

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2022 10:42:02
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  / В.В. Волков
« 25 »  2022 г.
Протокол Ученого Совета
№ 5 от 25  2022 г.



Дополнительная профессиональная программа
«Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры»

вид программы
программа повышения квалификации

язык обучения – русский
форма обучения – очная (дистанционная)

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»	4
4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ».....	7
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	10
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»	10
10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ	11
11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая дополнительная профессиональная программы разработана в соответствии с:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта 04.003 «Хранитель музейных ценностей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 г. № 248н «Об утверждении профессионального стандарта 07.007 «Специалист по процессному управлению»;
- Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский Университет в Санкт-Петербурге» (далее – Университет, АНООВО «ЕУСПб»);
- Положения и иные локальные акты Университета.

Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – Программа, ППК).

Цель обучения: программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Цель программы: подготовка специалистов способных использовать современные подходы к управлению проектами в сфере культуры.

Нормативный срок освоения программы – 92 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

Форма обучения – очная. Программа может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры» допускаются лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование в настоящий момент времени (далее – слушатель, обучающийся).

Организационно-педагогические условия освоения программы повышения квалификации – реализация настоящей ППК обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими и профессиональными кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной образовательной программы, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации. В процессе обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации слушатели должны будут получить новые и (или) повысить профессиональный уровень уже имеющихся следующих профессиональных компетенций:

- способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов;
- способен использовать современные цифровые продукты;

- способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации.

Вид профессиональной деятельности выпускника дополнительной профессиональной программы – организационно-управленческая. Выпускник программы ППК «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры» занимается решением проблем и задач, связанных с управлением проектами в сфере культуры.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры» являются музеи.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного АНООВО «ЕУСПб».

При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Цель обучения: сформировать у слушателей навыки по управлению проектами в сфере культуры.

Задачи обучения:

- обладать навыками стратегического и операционного планирования;
- понимать роль и задачи лидера в командной работе;
- знать основы правового и финансового обеспечения музейной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

слушатель должен знать:

- основы музееведения и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;
- современные цифровые продукты необходимые для использования в своей профессиональной деятельности;
- теоретические и практические основы системы управления и финансовой системы в рамках функционирования музеев.

слушатель должен уметь:

- применять специальные знания для решения хранительских задач;
- определять современные цифровые продукты необходимые для использования в профессиональной деятельности в конкретной ситуации;
- управлять процессом разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в музее.

слушатель должен владеть:

- навыками применения научно-справочных материалов в рамках специфики работы;
- навыками использования современных цифровых продуктов;
- навыками обращения с бюджетом музея.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры» слушатель приобретает новые профессиональные компетенции и (или) повышает профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой, были установлены на основе обобщенных трудовых функций следующих профессиональных стандартов: 04.003 «Хранитель музейных ценностей», 07.007 «Специалист по процессному управлению» (далее – проф. стандарт). Так же при формировании профессиональных компетенций учитывались требования рынка труда (далее – треб. рынка) в изучаемой сфере. Перечень компетенций, предусмотренных программой повышения квалификации «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры», с указанием основы, приведены в Таблице 1.

Планируемые результаты обучения по программе

Таблица 1.

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
ПК-1	Способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов	Знать: З (ПК-1) – основы музееведения и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций	проф. стандарт. ¹
		Уметь: У (ПК-1) – применять специальные знания для решения хранительских задач	
		Владеть: В (ПК-1) - навыками применения научно-справочных материалов в рамках специфики работы	
ПК-2	Способен использовать современные цифровые продукты	Знать: З (ПК-2) – современные цифровые продукты необходимые для использования в своей профессиональной деятельности	треб. рынка
		Уметь: У (ПК-2) – определять современные цифровые продукты необходимые для использования в профессиональной деятельности в конкретной ситуации	
		Владеть: В (ПК-2) – навыками использования современных цифровых продуктов	

¹ 04.003 «Хранитель музейных ценностей»

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапы формирования компетенций	Основа
ПК-3	Способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации	Знать: З (ПК-3) – теоретические и практические основы системы управления и финансовой системы в рамках функционирования музеев	проф. стандарт. ²
		Уметь: У (ПК-3) – управлять процессом разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в музее	
		Владеть: В (ПК-3) – навыками обращения с бюджетом музея	

4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выпускники, успешно освоившим программу повышения квалификации «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры», получают новые профессиональных компетенций и (или) качественно изменяют профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации.

Выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность в области культуры, искусства. Так же выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), включая теоретическое обучение и итоговую аттестацию. Конкретные даты реализации дополнительной образовательной программы закрепляются в утвержденном календарном учебном графике, составляемом для каждой отдельной группы слушателей программы.

² 07.007 «Специалист по процессному управлению»

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Учебный план программы повышения квалификации «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры»

Таблица 2.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические/семинарские занятия ³	СР ⁴	
1.	Стратегическое и операционное планирование	22	6	4	12	зачет
2.	Лидерство и работа с командой	14	4	2	8	зачет
3.	Правовое обеспечение музейной работы	12	6	-	6	зачет
4.	Финансовое планирование и фандрайзинг	24	8	4	12	зачет
5.	Проектный семинар	18	-	6	12	зачет
6.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	зачет
Итого по программе повышения квалификации:		92	24	16	52	

Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры»

Таблица 3.

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁵	
				Л	СЗ ⁶		
Стратегическое и операционное планирование							
1.	Понятие стратегического планирования	Потенциал системы стратегического планирования в музее. Основные аспекты операционного планирования в музее	8	4	2	5	зачет
2.	Проджект менеджмент с использованием искусственного интеллекта	Обзор возможностей искусственного интеллекта для управления проектами в музее	8	2	2	5	
3.	Промежуточная	Устный опрос	2	-	-	2	

³ Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

⁴ СР – самостоятельная работа, включает в себя часы на текущий и промежуточный контроль

⁵ Самостоятельная работа, включает в себя часы на текущий контроль

⁶ Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁵	
				Л	СЗ ⁶		
	аттестация						
Всего			22	6	4	12	
Лидерство и работа с командой							
1.	Корпоративная культура	Видение, миссия, приоритеты политики руководства; его деятельность как тотального кураторского проекта. Корпоративная культура и трудовая этика	3	1	-	2	зачет
2.	Лидерство	Делегирование, распределение ответственности, выстраивание горизонтальных связей и внутренней коммуникации. - Понимание необходимости для лидера Музея быть публичной фигурой, играть значительную социальную роль. Понимание высокой квалификации и харизматичности фигуры директора для авторитета и лица Музея	5	2	1	2	
3.	Команда	Организация кастинга нужных сотрудников; использование ситуации ухода из Музея сотрудников как возможность для обновления.	4	1	1	2	
4.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			14	4	2	8	
Правовое обеспечение музейной работы							
1.	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе	Понятие музея и пределы его правоспособности. Музей в системе некоммерческих организаций. Допустимые для музеев организационно-правовые формы	5	3	-	2	зачет
2.	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России	Музейные ценности в системе объектов гражданских прав. Государственная и негосударственная части Музейного фонда. Положение о неделимости музейной коллекции. Особенности совершения	5	3	-	2	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁵	
				Л	СЗ ⁶		
		сделок с музейными ценностями.					
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			12	6	-	6	
Финансовое планирование и фандрайзинг							
1.	Финансовое планирование	Источники, мировые тенденции, российские тенденции, выбор финансовой модели.	8	2	2	4	зачет
2.	Фандрайзинг	Цикл фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинга, оценка и анализ принципов эффективного фандрайзинга. Где «водятся» корпорации и как их найти. Характеристика современных российских доноров. Отличия в работе с бизнесом и с людьми.	7	2	2	3	
3.	Нетворкинг	Академический, коллегиальный с другими институциями, поддерживающий, правительственный	7	2	2	3	
4.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			24	8	4	12	
Проектный семинар							
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы управления)	22	-	12	10	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Разработка проекта	2	-	-	2	
Всего			24	-	12	12	
Итоговая аттестация		Устный опрос	2	-	-	2	зачет
ИТОГО по программе повышения квалификации			92	24	16	52	

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации.

При проведении текущей и итоговой аттестации используется бинарная система («зачтено»/ «не зачтено») в соответствии с критериями оценивания, указанными в рабочей программе дисциплины и Программе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех дисциплин программы. Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении/периоде обучения по дополнительной профессиональной программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНООВО «ЕУСПБ».

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация настоящей ППК обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной образовательной программы, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

В учебном процессе в подготовке по ППК в том числе участвуют преподаватели, являющиеся практическими работниками сферы деятельности, на которую направлена программа повышения квалификации «Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры».

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы повышения квалификации АНООВО «ЕУСПБ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом из любой точки на территории Университета к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае необходимости (выраженной в виде просьбы к руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной профессиональной программы) слушатель может быть обеспечен доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее:

- к электронно-библиотечным системам, с которыми Университетом заключены договоры и лицензионные соглашения (например, «Университетская библиотека онлайн», Znanium.com, eLIBRARY.RU), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик и научно-исследовательской работы;
- электронным журналам по подписке (текущие номера подписных научных отечественных и зарубежных журналов);

- базе электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук (Университетская информационная система РОССИЯ).

В соответствующих разделах Рабочих программ дисциплин (Программе итоговой аттестации) перечислены рекомендованные к использованию для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации: основная (дополнительная) литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицензионное программное обеспечение и свободное программное обеспечение (в соответствии с условиями использования правообладателей).

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий (практик, научно-исследовательской работы), предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы. В ходе реализации образовательного процесса используются аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам.

Слушатели программы могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы обучающихся оснащёнными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях для самостоятельной работы организованы места (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Университет имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга (самообследования) образовательных программ.

Учебная часть и проректор по учебной работе осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания дополнительных профессиональных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами.

В Университете осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования обучающихся и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и

систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ

Разработчики:

Чечик Л.А., директор-организатор Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб».

Согласовано:  Проректор по учебной работе Е.М. Зоринова