

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.11.2023 15:49:59
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  / В.В. Волков

« 17 » февраля 2023 г.

Протокол Ученого Совета
№ 1 от 15 февраля 2023 г.



**Дополнительная профессиональная программа
«Обучение академическому письму на исторических факультетах»**

вид программы
программа повышения квалификации

язык обучения – русский
форма обучения – очная

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	4
«ОБУЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ НА ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТАХ»	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ОБУЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ НА ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТАХ».....	4
4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ОБУЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ НА ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТАХ»	6
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	7
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ОБУЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ НА ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТАХ»	8
10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ...	9
11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая дополнительная профессиональная программы разработана в соответствии с:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное»;
- Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский Университет в Санкт-Петербурге» (далее – Университет, АНООВО «ЕУСПб»);
- Положения и иные локальные акты Университета.

Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – Программа, ППК).

Цель обучения: программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Цель программы: познакомить слушателей с различными методами преподавания академического письма в рамках исторических факультетов и кафедр.

Нормативный срок освоения программы – 24 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

Форма обучения – очная.

Категория слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение академическому письму на исторических факультетах» допускаются лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование в настоящий момент времени (далее – слушатель, обучающийся).

Организационно-педагогические условия освоения программы повышения квалификации – реализация настоящей ППК обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими и профессиональными кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной образовательной программы, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации. В процессе обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации слушатели должны будут получить новые и (или) повысить профессиональный уровень уже имеющихся следующих профессиональных компетенций:

- способен самостоятельно анализировать и интерпретировать данные современных научных исследований в отдельной предметной области, критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности выпускника дополнительной профессиональной программы – исследовательская. Выпускник программы ППК «Обучение академическому письму

на исторических факультетах» занимается аналитической работой с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации в сфере специфики преподавания академического письма в рамках исторических факультетов и кафедр.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Обучение академическому письму на исторических факультетах» являются исторические факультеты и кафедры.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного АНООВО «ЕУСПб».

При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ОБУЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ НА ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТАХ»

Цель обучения: познакомить слушателей с различными методами преподавания академического письма в рамках исторических факультетов и кафедр.

Задачи обучения:

- рассмотреть вопросы специфики преподавания академического письма на исторических факультетах, как вызов для преподавателей;
- ознакомить слушателей с методикой и методами преподавания академического письма;
- объяснить слушателям что преподавание дисциплины «Академическое письмо» способствует развитию научного мышления и приобретению навыков в системе наук, в том числе исторических.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ОБУЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ НА ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТАХ»

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

слушатель должен знать:

- тенденции в методологии исторического исследования, идущие в направлении использования инновационных технологий в образовании и научной деятельности;
- методы и методики преподавания академического письма;
- жанровое многообразие академического письма.

слушатель должен уметь:

- выбирать из методик и методов преподавания академического письма.

слушатель должен владеть:

- современным инструментарием при решении задач профессиональной деятельности; навыками необходимыми для выработки системного, целостного взгляда на решение прикладных задач;
- навыками сбора, анализа, систематизации и обобщения необходимых данных для постановки вопроса и решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение академическому письму на исторических факультетах» слушатель приобретает новые профессиональные компетенции и (или) повышает профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой, были установлены на основе квалификационных требований к должности

«Аналитик» (далее – ЕТКС) в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Перечень компетенций, предусмотренных программой повышения квалификации «Обучение академическому письму на исторических факультетах», с указанием основы, приведены в Таблице 1.

Планируемые результаты обучения по программе

Таблица 1.

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
ПК-1	способен самостоятельно анализировать и интерпретировать данные современных научных исследований в отдельной предметной области, критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности	Знать: З (ПК-1) - основные методы моделирования, анализа и критической оценки полученных результатов в своей предметной области.	ЕТКС ¹
		Уметь: У (ПК-1) – осуществлять критический анализ научной литературы, предлагать интерпретацию научных данных в отдельной предметной области; использовать методологию описания процессов и явлений в сфере профессиональной деятельности; выбирать оптимальные методы в процессе решения профессиональных задач	
		Владеть: В (ПК-1) – навыками систематизации и использования информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; навыками создания стандартных теоретических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов.	

4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выпускники, успешно освоившим программу повышения квалификации «Обучение академическому письму на исторических факультетах», получают новые профессиональных компетенций и (или) качественно изменяют профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации.

Выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность в области образование и наука. Так же выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

¹Аналитик

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), включая теоретическое обучение и итоговую аттестацию. Конкретные даты реализации дополнительной образовательной программы закрепляются в утвержденном календарном учебном графике, составляемом для каждой отдельной группы слушателей программы.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ОБУЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ НА ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТАХ»

Учебный план программы повышения квалификации «Обучение академическому письму на исторических факультетах»

Таблица 2.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические/семинарские занятия ²	СР ³	
1.	Обучение академическому письму на исторических факультетах	22	6	12	4	зачет
2.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	зачет/ устный опрос
Итого по программе повышения квалификации		24	6	12	6	

Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Обучение академическому письму на исторических факультетах»

Таблица 3.

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины, час.				Форма текущей/промежуточной / итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР	
				Л	СЗ		
Обучение академическому письму на исторических факультетах							
1.	Академическое письмо и текст	Обсуждение академического письма как вызова для преподавателей, работающих на бакалаврских и магистерских программах, учет специфики связанной с преподаванием академического письма в рамках исторических факультетов и кафедр	4	1	2	1	дискуссия
2.	Обучение методам преподавания	Академическое письмо и особенности методики его	17	5	10	2	

² Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

³ СР – самостоятельная работа, включает в себя часы на текущий и промежуточный контроль

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины, час.				Форма текущей/ промежуточной / итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР	
				Л	СЗ		
	академического письма	преподавания, методы преподавания академического письма					
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	1	-	-	1	зачет
Всего:			22	6	12	4	
Итоговая аттестация		Устный опрос	2	-	-	2	зачет
ИТОГО			24	6	12	6	

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации.

При проведении текущей и итоговой аттестации используется бинарная система («зачтено»/ «не зачтено») в соответствии с критериями оценивания, указанными в рабочей программе дисциплины и Программе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех дисциплин программы. Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении/периоде обучения по дополнительной профессиональной программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНООВО «ЕУСПб».

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация настоящей ППК обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной образовательной программы, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

В учебном процессе в подготовке по ППК в том числе участвуют преподаватели, являющиеся практическими работниками сферы деятельности, на которую направлена программа повышения квалификации «Обучение академическому письму на исторических факультетах».

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы повышения квалификации АНООВО «ЕУСПб» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ОБУЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ НА ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТАХ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом из любой точки на территории Университета к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае необходимости (выраженной в виде просьбы к руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной профессиональной программы) слушатель может быть обеспечен доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее:

- к электронно-библиотечным системам, с которыми Университетом заключены договоры и лицензионные соглашения («Университетская библиотека онлайн», Znanium.com, eLIBRARY.RU), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик и научно-исследовательской работы;
- к полнотекстовым базам данных, с которыми Университетом заключены договоры (JSTOR, EBSCO, Oxford University Press, Sage, Cambridge University Press, Project MUSE, EastView, ScienceDirect, Oxford Reference Online, Polpred.com Обзор СМИ);
- электронным журналам по подписке (текущие номера подписных научных отечественных и зарубежных журналов);
- базе электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук (Университетская информационная система РОССИЯ).

В соответствующих разделах Рабочих программ дисциплин (Программе итоговой аттестации) перечислены рекомендованные к использованию для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации: основная (дополнительная) литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицензионное программное обеспечение и свободное программное обеспечение (в соответствии с условиями использования правообладателей).

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий (практик, научно-исследовательской работы), предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы. В ходе реализации образовательного процесса используются аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Слушатели программы могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы обучающихся оснащёнными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях для самостоятельной работы организованы места (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости

воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Университет имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга (самообследования) образовательных программ.

Учебная часть и проректор по учебной работе осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания дополнительных профессиональных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами.

В Университете осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования обучающихся и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ

Разработчики:

Урушадзе А.Т., кандидат исторических наук, декан факультета истории АНООВО «ЕУСПб».

Согласовано:



Проректор по учебной работе Е.М. Зоринова