

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2023 20:51:39

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51317f08391

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Факультет антропологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/В.В. Волков

« 10 »

февраля

2021 г.

Протокол УС № 1

от

10.02

2021 г.



Рабочая программа дисциплины  
**Этнографические источники и основы академического письма**

образовательная программа  
направление подготовки  
**45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

направленность (профиль)  
**«Социолингвистика»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

Рабочая программа дисциплины **«Этнографические источники и основы академического письма»**, входящей в состав образовательной программы «Социолингвистика», утверждена на заседании совета факультета антропологии.

Протокол заседания № 12 от «18» января 2021 г.

## **«Этнографические источники и основы академического письма»**

Дисциплина «Этнографические источники и основы академического письма» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 по направлению подготовки магистратуры 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика. Профиль подготовки «Социолингвистика».

Дисциплина нацелена на формирование:

Универсальных компетенций:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)

обще профессиональных компетенций (ОПК):

Способен проводить подготовку и лингвистическую экспертную оценку нормативных и технических документов в сфере своей профессиональной деятельности с опорой на нормы официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка (ОПК-5)

Цель этого курса — развить у магистрантов навыки академического письма разных жанров, от кратких этнографических отчетов до диссертаций и научных статей, и тем самым радикально повысить качество производимых ими научных и учебных текстов. Одновременно курс, опираясь на знакомство магистрантов с методами полевой этнографической работы, призван сформировать у магистрантов более осознанное отношение к проблематике использования разного рода этнографических источников (от архивных источников до текстов в социальных сетях в Интернете, от материалов интервью до полевого дневника) в ходе аналитической работы и написания итогового текста исследования. Задачей курс является преодолеть зазор между собранным в ходе полевой работы первичным материалом и текстом исследования, создаваемым на более поздних этапах развития исследовательского проекта. Там самым курс создает условия для заметного повышения публикационной активности магистрантов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ) .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО .....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5.1.Содержание дисциплины .....	6
5.2. Структура дисциплины.....	8
5.3. Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины .....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
6.1. Общие положения. ....	8
6.2. Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:.....	9
6.3. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося: .....	9
6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
7.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования.....	10
7.2. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации .....	13
7.3. Типовые задания для подготовки к текущей аттестации .....	14
7.3.1. Примерные планы опросов .....	14
7.3.2. Требования к презентационному выступлению:.....	15
7.4. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....	15
7.4.1. Ориентировочные темы докладов (1-й семестр).....	16
7.4.2. Требования к написанию эссе (2-й семестр): .....	16
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8.1. Основная литература: .....	16
8.2. Дополнительная литература:.....	17
8.3. Справочные материалы .....	17
9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
9.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины:.....	17
9.1.1 Основные: .....	17
9.1.2 Тематические: .....	17
9.2. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»:.....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
10.1. Формы организации обучения по дисциплине.....	19
10.1.1. Формы проведения семинарских занятий .....	19
10.1.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации .....	20
10.2. Общие рекомендации по изучению дисциплины.....	21
10.3. Методические указания по подготовке к семинарскому занятию. ....	21
10.4. Рекомендации по использованию информационных технологий.....	22
10.5. Рекомендации по написанию письменных работ и требования к их оформлению. ....	23
10.6. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации .....	24
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25
11.1. Программное обеспечение .....	25
11.2. Информационно-справочные системы.....	25
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	26

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины* — познакомить обучающихся с особенностями организации научного антропологического текста. А также совершенствование текстовой компетентности магистров для создания академических текстов разных жанров.

*Задачи дисциплины:*

- дополнить знания магистров о системе русского научного письма и методике создания научного текста;
- привить способность магистрам создавать авторские научные тексты разных жанров: научного эссе, аналитического доклада, аннотации, реферата, научной статьи, магистерской диссертации и др.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине, направленными на формирование обучающихся следующих универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) компетенций (Таблица 1)

Таблица 1

### Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Способен проводить подготовку и лингвистическую экспертную оценку нормативных и технических документов в сфере своей профессиональной деятельности с опорой на нормы официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка (ОПК-5)	ИД-1 Знает нормы официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка; языковые особенности нормативных и технических документов; основные принципы экспертной оценки нормативной и технической документации. ИД-2 Умеет проводить подготовку и лингвистическую экспертную оценку нормативных и технических документов в сфере своей профессиональной деятельности с опорой на нормы официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка. ИД-3 Владеет: практическими навыками проведения экспертиз нормативных и технических документов; нормами официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Этнографические источники и основы академического письма» является обязательной и относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Социолингвистика».

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 2.

Объем дисциплины						
Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.				
		Всего	Семестр, курс			
			1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>						
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		
лекционного типа (Л)		<b>14</b>	-	<b>14</b>	-	-
практические занятия (ПЗ)		-	-	-	-	-
семинарские занятия (СЗ)		<b>14</b>	-	<b>14</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>80</b>	-	<b>80</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>Зачет</i>	-	<i>Зачет</i>	-	-
	<b>час.</b>	-	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>108/3</b>	-	<b>108/3</b>	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки) (Табл. 3).

### 5.1. Содержание дисциплины

Таблица 3.

Содержание дисциплины					
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
Модуль 1	Теоретическая часть	1. Основные качества научного текста. Критерии объективности, логичности и верифицируемости применительно к этнографическому/антропологическом тексту. Жанры научных текстов 2. Виды антропологических исследований 3. Выбор темы. Чем мы руководствуемся при выборе темы? 4. Постановка проблемы 5. Предмет и объект исследования 6. Цели и задачи. Рабочая гипотеза. План работы (нужен ли он?) 7. Материал в антропологическом исследовании 8. Методы сбора данных 9. Методы интерпретации 10. Структура научного текста – содержательные и формальные элементы 11. Заглавие. Формулировка заглавия (тема и контекст) 12. Введение. Основные компоненты	УК-1 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
		<p>введения: формулировка проблемы исследования, описание целей и задач исследования, указание на структуру работы</p> <p>13.Основная часть. Описание концептуального контекста и определение теоретических рамок исследования</p> <p>14.Описание материала и методов его сбора</p> <p>15.Изложение результатов исследования. Способы аргументации. Конструкция «тезис-аргумент» и другие приемы</p> <p>16.Логика изложения – типичные ошибки</p> <p>17.Язык повествования (избыточные термины, вводные конструкции и т.д.)</p> <p>18.Оформление библиографии: российские и западные стандарты</p> <p>19.Позиционирование себя в научном тексте (я-мы позиции)</p> <p>20.Заключение: что в нем писать и нужно ли оно?</p> <p>21.Редактирование текста</p> <p>22.Требования к магистерским диссертациям</p>			
Модуль II.	Этнографические источники	<p>1.Российские этнографические и антропологические журналы</p> <p>2.Зарубежные этнографические и антропологические журналы</p> <p>3.Социолингвистическая периодика</p> <p>4.Журналы по фольклору</p> <p>5.Библиографические указатели по этнографии и антропологии</p> <p>6.Антропологические базы данных</p> <p>7.Антропологические ресурсы (сайты и блоги)</p> <p>8.Этнографические и фольклорные архивы</p>	УК-1 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)
Модуль III	Практическая работа	<p>1.Анализ антропологических текстов: выделение проблемы, целей и задач, теоретических рамок, методов сбора материалов, способов аргументации, формы изложения.</p> <p>2.Рецензирование антропологических исследований</p> <p>3.Работа над обоснованиями тем магистерских исследований</p>	УК-1 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)

Таблица 4.

## 5.2. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	СЗ		
<b>Очная форма обучения</b>							
Модель I	Теоретическая часть	<b>48</b>	8	-	-	40	О
Модуль II	Этнографические источники	<b>30</b>	6	-	4	20	О, П
Модуль III	Практическая работа	<b>30</b>			10	20	П
<b>Всего:</b>		<b>108/3</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	<b>-</b>

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (П).

## 5.3. Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

### Модель I Теоретическая часть

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 20 часов.

1.1. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 20 часов.

### Модуль II Этнографические источники.

2.1. Повторение пройденного на практических, семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 10 часов.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 10 часов.

### Модуль III Практическая работа

3.1. Повторение пройденного на практических, семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 5 часов.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала семинарского занятия – 15 часов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Общие положения.

Знания и навыки, полученные в результате семинарских и практических занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории,



путем чтения исследовательской литературы (из списков основной, дополнительной и вспомогательной литературы) и их анализа.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса на занятиях по самостоятельно изученной литературе, дискуссий и бесед по проблемам курса, представления обучающимся презентаций по вопросам модулей курса.

## **6.2. Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Цели и задачи. Рабочая гипотеза. План работы (нужен ли он?)
2. Материал в антропологическом исследовании
3. Методы сбора данных
4. Методы интерпретации
5. Введение. Основные компоненты введения: формулировка проблемы исследования, описание целей и задач исследования, указание на структуру работы
6. Основная часть. Описание концептуального контекста и определение теоретических рамок исследования
7. Описание материала и методов его сбора
8. Оформление библиографии: российские и западные стандарты
9. Позиционирование себя в научном тексте (я-мы позиции)

## **6.3. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:**

1. Арутюнов, С.А. Культурная антропология / С.А. Арутюнов, С.И. Рыжакова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 217 с. Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235161>
2. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. - Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru.ez.eu.spb.ru/index.php?page=book&id=259137&sr=1>
3. Волков Ю.Г..Диссертация:подготовка,защита,оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/bookread2.php?book=510459>
4. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru.ez.eu.spb.ru/index.php?page=book&id=435097&sr=1>

#### 6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Этнографические источники и основы академического письма» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Типовые задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7. «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, процедуры, шкалы и критерии оценивания по дисциплине» Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточному контролю (п. 7. «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, процедуры, шкалы и критерии оценивания по дисциплине» Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8 «Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины» и п. 9. «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимые для освоения дисциплины» Рабочей программы).

4. Рабочая программа дисциплины оцифрована, цифровая версия находится на факультете и может быть размещена на образовательном портале АНОО ВО «ЕУСПб», реализованном на платформе Sakai (электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения – Sakai@EU).

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 7.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 5.

##### Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Модуль I	УК-1 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 1	односложный ответ – 1-5, развернутый ответ без существенных доказательств – 6-10, Развернутый ответ с обоснованиями – 11-20	≤20 из 50
Модуль II	УК-1 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 2	односложный ответ – 1-3, развернутый ответ без существенных доказательств – 4-7, Развернутый ответ с обоснованиями – 8-15	≤ 15 из 50

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
				Презентация 1	не все важнейшие компоненты работы выполнены – 1-3 почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы – 4-7 работа соответствует требованиям – 8-15	≤ 15 из 50
Модуль II	УК-1 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 2	односложный ответ – 1-3, развернутый ответ без существенных доказательств – 4-7, Развернутый ответ с обоснованиями – 8-15	≤ 15 из 50
				Презентация 1	не все важнейшие компоненты работы выполнены – 1-3 почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы – 4-7 работа соответствует требованиям – 8-15	≤ 15 из 50
Модуль III	УК-1 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 3	односложный ответ – 1-3, развернутый ответ без существенных доказательств – 4-7, Развернутый ответ с обоснованиями – 8-10	≤ 10 из 50

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
				Презентация 2	не все важнейшие компоненты работы выполнены – 1-3 почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы – 4-7 работа соответствует требованиям – 8-10	≤ 10 из 50
Зачет - 2-й семестр	УК-1 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Эссе - 2-й семестр	наличие существенных оплошностей в финальном эссе (эмпирический материал собран некорректно, выводы не обоснованы, допущены серьезные ошибки в оформлении, не соблюдены нормы письменной речи и научного стиля) – 0-60; наличие несущественных оплошностей в финальном эссе (эмпирический материал собран недостаточно некорректно, выводы обоснованы не полностью, допущены незначительные ошибки и погрешности в оформлении, не соблюдены нормы письменной речи и научного стиля) – 61-75; небольшое количество	≤100 из 100

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
					погрешностей (например, плохо выдержанная структура текста, недостаточная аргументация отдельных тезисов) –76-85; соответствие финального эссе всем требованиям (к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению) -86-100;	

### КАРТА БАЛЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания контроля	Баллы
Успешное выполнение заданий текущего контроля	50
Промежуточная аттестация	100

#### 7.2. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации

**Текущий контроль** осуществляется в форме опроса на занятиях по материалам прочитанной литературы, представления обучающимися презентаций по проблематике тем курса с использованием материалов предложенной литературы по дисциплине. Учитывается активность магистрантов в обсуждении работ коллег. Во время индивидуальных и групповых консультаций обучающийся должен продемонстрировать владение изученным материалом (отвечать на вопросы преподавателя), грамотно и развернуто высказываться по теме. Содержательные вопросы преподавателю со стороны магистрантов дополнительно фиксируются и оцениваются.

**Текущий контроль осуществляется** в виде начисления баллов за выполнения домашних заданий.

Выполнение заданий текущего контроля является допуском к промежуточной аттестации и должно составлять не менее 50 баллов за семестр.

Форма промежуточной аттестации представляет собой зачет (1-й и 2-й семестры)

### **Промежуточный контроль за 1 семестр проводится в форме зачета.**

Суммарная оценка выставляется по результатам опросов и презентаций на занятиях, и зачета в форме доклада. Для успешной сдачи зачета на первом семестре, магистранту необходимо подготовить доклад по одной из тем этнографического источниковедения.

В процессе собеседования магистрант должен ответить на один вопрос, предложенный ему из списка, который формируется преподавателем и сообщается за неделю до даты зачета. В процессе ответа магистрант должен показать знание проблематики вопроса, источников и научной литературы, основных позиций научных дискуссий, связанных с заданным вопросом.

### **Промежуточная аттестация по итогам курса проводится в форме зачета.**

Суммарная оценка выставляется по результатам опросов и презентаций на занятиях и письменного зачета (эссе). Для сдачи зачета на втором семестре магистрант должен подготовить письменную работу (эссе). Тематика письменной работы (эссе) придумывается самими магистрантами на основе программы курса и рекомендованной литературы. Тема предварительно согласовывается с преподавателем. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Оценка выставляется обучающемуся, набравшему в результате суммирования баллов, полученных при промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<b>4 –уровневая</b>	<b>бинарная</b>	<b>100- балльная</b>	<b>Европейская система</b>
5 (отлично)	зачтено	86 – 100	A,
4 (хорошо)		76 – 85	B,
3 (удовлетворительно)		61 – 75	C- D
2 (неудовлетворительно)	не зачтено	60 и ниже	F

Итоговая оценка выставляется согласно следующим критериям:

Оценка **«зачтено»** выставляется за регулярную работу на семинарских занятиях, написание итогового развернутого эссе (2-й семестр) и доклада (1-й семестр), в которых будет поставлен исследовательский вопрос, показано знание рекомендованной литературы и умение самостоятельно формулировать аргументы и выводы. Оценка подразумевает, что магистрант полностью усвоил материал, способен к его творческому использованию, излагает его четко и последовательно, без существенных стилистических погрешностей и ошибок;

Оценка **«не зачтено»** выставляется за отсутствие работы на семинарских занятиях (пропуск значительной их части без уважительной причины), несданное эссе и доклад. Данная оценка подразумевает значительные пробелы в знаниях магистранта (магистрант не владеет базовыми текстами). Как правило, оценка «неудовлетворительно» свидетельствует о неумении грамотно сформулировать собственную мысль.

## **7.3. Типовые задания для подготовки к текущей аттестации**

### **7.3.1. Примерные планы опросов**

#### **Опрос 1.**

1. Выбор темы. Чем мы руководствуемся при выборе темы?
2. Цели и задачи. Рабочая гипотеза. План работы (нужен ли он?)
3. Материал в антропологическом исследовании

4. Методы сбора данных
5. Методы интерпретации

### **Опрос 2.**

1. Структура научного текста – содержательные и формальные элементы
2. Заглавие. Формулировка заглавия (тема и контекст)
3. Введение. Основные компоненты введения: формулировка проблемы исследования, описание целей и задач исследования, указание на структуру работы
4. Основная часть. Описание концептуального контекста и определение теоретических рамок исследования
5. Описание материала и методов его сбора

### **Опрос 3.**

1. Логика изложения – типичные ошибки
2. Язык повествования (избыточные термины, вводные конструкции и т.д.)
3. Оформление библиографии: российские и западные стандарты
4. Позиционирование себя в научном тексте (я-мы позиции)
5. Заключение: что в нем писать и нужно ли оно?

### **7.3.2. Требования к презентационному выступлению:**

#### Структура

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления
- наличие титульного слайда и слайда с выводами

#### Наглядность

- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается
- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

#### Дизайн и настройка

- оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

#### Содержание

- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)
- содержит полную, понятную информацию по теме работы
- орфографическая и пунктуационная грамотность

#### Требования к выступлению

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории
- выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

### **7.4. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

Форма промежуточного контроля - зачет, который проходит в первом семестре в форме доклада, а во втором семестре в форме эссе.

Для успешной сдачи зачета на первом семестре, магистранту необходимо подготовить доклад по одной из тем этнографического источниковедения (список тем см. п. 8.4.1).

Для сдачи зачета на втором семестре магистрант должен подготовить письменную работу (эссе). Тематика письменной работы (эссе) придумываются самими магистрантами на основе программы курса и рекомендованной литературы. Тема предварительно согласовывается с преподавателем.

#### **7.4.1. Ориентировочные темы докладов (1-й семестр)**

1. Российские этнографические и антропологические журналы
2. Зарубежные этнографические и антропологические журналы
3. Социолингвистическая периодика
4. Журналы по фольклору
5. Библиографические указатели по этнографии и антропологии
6. Антропологические базы данных
7. Антропологические ресурсы (сайты и блоги)
8. Этнографические и фольклорные архивы
9. Исторические архивы
10. Материалы по устной истории (центры, архивы, сайты)
11. Этнографические музейные коллекции
12. Виртуальные музеи
13. Антропологические фильмы
14. Фото и кино-документы как этнографический источник
15. Семейные архивы

*В процессе оценивания работы (доклада) также учитываются следующие критерии:*

Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.). Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

#### **7.4.2. Требования к написанию эссе (2-й семестр):**

Объем: 15-30 тыс. знаков

Эссе является самостоятельным сочинением, построенным на материалах небольшого исследования по теме курса. При его оценке учитываются навыки аналитической работы с соответствующим материалом и умение демонстрировать результаты исследования в ясной и доступной форме.

Содержание: - необходимо сформулировать исследовательский вопрос по одной из проблем, рассмотренных на лекциях и семинарах (практических занятиях). В эссе магистранты должны дать ответ на поставленный вопрос, используя литературу по курсу.

*В процессе оценивания работы также учитываются следующие критерии:*

- полнота раскрытия темы;
- умение четко продемонстрировать знакомство с проблематикой исследований северных городов, навыки аналитической работы с соответствующим материалом;
- самостоятельность, четкость и логичность изложения материала.

## **8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература:**

1. Арутюнов, С.А. Культурная антропология / С.А. Арутюнов, С.И. Рыжакова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 217 с. Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235161>



2. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru.ez.eu.spb.ru/index.php?page=book&id=435097&sr=1>

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/bookread2.php?book=510459>
2. Гороя, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Гороя ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. - Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru.ez.eu.spb.ru/index.php?page=book&id=259137&sr=1>

## **8.3. Справочные материалы**

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». М.: Стандартинформ, 2008. 22с.
2. ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». М.: ИПК Издательство стандартов. 2001. 20с.
3. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». М.: Стандартинформ, 2005. 30 с.
4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». М.: ИПК Издательство стандартов. 2004. 170 с.

## **9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины:**

#### **9.1.1 Основные:**

1. Росархив - <http://archives.ru/>
2. Музеи России - <http://www.museum.ru/>

#### **9.1.2. Тематические:**

- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина — <http://www.prlib.ru/>
- Докусфера. Электронный фонд РНБ — <http://leb.nlr.ru/>
- Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Национальная электронная библиотека — <http://www.rusneb.ru/>
- Электронная библиотека Научное наследие России — <http://e-heritage.ru/index.html>
- Электронная библиотека Института славяноведения РАН <http://www.inslav.ru/resursy>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <http://www.gumer.info/>
- Руниверс – портал об истории и культуре — <http://www.runivers.ru/>
- Электронная библиотека PADABUM — <http://padabum.com>
- Библиотека Якова Кротова — <http://krotov.info/>
- Институт Варбурга, Лондон: <http://warburg.sas.ac.uk/home/>

## 9.2. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»:

1. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска - <http://www.jstor.org/>;

2. **EBSCO** - научные журналы справочники и другие виды изданий - <http://search.ebscohost.com>;

3. Библиотека электронных книг **Ebrary** - <http://site.ebrary.com>;

4. **Oxford University Press** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив) - <http://www.oxfordjournals.org/en/>

5. **Sage** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив) - <http://online.sagepub.com/>;

6. **Taylor&Francis** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) - <http://www.tandfonline.com/>;

7. **Cambridge University Press** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press (текущая подписка и архив) - <https://www.cambridge.org>;

8. **Project MUSE** - полные тексты более чем 300 журналов от 60 научных издательств - <http://muse.jhu.edu/>;

9. **AEA Journals** - электронные версии журналов Американской Экономической Ассоциации - <https://www.aeaweb.org/journals/>

10. «**East View**» - 79 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка) - <https://dlib.eastview.com/browse>;

11. **eLIBRARY.RU** - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций - <http://elibrary.ru>;

12. **ScienceDirect** - тематическая коллекция журналов по экономике издательства Elsevier - <http://www.sciencedirect.com/science/journals/all/subscribed>

13. **ScienceDirect** - 27 серий справочников по экономике издательства "Elsevier" - <http://www.sciencedirect.com/science/bookshsrw/all/subscribed>

14. **Oxford Reference Online** - словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>

15. **ProQuest Dissertations & Theses** - база диссертаций и дипломных работ - <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>

16. **Annual Review** - аналитические отчеты и обзоры по 40 научным дисциплинам - <http://www.annualreviews.org>

17. **Университетская библиотека онлайн** - Электронная библиотечная система - <http://biblioclub.ru/>

18. **Znaniium.com** - Электронная библиотечная система - <http://znaniium.com/>

19. **SCOPUS** - Индекс научного цитирования - <https://www.scopus.com>

20. **Web of Science** - библиографическая научная информации по всем отраслям знания - <http://apps.webofknowledge.com>

21. **Университетская информационная система РОССИЯ** - база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук - <http://www.uirussia.msu.ru/>

**Электронная библиотека (ЭБ)** включает в себя:

- Электронные библиотечные системы - Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>) и **Znaniium.com** (<http://znaniium.com/>)

- Полнотекстовые базы данных в цифровом формате.

- Периодика - онлайн-выпуски текущие номера подписных научных отечественных и зарубежных журналов.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Формы организации обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины предполагает аудиторную (лекции и семинарские занятия) и внеаудиторную (самоподготовка) работу обучающегося.

#### 10.1.1. Формы проведения семинарских занятий

На семинарских занятиях теоретические положения курса рассматриваются на конкретных материалах, подробно рассматриваются теоретические подходы в антропологических исследованиях, обучающиеся овладевают навыком анализа как проблемы в целом, так и отдельного ее аспекта.

Семинарские занятия по курсу ориентированы на формирование у магистрантов навыков организации научного текста и применения полученных знаний при подготовке магистерских диссертаций. На семинарских занятиях Модуля I рассматриваются основы академического письма: постановка проблемы, теоретическая рамка исследования, выбор и обоснование методологии, логика анализа и способы аргументации, подготовка текста и организация презентации. Особое внимание уделяется специфике антропологического текста.

В формате практических занятий обучающиеся осваивают методы создания академических текстов разных жанров, осваивают навыки работы с различными источниками. В процессе подготовки к семинарскому занятию и непосредственно в процессе семинарских занятий по курсу обучающиеся расширяют свой категориальный, понятийно-терминологический аппарат и повышают уровень историко-культурной компетенции в антропологических исследованиях, формируют уважительное и заинтересованное отношение к различным культурам, на основе осознания многовариантности историко-культурных форм и их равноправия, формируют представление о целях и задачах культурной антропологии и ее методах.

#### Семинар-диспут

Предполагает возможные варианты проведения:

Устные доклады студентов с последующим обсуждением. Эта форма семинара ориентирована на раскрытие ряда локальных тем, объединенных общей проблематикой семинара. В зависимости от поставленной преподавателем задачи, в рамках семинарского занятия могут быть представлены один или несколько докладов по теме курса. Возможно сочетание доклада и содоклада, ориентированных, например, на методологически дискуссионные положения в научных работах по проблематике семинарского занятия. При этом в данном формате семинара четко определены роли участников: основных докладчиков, содокладчиков и дискуссантов.

Каждый магистрант в течение семестра должен подготовить один доклад с презентацией по проблематике курса с использованием материалов предложенной литературы по дисциплине. Доклад с презентацией магистрантов позволит сформировать у обучающихся навыки работы с источниками этнографической информации. При подготовке доклада магистранты овладевают навыками подготовки аналитических докладов по соответствующей тематике, навыками работы в малых группах, устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии

Дискуссия. В этой форме семинарского занятия студентам предлагается вопрос или серия вопросов для обсуждения в группе на основании предложенной преподавателем для подготовки к занятию литературы. Руководитель семинара предлагает вопросы для обсуждения и координирует участие студентов с тем, чтобы все участники семинара смогли

в равной степени продемонстрировать свои аналитические и презентационные возможности.

### **10.1.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Текущий контроль направлен на проверку усвоения обучающимися материала в процессе чтения курса.

Текущий контроль по курсу проводится в форме устного опроса на занятиях по самостоятельно изученной литературе, дискуссий и бесед по проблемам курса, представления обучающимся презентаций по вопросам модулей курса (см.: «Примерный материал опросов», п. 7.2.1, «Требования к презентационному выступлению», п. 7.2.2). Примерные вопросы для подготовки к опросам и представления презентаций по темам курса», п. 7.3.1).

Опрос как форма контроля используется для оценивания освоения студентом материала тем курса. Опрос предполагает охват всех студентов, изучающих курс и представляет собой методически проработанный преподавателем перечень вопросов, позволяющих провести мониторинг уровня освоения обучающимися пройденного материала. Вопросы, которые задает во время опроса преподаватель, носят конкретный характер и позволяют оценить широкий круг фактических знаний обучающегося: материал антропологического исследования, выбор темы исследования, методы сбора данных, методы интерпретации, цели и задачи исследования, рабочая гипотеза, структура научного текста, тема и контекст, логика изложения материала, язык повествования, оформление библиографий и др. (см. п.7.2.1).

Доклад, сообщение с презентацией. Эта форма контроля используется для оценивания освоения студентом материала при подготовке и проведении семинарского занятия. Доклад предполагает, что обучающийся является основным (или одним из основных) участником семинара. Как правило, в одном семинарском занятии может быть сделано несколько сообщений одного формата. Доклад и сообщение – публичные выступления студента, предполагающие ответы на вопросы и обсуждение. Они представляют собой результат самостоятельной подготовки обучающегося на основании проработанной литературы и консультаций с преподавателем, во время которых обсуждаются центральные вопросы выступления, его основные акценты, методические приемы и т.п. Тема доклада может быть связана с представлением магистрантом российских и зарубежных этнографических журналов, социолингвистической и фольклористической периодики, библиографических указателей по этнографии и антропологии, антропологическими ресурсами и базами данных, этнографическими, историческими и фольклорными архивами, материалами по устной истории, этнографическими музейными коллекциями и виртуальными музеями, антропологическими фильмами и фото, кино-документами и др. (см. «Ориентировочные темы докладов (1-й семестр)», п. 7.4.1).

Форма промежуточного контроля по курсу — зачет, который проходит в первом семестре в форме доклада. Для успешной сдачи зачета на первом семестре магистранту необходимо подготовить доклад по одной из тем этнографического источниковедения.

Форма промежуточной аттестации по курсу представляет собой зачет, на который магистрант представляет письменную работу (эссе). Тематика письменной работы (эссе) определяется магистрантами самостоятельно на основе программы курса и рекомендованной литературы. Тема предварительно согласовывается с преподавателем («Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации», п. 7.4.). Итоговая письменная работа по курсу (эссе) должна представлять собой самостоятельное сочинение магистранта объемом 15-30 тыс. знаков, построенное на материалах небольшого исследования по теме курса. При оценке эссе учитываются навыки аналитической работы магистранта с соответствующим материалом и умение демонстрировать результаты исследования в ясной и доступной форме.

## **10.2. Общие рекомендации по изучению дисциплины.**

Задачами курса «Этнографические источники и основы академического письма» являются формирование у обучающихся комплекса знаний о системе русского научного письма и методике создания научного текста, выработка у магистрантов навыков создания авторских научных текстов разных жанров: научного эссе, аналитического доклада, аннотации, реферата, научной статьи, магистерской диссертации и др., и создание таким образом условий для заметного повышения публикационной активности магистрантов.

Курс состоит из трех модулей: лекционного, практического и источниковедческого. Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются в ходе научно-исследовательской работы магистров.

Обучающиеся в рамках курса расширяют свой категориальный и понятийно-терминологический аппарат, повышают уровень историко-культурной компетенции, воспринимают и формируют уважительное и заинтересованное отношение к различным культурам, на основе осознания многовариантности историко-культурных форм и их равноправия.

Курс «Этнографические источники и основы академического письма» призван сформировать у магистрантов осознанное отношение к проблематике использования разного рода этнографических источников (от архивных источников до текстов в социальных сетях в Интернете, от материалов интервью до полевого дневника) в ходе аналитической работы и написания итогового текста исследования. Дисциплина опирается на знакомство магистрантов с методами полевой этнографической работы, и одной из целей изучения курса является преодоление зазора между собранным в ходе полевой работы первичным материалом и текстом исследования, создаваемым на более поздних этапах развития исследовательского проекта.

Семинарские занятия предполагают рассмотрение и практическую проработку определенных навыков у магистрантов: умения работать с источниками различных типов, прорабатывать структуру научного текста различных жанров, выдерживать стиль научного текста, продумывать цели, задачи, формулировать исследовательские гипотезы и пр.

Обязательным для успешного выполнения задач курса является аналитическое чтение источников и сопутствующей научной литературы, а также обсуждение научных дискуссий, значимых для освоения дисциплины. Особенно продуктивным является изучение, анализ и обсуждение антропологических и этнографических материалов по темам курса, конкретных научных текстов в области антропологии.

## **10.3. Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Задачи студента при подготовке к семинару:

1. Проработка рекомендованной литературы.
2. Точное определение задачи своего выступления и построение его структуры.
3. Формулирование главной проблемы выступления.
4. Определение личного подхода к анализируемой проблеме.
5. Выявление предполагаемых дискуссионных вопросов, подготовка к аргументированному ответу на вероятные возражения оппонентов.
6. Подготовка сопроводительных материалов (презентация PowerPoint, распечатки необходимых текстов, раздаточные материалы и др.).

### Методика подготовки студента к семинарскому занятию

При подготовке к семинарскому занятию студент должен использовать предложенную для проработки обязательную и дополнительную литературу, конспекты лекций и семинарских занятий, необходимый визуальный и аудиоматериал, а также электронные информационные ресурсы. Подготовка к семинару развивает навыки работы магистранта со специализированной научной литературой и позволяет применить знания и

умения по поиску и обработке научной информации, полученные при освоении соответствующих практических дисциплин магистерской программы. При подготовке выступления на семинарском занятии необходимо определить цели и задачи выступления, сформулировать основные доказательства, аргументы своей позиции. Логика аргументации является основой для успешного решения задачи. При работе с текстами и визуальными материалами, рекомендованными для подготовки к семинарскому занятию важно извлекать из них информацию, позволяющую обосновать предлагаемую точку зрения, позицию. При цитировании необходимо приводить только те высказывания, которые не описывают общепризнанные факты, общие места гуманитарного знания и проч. Цитирование необходимо в тех случаях, когда высказывание автора научной публикации как нельзя лучше формулирует проблему, вывод, либо цитата является показательной для рассматриваемого в докладе явления.

#### Требования к выступлению студентов

Выступление на семинаре должно быть четко структурировано и соответствовать временному и организационному регламенту, заданному руководителем. Для этого необходимо написать полный текст выступления либо его развернутый план, которые нужно на итоговом этапе подготовки соотнести с визуальной презентацией. Если студент ограничивается развернутым планом, то необходимо заранее расположить в правильной последовательности необходимые для презентации материалы, например, высказывания, цитаты, визуальные и аудио- материалы. Следует четко обозначить в тексте выступления его задачи, опорные утверждения и способы их доказательства и аргументации, которые должны быть понятны другим участникам семинара. При формулировании выводов выступления на семинарском занятии возможно вновь вернуться к исходным тезисам. Общие утверждения, повествовательные предложения рассеивают внимание слушателя и снижают результативность аргументированного аналитического доказательства позиции автора. Следует избегать длинных фраз, сложносочиненных предложений и многозначных метафор, которые могут различно восприниматься участниками семинара и мешать пониманию докладчика. При подготовке к выступлению полезно прочитать его коллегам, поскольку в устном изложении выступления становятся заметны слабые места аргументации, длинноты, повторы и проч. Произносить доклад нужно отчетливо, в спокойном и ровном темпе, выделяя интонацией важные положения. Выступающий должен быть готов к поступающим от участников семинара вопросам и уметь продолжить свое изложение. Если студент готовится к семинару-диспуту, то указанные выше рекомендации следует скорректировать применительно к задачам диспута: следует обратить внимание на дискуссионные вопросы, которые предложены для обсуждения заранее либо могут возникнуть в процессе обсуждения. Если студент читает готовый текст, рекомендуется делать это по бумажной копии, так как текст на экране ноутбука или планшета плохо обозрим целиком. Случайная прокрутка текста на экране приводит к потере нужного докладчику места и потому может серьезно нарушить цельность презентации материала.

#### **10.4. Рекомендации по использованию информационных технологий.**

Значительный объем научной литературы, необходимой при подготовке к семинару, доступен в полнотекстовых базах, которыми располагает университет (Jstor и др.), на открытых интернет-ресурсах (Googlebooks и др.). Также материалы могут быть расположены на платформе Sakai. Все это предполагает для успешного решения стоящей перед студентом задачи овладения навыками обращения с перечисленными ресурсами. Важным условием успешного доклада на семинаре является правильное использование презентаций. Создавать презентацию желательно одновременно с подготовкой выступления и проверить ее после окончания работы над текстом. Презентация должна быть синхронизирована с текстом и учитывать темп выступления. Число слайдов должно быть ограничено и строго подчинено раскрытию основных тезисов выступающего. Не следует

давать несколько слайдов на один абзац. Если на экране представляются изображения, рекомендуется следить за тем, чтобы изображение не было фрагментировано, не имело посторонних внедрений, было четко и точно в цветовом отношении и пр. При размещении на слайде цитат из научных публикаций следует дать ссылку на публикацию, из которой она взята, и первоисточник, если она заимствована опосредованно. Цитата на экране не должна быть слишком длинной. Возможно делать купюры, если смысл высказывания при этом сохраняется. Если цитата приведена на слайде, в докладе следует прочитать ее вслух, так как слушатель может потерять нить повествования докладчика, если будет одновременно слушать докладчика и воспринимать текст на экране. При оформлении презентации следует избегать цветных орнаментированных фонов, оптимален белый фон и простой шрифт подписей.

Презентация, подготовленная магистрантом для представления доклада на семинарском занятии должна быть не менее 10 слайдов; на титульном листе ее указывается тема доклада и ФИО автора, на втором слайде указывается содержание предстоящего доклада или его основные этапы, на заключительном слайде необходимо привести краткие итоги доклада. Приветствуются и высоко оцениваются стилистическое единство оформления, краткость и ясность текстов на слайдах, наглядность и содержательная уместность иллюстративного материала, использованного для презентации доклада магистранта.

Презентационное выступление магистранта с докладом на семинарском занятии по курсу должно отвечать требованиям к структуре (количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами), наглядности (отбор иллюстраций, легкое восприятие текста), дизайна и настройки (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления), содержания (презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы), содержит полную и понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность) и выступления магистранта (магистрант свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 минут)) (см. «Требования к презентационному выступлению», п. 7.3.2).

### **10.5. Рекомендации по написанию письменных работ и требования к их оформлению.**

Если доклад является формой текущего контроля и поступает в портфолио студента, он должен соответствовать всем требованиям, описанным в п. 10.3. Так как доклад не является статьей, а отражает текст, произнесенный на семинаре, он должен сохранять признаки научного текста, однако стилистически соответствовать устной речи. Письменный текст доклада должен содержать научный аппарат – список использованной литературы, точные ссылки при цитировании и пр. Он может также включать более развернутые цитаты, нежели те, что были приведены в устном выступлении. Оформление письменного текста доклада должно точно соответствовать стандартам, принятым для публикации научного текста.

Для подготовки к практическим занятиям от магистранта требуется прочитать указанную литературу и самостоятельно подобрать фактический этнографический материал, иллюстрирующий отдельные теоретические положения прочитанных работ. Иллюстративный материал при желании может быть оформлен в виде презентации или собран в виде раздаточного материала. Доклад должен быть выполнен и представлен в соответствии с требованиями к оформлению презентации (см. п. 10.5).

Доклад с презентацией должен строиться на материалах небольшого исследования, которое проводит магистрант по одной из тем курса. Автор доклада должен продемонстрировать знакомство с проблематикой исследования антропологии, навыки

аналитической работы с соответствующим материалом и умение демонстрировать результаты исследования в ясной и доступной форме. Одним из важных критериев оценки работы является способность критически использовать исследовательский инструментарий антропологии применительно к исследованиям актуальных практик и феноменов культуры.

Доклад с презентацией по курсу должен быть создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео–презентация и др.), использовать дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. В презентации должна быть отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы производится в соответствии с требованиями (см. п. 10.4). При оценке доклада учитывается оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). Оценка доклада подразумевает, что магистрант полностью усвоил материал, способен к его творческому использованию, излагает его четко и последовательно, без существенных стилистических погрешностей и ошибок. Магистрант должен быть подготовлен к ответам на дополнительные вопросы по теме работы.

Итоговая письменная работа по курсу (эссе) должна представлять собой самостоятельное сочинение магистранта объемом 15-30 тыс. знаков, построенное на материалах небольшого исследования по теме курса. В эссе необходимо сформулировать исследовательский вопрос по одной из проблем, рассмотренных на лекциях и семинарах (практических занятиях), а также дать ответ на поставленный вопрос, используя литературу по курсу. При оценке эссе учитываются навыки аналитической работы магистранта с соответствующим материалом, умение демонстрировать знакомство с проблематикой, навыки аналитической работы с соответствующим материалом; самостоятельность, четкость и логичность изложения материала.

#### **10.6. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточный контроль направлен на проверку результатов обучения, выявление степени усвоения студентами комплекса знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины. Формы контроля и критерии оценивания приведены в п. 7 Рабочей программы.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет, на который магистрант представляет письменную работу (эссе). Тема письменной работы (эссе) определяется магистрантами самостоятельно на основе программы курса и рекомендованной литературы и согласовывается с преподавателем («Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации», п. 7.4.).

Суммарный балл, необходимый для получения аттестации по курсу, выставляется магистранту по результатам регулярного участия в дискуссиях и опросах на занятиях курса, представления доклада с презентацией на семинарском занятии, а также балла, полученного за итоговую письменную работу (эссе). Оценка «зачтено, отлично» выставляется за регулярную работу на семинарских занятиях по курсу, успешную презентацию доклада (в 1-м семестре) и написание итогового развернутого эссе (во 2-м семестре), в которых будет поставлен исследовательский вопрос, показано знание рекомендованной литературы и умение самостоятельно формулировать аргументы и выводы. Оценка подразумевает, что магистрант полностью усвоил материал, способен к его творческому использованию, излагает его четко и последовательно, без существенных стилистических погрешностей и ошибок.

К зачету по курсу необходимо готовиться заранее. Следует оценить проработанность заданий по темам курса, уровень освоения обязательной литературы к курсу, оценить, какие положения и темы курса представляют наибольшую сложность. В процессе подготовки к зачетному занятию магистрант может вернуться к вопросам опросов по курсу и рекомендованной литературе для проработки отдельных проблемных вопросов.



Так как сессия – время повышенного стресса, следует грамотно планировать свой рабочий день, отводя достаточное время для отдыха и сна.

Равномерная самостоятельная работа по подготовке к занятиям и с последующим закреплением пройденного материала путем самостоятельной или совместной (в группе) работы позволяет сделать подготовку к экзамену наиболее плодотворной.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь).

- каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке (ЭБ) Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио-материалов).

- использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных (см.пп.9, 11.1, 11.2)

Навыки пользования информационными технологиями включают:

- базовые навыки (использование клавиатуры, мыши, принтера, операции с файлами и дисками);

- владение стандартным программным обеспечением (обработка текстов, создание таблиц, баз данных и т. д.);

- использование сетевых приложений (электронной почты, Интернета, веб-браузеров)

### **11.1. Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее **лицензионное программное обеспечение**: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.), ABBYY Lingvo x5, Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU, Open Office, Skype.

Образовательный портал - электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения - Sakai@EU.

### **11.2. Информационно-справочные системы**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

#### **Интернет- ресурсы:**

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- Сервер органов государственной власти. <http://www.gov.ru/>

- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
- Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
- Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
- Министерство образования и науки Российской Федерации. <http://минобрнауки.пф/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал
- <http://www.consultant.ru/sys/> - правовой сайт КонсультантПлюс

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе реализации образовательного процесса используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Из оборудования в аудитории имеется в наличии – мультимедийный проектор, экран, моноблочный компьютер, клавиатура, мышь.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Компьютерный класс, читальный зал Библиотеки - оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации дисциплины включает в себя:

- мультимедийные проекторы для просмотра аудио - и видеоконтента на иностранном языке (языках);
- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в компьютерном классе (аудитория № 214 организовано одно место (ПК) с возможностями усиления звука и возможностями бесконтактного управления компьютером (CAMERA MOUSE), Библиотека университета предоставляет им удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской, для них на первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).