

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.10.2022 10:43:20

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Дополнительной профессиональной программы
- программы повышения квалификации

«Современные подходы к управлению проектами в сфере культуры»

язык обучения – русский
форма обучения – очная (дистанционная)

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

«Стратегическое и операционное планирование»	3
«Лидерство и работа с командой».....	3
«Правовое обеспечение музейной работы».....	4
«Финансовое планирование и фандрайзинг».....	4
«Проектный семинар»	5
«Итоговая аттестация»	5

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегическое и операционное планирование»

Дисциплина «Стратегическое и операционное планирование» нацелена на формирование и (или) качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

- ПК-2 способен использовать современные цифровые продукты;
- ПК-3 способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации.

Цель обучения: расширить представление о вопросах стратегического и операционного планирования в музеях.

Задачи обучения:

- оценить потенциал системы стратегического планирования в музее;
- познакомить слушателей с основными аспектами операционного планирования в музее;
- провести обзор возможностей искусственного интеллекта для управления проектами в музее.

Изучение данной дисциплины способствует формированию профессиональных навыков по разработке моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их исследованию, оценке и интерпретации полученных результатов.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является разнообразие практических иллюстраций основных теоретических положений применительно к изучаемой сфере, что дает возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 22 часа (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Лидерство и работа с командой»

Практика «Лидерство и работа с командой» нацелена на формирование и (или) качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

- ПК-3 способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации.

Цель обучения: расширить представление о лидерстве и корпоративной культуре.

Задачи обучения:

- проанализировать вопросы корпоративной культуры;
- сформировать у слушателя представления о трудовой этике;
- рассмотреть вопросы делегирования, распределения ответственности, выстраивания горизонтальных связей;
- познакомить слушателей с пониманием высокой квалификации и харизматичности фигуры директора для авторитета и лица Музея.

Изучение данной дисциплины способствует формированию профессиональных навыков по разработке моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их исследованию, оценке и интерпретации полученных результатов.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является разнообразие практических иллюстраций основных теоретических положений применительно к изучаемой сфере, что дает возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 часов (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение музейной работы»

Практика **«Правовое обеспечение музейной работы»** нацелена на формирование и (или) качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

- ПК-1 способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов;
- ПК-3 способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации.

Цель обучения: рассмотреть основные вопросы правового обеспечения музейной работы.

Задачи обучения:

- рассмотреть вопросы, связанные с правовым статусом российских музеев;
- рассмотреть вопросы, связанные с гражданско-правовым регулированием оборота музейных ценностей.

Изучение данной дисциплины способствует формированию профессиональных навыков по разработке моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их исследованию, оценке и интерпретации полученных результатов.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является разнообразие практических иллюстраций основных теоретических положений применительно к изучаемой сфере, что дает возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансовое планирование и фандрайзинг»

Практика **«Финансовое планирование и фандрайзинг»** нацелена на формирование и (или) качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

- ПК-3 способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации.

Цель обучения: рассмотреть вопросы финансового планирования и фандрайзинга в современном музее

Задачи обучения:

- сформировать у слушателей представление о финансовом планировании в современном музее;
- рассмотреть основные принципы фандрайзинга применительно к музейной сфере;
- сформировать у слушателя представление о нетворкинге.

Изучение данной дисциплины способствует формированию профессиональных навыков по разработке моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их исследованию, оценке и интерпретации полученных результатов.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является разнообразие практических иллюстраций основных теоретических положений применительно к изучаемой сфере, что дает возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Проектный семинар»

Дисциплина **«Проектный семинар»** нацелена на формирование и (или) качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

- ПК-1 способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов;
- ПК-3 способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации.

Цель обучения: этого курса носит практический характер: слушатели получают возможность применить конкретные знания для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы управления).

Задачи обучения:

- проанализировать существующие проблемы в рамках выбранной организации;
- на основе проведенного анализа сформулировать тему проекта;
- рассмотреть объекты исследования в рамках выбранной темы;
- проанализировать современные вызовы.

Изучение данной дисциплины способствует формированию профессиональных навыков по разработке моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их исследованию, оценке и интерпретации полученных результатов.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты относящихся к сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ «Итоговая аттестация»

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех дисциплин и практик программы, реализуется в виде устного опроса.

Итоговая аттестация нацелена на установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям квалификационной характеристики, определённой в программе профессиональной переподготовки.

В результате освоения программы слушатель должен продемонстрировать овладение следующими профессиональными навыками, необходимыми для приобретения и (или) качественного изменения имеющихся профессиональных компетенций:

- ПК-1 способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов;
- ПК-2 способен использовать современные цифровые продукты;
- ПК-3 способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации.

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 2 часа (включая самостоятельную работу).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении/периоде обучения по дополнительной профессиональной программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНООВО «ЕУСПб».