

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2023 20:51:34

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517f08591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Факультет антропологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/В.В. Волков

« 10 »

февраля

2021 г.

Протокол УС № 1

от

10.02

2021 г.



**Рабочая программа дисциплины  
Анализ коммуникативного взаимодействия**

образовательная программа  
направление подготовки  
**45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

направленность (профиль)  
**«Социолингвистика»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

Рабочая программа дисциплины **«Анализ коммуникативного взаимодействия»**, входящей в состав образовательной программы «Социолингвистика», утверждена на заседании совета факультета антропологии.

Протокол заседания № 12 от 18 января 2021 года.

## **«Анализ коммуникативного взаимодействия»**

Дисциплина «Анализ коммуникативного взаимодействия» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика. Профиль подготовки «Социолингвистика».

Дисциплина нацелена на формирование:

Универсальных компетенций:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Способен расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук (ОПК-4)

Дисциплина знакомит обучающихся с основными понятиями из области прагматического подхода к использованию языка, современными представлениями об организации коммуникации лицом к лицу, основными идеями прагматики, теории речевых актов и конверсационного анализа. В курсе рассматриваются методы анализа повседневного разговорного взаимодействия, приведены примеры анализа институциональных контекстов взаимодействия, что представляется ценным для антрополога в качестве одного из методов для анализа некоторых разрядов полевых материалов. Во время практических занятий обучающиеся осваивают методику этнометодологического анализа разговорного взаимодействия и приобретают навыки лингвистического анализа текстов, представляющих коммуникативные ситуации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ) .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Структура дисциплины.....	10
5.3. Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины .....	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
6.1. Общие положения. ....	12
6.2. Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине: .....	13
6.3. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося: .....	13
6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
7.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования.....	14
7.2. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации .....	19
7.3. Типовые задания для подготовки к текущей аттестации .....	21
7.3.1. Примерные планы опросов .....	21
7.4. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....	22
7.4.1. Контрольное задание к зачету с оценкой .....	22
<i>Требования к написанию итоговой контрольной работы:</i> .....	23
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
8.1. Основная литература:.....	23
8.2. Дополнительная литература:.....	23
9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
9.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины: .....	24
9.1.1 Основные: .....	24
9.1.2 Тематические: .....	24
9.2. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»: .....	24
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
10.1. Формы организации обучения по дисциплине.....	25
10.1.1. Формы проведения лекций.....	25
10.1.2. Формы проведения семинарских занятий.....	25
10.1.3 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.....	26
10.2. Общие рекомендации по изучению дисциплины.....	26
10.3. Методические указания по подготовке к семинарскому занятию. ....	27
10.4. Рекомендации по использованию информационных технологий.....	28
10.6. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации .....	29
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	29
11.1. Программное обеспечение .....	30
11.2. Информационно-справочные системы.....	30
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	30

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В курсе рассматриваются наиболее перспективные подходы к изучению процесса речевой коммуникации, позволяющие осмыслить многоуровневый процесс взаимодействия, в ходе которого смысл высказываний формируется в результате совместной деятельности участников. На фоне представлений, предложенных в рамках лингвистической прагматики и теории речевых актов, подробно рассмотрена идеология интеракционного подхода и методы конверсационного анализа. Дается представление об основных категориях конверсационного анализа (смена коммуникативных ролей, последовательная организация взаимодействия, примыкание, предпочтительность, поправка и др.) и анализа невербальной составляющей коммуникации. Практические задания включают в себя транскрибирование и анализ аудио- и видеоматериалов (в частности, при помощи программы ELAN).

Задача курса — познакомить магистрантов с современными представлениями об организации коммуникации лицом к лицу, основными идеями прагматики, теории речевых актов, а также конверсационного анализа.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине, направленными на формирование обучающихся следующих общекультурных (УК), общепрофессиональных (ОПК)

Таблица 1

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.5 «Анализ коммуникативного взаимодействия» является обязательным курсом и относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы - «Социолингвистика» (уровень – магистратуры). Период освоения в соответствии с учебным планом – 2 семестр.

Дисциплина связана с другой дисциплиной вариативной части блока «Дисциплины (модули)», такой как «Социолингвистика и социология языка».

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа  
**Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами  
достижения компетенций обучающихся**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
Способен расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук (ОПК-4)	ИД-1 Знает новые теории и результаты мировой науки, междисциплинарные исследования. ИД-2 Умеет анализировать новые теории, гипотезы и результаты мировой науки. ИД-3 Владеет практическими навыками расширения сферы своей научной деятельности, участия в междисциплинарных исследованиях на стыке наук

Таблица 2.

#### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.					
	Всего	Семестр, курс				
		1	2	3	4	
<b>Очная форма обучения</b>						
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>			
лекционного типа (Л)	-	-	-	-	-	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-	-	-	-	-	
семинарские занятия (СЗ)	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>88</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	-	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	-	-
	<b>час.</b>	-	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>72/2</b>	-	<b>72/2</b>	-	-	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки) (Табл. 3).

## 5.1.Содержание дисциплины

Таблица 3.

<b>Содержание дисциплины</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Содержание тем (разделов)</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ</b>
Тема 1	Коммуникация	Поведение и коммуникация. Типы коммуникации. Невербальная коммуникация: термин и явление. Аналоговый и дискретный принципы организации коммуникации. Области исследования и семиотические субдисциплины в сфере невербальной коммуникации.	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)
Тема 2	Проблематика невербальной коммуникации	Проксемика. Э.Холл об аспектах использования пространства в различных культурах. Пространство и его наполнение. Проксемика как инфра-культура Пространство и символические значения. Эмоции и выражение лица. Проблема универсальности выражений лица (П.Экман).	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)
Тема 3	Жесты и жестикуляция	Классификация жестов. Эмблематические жесты, их распространение и способы описания. Жесты, сопровождающие речь (жестикуляция) как неотъемлемая часть реализации плана высказывания. «Континуум А. Кендона». Структура жеста. Иллюстраторы и их разновидности. Указательные жесты, интерактивные жесты. Движения-адапторы. Изучение жестовой составляющей коммуникации на материале аннотации мультимедийного	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
		корпуса.			
Тема 4	Коммуникация и контекст	Подходы к анализу речевой коммуникации. Лингвистическая и прагматическая традиции. Различные модели представления речевой коммуникации: модель кодированной передачи, модель выведения намерений, интеракционизм. Прагматика и ее предмет. Роли в речевом взаимодействии. Контекст: проблема определения. Маркеры контекстуализации (Дж. Гамперц).	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)
Тема 5	Грайсова прагматика	Прагматические принципы. Принцип кооперации и постулаты Г.П. Грайса. Коммуникативные импликатуры и иные виды неэксплицитных смыслов. Пресуппозиции. Вежливость и понятие «лица» (П.Браун, С.Левинсон). Действия, угрожающие лицу. Стратегии вежливости. Accountability («отчетливость») как свойство повседневного действия и абстрагирование в программировании. Метафоры в интерфейсе. Пространство и место как метафоры в CSCW (computer-supported cooperative work).	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)
Тема 6	Теория речевых актов	Теория речевых актов Дж.Остина и ее предтечи. Перформатив. Условия успешности перформативного высказывания. Локуция, иллокуция, перлокуция. Классификация речевых актов (Дж.Серль). Косвенные речевые акты.	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
Тема 7	Этнометодологический подход к взаимодействию	Использование языка: ситуации и их признаки. Повседневный разговор лицом к лицу и институциональные жанры и ситуации общения. Опосредованная коммуникация. Роли участников общения. Этнометодологические предпосылки подхода к использованию языка как к разновидности действия. Анализ речевого взаимодействия (Х.Сакс).	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)
Тема 8	Конверсационный анализ	Индексальный характер значения. Формат примыкающих пар реплик. Предпочтительность. Механизм смены коммуникативной роли. Поправка. Пауза. Перебивание. Значение как результат совместного конструирования смысла во взаимодействии участников. Поправка и отсутствие поправки после второго шага диалога. Спонтанный разговор и институциональные контексты.	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)
Тема 9	Транскрипция и аннотация	Транскрипция как анализ. Транскрипция и аннотация мультимедийного корпуса. Программы Elan, Transana. Пример анализа: хезитация и ее невербальные характеристики. Примеры исследований (звонки в прямой эфир, коммуникация в кабине авиалайнера, эксперименты с коммуникацией при выполнении задания на соответствие).	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)
Тема 10	Коммуникативная среда	Smalltalk. Коммуникативная среда. Анализ конфликтных взаимодействий во	УК-1 УК-3 УК-6	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
		внутрисемейной коммуникации.	ОПК-4	ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)

Таблица 4.

### 5.2. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>1 семестр</b>								
Тема 1	Коммуникация	12	-	-	2	10	О	
Тема 2	Проблематика невербальной коммуникации	16	-	-	6	10	О	
Тема 3	Жесты и жестикуляция	16	-	-	6	10	О	
Тема 4	Коммуникация и контекст	14	-	-	6	8	О	
Тема 5	Грайсова прагматика	14	-	-	8	6	О	
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой	
<b>2 семестр</b>								
Тема 6	Теория речевых актов	12	-	-	2	10	О	
Тема 7	Этнометодологический подход к взаимодействию	16	-	-	6	10	О	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>1 семестр</b>								
Тема 8	Конверсационный анализ	16	-	-	6	10	О	
Тема 9	Транскрипция и аннотация	14	-	-	6	8	О, ЛР	
Тема 10	Коммуникативная среда	14	-	-	8	6	О	
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	Зачет с оценкой	
<b>Всего:</b>		<b>144/4</b>	-	-	<b>56</b>	<b>88</b>	<b>9</b>	

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), лабораторная работа (ЛР).

### 5.3. Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

#### Тема 1. Коммуникация.

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем. Повторение изученного на предыдущих занятиях материала при подготовке к последующим лекциям – 5 час.

1.1. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала – 5 час.

#### Тема 2. Проблематика невербальной коммуникации.

2.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 5 час.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 5 часов.

#### Тема 3. Жесты и жестикуляция.

3.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 5 час.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала семинарского занятия – 5 час. Итого: 3 часа.

#### Тема 4. Коммуникация и контекст

4.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 4 час.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 4 час.

### **Тема 5. Грайсова прагматика**

5.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 3 час.

5.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 3 часа.

### **Тема 6. Теория речевых актов**

6.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 5 час.

6.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 5 час.

### **Тема 7. Этнометодологический подход к взаимодействию**

7.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 5 час.

7.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 5 час.

### **Тема 8. Конверсационный анализ**

8.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 5 час.

8.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 5 час.

### **Тема 9. Транскрипция и аннотация**

9.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 4 часа.

9.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 4 часа.

### **Тема 10. Коммуникативная среда**

10.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 3 час.

10.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 3 часа.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Общие положения.**

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения исследовательской литературы (из списков основной, дополнительной и вспомогательной литературы) и их анализа.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, создание докладов и презентаций также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

## **6.2. Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Что входит в область исследования невербальной коммуникации (НВК)?
2. Чем занимается проксемика?
3. Охарактеризуйте вклад Р.Бедвистела в изучении НВК.
4. Почему противопоставление вербального невербальному как цифрового аналоговому не отвечает действительности?
5. Перечислите основные характеристики жестовых языков. Каков критерий различения жестов и жестикуляции?
6. Охарактеризуйте вклад Д.Морриса в изучение жестов. В чем заключается «континуум Кендона»?
7. Какие критерии могут быть положены в основание типологии явлений жестикуляции и жестов?
8. Что такое контекст?
9. Какие возможны подходы к определению контекста?
10. Дайте определение принципа кооперации.
11. Сформулируйте постулаты Грайса.
12. Что такое коммуникативная импликатура?
13. Охарактеризуйте этнометодологический подход к определению ситуации.
14. Что такое «ситуативное значение»?
15. Укажите основные идейные источники конверсационного анализа.
16. Почему транскрипция представляет собой первичный анализ?

## **6.3. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:**

1. Куликова, Л.В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению: учебное пособие / Л.В. Куликова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 268 с.  
(<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173>).
2. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / О.Я. Гойхман, Т.А. Апарина, Л.М. Гончарова, В.И. Дубинский; Отв. ред. О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=253871>)
3. Стернин, И.А. Основы речевого воздействия: учебное пособие / И.А. Стернин. - 3-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с.  
(<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253>).

#### 6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Анализ коммуникативного взаимодействия» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Типовые задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7. «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, процедуры, шкалы и критерии оценивания по дисциплине» Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточному контролю (п. 7. «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, процедуры, шкалы и критерии оценивания по дисциплине» Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8 «Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины» и п. 9. «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимые для освоения дисциплины» Рабочей программы).

4. Рабочая программа дисциплины оцифрована, цифровая версия находится на факультете и может быть размещена на образовательном портале АНОО ВО «ЕУСПб», реализованном на платформе Sakai (электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения – Sakai@EU).

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 7.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 5.

##### Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Коммуникация	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 1	односложный ответ – 1-2, развернутый ответ без существенных доказательств – 3-4 Развернутый ответ с обоснованиями – 5	≤5 из 50
Проблематика невербальной коммуникации	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6)	Опрос 2	односложный ответ – 1-2, развернутый ответ без существенных доказательств – 3-4	≤5 из 50

		ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)		Развернутый ответ с обоснованиям и – 5	
Жесты и жестикуляция	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 3	односложный ответ – 1-2, развернутый ответ без существенны х доказательств – 3-4 Развернутый ответ с обоснованиям и – 5	≤5 из 50
Коммуникаци я и контекст	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 4	односложный ответ – 1-2, развернутый ответ без существенны х доказательств – 3-4 Развернутый ответ с обоснованиям и – 5	≤5 из 50
Грайсова прагматика	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 5	односложный ответ – 1-2, развернутый ответ без существенны х доказательств – 3-4 Развернутый ответ с обоснованиям и – 5	≤5 из 50

Теория речевых актов	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 6	односложный ответ – 1-2, развернутый ответ без существенных доказательств – 3-4 Развернутый ответ с обоснованиями – 5	≤5 из 50
Этнометодологический подход к взаимодействию	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 7	односложный ответ – 1-2, развернутый ответ без существенных доказательств – 3-4 Развернутый ответ с обоснованиями – 5	≤5 из 50
Конверсационный анализ	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 8	односложный ответ – 0, развернутый ответ без существенных доказательств – 1-2 Развернутый ответ с обоснованиями – 3	≤3 из 50
Транскрипция и аннотация	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4 УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4)	Опрос 9	односложный ответ – 0, развернутый ответ без существенных доказательств – 1 Развернутый ответ с	≤2 из 50



		ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	В (ОПК-4) 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)		обоснованиям и – 2	
		ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.		Лабораторная работа 1	выполнение лабораторной работы с существенны ми ошибками или пропусками заданий –0- 1; выполнение заданий лабораторной работы с небольшими ошибками и неточностями – 2-3; полное и правильное выполнение заданий лабораторной работы – 4-5	≤5 из 50
Коммуникативная среда	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Опрос 10	однословный ответ – 1-2, развернутый ответ без существенны х доказательств – 3-4 Развернутый ответ с обоснованиям и – 5	≤5 из 50
Зачет с оценкой	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6)	Контрольная работа	нарушение требований к объему и структуре работы, стилистическ ие ошибки, многочисленн	≤100 из 100

		<p>ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.</p>	<p>В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)</p>		<p>ые ошибки в приведенных в отчете примерах работы с информационными технологиями и/или неполнота примеров – 0-60; нарушение требований к объему и структуре работы, немногочисленные ошибки в приведенных в отчете примерах работы с информационными технологиями и/или неполнота примеров (наличие существенных оплошностей в контрольной работе) – 61-75; соблюдение требуемой структуры работы и научного стиля изложения, ясное и четкое представление материала при наличии ошибок в приведенных в отчете примерах работы с информационными</p>	
--	--	--	---	--	--	--

					ными технологиями и/или неполнота примеров (небольшое количество погрешностей) ) – 76-85; соблюдение требуемой структуры работы и научного стиля изложения, ясное и четкое представление материала при отсутствии ошибок (или небольших ошибках) в приведенных в отчете примерах работы с информационными технологиями, полнота и целостность каждого из примеров (соответствие контрольной работы всем требованиям) - 86-100	
--	--	--	--	--	--	--

### КАРТА БАЛЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания контроля	Баллы
Успешное выполнение заданий текущего контроля	50
Промежуточная аттестация	100

#### 7.2. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации

**Текущий контроль** включает в себя анализ работы магистрантов во время опросов на практических занятиях. Во время индивидуальных и групповых консультаций обучающийся должен продемонстрировать владение изученным материалом (отвечать на вопросы преподавателя), грамотно и развернуто высказываться по теме. Содержательные

вопросы преподавателю со стороны магистрантов дополнительно фиксируются и оцениваются.

**Текущий контроль осуществляется** в виде начисления баллов за выполнения домашних заданий.

Выполнение заданий текущего контроля является допуском к промежуточной аттестации и должно составлять не менее 50 баллов за семестр.

Форма промежуточной аттестации представляет собой зачет с оценкой.

**Промежуточная аттестация по итогам курса проводится в форме зачета.** Суммарная оценка выставляется по результатам опросов на занятиях и письменного зачета с оценкой (контрольная работа).

В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Оценка выставляется обучающемуся, набравшему в результате суммирования баллов, полученных при промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<b>4 –уровневая</b>	<b>бинарная</b>	<b>100- балльная</b>	<b>Европейская система</b>
5 (отлично)	зачтено	86 – 100	A,
4 (хорошо)		76 – 85	B,
3 (удовлетворительно)		61 – 75	C- D
2 (неудовлетворительно)	не зачтено	60 и ниже	F

Итоговая оценка выставляется согласно следующим критериям:

Оценка **«зачтено отлично»** выставляется за регулярную работу на семинарских и практических (лабораторных) занятиях, наличие всех работ по курсу, написание итоговой контрольной работы, в котором поставлен исследовательский вопрос, показано знание рекомендованной литературы и умение самостоятельно формулировать аргументы и выводы. Оценка подразумевает, что магистрант полностью усвоил материал, способен к его творческому использованию, излагает его четко и последовательно, без существенных стилистических погрешностей и ошибок;

Оценка **«зачтено хорошо»** выставляется за «эпизодическую» работу на семинарах и практических (лабораторных) занятиях, при наличии всех работ по курсу, написание итоговой контрольной работы, в котором поставлен исследовательский вопрос, но показано недостаточное знание рекомендованной литературы и недостаточное умение самостоятельно формулировать аргументы и выводы. Допускается наличие определенных неточностей в формулировках, исторических датах, но без серьезных пробелов в знаниях;

Оценка **«зачтено удовлетворительно»** выставляется за недостаточно активную работу на семинарах и практических (лабораторных) занятиях, написание итоговой контрольной работы, в котором не сформулирован исследовательский вопрос, показано явно недостаточное знание рекомендованной литературы и недостаточное умение самостоятельно формулировать аргументы и выводы, выявлены существенные упущения в решении поставленных задач;

Для получения удовлетворительной оценки обязательно знание ключевых текстов курса;

Оценка **«не зачтено»** выставляется за отсутствие работы на семинарских и практических (лабораторных) занятиях (пропуск значительной их части без уважительной причины), несданная письменная работа (контрольная работа). Данная оценка подразумевает значительные пробелы в знаниях магистранта (магистрант не владеет базовыми текстами). Как правило, оценка «неудовлетворительно» свидетельствует о неумении грамотно сформулировать собственную мысль.

### **7.3. Типовые задания для подготовки к текущей аттестации**

#### **7.3.1. Примерные планы опросов**

Опрос 1. Коммуникация

Охарактеризуйте модели коммуникации: модель кодированной передачи, модель выведения намерений, модель коммуникативного взаимодействия. Каковы функции языка, сформулированные Р.Якобсоном, и как они связаны между собой?

Опрос 2. Проблематика невербальной коммуникации

Что входит в область исследования невербальной коммуникации (НВК)?

Чем занимается проксемика? Охарактеризуйте вклад Р.Бедвистела в изучении НВК.

Почему противопоставление вербального невербальному как цифрового аналоговому не отвечает действительности?

Опрос 3. Жесты и жестикуляция

Перечислите основные характеристики жестовых языков. Каков критерий различения жестов и жестикуляции? Охарактеризуйте вклад Д.Морриса в изучение жестов. В чем заключается «континуум Кендона»? Какие критерии могут быть положены в основание типологии явлений жестикуляции и жестов?

Опрос 4. Коммуникация и контекст

Что такое контекст? Какие возможны подходы к определению контекста?

Что такое «коммуникативные зацепки» по Гамперцу? Как понимается контекст в модели коммуникативного взаимодействия?

Опрос 5. Грайсова прагматика

Дайте определение принципа кооперации.

Сформулируйте постулаты Грайса.

Что такое коммуникативная импликатура?

Опрос 6. Теория речевых актов

Каковы основные предпосылки теории речевых актов? Что такое перформатив, по Остину? Что такое «критерии успешности»? Назовите виды перформативных неудач. Укажите основные понятия, используемые для классификации иллокутивных актов, по Серлю.

Опрос 7. Этнометодологический подход к взаимодействию

Охарактеризуйте этнометодологический подход к определению ситуации. Что такое «ситуативное значение»? В чем смысл «кризисных экспериментов» Г.Гарфинкеля?

Опрос 8 Конверсационный анализ

Укажите основные идейные источники конверсационного анализа.

Перечислите основные черты механизма смены очередности говорящего. Опишите виды поправки (коррекции) и определите ее функции. Что такое «примыкающие пары реплик»? Что можно сказать о кросс-культурной валидности конверсационного анализа?

Опрос 9. Транскрипция и аннотация

Почему транскрипция представляет собой первичный анализ? Какие характеристики говорения отражаются в системе транскрипции, принятой в конверсационном анализе?

Что такое «зернистость» описания? Какие принципы могут быть положены в основу отражения невербальных аспектов высказывания?

Опрос 10. Коммуникативная среда

Укажите характеристики, позволяющие описать коммуникативную среду. Чему посвящены исследования внутрисемейной коммуникации в рамках социально-психологического подхода? Опишите коммуникацию на занятиях в классе как коммуникативную среду.

#### **7.4. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

##### **7.4.1. Контрольное задание к зачету с оценкой**

Форма промежуточного контроля – зачет, который проходит в форме самостоятельного транскрибирования и аннотации фрагмента аудио- или видеозаписи коммуникативного взаимодействия.

### ***Требования к написанию итоговой контрольной работы:***

Форма итогового контроля – зачет с оценкой, который проходит в форме самостоятельного транскрибирования, написания и анализа фрагмента аудио- или видеозаписи коммуникативного взаимодействия. Учащиеся получают для анализа фрагмент аудио- или видеозаписи коммуникативного взаимодействия длительностью от 10 до 20 секунд. В выполнении зачетного задания в классе они должны сделать транскрипцию этого фрагмента в соответствии с требованиями системы транскрипции, применяемой в разговорном анализе, а также проаннотировать этот фрагмент, предложив свою интерпретацию, основанную на освоенных теоретических положениях. В случае фрагмента видеозаписи предполагается аннотирование также и невербальных аспектов коммуникации.

*При оценивании работы также могут быть учтены следующие критерии:*

Составленная учащимся транскрипция и аннотация должны отражать главные характеристики коммуникативного обмена.

86-100 баллов – транскрипция и аннотация с достаточной степенью подробности отражают наблюдаемые паттерны коммуникации, учитывают характеристики говорения, соотношение высказываний говорящих, основные проявления из области невербальной коммуникации отражены и поставлены в связь с вербальными аспектами; учитывается взаимодействие участников диалога.

76-85 баллов - транскрипция и аннотация с достаточной степенью подробности отражают наблюдаемые паттерны коммуникации, учитывают характеристики говорения, соотношение высказываний говорящих, однако пропущены некоторые существенные моменты, касающиеся связи невербальных и вербальных аспектов коммуникации; не вполне учитывается взаимодействие участников диалога.

61-75 баллов - транскрипция и аннотация с недостаточно подробно отражают наблюдаемые паттерны коммуникации, учитывают характеристики говорения, соотношение высказываний говорящих, при этом пропущены некоторые существенные моменты, касающиеся связи невербальных и вербальных аспектов коммуникации; не вполне учитывается взаимодействие участников диалога.

0-60 баллов – транскрипция не соответствует принятым стандартам, в ней пропущены существенные аспекты вербальной и невербальной стороны коммуникации, взаимодействие партнеров не обозначено или обозначено некорректно.

## **8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература:**

1. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / О.Я. Гойхман, Т.А. Апарина, Л.М. Гончарова, В.И. Дубинский; Отв. ред. О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=253871>)

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Куликова, Л.В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагматингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению: учебное пособие / Л.В. Куликова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 268 с. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173>).

2. Стернин, И.А. Основы речевого воздействия: учебное пособие / И.А. Стернин. - 3-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253>).

## 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины:

#### 9.1.1 Основные:

1. Росархив - <http://archives.ru/>
2. Музеи России - <http://www.museum.ru/>

#### 9.1.2. Тематические:

- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина — <http://www.prlib.ru/>
- Докусфера. Электронный фонд РНБ — <http://leb.nlr.ru/>
- Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347> - [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elektronnaya-biblioteka-gpib.ru/)
- Национальная электронная библиотека — <http://www.rusneb.ru/>
- Электронная библиотека Научное наследие России — <http://e-heritage.ru/index.html>
- Электронная библиотека Института славяноведения РАН <http://www.inslav.ru/resursy>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <http://www.gumer.info/>
- Руниверс – портал об истории и культуре — <http://www.runivers.ru/>
- Электронная библиотека PADABUM — <http://padabum.com>
- Библиотека Якова Кротова — <http://krotov.info/>
- Институт Варбурга, Лондон: <http://warburg.sas.ac.uk/home/>

### 9.2. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»:

1. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска - <http://www.jstor.org/>;
2. **EBSCO** - научные журналы справочники и другие виды изданий - <http://search.ebscohost.com>;
3. Библиотека электронных книг **Ebrary** - <http://site.ebrary.com>;
4. **Oxford University Press** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив) - <http://www.oxfordjournals.org/en/>
5. **Sage** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив) - <http://online.sagepub.com/>;
6. **Taylor&Francis** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) - <http://www.tandfonline.com/>;
7. **Cambridge University Press** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press (текущая подписка и архив) - <https://www.cambridge.org>;
8. **Project MUSE** - полные тексты более чем 300 журналов от 60 научных издательств - <http://muse.jhu.edu/>;
9. **AEA Journals** - электронные версии журналов Американской Экономической Ассоциации - <https://www.aeaweb.org/journals/>



10. «East View» - 79 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка) - <https://dlib.eastview.com/browse>;
11. eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций - <http://elibrary.ru>;
12. ScienceDirect - тематическая коллекция журналов по экономике издательства Elsevier - <http://www.sciencedirect.com/science/journals/all/subscribed>
13. ScienceDirect - 27 серий справочников по экономике издательства "Elsevier" - <http://www.sciencedirect.com/science/bookshsrw/all/subscribed>
14. Oxford Reference Online - словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>
15. ProQuest Dissertations & Theses - база диссертаций и дипломных работ - <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>
16. Annual Review - аналитические отчеты и обзоры по 40 научным дисциплинам - <http://www.annualreviews.org>
17. Университетская библиотека онлайн - Электронная библиотечная система - <http://biblioclub.ru/>
18. Znanium.com - Электронная библиотечная система - <http://znanium.com/>
19. SCOPUS - Индекс научного цитирования - <https://www.scopus.com>
20. Web of Science - библиографическая научная информации по всем отраслям знания - <http://apps.webofknowledge.com>
21. Университетская информационная система РОССИЯ - база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук - <http://www.uirussia.msu.ru/>

**Электронная библиотека (ЭБ)** включает в себя:

- Электронные библиотечные системы - Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>) и Znanium.com (<http://znanium.com/>)
- Полнотекстовые базы данных в цифровом формате.
- Периодика - онлайн-выпуски текущие номера подписных научных отечественных и зарубежных журналов.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Формы организации обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины предполагает аудиторную (практические занятия) и внеаудиторную (самоподготовка) работу обучающегося.

#### **10.1.1. Формы проведения семинарских занятий**

На семинарских занятиях теоретические положения курса рассматриваются на конкретных материалах. Обучающиеся овладевают навыками анализа методологических проблем и применения различных инструментов анализа. На семинарских занятиях могут подробно рассматриваться конкретные примеры применения определенной методологии в исследовании коммуникативного взаимодействия, интерпретация отдельной коммуникативной ситуации или сопоставляться различные с точки зрения методологии анализы одного и того же кейса. В процессе подготовки и проведения семинарского занятия магистрант овладевает навыками подготовки аналитических докладов по соответствующей тематике, навыками работы в малых группах, устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

#### Семинар-диспут

Предполагает возможные варианты проведения:

Устные доклады студентов с последующим обсуждением. Эта форма семинара ориентирована на раскрытие ряда локальных тем, объединенных общей проблематикой семинара. В зависимости от поставленной преподавателем задачи, в рамках семинарского занятия могут быть представлены один или несколько докладов по теме курса. Возможно сочетание доклада и содоклада, ориентированных, например, на методологически дискуссионные положения в научных работах по проблематике семинарского занятия. При этом в данном формате семинара четко определены роли участников: основных докладчиков, содокладчиков и дискуссантов.

Дискуссия. В этой форме семинарского занятия студентам предлагается вопрос или серия вопросов для обсуждения в группе на основании предложенной преподавателем для подготовки к занятию литературы. Руководитель семинара предлагает вопросы для обсуждения и координирует участие студентов с тем, чтобы все участники семинара смогли в равной степени продемонстрировать свои аналитические и презентационные возможности.

### **10.1.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Текущий контроль направлен на проверку усвоения обучающимися материала в процессе чтения курса.

Формой текущего контроля в данном курсе является опрос.

Опрос как форма контроля используется для оценивания освоения студентом материала тем курса. Опрос предполагает охват всех студентов, изучающих курс и представляет собой методически проработанный преподавателем перечень вопросов, позволяющих провести мониторинг уровня освоения обучающимися пройденного материала. Вопросы, которые задает во время опроса преподаватель, носят конкретный характер и позволяют оценить широкий круг фактических знаний обучающегося: термины и понятия, основные характеристики направлений и методов исследования коммуникативного взаимодействия, персоналии и их вклад в данной сфере научного знания, основные положения научных публикаций по темам курса, включая литературу, предложенную для самостоятельного изучения и т.д.

### **10.2. Общие рекомендации по изучению дисциплины.**

Задачей курса «Анализ коммуникативного взаимодействия» является ознакомление магистрантов с современными представлениями об организации коммуникации лицом к лицу, основными идеями прагматики, теории речевых актов, перспективными подходами к изучению речевой коммуникации. На фоне представлений, предложенных в рамках лингвистической прагматики и теории речевых актов, в курсе подробно рассматривается идеология интеракционного подхода и методы конверсационного анализа. Практические задания включают в себя транскрибирование и анализ аудио- и видеоматериалов (в частности, при помощи программы ELAN). Обязательным для успешного выполнения задач курса является аналитическое чтение источников и сопутствующей научной литературы. Особенно продуктивным является изучение локальных «кейсов» — примеров анализа коммуникативного взаимодействия с применением различных научных подходов, а также обсуждение научных дискуссий, значимых для развития дисциплины.

Курс «Анализ коммуникативного взаимодействия» имеет большое значение в структуре образовательной программы подготовки магистра по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, направленность (профиль) «Социолингвистика». Магистрант при определении своих профессиональных исследовательских задач должен обладать всей полнотой знаний о границах и применимости различных методологий в работе с эмпирическими материалами. Курс предполагает освоение содержания дисциплин, помогающих составить представление о методологическом инструментарии анализа коммуникативного взаимодействия, — одной из важных составляющих в работе социолингвиста. (перечень дисциплин см. раздел 3).

### **10.3. Методические указания по подготовке к практическому занятию.**

Задачи студента при подготовке к семинару:

1. Проработка рекомендованной литературы.
2. Точное определение задачи своего выступления и построение его структуры.
3. Формулирование главной проблемы выступления.
4. Определение личного подхода к анализируемой проблеме.
5. Выявление предполагаемых дискуссионных вопросов, подготовка к аргументированному ответу на вероятные возражения оппонентов.
6. Подготовка сопроводительных материалов (презентация PowerPoint, распечатки необходимых текстов, раздаточные материалы и др.).

#### Методика подготовки студента к практическому занятию

При подготовке к семинарскому занятию студент должен использовать предложенную для проработки обязательную и дополнительную литературу, конспекты лекций и семинарских занятий, необходимый визуальный и аудиоматериал, а также электронные информационные ресурсы. Подготовка к семинару развивает навыки работы магистранта со специализированной научной литературой и позволяет применить знания и умения по поиску и обработке научной информации, полученные при освоении соответствующих практических дисциплин магистерской программы. При подготовке выступления на семинарском занятии необходимо определить цели и задачи выступления, сформулировать основные доказательства, аргументы своей позиции. Логика аргументации является основой для успешного решения задачи. При работе с текстами, рекомендованными для подготовки к семинарскому занятию важно извлекать из них информацию, позволяющую обосновать предлагаемую точку зрения, позицию. При цитировании необходимо приводить только те высказывания, которые не описывают общепризнанные факты, общие места гуманитарного знания и проч. Цитирование необходимо в тех случаях, когда высказывание автора научной публикации как нельзя лучше формулирует проблему, вывод, либо цитата является показательной для рассматриваемого в докладе явления.

#### Требования к выступлению студентов в дискуссии в рамках практического занятия

Выступление на семинаре должно быть четко структурировано и соответствовать временному и организационному регламенту, заданному руководителем. Для этого необходимо написать полный текст выступления либо его развернутый план, которые нужно на итоговом этапе подготовки соотнести с визуальной презентацией. Если студент ограничивается развернутым планом, то необходимо заранее расположить в правильной последовательности необходимые для презентации материалы, например, высказывания, цитаты, визуальные и аудио- материалы. Следует четко обозначить в тексте выступления его задачи, опорные утверждения и способы их доказательства и аргументации, которые должны быть понятны другим участникам семинара. При формулировании выводов выступления на семинарском занятии возможно вновь вернуться к исходным тезисам. Общие утверждения, повествовательные предложения рассеивают внимание слушателя и снижают результативность аргументированного аналитического доказательства позиции автора. Следует избегать длинных фраз, сложносочиненных предложений и многозначных метафор, которые могут различно восприниматься участниками семинара и мешать пониманию докладчика. При подготовке к выступлению полезно прочитать его коллегам, поскольку в устном изложении выступления становятся заметны слабые места аргументации, длинноты, повторы и проч. Произносить доклад нужно отчетливо, в спокойном и ровном темпе, выделяя интонацией важные положения. Выступающий должен быть готов к поступающим от участников семинара вопросам и уметь продолжить свое изложение. Если студент готовится к семинару-диспуту, то указанные выше рекомендации

следует скорректировать применительно к задачам диспута: следует обратить внимание на дискуссионные вопросы, которые предложены для обсуждения заранее либо могут возникнуть в процессе обсуждения. Если студент читает готовый текст, рекомендуется делать это по бумажной копии, так как текст на экране ноутбука или планшета плохо обзрим целиком. Случайная прокрутка текста на экране приводит к потере нужного докладчику места и потому может серьезно нарушить цельность презентации материала.

#### **10.4. Рекомендации по использованию информационных технологий.**

Значительный объем научной литературы, необходимой при подготовке к семинару, доступен в полнотекстовых базах, которыми располагает университет (Jstor и др.), на открытых интернет-ресурсах (Googlebooks и др.). Также материалы могут быть расположены на платформе Sakai. Все это предполагает для успешного решения стоящей перед студентом задачи овладения навыками обращения с перечисленными ресурсами. Важным условием успешного доклада на семинаре является правильное использование презентаций. Создавать презентацию желательно одновременно с подготовкой выступления и проверить ее после окончания работы над текстом. Презентация должна быть синхронизирована с текстом и учитывать темп выступления. Число слайдов должно быть ограничено и строго подчинено раскрытию основных тезисов выступающего. Не следует давать несколько слайдов на один абзац. Если на экране представляются изображения, рекомендуется следить за тем, чтобы изображение не было фрагментировано, не имело посторонних внедрений, было четко и точно в цветовом отношении и пр. При размещении на слайде цитат из научных публикаций следует дать ссылку на публикацию, из которой она взята, и первоисточник, если она заимствована опосредованно. Цитата на экране не должна быть слишком длинной. Возможно делать купюры, если смысл высказывания при этом сохраняется. Если цитата приведена на слайде, в докладе следует прочитать ее вслух, так как слушатель может потерять нить повествования докладчика, если будет одновременно слушать докладчика и воспринимать текст на экране. При оформлении презентации следует избегать цветных орнаментированных фонов, оптимален белый фон и простой шрифт подписей.

#### **10.5. Рекомендации по написанию письменных работ и требования к их оформлению.**

Если доклад является формой текущего контроля и поступает в портфолио студента, он должен соответствовать всем требованиям, описанным в п. 10.3. Так как доклад не является статьей, а отражает текст, произнесенный на семинаре, он должен сохранять признаки научного текста, однако стилистически соответствовать устной речи. Письменный текст доклада должен содержать научный аппарат – список использованной литературы, точные ссылки при цитировании и пр. Он может также включать более развернутые цитаты, нежели те, что были приведены в устном выступлении. Оформление письменного текста доклада должно точно соответствовать стандартам, принятым для публикации научного текста.

Контрольная работа в данном курсе является формой промежуточного контроля — зачета с оценкой. Контрольная работа представляет собой самостоятельное транскрибирование, написание и анализ фрагмента аудио- или видеозаписи коммуникативного взаимодействия. Магистранты получают для анализа фрагмент аудио- или видеозаписи коммуникативного взаимодействия длительностью от 10 до 20 секунд. В выполнении зачетного задания в аудитории магистранты должны сделать транскрипцию этого фрагмента в соответствии с требованиями системы транскрипции, применяемой в разговорном анализе, а также проаннотировать этот фрагмент, предложив свою интерпретацию, основанную на освоенных теоретических положениях. В случае фрагмента видеозаписи предполагается аннотирование также и невербальных аспектов коммуникации.

## **10.6. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточный контроль направлен на проверку результатов обучения, выявление степени усвоения студентами комплекса знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой. Суммарная оценка выставляется по результатам диспутов и опросов на занятиях, а также балла, полученного за итоговую контрольную работу.

Во время выполнения итоговой контрольной работы магистранту предоставляется 3 часа для транскрипции и аннотации фрагмента аудио- или видеозаписи коммуникативного взаимодействия длительностью от 10 до 20 секунд. Магистранты обеспечиваются необходимой аппаратурой и условиями для выполнения задания. В процессе сдачи зачета, преподаватель может также задать дополнительные вопросы по итогам контрольной работы магистранта.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в п. 7 Рабочей программы.

Равномерная самостоятельная работа по подготовке к занятиям и с последующим закреплением пройденного материала путем самостоятельной или совместной (в группе) работы позволяет сделать подготовку к зачету наиболее плодотворной.

К зачету по курсу необходимо готовиться планомерно и заранее. Следует оценить проработанность заданий по темам курса, уровень освоения обязательной литературы к курсу, оценить, какие положения и темы курса представляют наибольшую сложность. При выполнении транскрипции и аннотации контрольной работы рекомендуется излагать свою позицию максимально четко и аргументированно. Это позволит преподавателю оценить уровень понимания магистрантом особенностей фрагмента коммуникативного взаимодействия, а также оценить умение обучающегося методически грамотно и профессионально строить аргументацию своей позиции. В аннотации следует учитывать основные научные подходы, релевантные при анализе предложенного фрагмента.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь).
- каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке (ЭБ) Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.
- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио-материалов).
- использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных (см. пп.9, 11.1, 11.2)

Навыки пользования информационными технологиями включают:

- базовые навыки (использование клавиатуры, мыши, принтера, операции с файлами и дисками);

- владение стандартным программным обеспечением (обработка текстов, создание таблиц, баз данных и т. д.);
- использование сетевых приложений (электронной почты, Интернета, веб-браузеров)

### 11.1. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее **лицензионное программное обеспечение**: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.), ABBYY Lingvo x5, Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU, Open Office, Skype.

Образовательный портал - электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения - Sakai@EU.

### 11.2. Информационно-справочные системы

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

#### Интернет- ресурсы:

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- Сервер органов государственной власти. <http://www.gov.ru/>
- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
- Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
- Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
- Министерство образования и науки Российской Федерации. <http://минобрнауки.рф/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал
- <http://www.consultant.ru/sys/> - правовой сайт КонсультантПлюс

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Из оборудования в аудитории (лингфонный кабинет) имеется в наличии – мультимедийный проектор, экран, компьютеры, наушники, микрофон, диктофон, кассетные магнитофоны, принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Компьютерный класс, читальный зал Библиотеки - оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации дисциплины включает в себя:

- мультимедийный проектор для просмотра аудио - и видеоконтента на иностранном языке (языках);
- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в компьютерном классе (аудитория № 214 организовано одно место (ПК) с возможностями усиления звука и возможностями бесконтактного управления компьютером (CAMERA MOUSE), Библиотека университета предоставляет им удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской, для них на первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).