

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волков В.В.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.11.2023 18:34:04  
Уникальный программный ключ:  
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  / В.В. Волков  
« 25 »  2022 г.  
Протокол Ученого Совета  
№ 5 от 25  2022 г.



Рабочая программа дисциплины  
**«Проектный семинар»**  
(по модулю «Управления»)

дополнительная профессиональная программа  
«Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры»

вид программы  
программа профессиональной переподготовки

язык обучения – русский  
форма обучения – очная (дистанционная)

**Авторы:**

Чечик Л.А., директор-организатор Школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб».

Рабочая программа дисциплины «Проектный семинар» (по модулю «Управления»), входящая в состав программы профессиональной переподготовки «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры» утверждена на заседании Ученого совета университета.

## Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	10

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель обучения** по дисциплине «Проектный семинар» (по модулю «Управления») носит практический характер: слушатели получают возможность применить конкретные знания для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы хранения).

### **Задачи обучения:**

- проанализировать существующие проблемы в рамках выбранной организации;
- на основе проведенного анализа сформулировать тему проекта;
- рассмотреть объекты исследования в рамках выбранной темы;
- проанализировать современные вызовы.

Изучение данной дисциплины способствует формированию профессиональных навыков по разработке моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их исследованию, оценке и интерпретации полученных результатов.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты относящихся к сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

### ***слушатель должен знать:***

- основы музееведения и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;
- современные цифровые продукты необходимые для использования в своей профессиональной деятельности.

### ***слушатель должен уметь:***

- использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности;
- определять современные цифровые продукты необходимые для использования в профессиональной деятельности в конкретной ситуации.

### ***слушатель должен владеть:***

- навыками применения научно-справочных материалов в рамках специфики работы;
- навыками применения исследовательских приемов, используемых современными специалистами музейного дела.

В результате изучения дисциплины «Проектный семинар» (по модулю «Управления») слушатель приобретает следующие профессиональные компетенции (Таблица 1):

## Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапам формирования компетенций
<b>ПК-1</b>	Способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов	<b>Знать:</b> <b>З (ПК-1)</b> – основы музееведения и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций
		<b>Уметь:</b> <b>У (ПК-1)</b> – применять специальные знания для решения хранительских задач
		<b>Владеть:</b> <b>В (ПК-1)</b> - навыками применения научно-справочных материалов в рамках специфики работы
<b>ПК-5</b>	Способен использовать современные цифровые продукты	<b>Знать:</b> <b>З (ПК-5)</b> – современные цифровые продукты необходимые для использования в своей профессиональной деятельности
		<b>Уметь:</b> <b>У (ПК-5)</b> – определять современные цифровые продукты необходимые для использования в профессиональной деятельности в конкретной ситуации
		<b>Владеть:</b> <b>В (ПК-5)</b> – навыками использования современных цифровых продуктов

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

#### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы стратегического планирования)	ПК-1 ПК-5	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)

## Структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий			СР <sup>1</sup>
				Л	СЗ <sup>2</sup>		
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы стратегического планирования)	18	-	8	10	опрос, диспут
2.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ устный опрос
Всего:			<b>20</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### Общие положения.

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения исследовательской литературы (из списков основной, дополнительной), статей по проблематике занятия и их анализа.

Самостоятельная работа обучающегося представляет самостоятельное изучение дополнительных материалов, Интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, создание докладов, проектов и презентаций также является важной формой работы обучающихся. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя. Вопросы и замечания, возникшие в ходе самостоятельного внеаудиторного чтения рекомендованной литературы, обсуждаются с преподавателем и другими обучающимися. Выносятся на обсуждение, как правило, актуальные проблемы и предлагается их рассмотреть с точки зрения того или иного теоретического подхода.

#### Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся.

- Особенности организации хранения: различных видов предметов (по материалам), оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни.
- Проблемы открытого хранения фондов.
- Требования к музейным зданиям и фондохранилищам.
- Экстремальные ситуации в музее.
- Современные аспекты сохранения культурных ценностей в музеях.
- Учет музейных фондов.
- Паспорт музея.
- Создание цифровых архивов в музеях.
- Основные направления цифровизации в сфере культуры.

<sup>1</sup> Самостоятельная работа, включает в себя часы на промежуточный контроль

<sup>2</sup> Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

- Значение формирования социокультурного цифрового пространства музеев
- Информационные технологии в музейном деле
- Международные инициативы и опыт по сохранению электронной информации.
- Методы сохранения цифровых объектов.
- Сохранение отдельных видов электронной информации

#### **Источники для самостоятельной подготовки:**

- Costain C. Framework for Preservation of Museum Collections [Электронный ресурс] // Canadian Conservation Institute.
- URL: <http://www.cci-icc.gc.ca/cci-icc/about-аpropos/action/15-eng.aspx#cn-tphp> (дата обращения: 05.07.2013)
- Бобров Ю. Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004. 344 с
- Власова, О. В. Создание цифровых активов в музеях / О. В. Власова. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2021. — № 51 (393). — С. 18-20. — URL: <https://moluch.ru/archive/393/87022/> (дата обращения: 06.10.2022).
- Новик Т. В., Пилявский В. П. Концепция создания комплексной автоматизированной информационной системы «Электронный музей». Вестник Национальной академии туризма. 2014. № 3 (31). С.17–19.
- Основные направления цифровизации в сфере культуры: зарубежный опыт и российские реалии / В. Ю. Музычук — доктор экономических наук, заместитель директора ФГБУН Институт экономики РАН. «Вестник Института экономики Российской академии наук», 5/2020.
- Паспорт федерального проекта «Цифровизация услуг и формирование пространства в сфере культуры» <http://www.minesco04.ru>
- Шаповалова Г. П. «Цифровая культура» в концепции глобального информационного общества: теоретико-правовой анализ // Вестник ВГУЭС, 2017.
- Шляхтина Л. М. Основы музейного дела. Теория и практика. М.: Высшая школа, 2009. 183 с.
- Юренева Т. Ю. Музееведение: учебник для высш. шк. М.: Академический проект, 2006. 560 с.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Проведение текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины проходит в соответствии с Таблицей 3 данной рабочей программы дисциплины по основным понятиям (категориям) и проблемам, рассматриваемым в предложенных темах. Фиксация результатов текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины не предусмотрена.

Форма промежуточной аттестации – зачет, выставляемый на основе устного опроса.

При аттестации используются система «зачтено» и «не зачтено» в соответствии с критериями оценивания.

В результате промежуточного контроля знаний обучающиеся получают аттестацию по дисциплине.

### **Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации**

Таблица 4

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет / устный опрос	ПК-1 ПК-5	З (ПК-1) У (ПК-1) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)	Обучающийся демонстрирует полную самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическое отношение к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них; а также показывает грамотное использование методов описания и презентации исследования	зачтено
			Обучающийся не демонстрирует аналитическое отношение к материалу, не видит взаимосвязь примеров и фактов; а также использует методы описания и презентации исследования с большим количеством существенных ошибок	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине.

#### **Примерный перечень заданий к промежуточной аттестации.**

Цель проектного семинара демонстрация реализации приобретенных навыков в рамках проектной деятельности.

Тематика проектов формируется на основании запросов слушателей и отражает специфику реального кейса. На основе реальных кейсов по Ленинградской области и (или) Санкт-Петербургу.

Общие требования, предъявляемые к отчету: на защиту отчет, представляется в формате презентации, количество слайдов не должно превышать 20. Примерный порядок слайдов: 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата); 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа); 3 слайд – Цели и задачи работы; 4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть; n+1 слайд – Заключение (выводы).

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

- Гнедовский М. Б. Проектирование в музейном деле: история и перспективы // Музееведение. Музеи мира: сб. науч. трудов / НИИ культуры. М., 1991.
- Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 146 с
- Щербина, А.В. Музейное проектирование: учебно-методическое пособие / А.В. Щербина. – Тольятти: ТГУ, 2011. – 68 с



### Дополнительная литература:

- Володин А.Ю. Digital Humanities (цифровые гуманитарные науки) в поисках самоопределения // Вестник Пермского университета. 2014. История. Вып. 3 (26). С 5–12. То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22444121>.
- Музей будущего: информационный менеджмент / сост. А.В. Лебедев; науч. ред. А.В. Лебедев, Е.Л. Иванова, Е.А. Лебедева. – М.: Высшая школа, 2001. – 217 с
- Пол, К. Цифровое искусство=Digital Art / К. Пол; ред. Е. Васильевой; пер. А. Глебовская. - Москва: Ад Маргинем Пресс, 2017. - 273 с: ил. - Библиогр.: с. 266-267. - ISBN 978-5-91103-389-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492919>
- Философская аналитика цифровой эпохи: сборник научных статей / отв. ред. Л. В. Шиповалова, С. И. Дудник. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-288-06053-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244181> . – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

### Информационно-справочные системы:

- Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
- Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
- Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
- Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

### Тематические системы:

- Diglossa.org: <http://ru.diglossa.org/>
- Google. Книги: <https://books.google.com>
- Internet Archive: <https://archive.org>
- Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
- Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
- Библиотека Фронтистеса: <http://ksana-k.narod.ru/>
- Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
- ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/index.html>
- Музеи России: <http://www.museum.ru>
- Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
- Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
- Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
- Электронная энциклопедия и библиотека Руниверс: <http://www.runivers.ru>
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина — <https://www.prlib.ru>

- Электронная библиотека РГБ — <http://elibrary.rsl.ru>
- Докусфера. Электронный фонд РНБ — <https://nlr.ru>
- Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347>
- Электронная библиотека Научное наследие России — <http://www.e-heritage.ru/>
- Электронная библиотека Института славяноведения РАН <https://inslav.ru/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <https://www.gumer.info/>
- Руниверс – портал об истории и культуре — <https://runivers.ru>

## **7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

В ходе реализации образовательного процесса используются многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа и семинарского типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы профессиональной переподготовки с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае необходимости) могут быть созданы специальные условия для получения образования.

### **Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса в рамках Университета слушателям рекомендовано использовать следующее лицензионное программное обеспечение:

- OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
- MS Office (OVS Office Platform)
- Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
- Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
- ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
- ABBYY Lingvo x5
- Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
- Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Opera – бесплатно
- Mozilla – бесплатно
- VLC – бесплатно