

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 18:34:04
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  / В.В. Волков

« 25 »  2022 г.

Протокол Ученого Совета
№ 5 от 25  2022 г.



Рабочая программа дисциплины
«Лидерство и работа с командой»

дополнительная профессиональная программа
«Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры»

вид программы
программа профессиональной переподготовки

язык обучения – русский
форма обучения – очная (дистанционная)

Санкт-Петербург

Авторы:

Чечик Л.А., директор-организатор Школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб».

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и работа с командой», входящая в состав программы профессиональной переподготовки «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры» утверждена на заседании Ученого совета университета.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель обучения по дисциплине «Лидерство и работа с командой» - расширить представление о лидерстве и корпоративной культуре.

Задачи обучения:

- проанализировать вопросы корпоративной культуры;
- сформировать у слушателя представления о трудовой этике;
- рассмотреть вопросы делегирования, распределения ответственности, выстраивания горизонтальных связей;
- познакомить слушателей с пониманием высокой квалификации и харизматичности фигуры директора для авторитета и лица Музея.

Изучение данной дисциплины способствует формированию профессиональных навыков по разработке моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их исследованию, оценке и интерпретации полученных результатов.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является разнообразие практических иллюстраций основных теоретических положений применительно к изучаемой сфере, что дает возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 часов (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

слушатель должен знать:

- принципы построения корпоративной культуры;
- основы делегирования, распределения ответственности, выстраивания горизонтальных связей;
- основы трудовой этики.

слушатель должен уметь:

- делегировать, распределять ответственность, выстраивать горизонтальные связи.

слушатель должен владеть:

- навыками оценки, выстраивания корпоративной культуры в музее.

В результате изучения дисциплины «Лидерство и работа с командой» слушатель приобретает следующие профессиональные компетенции (Таблица 1):

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапам формирования компетенций
ПК-8	Способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации	Знать: З (ПК-8) – теоретические и практические основы системы управления и финансовой системы в рамках функционирования музеев
		Уметь: У (ПК-8) – управлять процессом разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в музее

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапам формирования компетенций
		Владеть: В (ПК-8) – навыками обращения с бюджетом музея

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Корпоративная культура	Видение, миссия, приоритеты политики руководства; его деятельность как тотального кураторского проекта. Корпоративная культура и трудовая этика	ПК-8	З (ПК-8) У (ПК-8) В (ПК-8)
2	Лидерство	Делегирование, распределение ответственности, выстраивание горизонтальных связей и внутренней коммуникации. -Понимание необходимости для лидера Музея быть публичной фигурой, играть значительную социальную роль. Понимание высокой квалификации и харизматичности фигуры директора для авторитета и лица Музея	ПК-8	З (ПК-8) У (ПК-8) В (ПК-8)
3	Команда	Организация кастинга нужных сотрудников; использование ситуации ухода из Музея сотрудников как возможность для обновления.	ПК-8	З (ПК-8) У (ПК-8) В (ПК-8)

Структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ¹	
				Л	СЗ ²		
1.	Корпоративная культура	Видение, миссия, приоритеты политики руководства; его деятельность как тотального кураторского проекта. Корпоративная культура и трудовая этика	3	1	-	2	опрос, диспут
2.	Лидерство	Делегирование, распределение ответственности, выстраивание горизонтальных связей и	5	2	1	2	

¹ Самостоятельная работа, включает в себя часы на промежуточный контроль

² Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий			СР ¹
				Л	СЗ ²		
		внутренней коммуникации. - Понимание необходимости для лидера Музея быть публичной фигурой, играть значительную социальную роль. Понимание высокой квалификации и харизматичности фигуры директора для авторитета и лица Музея					
3.	Команда	Организация кастинга нужных сотрудников; использование ситуации ухода из Музея сотрудников как возможность для обновления.	4	1	1	2	
4.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ устный опрос
Всего:			14	4	2	8	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие положения.

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения исследовательской литературы (из списков основной, дополнительной), статей по проблематики занятия и их анализа.

Самостоятельная работа обучающегося представляет самостоятельное изучение дополнительных материалов, Интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, создание докладов, проектов и презентаций также является важной формой работы обучающихся. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя. Вопросы и замечания, возникшие в ходе самостоятельного внеаудиторного чтения рекомендованной литературы, обсуждаются с преподавателем и другими обучающимися. Выносятся на обсуждение, как правило, актуальные проблемы и предлагается их рассмотреть с точки зрения того или иного теоретического подхода.

На занятиях материал излагается в проблемной форме. Основной упор в преподавании делается на изучение теоретических понятий и возможности их применения на конкретных примерах, в том числе в устных выступлениях обучающихся.

Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся.

- Иерархия потребностей по А.Маслоу.
- Музей как социальный институт.
- Личность менеджера в музейном менеджменте.
- Менеджмент качества в работе музея.
- Инновации и музей.

Источники для самостоятельной подготовки:

- Артс Г. Сильные и слабые стороны музеев // Музеи. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Прогресс-Традиция, 2001. – С.76-79.

- Гаврилов Ю.А., Шевченко А.Г. Деятельность музеев. - М., 1995. – 130с.
- Гнедовский М. Музейный маркетинг // Мир музея. - 1995. - №4. - С.18-20.
- Лорд Б., Лорд Г.Д. Менеджмент в музейном деле/Пер с англ. Э.Н. Гусинского и Ю.И. Турчаниновой. – М.: Логос, 2002. – 256 с.
- Майлз Р. Планирование – основной инструмент менеджмента // Музеи. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Прогресс-Традиция, 2001. – С.60-76

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Проведение текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины проходит в соответствии с Таблицей 3 данной рабочей программы дисциплины по основным понятиям (категориям) и проблемам, рассматриваемым в предложенных темах. Фиксация результатов текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины не предусмотрена.

Форма промежуточной аттестации – зачет, выставляемый на основе устного опроса.

При аттестации используются система «зачтено» и «не зачтено» в соответствии с критериями оценивания.

В результате промежуточного контроля знаний обучающиеся получают аттестацию по дисциплине.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Таблица 4

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет / устный опрос	ПК-8	З (ПК-8) У (ПК-8) В (ПК-8)	ответ на вопросы характеризуется отсутствием серьезных, значимых неточностей, при следующих характеристиках ответа: <ul style="list-style-type: none"> – твердое знание материала программы, – последовательное изложение материала, – знание теоретических положений с обоснованной их аргументации, – соблюдение норм устной и письменной литературной речи 	зачтено
			ответ на вопросы характеризуется отсутствием серьезных, значимых неточностей, при следующих характеристиках ответа: <ul style="list-style-type: none"> – твердое знание материала курса, – последовательное изложение материала, – знание теоретических положений без обоснованной их аргументации, – соблюдение норм устной литературной речи 	не зачтено
			ответ на вопрос билета, свидетельствующий о некомпетентности слушателя, при следующих параметрах ответа:	

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУБ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
			<ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала, – наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; – бессистемность при ответе на поставленный вопрос, – отсутствие в ответе логически корректного анализа, аргументации, классификации, – наличие нарушений норм устной литературной речи. 	

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации.

- Уровни менеджмента и типы менеджеров.
- Общие элементы в организации.
- Художественные организации как институты.
- Менеджмент как процесс.
- Арт-менеджер.
- Арт-институции.
- Роль арт-менеджера.
- Сохраняющиеся тренды в менеджменте.
- Современный менеджмент.
- Адаптация в конкурентной среде.
- Управление изменениями.
- Контент-анализ.
- Оценка сред.
- Влияние будущих трендов на искусство.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- Лорд Б., Лорд Г.Д. Менеджмент в музейном деле/Пер с англ. Э.Н. Гусинского и Ю.И. Турчаниновой. – М.: Логос, 2002. – 256 с.
- Майлз Р. Планирование – основной инструмент менеджмента // Музеи. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Прогресс-Традиция, 2001. – С.60-76
- Лэндри Ч. Лицом к будущему // Музеи. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Прогресс-Традиция, 2001. – С. 14-24.

Дополнительная литература:

- Музейное дело в России / Под ред. М.Е. Каулен. – М.: Издательство «ВК», 2003. – 614 с.
- Соболева Е. Музейный маркетинг, спонсорство и паблик рилейшнз: опыт немецких музеев // Мир музея. - 1994. - №4. - С.65.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

Информационно-справочные системы:

- Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
- Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
- Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
- Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Тематические системы:

- Diglossa.org: <http://ru.diglossa.org/>
- Google. Книги: <https://books.google.com>
- Internet Archive: <https://archive.org>
- Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
- Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
- Библиотека Фронтистеса: <http://ksana-k.narod.ru/>
- Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
- ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/index.html>
- Музеи России: <http://www.museum.ru>
- Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
- Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
- Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
- Электронная энциклопедия и библиотека Руниверс: <http://www.runivers.ru>
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина — <https://www.prlib.ru>
- Электронная библиотека РГБ — <http://elibrary.rsl.ru>
- Докусфера. Электронный фонд РНБ — <https://nlr.ru>
- Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347>
- Электронная библиотека Научное наследие России — <http://www.e-heritage.ru/>
- Электронная библиотека Института славяноведения РАН <https://inslav.ru/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <https://www.gumer.info/>
- Руниверс – портал об истории и культуре — <https://runivers.ru>

7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации образовательного процесса используются multifunctional аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа и семинарского типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы профессиональной переподготовки с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае необходимости) могут быть созданы специальные условия для получения образования.

Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса в рамках Университета слушателям рекомендовано использовать следующее лицензионное программное обеспечение:

- OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
- MS Office (OVS Office Platform)
- Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
- Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
- ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
- ABBYY Lingvo x5
- Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
- Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Opera – бесплатно
- Mozilla – бесплатно
- VLC – бесплатно