

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2023 16:57:15

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51313f06591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.В. Волков

« 09 » 04

2023

Протокол УС № 3

от 30.03.2023



Рабочая программа дисциплины
«Техника публичных выступлений и презентаций»

образовательная программа
направление подготовки
39.04.01 Социология

направленность (профиль)
«Технонаука и инновации»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Земнухова Л.В., кандидат социологических наук, научный сотрудник Центра исследований науки и технологий АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Попова Е.В., кандидат политических наук, доцент Томского государственного университета

Рабочая программа дисциплины **«Техника публичных выступлений и презентаций»**, входящей в образовательную программу уровня магистратуры «Технонаука и инновации», утверждена на заседании Совета факультета социологии

Протокол заседания № 8 от «28» января 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Техника публичных выступлений и презентаций»

Дисциплина **«Техника публичных выступлений и презентаций»** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Дисциплина нацелена на формирование:

Универсальных компетенций:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

На курсе **«Техника публичных выступлений и презентаций»** мы рассмотрим динамику развития публичных выступлений в VUCA-мире, разберём подходы и навыки, которые необходимы, если Вы защищаете доклад или ВКР, проходите собеседование по Skype или вживую, ведёте мероприятие, переписываетесь по почте и в мессенджерах или выступаете на научной конференции. Выступление в XXI веке — это не полтора часа времени, микрофон, сцена и актовый зал, это elevator pitch, короткое собеседование через skype или stories в Instagram, которое должно покорить с первой минуты.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа под руководством преподавателя, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены: 16 лекционных часов, 32 часа практических занятий, 24 часа самостоятельной работы под руководством преподавателя, 36 часов самостоятельной работы магистранта.

Содержание

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1 Содержание дисциплины.....	6
5.2 Структура дисциплины.....	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
6.1 Общие положения	8
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины	8
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:	9
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	10
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	11
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	11
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	17
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	18
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	20
9.1 Программное обеспечение	20
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	20
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	21
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	22
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Техника публичных выступлений и презентаций» - формирование у магистрантов целостного и системного понимания задач и методов публичных выступлений для различных аудиторий на современном этапе развития общества, умения осознавать ситуацию взаимодействия с аудиторией как систему.

Задачами курса являются:

- дать представление о современных технологиях публичного выступления, о специфике риторического знания;
- ознакомить с основными идеями и принципами самопрезентации;
- овладеть знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных ситуациях общения;
- показать особенности публичного выступления, специфику коммуникативно-речевых ситуаций;
- формировать умение решать коммуникативные задачи в конкретной ситуации общения;
- сформировать умения преодолевать барьеры в публичном выступлении.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат	Знать: принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском, принятые в академическом и профессиональном сообществе З (УК-4)
		Уметь: использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе У (УК-4)
		Владеть: навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе В (УК-4)

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

- методику работы над текстом выступления; как подготовиться к выступлению; как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; как удерживать внимание аудитории на определенное время.

уметь:

- владеть приемами удержания внимания аудитории; использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления.

владеть:

- теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и уметь применять в практической деятельности полученные практические навыки, проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Эмоциональный интеллект**» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины» образовательной программы «Технонаука и инновации». Курс реализуется в первом семестре, форма промежуточной аттестации – зачёт.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа» и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	72	72	-	-	
Лекции (Л)	16	16	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	32	32	-	-	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	24	24	-	-	
Самостоятельная работа (СР)	36	36	-	-	
Промежуточная аттестация	форма	Зачёт	Зачет	-	-
	час.		-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)	108/3	108/3	-	-	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
1.	Публичное выступление: цели, задачи, смыслы.	Ораторское искусство для бизнеса., Аудитория, Личная коммуникативная компетенция.	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)
2.	Структура выступления	АСовременные модели выступлений.,	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД.УК-4.2.	З (УК-4) У (УК-4)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
		Подготовка к выступлению., Аргументация и аргументы		ИД,УК-4.5.	В (УК-4)
3.	Методы формирования уверенного поведения.	Борьба со страхами., Действия в ситуациях форс-мажоров, Снятие барьеров.	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)
4.	Невербальная коммуникация	Невербальные средства коммуникации, Передача информации или влияние через образы, Движение	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)
5.	Визуальное сопровождение выступления	Правила размещения таблиц, схем, графиков, диаграмм., Презентации в PowerPoint., Визуализация материала.	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)
6.	Коммуникативные приемы	Групповая динамика., Метафоры, цитаты и афоризмы как потенциал для взаимопонимания., Управление вниманием аудитории	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)
7.	Взаимодействие с аудиторией	Выяснение потребности, стоящей за вопросом., Работа с возражениями, Формирование навыка задавания вопросов	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)
8.	Самопрезентация и презентация идеи	Elevator pitch и small talk, Принципы представления себя, продукта, идеи, Трудности самопрезентации в контакте и способы их устранения	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)

5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП			СР	
			Л	ПЗ	СРП		
Очная форма обучения							
Тема 1	Публичное выступление: цели, задачи, смыслы.	13	2	4	3	4	О, ПР, В
Тема 2	Структура выступления	13	2	4	3	4	ПР
Тема 3	Методы формирования уверенного поведения.	13	2	4	3	4	ПР, ИР
Тема 4	Невербальная коммуникация	13	2	4	3	4	ПР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП			СР	
			Л	ПЗ	СРП		
Очная форма обучения							
Тема 5	Визуальное сопровождение выступления	13	2	4	3	4	ПР, П
Тема 6	Коммуникативные приемы	13	2	4	3	4	О, ПР, В
Тема 7	Взаимодействие с аудиторией	13	2	4	3	4	О, П, ПР
Тема 8	Самопрезентация и презентация идеи	13	2	4	3	6	О, ПР
Промежуточная аттестация			-	-	-	-	Зачёт
Всего:		108/3	16	32	24	36	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: отчет (О), практическая работа (ПР), видеоролик (В), исследовательская работа (ИР), презентация (П)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарским занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Публичное выступление: цели, задачи, смыслы

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 4 часа.

Тема 2. Структура выступления

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 4 часа.

Тема 3. Методы формирования уверенного поведения

3.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 4 часа.

Тема 4. Невербальная коммуникация

4.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 4 часа.

Тема 5. Визуальное сопровождение выступления

5.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

5.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 4 часа.

Тема 6. Коммуникативные приемы

6.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

6.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 4 часа.

Тема 7. Взаимодействие с аудиторией

7.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

7.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 4 часа.

Тема 8. Самопрезентация и презентация идеи

8.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

8.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 6 часов.

6.3 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:

1. Кинг Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно. М., Издательство "Альпина Паблишер», 2016
2. Вайсман Дж. Мастера слова. Секреты публичных выступлений М, МИФ, 2014
3. Родченко И. Хозяин слова. Мастерство публичных выступлений. М, МИФ, 2014

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Эмоциональный интеллект» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемая основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания исследовательской работы, демонстрирующей степень знакомства с дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Публичное выступление: цели, задачи, смыслы.	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	О, ПР, В	зачтено/ не зачтено
Структура выступления	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	ПР	зачтено/ не зачтено
Методы формирования уверенного поведения.	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	ПР, ИР	зачтено/ не зачтено
Невербальная коммуникация	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	ПР	зачтено/ не зачтено
Визуальное сопровождение выступления	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	ПР, П	зачтено/ не зачтено
Коммуникативные приемы	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	О, ПР, В	зачтено/ не зачтено
Взаимодействие с аудиторией	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	О, П, ПР	зачтено/ не зачтено
Самопрезентация и презентация идеи	УК-4	ИД,УК-4.1. ИД,УК-4.2. ИД,УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	О, ПР	зачтено/ не зачтено

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Исследовательская работа	Магистрант выполнил исследовательскую работу анализа голоса и представил результаты - зачтено Магистрант не выполнил и не представил исследовательскую работу анализа голоса – не зачтено
Отчет	Магистрант выполнил и представил сравнительный анализ двух видео – зачтено Магистрант не выполнил и не представил сравнительный анализ двух видео – не зачтено
Видеоролик	Магистрант подготовил самопрезентацию и представил видеоролик – зачтено Магистрант не подготовил и не представил самопрезентацию – не зачтено
Практическая работа	Магистрант принимал участие в упражнениях на практических занятиях – зачтено Магистрант не принимал участие в упражнениях на практических занятиях – не зачтено
Презентация	Магистрант подготовил и выступил с презентацией – зачтено Магистрант не подготовил и не выступил с презентацией – не зачтено

7.2 Контрольные задания для текущей аттестации**Примерный материал текущего контроля:*****Сравнительный анализ двух видео (отчет)***

Задание:

Сделайте анализ первого и второго видео по следующей схеме.

№	Критерий	Описание	Коррективы
1	Тема и цель выступления	Четко сформулирован и обозначен тезис, который доказывает спикер, четко просматривается тема и цель выступления.	
2	Структура выступления	Определена структура выступления, введение, основная часть, заключение. Или иная структура изученная ранее. Выстроена линия аргументации.	
3	Соответствие выступления ЦА	Аргументы, действительно играют важную роль для целевой аудитории. Оправдано использование терминологии.	
4	Ораторские приемы	Использованы приемы: вопросы, метафоры, цитаты, визуализация, истории.	
5	Речь	Рациональное построение фраз. Уверенность. Отсутствие слов-паразитов и «косноязычия». Слишком простая или слишком сложная речь.	

6	Голос	Громкость, темп (скорость), интонация (переходы от низкого к высокому).	
7	Язык тела	Осанка (ровная), поза уверенная (нет защитных поз), положение тела в пространстве (уместное); движения гармоничны, мимика (активная, не напряженная), жестикуляция (достаточная, уместная, иллюстрирует текст), зрительный контакт.	
8	Соблюдение тайминга	Время выступления 2 минуты.	
	Итог:		

Практическая работа

Темы занятий:

№	Тема	Цель	Описание
1.	Публичное выступление: цели, задачи, смыслы	Упражнение «Самопрезентация и презентация другого. Цель: Исследовать умение презентовать себя с помощью рассказывания истории по схеме, а также презентовать другого.	Сравнительный анализ презентаций. Определение сильных и слабых сторон презентаций.
2.	Структура выступления	Разработка сюжета выступления с последующим представлением. Цель: Овладение навыком выступлений по выбранной схеме.	Структура выступления. 1. Приветствие аудитории 2. Совместные действия для того чтобы... 3. Доказательства Ваших способностей 4. Убеждение других в своей правоте 5. Совместная полезность 6. Завершение выступления Автор Роберт Дилтс
3.	Методы формирования уверенного поведения.	Исследование пути мин страхи. Методы борьбы с форс-мажорами.	Анализ страхов и путей их мин по схеме Ж. Лакана.
4.	Невербальная коммуникация	Цель: исследование приёмов жестикуляции	Составление списка приемов и использования в различных ситуациях.

5.	Визуальное сопровождение выступления	Разработка презентации. Цель: донести до аудитории полноценную информацию о предмете презентации.	Работа с текстом. Разработка графических изображений
6.	Коммуникативные приемы	Изучение приемов убеждения. Цель: совершенствование логико-коммуникативного процесса, направленного на обоснование позиции.	Применение метафор, цитат и афоризмов как потенциал для взаимопонимания.
7.	Взаимодействие с аудиторией	Работа с «неудобными» вопросами», контраргументами Цель: формирование навыка вести диалог.	Дебаты
8.	Самопрезентация и презентация идеи	Цель: презентации идеи	Упражнения: SMALL TALK, ELEVATOR PITCH

Самопрезентация

Задание:

Запишите небольшой ролик. Продолжительность – до 2 мин. Цель: самопрезентация: рассказ о своей будущей профессии.

ИНСТРУКЦИЯ:

1. Выберите тему для выступления. Это та сфера и предназначение, в которой и для которого вам вероятнее всего понадобится выступать в будущем. В содержании обоснуйте выбор темы.
2. Представьте свою целевую аудиторию перед которой Вы предположительно будете выступать: возраст, пол, социальное положение, образование, доход, взгляды, интересы и другие важные на ваш взгляд характеристики.
3. Сформулируйте цель своего выступления - что ваши слушатели должны будут сделать ПОСЛЕ просмотра.
4. Коротко напишите текст выступления - основные мысли.
5. Вам необходимо несколько раз озвучить текст, чтобы уложиться в тайминг – max 2 минуты.
6. Запишите своё выступление. Сделайте несколько дублей.
7. Не снимайте видео на вытянутой руке. Если у вас нет штатива, сделайте специальную конструкцию и укрепите смартфон. Например, можно зафиксировать смартфон, вставив его в катушку скотча.
8. Отправьте лучшее выступление с письменным пояснением, для какой цели, и какой аудитории оно предназначено.
9. Видеосъемка займет приблизительно 45 – 60 минут.

Список страхов и работа с ними:

Задание:

СПИСОК СТРАХОВ и работа с ними:

При выполнении данной работы старайтесь быть как можно более конкретнее. Представьте, что Вы даете советы, как справиться со страхами другому человеку. /250/

Объем: 250 знаков в каждом случае.

ПРИМЕР

№	Страх	Преодоление
1.	Боюсь аудитории, они будут на меня смотреть.	Возьмите с собой на выступление хорошего друга, который точно Вас поддержит в любой ситуации. Перед началом выступления найдите среди слушателей своего друга. И рассказывайте все, что хотели сказать именно своему другу. Это позволит успокоиться и чувствовать себя уверенно. <i>/274 знака/</i>
...		
...		
...		
6.		

Структура выступления с аргументами

Задание:

Выберете тему для выступления. Определите структуру и сформулируйте аргументы.

ПРИМЕР:

	Тема		Структура
Аргументы			
1.	Исследования 2019 г. проведенные сотрудниками ИП РАН отчётливо показало, что люди в возрасте 45+ стремятся к стабильности в работе, это помогает им показывать результаты на 17% лучше, чем показывают их коллеги в ситуациях неопределенности. /Нестик Т.А., Журавлев А.Л. Психология глобальных рисков. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2018. – 402 с. /	1.	В свое время Элис Пол Торренс определил три базовых вектора, по которым целесообразно развивать креативность. Это беглость, гибкость и оригинальность. При этом основное внимание Торренс уделял развитию гибкости мышления. /Миллар, GW (2007). Э. Пол Торранс, «Человек творчества»: авторизованная биография /
2.		2.	
3.		3.	

Анализ голоса

Задание:

Сделайте анализ своих голосовых возможностей. В качестве материала для анализа используйте свой первый ролик. Затем нарисуйте свой голос.

Вполне вероятно, это лучше поможет Вам понять свои сильные и слабые стороны своего голоса.

А теперь, самое главное: SWOT – анализ голосовых возможностей.

Пример.

Сильные стороны:	Баллы	Слабые стороны:	Баллы
1. Приятный тембр		1. Начну говорить слишком быстро	
2.		2.	
3.		3.	
Итого:		Итого:	
Возможности:		Угрозы:	Баллы
1. Диапазон большой		1. Раздражает аудиторию	
2.		2.	
3.		3.	
Итого:		Итого:	

Выступление с презентацией

Задание:

Подготовить выступление с презентацией

СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ:

1. Приветствие аудитории
2. Совместные действия для того чтобы....
3. Доказательства / аргументы
4. Убеждение других в своей правоте
5. Совместная полезность
6. Завершение выступления

Критерии:

1. Речь без пауз и слов паразитов
2. Внешний вид
3. Обратная связь с аудиторией
4. Зрительный контакт
5. Задавать вопросы
6. Благодарность
7. Жестикуляция
8. Искренность
9. Аргументы
10. Уверенность

Презентация

Задание:

Дано: Презентация, выполненная совершенно не верно: "Почему котики самые лучшие животные на планете».

Сделать: новую презентацию, состоящую из 10 слайдов по правилам. Правила изложены в Презентации 5.

Задание можно выполнять индивидуально или в микрогруппах, но не более 3 – х человек.

ЧЕК-ЛИСТ

Критерии:

1. Структурированность материала

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. Аргументированность позиции

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3. Креативность

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. Визуализация 50 % + Текст 50%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5. Решение проблемы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Финальное видео

Задание:

Сделать видеоролик с учетом знаний полученных в курсе.

ИНСТРУКЦИЯ:

1. Выберите тему для выступления. Это та сфера и предназначение, в которой и для которого вам вероятнее всего понадобится выступить в будущем. В содержании обоснуйте выбор темы.
2. Представьте свою целевую аудиторию перед которой Вы предположительно будете выступать: возраст, пол, социальное положение, образование, доход, взгляды, интересы и другие важные на ваш взгляд характеристики.
3. Сформулируйте цель своего выступления - что ваши слушатели должны будут сделать ПОСЛЕ просмотра.
4. Коротко напишите текст выступления - основные мысли.
5. Вам необходимо несколько раз озвучить текст, чтобы уложиться в тайминг – max 2 минуты.
6. Запишите своё выступление. Сделайте несколько дублей.
7. Не снимайте видео на вытянутой руке. Если у вас нет штатива, сделайте специальную конструкцию и укрепите смартфон. Например, можно зафиксировать смартфон, вставив его в катушку скотча.
8. Отправьте лучшее выступление с письменным пояснением, для какой цели, и какой аудитории оно предназначено.
9. Видеосъемка займет приблизительно 45 – 60 минут.

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт, выставляемый на основе устного ответа.

Перед зачётом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачёт / устный зачет	УК-4	ИД, УК-4.1. ИД. УК-4.2. ИД. УК-4.5.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	Магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок	Зачтено
				Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Описание технологии проведения зачета:

- формат проведения зачета: устный зачет в формате выступления

- *порядок проведения:* обучающемуся предлагается презентовать спонтанное выступление по теме, выбранной преподавателем

- *требования к ответу:*

- Выступление от 5 до 7 минут а также критерии из формы оценки выступления, с которой студенты знакомились в процессе обучения

Пример формы

№	Критерий	Описание
1	Тема и цель выступления	Четко сформулирован и обозначен тезис, который доказывает спикер, четко понятны тема и цель выступления.
2	Структура выступления	Четко прослеживаются вступление (вызван интерес), основная часть, заключение. Грамотно выстроена линия аргументации (аргументы + поддержки).
3	Соответствие выступления ЦА	Аргументы, внешний вид, подача соответствуют целевой аудитории, оправданное использование терминологии.
4	Ораторские приемы	вопросы, метафоры, присоединение, работа с эмоциями, метафора, визуализация, сторителлинг...
5	Речь	Отсутствие слов-паразитов, дикция, грамотное построение фраз, «косноязычие», слишком простая или слишком сложная речь.
6	Голос	Громкость, темп (скорость), интонирование (переходы от низкого к высокому).
7	Язык тела	Осанка (ровная), поза (нет защитных поз), положение тела в пространстве (уместное); движения гармоничны, мимика (активная, не напряженная), жестикуляция (достаточная, уместная, иллюстрирует текст), зрительный контакт.
8	Соблюдение тайминга	Время выступления 4 минуты. Допускается выступление в диапазоне 3 минуты 45 секунд – 4 минут 15 секунд.
	Итог:	

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-4	ИД,УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5.	Исследовательская работа, практическая работа, видеоролик, презентация, отчет, вопросы к зачету

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Исследовательская работа	Магистранту в ходе выполнения исследовательской работы по темам дисциплины рекомендуется: Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, организовывать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат
Практическая работа	Магистранту в ходе выполнения практической работы рекомендуется: Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, организовывать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат
Отчет	Магистранту в ходе выполнения сравнительного анализа рекомендуется: Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, организовывать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат
Видеоролик	Магистранту в ходе подготовки видеоролика рекомендуется: Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, организовывать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат
Презентация	Магистранту в ходе представления презентации рекомендуется: Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, организовывать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат
Вопросы к зачету	Магистранту в ходе подготовки к зачету рекомендуется: Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, организовывать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685119> . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9. – Текст : электронный.

2. Панфилова, А. А. Подготовка к публичному выступлению: методические рекомендации для студентов : методическое пособие / А. А. Панфилова, В. Ю. Питюков ; Российская международная академия туризма. – Москва : Российская международная академия туризма, 2013. – 27 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258366> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905783-17-3. – Текст : электронный.

3. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум : [16+] / Т. Е. Тимошенко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57581> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0775-3. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Кинг Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно. М., Издательство "Альпина Паблишер», 2016
2. Вайсман Дж. Мастера слова. Секреты публичных выступлений М, МИФ, 2014
3. Родченко И. Хозяин слова. Мастерство публичных выступлений. М, МИФ, 2014

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npood.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
8. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
9. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»:

<http://e-heritage.ru/>

10. Интелпрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
13. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

1. **Cambridge University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press: <https://www.cambridge.org;>
2. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
3. **Ebook Central** коллекция электронных книг **Academic Complete** библиотеки компании **ProQuest** — **Ebook Central** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com;>
4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com;>
5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru;>
6. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: [http://www.jstor.org/;](http://www.jstor.org/)
7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - [http://www.oxfordreference.com/;](http://www.oxfordreference.com/)
8. **Oxford University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив): [http://www.oxfordjournals.org/en/;](http://www.oxfordjournals.org/en/)
9. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: [http://muse.jhu.edu/;](http://muse.jhu.edu/)
10. **ProQuest Dissertations & Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations;>
11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): [http://online.sagepub.com/;](http://online.sagepub.com/)
12. **SCOPUS** – реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com;>
13. **Taylor&Francis** – полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – [http://www.tandfonline.com/;](http://www.tandfonline.com/)
14. **Web of Science** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com;>
15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: [http://www.uisrussia.msu.ru/;](http://www.uisrussia.msu.ru/)
16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – [http://znaniium.com/;](http://znaniium.com/)
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Эмоциональный интеллект»