

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2023 16:57:14

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51313f06591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.В. Волков

« 09 » 04

2023

Протокол УС № 3

от 30.03.2023



Рабочая программа дисциплины
Эффективное управление командой

образовательная программа
направление подготовки
39.04.01 Социология

направленность (профиль)
«Технонаука и инновации»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Руденко Н.И., к.с.н., научный сотрудник Центра исследований науки и технологий АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Попова Е.В., кандидат политических наук, доцент Томского государственного университета

Рабочая программа дисциплины «**Эффективное управление командой**», входящей в образовательную программу уровня магистратуры «Технонаука и инновации», утверждена на заседании Совета факультета социологии

Протокол заседания № 8 от «28» января 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Эффективное управление командой

Дисциплина «**Эффективное управление командой**» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Дисциплина нацелена на формирование:

Универсальных компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Дисциплину «**Эффективное управление командой**» охватывает круг вопросов, связанных с построением эффективного управления командами в профессиональной среде, в том числе в ходе проведения научно-исследовательских работ и внедрения новейших технологий в производственную и социальную среды.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа под руководством преподавателя, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены: 16 лекционных часов, 32 часа практических занятий, 24 часа самостоятельной работы под руководством преподавателя, 36 часов самостоятельной работы магистранта.

Содержание

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1 Содержание дисциплины.....	7
5.2 Структура дисциплины.....	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6.1 Общие положения	11
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины	11
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:	13
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	14
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	15
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	16
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	19
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	19
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	21
9.1 Программное обеспечение	21
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	22
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	22
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	23
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	25

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Эффективное управление командой» - изучить методы повышения эффективности управления командой в профессиональной и научной среде

Задачами курса являются:

- изучить основные методы организации и координации проектных команд,
- изучить способы использования культурных особенностей и аспектов менталитета команды для достижения наилучшего результата;
- применять способы эффективной коммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2)
	ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения	Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)
	ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3)
	ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3)
	ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу,	Владеть:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	<p>позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды</p> <p>В (УК-3)</p>

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- **знать:** стадии формирования команды, траектории развития групп, основные типы лидерства и стили лидерства, основные теории мотивации; основные методы организации и координации проектных команд; об индивидуальном подходе при работе с другими людьми, об этапах совместного планирования деятельности, о технологиях подбора членов команды для достижения целей, о совместимости в команде индивидуальных стилей работы, обучения, восприятия и передачи информации;
- **уметь:** определение и формирование системы ценностей команды; использование культурных особенностей и аспектов менталитета команды для достижения наилучшего результата; распределять роли в команде, работать с информацией в команде; определять доминирующий стиль обучения, работы, восприятия и передачи информации членов команды; составлять мотивирующий план для членов команды, находить подход к разным типам участников команды;
- **владеть:** постановки целей с высоким уровнем достижимости, планирования учебного и рабочего процесса; делегирования и контроля результата; решения конфликтных ситуаций; эффективной коммуникации; управления групповыми формами работы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Эффективное управление командой» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины» образовательной программы «Технонаука и инновации». Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации – зачёт.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа» и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	72	72	-	-	-
Лекции (Л)	16	16	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	32	32	-	-	-

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		24	24	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)		36	36	-	-	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачёт	Зачёт	-	-	-
	час.			-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)		108/3	108/3	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
1.	Цели и задачи курса. Определение команды. Целеполагание и планирование работы в команде.	Цели и задачи курса. Определение команды; основные отличия команды от рабочей группы. Виды команд. Функции и задачи команд. Эффективность; отличия эффективности от продуктивности. Организационный менеджмент (И. Адизес); «солидерство» в команде. Миссия команды. Построение целей по принципу SMART, принцип-центричные цели (С.Кови). Проектное планирование; диаграмма Гаанта. Обзор программных продуктов для планирования работы команды.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)
2.	Формирование команды. Распределение ролей в команде.	Стадии формирования команды. Траектории развития команды.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
	Эффективное мышление в команде.	Подходы к формированию команды. Распределение ролей в команде (тест Белбина) Тесты на определение интеллектуальных и творческих способностей (IQ, Маршмеллоу тест, тест Торренса); интеллект vs Креатив. Знакомство студентов с данными исследованиями. Новые парадигмы современного эффективного мышления. Креативность, гениальные идеи, генерирование идей.		ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	
3.	Лидерство.	Основные теории лидерства. Лидерство как процесс (планирование, влияние, поддержка, обеспечение добровольного участия, достижение целей). Сравнительный анализ лидерства и классического управления, отношений "начальник-подчиненный" и "лидер-последователь". Формальное и неформальное лидерство. Основные черты и функции современного лидера. «Проактивность» и внутреннее лидерство (С.Кови)	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)
4.	Методы работы в команде. Проектные команды. Работа с информацией в команде.	Совместная работа: от принципа «лебедь, рак и щука» к синергии. Принцип 80/20. Ситуационное руководство. Командные роли в зависимости от	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
		<p>индивидуальных особенностей.</p> <p>Формирование доверия в команде.</p> <p>Методы работы в команде (мозговой штурм, синектика, деловые игры, триз и пр.)</p> <p>Особенности проектных команд.</p> <p>Удаленное управление командами.</p> <p>Управление рисками.</p>			
5.	<p>Управление командой.</p> <p>Принятие решений.</p> <p>Конфликты в команде.</p> <p>Эффективные коммуникации.</p>	<p>Фундаментальные принципы управления командой Питера Друкера</p> <p>Функции управления и классификация менеджеров (И.Адизес)</p> <p>Принятие решений. Эффективные и продуктивные решения.</p> <p>Делегирование.</p> <p>Управление конфликтами в команде.</p> <p>Основные этапы конфликтов; способы урегулирования конфликта на каждом этапе.</p> <p>Эффективные коммуникации в команде; особенности коммуникации команды и менеджеров в соответствии с психотипами личности (И.Адизес)</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-3</p>	<p>ИД.УК-2.1.</p> <p>ИД.УК-2.2.</p> <p>ИД.УК-2.3.</p> <p>ИД.УК-2.4.</p> <p>ИД.УК-2.5.</p> <p>ИД.УК-3.1.</p> <p>ИД.УК-3.2.</p> <p>ИД.УК-3.3.</p> <p>ИД.УК-3.4.</p> <p>ИД.УК-3.5.</p>	<p>З (УК-2)</p> <p>У (УК-2)</p> <p>В (УК-2)</p> <p>З (УК-3)</p> <p>У (УК-3)</p> <p>В (УК-3)</p>
6.	<p>Мотивация.</p> <p>Эмоциональный интеллект.</p>	<p>Определение и виды мотивации.</p> <p>Основные теории мотивации.</p> <p>Мотивы (прямые / косвенные).</p> <p>Побочные эффекты мотивации.</p> <p>Проблемы мотивации в современных</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-3</p>	<p>ИД.УК-2.1.</p> <p>ИД.УК-2.2.</p> <p>ИД.УК-2.3.</p> <p>ИД.УК-2.4.</p> <p>ИД.УК-2.5.</p> <p>ИД.УК-3.1.</p> <p>ИД.УК-3.2.</p> <p>ИД.УК-3.3.</p> <p>ИД.УК-3.4.</p> <p>ИД.УК-3.5.</p>	<p>З (УК-2)</p> <p>У (УК-2)</p> <p>В (УК-2)</p> <p>З (УК-3)</p> <p>У (УК-3)</p> <p>В (УК-3)</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
		<p>российских компаниях; основные ошибки.</p> <p>Эмоциональный и социальный интеллект.</p> <p>Распознавание эмоций.</p> <p>Навыки активного слушания как инструмент эффективных коммуникаций в команде.</p>			
7.	<p>Корпоративная культура.</p> <p>Корпоративная этика.</p> <p>Высокоэффективные команды.</p>	<p>Определение понятия корпоративная культура.</p> <p>Стратегия команды; отличия корпоративной культуры от стратегии.</p> <p>Структура корпоративной культуры.</p> <p>Феномен «эмергентности».</p> <p>Корпоративная этика и способы ее формирования.</p> <p>Высокоэффективные команды (формирование корпоративной культуры на примерах лучших мировых практик).</p> <p>Подведение итогов практических занятий.</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-3</p>	<p>ИД.УК-2.1.</p> <p>ИД.УК-2.2.</p> <p>ИД.УК-2.3.</p> <p>ИД.УК-2.4.</p> <p>ИД.УК-2.5.</p> <p>ИД.УК-3.1.</p> <p>ИД.УК-3.2.</p> <p>ИД.УК-3.3.</p> <p>ИД.УК-3.4.</p> <p>ИД.УК-3.5.</p>	<p>З (УК-2)</p> <p>У (УК-2)</p> <p>В (УК-2)</p> <p>З (УК-3)</p> <p>У (УК-3)</p> <p>В (УК-3)</p>

5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП			СР	
Л	СЗ		СРП				
Очная форма обучения							
Тема 1	Цели и задачи курса. Определение команды. Целеполагание и планирование работы в команде.	15	2	6	4	3	К
Тема 2	Формирование команды. Распределение ролей в команде.	15	2	6	4	3	К

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП			СР	
			Л	СЗ	СРП		
Очная форма обучения							
	Эффективное мышление в команде.						
Тема 3	Лидерство.	15	2	4	4	5	Э
Тема 4	Методы работы в команде. Проектные команды. Работа с информацией в команде.	15	2	4	4	5	П
Тема 5	Управление командой. Принятие решений. Конфликты в команде. Эффективные коммуникации.	16	2	4	4	6	ДИ
Тема 6	Мотивация. Эмоциональный интеллект	16	4	4	2	6	
Тема 7	Корпоративная культура. Корпоративная этика. Высокоэффективные команды.	16	2	4	2	6	
Промежуточная аттестация			-	-	-	-	Зачет
Всего:		108/3	16	32	24	36	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: кейс (К), эссе (Э), проект (П), деловая игра (ДИ).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарским занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Цели и задачи курса. Определение команды. Целеполагание и планирование работы в команде.

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 2. Формирование команды. Распределение ролей в команде. Эффективное мышление в команде

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 3. Лидерство

3.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 5 часов.

Тема 4. Методы работы в команде. Проектные команды. Работа с информацией в команде.

4.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 5 часов.

Тема 5. Управление командой. Принятие решений. Конфликты в команде. Эффективные коммуникации

5.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

5.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 6 часов.

Тема 6. Мотивация. Эмоциональный интеллект

6.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

6.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 6 часов.

Тема 7. Корпоративная культура. Корпоративная этика. Высокоэффективные команды

7.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

7.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 6 часов

6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организационный менеджмент (И. Адизес); «солидерство» в команде.
2. Построение целей по принципу SMART, принцип-центричные цели (С.Кови).
3. Проектное планирование; диаграмма Гаанта.
4. Обзор программных продуктов для планирования работы команды.
5. Распределение ролей в команде (тест Белбина)
6. Тесты на определение интеллектуальных и творческих способностей (IQ, Маршмеллоу тест, тест Торренса); интеллект vs Креатив.
7. Сравнительный анализ лидерства и классического управления, отношений "начальник -подчиненный" и "лидер-последователь".
8. «Проактивность» и внутреннее лидерство (С.Кови)
9. Совместная работа: от принципа «лебедь, рак и щука» к синергии.
10. Принцип 80/20.
11. Фундаментальные принципы управления командой Питера Друкера
12. Функции управления и классификация менеджеров (И.Адизес)
13. Эффективные коммуникации в команде; особенности коммуникации команды и менеджеров в соответствии с психотипами личности (И.Адизес)
14. Феномен «эмергентности».
15. Корпоративная этика и способы ее формирования.
16. Высокоэффективные команды (формирование корпоративной культуры на примерах лучших мировых практик).

6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:

1. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2017. - 198 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5339-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924619>
2. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712>
3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
4. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Эффективное управление командой» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому семинарскому занятию, выполнение кейсов, эссе, проекта, участие в деловой игре, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценки выполнения кейсов, эссе, проекта, участия в деловой игре, демонстрирующей степень знакомства с дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Цели и задачи курса. Определение команды. Целеполагание и планирование работы в команде.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)	Кейс 1	зачтено/ не зачтено
Формирование команды. Распределение ролей в команде. Эффективное мышление в команде.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)	Кейс 2	зачтено/ не зачтено
Лидерство.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)	Эссе	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Методы работы в команде. Проектные команды. Работа с информацией в команде.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)	Проект	зачтено/ не зачтено
Управление командой. Принятие решений. Конфликты в команде. Эффективные коммуникации.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)	Деловая игра	зачтено/ не зачтено
Мотивация. Эмоциональный интеллект.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)		зачтено/ не зачтено
Корпоративная культура. Корпоративная этика. Высокоэффективные команды.	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)		зачтено/ не зачтено

Таблица 6

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Кейс	магистрант активно принимал участие в решении кейса, охотно интегрировался в сформированную для проведения кейса команду, предлагал варианты решения проблем, делал корректные теоретические выводы по итогам решения кейса - зачтено магистрант не принимал участия в работе над кейсом/ ситуационной задачей; не выполнил оговоренные задания в соответствии с распределением ролей и задач; пропустил практическое задание – не зачтено
Эссе	во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части; логично, связно и полно

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	<p>доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены - зачтено</p> <p>во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не следуют из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; содержание отсутствует или не соответствует теме – не зачтено</p>
Проект	<p>магистрант принимал активное участие в обсуждении и планировании проекта, определении миссии проектной команды, постановки целей и задач, распределении ролей в команде, оформлении и устном выступлении - зачтено</p> <p>магистрант не принимал участия в работе; не выполнил оговоренные задания в соответствии с распределением ролей и задач; пропустил практическое задание – не зачтено</p>
Деловая игра	<p>магистрант активно принимал участие в игре согласно его роли, охотно интегрировался в сформированную для проведения игры команду, использовал во время игры техники, изученные в рамках теоретического блока, задействовал логическое мышление, делал корректные выводы по итогам проведения игры - зачтено</p> <p>магистрант не принимал участия в работе; не выполнил оговоренные задания в соответствии с распределением ролей и задач; пропустил практическое задание – не зачтено</p>

7.2 Контрольные задания для текущей аттестации

Примерный материал кейсов, эссе, проекта и деловой игры:

Темы 1-2. Цели и задачи курса. Определение команды. Целеполагание и планирование работы в команде. Формирование команды. Распределение ролей в команде. Эффективное мышление в команде.

Кейсы 1,2

Магистранты разбиваются на команды и разбирают кейсы на практических занятиях. Кейсы направлены на отработку полученных теоретических знаний, развитие коммуникативных навыков, ведение переговоров разной степени сложности и развитие креативного мышления.

Пример кейса/ситуационного задания - «Музей»

Ситуация: Русский музей, время 17:00, закрытие музея в 18:00. По инструкции контролер не должен пускать пришедших после 17:00 посетителей. В музей в 17:00 пришли туристы, желающие посмотреть на картины русских художников, и просят их пустить.

Группа делится на команды по 5-6 человек. 1 человек от каждой команды (контролер) получает задание “не пропускать” в учреждение, оставшиеся - пытаются пройти.

Задача команды - совместно подготовить такую аргументацию, которая позволит им достичь своей цели.

Задача “контролера” - оценить аргументацию и принять решение, пропускать или нет.

Выступить с аргументами должны все участники команд.

Тема 3. Лидерство.

Эссе.

Эссе пишется на тему «Выдающийся лидер». Эссе должно отражать анализ литературы, собственное аргументированное мнение студента.

Эссе сдается в письменном виде (в печатной или электронной форме) не позднее, чем через 2 недели после согласования темы, должно иметь объем не менее 2 печатных страниц. В структуру эссе должны обязательно входить такие блоки как: проблематизация, основная часть, теоретические выводы.

Защита эссе проводится на последнем занятии и представляет собой устное выступление группы магистрантов с презентацией темы эссе, выводов, сделанных из этого материала. На устное выступление отводится 6 минут.

Тема 4. Методы работы в команде. Проектные команды. Работа с информацией в команде.

Проект.

Магистранты разбиваются на команды и занимаются разработкой проекта на практических занятиях. Работа над проектом направлена на отработку полученных теоретических знаний, развитие навыков планирования, построения целей, обработки большого количества информации, выступления с презентацией и защитой своего проекта.

Примерная тематика проектов:

1. Служба онлайн дружеской психологической поддержки для неуспевающих студентов «Плечо»
2. Приют для животных «Котя»
3. Питомник растений «Свежак»
4. Служба автонянь в Санкт-Петербурге
5. Сервис помощи пенсионерам – пользователям смартфонов «Спокойно»

Магистранты делятся на группы по 5-6 человек и работают над планированием и реализацией собственного проекта. Тему для проекта магистранты должны выбрать самостоятельно, коллегиально посредством обсуждения в своей команде. Это может быть социальный проект, коммерческий, образовательный, благотворительный и т.п. Проект должен быть отображен графически по принципу диаграммы Гаанта, с обозначением сроков и ответственных по каждому пункту. Результат работы – устные выступления групп с защитой своих проектов на практическом занятии.

Темы 5-7. Управление командой. Принятие решений. Конфликты в команде. Эффективные коммуникации. Мотивация. Эмоциональный интеллект. Корпоративная культура. Корпоративная этика. Высокоэффективные команды.

Деловая игра.

Проведение деловых игр направлено на закрепление теоретической информации, применение изученных техник, развитие логического и творческого мышления, улучшение навыков ведения переговоров и разрешения возможных конфликтов.

Пример деловой игры - игра «Убеди руководителя».

Группа делится на команды по 5-6 человек. 1 человек от каждой команды назначается руководителем компании, остальные игроки – сотрудники компании.

Руководителю выдается листок с обозначением и кратким описанием его психотипа (согласно классификации психотипов руководителей по И. Адизесу). Остальные игроки проинформированы о психотипе своего руководителя, получают задание убедить руководителя в следующем:

Сотрудники российской компании-производителя молочной продукции «Буренка», через неделю после введения санкций (запрета ввоза импортной молочной продукции в Россию), столкнулись с возросшим спросом на свою продукцию. Сотрудники видят острую потребность в увеличении штата и расширении производства, чтобы удержать существующих клиентов и выполнить крупные заказы. Директор на тот момент времени не владеет статистическими данными и не видит в этом необходимости.

Задача команды сотрудников убедить своего директора.

Игроки должны самостоятельно распределить роли для всех игроков (придумать должности в зависимости от появившихся идей), подобрать аргументацию, способную оказать влияние на руководителя, с учетом особенностей его психотипа, убедить директора в расширении производства.

Игрок, исполняющий роль директора, должен корректно оценить аргументацию (в соответствии с теоретическими данными), способ подачи информации командой, креативность доказательной базы, убедительность и культуру общения в команде. По итогам выступления сотрудников и переговоров директор принимает решение.

После выступления всех команд в режиме обсуждения анализируем разницу в аргументации, выявляем ошибки, делаем выводы.

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет, выставляемый на основе устного ответа на вопросы.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачёт / устный ответ на вопросы билета	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)	Магистрант дает ответы на вопросы билета, для которых характерно: <ul style="list-style-type: none"> глубокое усвоение программного материала, изложение его исчерпывающе, последовательно, четко, умение делать обоснованные выводы, соблюдение норм устной и письменной литературной речи; 	Зачтено
				Магистрант представляет ответ на вопрос билета, свидетельствующий о некомпетентности магистранта, при следующих параметрах ответа: <ul style="list-style-type: none"> незнание значительной части программного материала, наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; бессистемность при ответе на поставленный вопрос, отсутствие в ответе логически корректного 	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				анализа, аргументации, классификации, наличие нарушений норм устной и письменной литературной речи.	

Результаты сдачи промежуточной аттестации оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

На экзамене студент получает 1 вопрос из теоретической части курса и 1 вопрос от преподавателя о приобретенных навыках.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

- Определение команды
- Основные отличия команды от рабочей группы
- Виды команд
- Функции и задачи команд
- Определение понятия «эффективность»
- Отличия эффективности от продуктивности.

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	кейс (К), эссе (Э), проект (П), деловая игра (ДИ), устный ответ на вопросы

УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	кейс (К), эссе (Э), проект (П), деловая игра (ДИ), устный ответ на вопросы
------	--	--

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Кейс	<p>Магистранту рекомендуется в ходе решения кейса, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Эссе	<p>Магистранту рекомендуется в ходе подготовки эссе, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Проект	<p>Магистранту рекомендуется в ходе подготовки проекта, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Деловая игра	<p>Магистранту рекомендуется в ходе деловой игры, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Устный ответ на вопросы билета	<p>Магистрант должен быть готовым в ходе подготовки к экзамену и сдачи экзамена в форме устного ответа на вопросы билета по темам дисциплины, выполнять следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2017. - 198 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5339-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924619>
2. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712>

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
3. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно

11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. **SOC.LIB.RU**. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
8. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
9. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
10. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
13. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

1. **Cambridge University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press: <https://www.cambridge.org;>
2. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
3. **Ebook Central** коллекция электронных книг **Academic Complete** библиотеки компании **ProQuest** — **Ebook Central** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com;>
4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com;>
5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных:

<http://elibrary.ru>;

6. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: <http://www.jstor.org/>;
7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>;
8. **Oxford University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив): <http://www.oxfordjournals.org/en/>;
9. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: <http://muse.jhu.edu/>;
10. **ProQuest Dissertations & Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>;
11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): <http://online.sagepub.com/>;
12. **SCOPUS** – реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com>;
13. **Taylor&Francis** – полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – <http://www.tandfonline.com/>;
14. **Web of Science** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com>;
15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета,

содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Эффективное управление командой»