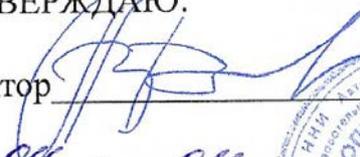


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2023 16:57:14
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51313f06591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  **В.В. Волков**

« 09 » 09 2023

Протокол УС № 3 от 30.03 2023



Рабочая программа дисциплины
Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя (продвинутый уровень)

образовательная программа
направление подготовки
39.04.01 Социология

направленность (профиль)
«Технонаука и инновации»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Кузнецов А.Г., к.с.н., научный сотрудник Центра исследований науки и технологий АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Попова Е.В., кандидат политических наук, доцент Томского государственного университета

Рабочая программа дисциплины **«Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя (продвинутый уровень)»**, входящей в образовательную программу уровня магистратуры «Технонаука и инновации», утверждена на заседании Совета факультета социологии

Протокол заседания № 8 от «28» января 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя (продвинутый уровень)»

Дисциплина **«Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя (продвинутый уровень)»** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Дисциплина нацелена на формирование:

Универсальных компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Дисциплину **«Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя (продвинутый уровень)»** содержательно можно обозначить как одну из дисциплин «Soft skills» — это курсы, которые помогают магистрантам улучшать, развивать или сформировывать так называемые «надпредметные навыки» или «надпрофессиональные компетенции». Они в свою очередь составляют совокупность профессиональных знаний, навыков, умений, личных качеств молодого специалиста, которые позволяют качественно осуществлять работу.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа под руководством преподавателя, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены: 16 лекционных часов, 32 часа практических занятий, 24 часа самостоятельной работы под руководством преподавателя, 36 часа самостоятельной работы магистранта.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 5.1 Содержание дисциплины..... | 8 |
| 5.2 Структура дисциплины..... | 9 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 10 |
| 6.1 Общие положения | 10 |
| 6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины | 10 |
| 6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 10 |
| 6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося: | 11 |
| 6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы..... | 12 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации..... | 12 |
| 7.2 Контрольные задания для текущей аттестации..... | 13 |
| 7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации | 14 |
| 7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации..... | 15 |
| 7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций..... | 16 |
| 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 17 |
| 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 17 |
| 9.1 Программное обеспечение | 17 |
| 9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: | 17 |
| 9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета | 18 |
| 9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета..... | 19 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 21 |

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя (продвинутый уровень)» - изучить методы повышения эффективности ведения научно-исследовательской работы молодыми учеными.

Задачами курса являются:

- изучить основные методы организации и координации научно-исследовательской работы,
- применять способы эффективной коммуникации в научной среде.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|---|--|--|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления | Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2) |
| | ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения | Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2) |
| | ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта | Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2) |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3) |
| | ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений | Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3) |
| | ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, | Владеть: |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|---|--|---|
| | позитивный эмоциональный климат в команде ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат | навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3) |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки | ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития | Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития З (УК-6) Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6) Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6) |

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- **знать:** варианты построения научной карьеры помимо формально научной деятельности; этапы проектирования исследовательского проекта, стратегии презентации результатов научной деятельности для разных аудиторий; методологические основы организации проектной работы в науке; технологии командообразования; этические и правовые нормы, регламентирующие деятельность команды / научной группы; эффекты особенностей культурного бэкграунда коллег на восприятие и осуществление профессиональной деятельности; правила осуществления научной деятельности в зависимости от её цели: исследование, коммерциализация, популяризация;
- **уметь:** структурировать научную статью в соответствии с требованиями журнала и общей академической культурой. Выбор перспективного журнала для публикации статьи и коммуникация с редколлегией, представление исследовательского проекта в формате доклада, видео, текста, питч-презентации; понимание ролей разных участников команды, умение использовать преимущества участников команды в проектной деятельности и в презентациях, выявление проблемных моментов в собственной активности; учёт особенностей индивидуальной и совместной деятельности участников проекта в соответствии с их культурными особенностями и ролями в научной группе; принятие во внимание мнений участников команды при выполнении проекта; прогнозирование вероятности успеха деятельности

(публикация, презентация, получение гранта, стипендии, привлечение инвестиций) и планирование своих действия так, чтобы увеличить эту вероятность;

- **владеть:** написание научных текстов на основе выполненных исследовательских проектов; оценка научной продуктивности ученых и научной репутации журналов; выделение ключевого результата работы и представление его с учётом особенностей целевой аудитории; техники эффективной коммуникации в группе и между группами; осуществление и оценка своих действий и действий команды в соответствии с требованиями научной этики; предоставлять своевременную и конструктивную обратную связь по работе коллег, в том числе в дистанционном режиме (через онлайн-платформу); реализация проекта с учётом профессиональных, культурных и поведенческих особенностей членов коллектива; предоставление и принятие конструктивной обратной связи (в том числе критической) от коллег; владение методами и инструментами прогнозирования и планирования, управление проектными рисками, управление впечатлениями представителей разных целевых аудиторий о проекте.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя (продвинутый уровень)» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины» образовательной программы «Технонаука и инновации». Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации – зачёт.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа» и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

| Типы учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины | | | | |
|---|------------------|---------|-------|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП: | 72 | 72 | - | - | - |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | - | - | - |
| Семинарские занятия (СЗ) | 32 | 32 | - | - | - |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 24 | 24 | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 36 | 36 | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачёт | Зачёт | - | - |
| | час. | | | - | - |
| Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.) | 108/3 | 108/3 | - | - | - |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) |
|-------|-----------------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Вводный раздел | Современная наука и «формы жизни» в ней. Основное содержание курса: основные разделы, ключевые темы, требования к освоению дисциплины. | УК-2 УК-3 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) |
| 2. | Научные публикации | Структура научной статьи. Написание научной статьи. Написание статьи на английском языке. LaTeX. Основные понятия и структура. Формулы и рисунки в LaTeX. Полезные мелочи в LaTeX. | УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) |
| 3. | Библиография и наукометрия | Наукометрические показатели, h-index. Web of Science, Scopus. ИФ, CiteScore, SNIP, SJR. SciVal. LaTeX: библиографии. Рейтинги университетов. | УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) |
| 4. | Личная эффективность | Эмоциональный интеллект. Основы. Управление временем. Управление вниманием. Рабочий процесс: раздели и властвуй. Навыки работы в команде. Конфликты. | УК-2 УК-3 УК-6 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) |
| 5. | Самопрезентация | Написание CV. Письменная коммуникация. Прохождение интервью. Нетворкинг. Этика деловых коммуникаций. Навыки публичных выступлений. | УК-2 УК-3 УК-6 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) |
|-------|---|---|------------------|--|----------------------------------|
| | | Техники ответов на вопросы. | | ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | |
| 6. | Коммерциализация результатов научной деятельности | Научные гранты. Российские и зарубежные стипендии. Коммерциализация результатов научной деятельности: с чего начать? Коммерциализация результатов: технологии. На что смотрят инвесторы? На что ещё смотрят инвесторы? Питчи. | УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) |
| 7. | Инструменты | Подготовка и оформление презентаций. Оформление ссылок и библиографических списков в научных текстах. Облачные технологии. Инструменты для организации командной работы. | УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) |

5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---------------------------------|---|------------------------|---|-----------|-----------|-----------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП | | | СР | |
| | | | Л | СЗ | СРП | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | |
| Тема 1 | Вводный раздел | 15 | 2 | 6 | 4 | 3 | Т |
| Тема 2 | Научные публикации | 15 | 2 | 6 | 4 | 3 | Т |
| Тема 3 | Библиография и наукометрия | 15 | 2 | 4 | 4 | 5 | Т |
| Тема 4 | Личная эффективность | 15 | 2 | 4 | 4 | 5 | Т |
| Тема 5 | Самопрезентация | 16 | 2 | 4 | 4 | 5 | Т |
| Тема 6 | Коммерциализация результатов научной деятельности | 16 | 4 | 4 | 2 | 6 | Т |
| Тема 7 | Инструменты | 16 | 2 | 4 | 2 | 8 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | - | - | - | - | Зачёт |
| Всего: | | 108/3 | 16 | 32 | 24 | 36 | |

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т).*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарским занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Вводный раздел

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 2. Научные публикации

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 3. Библиография и наукометрия

3.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 5 часов.

Тема 4. Личная эффективность

4.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 5 часов.

Тема 5. Самопрезентация

5.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

5.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 5 часов.

Тема 6. Коммерциализация результатов научной деятельности

6.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

6.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 6 часов.

Тема 7. Инструменты

7.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 4 часа.

7.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 8 часов

6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Управление временем.
2. Управление вниманием.
3. Нетворкинг.
4. Питчи.
5. Подготовка и оформление презентаций. Оформление ссылок и библиографических списков в научных текстах.
6. Облачные технологии.
7. Инструменты для организации командной работы.

6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:

1. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2017. - 198 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5339-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924619>
2. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712>
3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
4. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя (продвинутый уровень)» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому семинарскому занятию, выполнению тестирований, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценки выполнения тестирований, демонстрирующей степень знакомства с дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

| Наименование тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| Вводный раздел | УК-2 УК-3 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) | Тестирование | зачтено/ не зачтено |
| Научные публикации | УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) | Тестирование | зачтено/ не зачтено |

| Наименование тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|----------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| Библиография и наукометрия | УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) | Тестирование | зачтено/ не зачтено |
| Личная эффективность | УК-2 УК-3 УК-6 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) | Тестирование | зачтено/ не зачтено |
| Самопрезентация | УК-2 УК-3 УК-6 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) | Тестирование | зачтено/ не зачтено |
| Коммерциализация результатов научной деятельности | УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) | Тестирование | зачтено/ не зачтено |
| Инструменты | УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) | Тестирование | зачтено/ не зачтено |

Таблица 6

Критерии оценивания

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|---|
| Тестирование | обучающийся дал правильные ответы на 70% вопросов теста - зачтено магистрант не принимал участия в работе над кейсом/ ситуационной задачей; обучающийся дал правильные ответы менее, чем на 70% вопросов теста – не зачтено |

7.2 Контрольные задания для текущей аттестации

Примерный материал тестирования:

Темы 1-7. Вводный раздел. Научные публикации. Библиография и наукометрия. Личная эффективность. Самопрезентация. Коммерциализация результатов научной деятельности. Инструменты.

Тестирование

Вопрос №1

1. Вы опубликовали 10 статей, из которых особенно популярными оказались 4.
2. Первую статью процитировали 100 раз, вторую — 45, третью и четвертую по 40 раз. Пятую статью процитировали 6 раз, шестую — 5 раз, остальные цитировались ещё меньше. Чему равен Ваш индекс Хирша?
3. _____

Вопрос №2

В чём отличие между показателями “респектабельности” журналов **Импакт-фактор** и **CiteScore**?

1. Импакт-фактор нормализованный, а CiteScore — нет верно
2. CiteScore нормализованный, а импакт-фактор — нет
3. Импакт-фактор считается за 2 года, а CiteScore — за три
4. Отличий нет, это разные названия одного индекса

Вопрос №3

Укажите стандартные стили оформления библиографии с помощью команды:

1. `\bibliographystyle{plainnat}`
2. `\bibliographystyle{abbrvnat}`
3. `\bibliographystyle{unsrtnat}`
4. Для использования стиля по умолчанию `\bibliographystyle` можно не использовать

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт, выставляемый на основе проекта.

Перед зачётом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|----------------------|--|--|---|---------|
| Зачёт/ проект | УК-2 УК-3 УК-6 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) | Магистрант демонстрирует полную самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическое отношение к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее | зачтено |

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|------------------|--|---------------------------------|--|------------|
| | | ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | | существенные из них; а также показывает грамотное использование методов описания и презентации исследования | |
| | | | | Магистрант не демонстрирует аналитическое отношение к материалу, не видит взаимосвязь примеров и фактов; а также использует методы описания и презентации исследования с большим количеством существенных ошибок | Не зачтено |

Результаты сдачи промежуточной аттестации оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

| Пятибалльная (стандартная) система | Стобалльная система оценки | Бинарная система оценки |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) | 100-81 | зачтено |
| 4 (хорошо) | 80-61 | |
| 3 (удовлетворительно) | 60-41 | |
| 2 (неудовлетворительно) | 40 и менее | не зачтено |

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Технонаука и инновации» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Проект может быть выполнен в одном из трех форматов (на выбор):

1. Аутлайн научной статьи (если магистрант решили попробовать себя в качестве исследователя).

2. Увлекательный видеоролик о дисциплине, которой магистрант занимается и которой хочет заинтересовать широкую аудиторию (если магистрант решил попробовать себя в качестве популяризатора).

3. Аутлайн заявки на грант (если магистрант решил попробовать себя в качестве коммерциализатора и привлечь средства на разработку или проект, который хочет сделать).

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

| Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) |
|------------------|--|--|
| УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | Тестирование, проект |
| УК-3 | ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. | Тестирование, проект |
| УК-6 | ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | Тестирование, проект |

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|--|---|
| Тестирование | <p>Магистранту рекомендуется в ходе решения теста, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат 3. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию |
| Проект | <p>Магистранту рекомендуется в ходе подготовки проекта, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат 3. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию |

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2017. - 198 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5339-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924619>
2. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712>

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
3. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. **SOC.LIB.RU**. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
8. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
9. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
10. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
13. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

1. **Cambridge University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press: <https://www.cambridge.org;>
2. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
3. **Ebook Central** коллекция электронных книг **Academic Complete** библиотеки компании **ProQuest** — **Ebook Central** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com;>
4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com;>
5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru;>
6. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: [http://www.jstor.org/;](http://www.jstor.org/)
7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - [http://www.oxfordreference.com/;](http://www.oxfordreference.com/)
8. **Oxford University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив): [http://www.oxfordjournals.org/en/;](http://www.oxfordjournals.org/en/)
9. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: [http://muse.jhu.edu/;](http://muse.jhu.edu/)
10. **ProQuest Dissertations & Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations;>
11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): [http://online.sagepub.com/;](http://online.sagepub.com/)

12. **SCOPUS** – реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com>;
13. **Taylor&Francis** – полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – <http://www.tandfonline.com/>;
14. **Web of Science** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com>;
15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя
(продвинутый уровень)»