

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волков В.В.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.08.2023 14:18:31  
Уникальный программный ключ:  
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e35174768391

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»  
Факультет истории искусств**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  В.В. Волков  
« 04 » апреля 2022 г.  
№ 3 от 30 марта 2022 г. 

Рабочая программа учебной практики  
**Ознакомительная практика**

образовательная программа  
направление подготовки  
**50.04.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Басс В.Г., кандидат искусствоведения, доцент факультета истории искусств АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Блюмбаум А.Б., кандидат филологических наук, доцент факультета истории искусств АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа учебной практики – **Ознакомительной практики**, — входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия», утверждена на заседании Совета факультета истории искусств.

Протокол заседания № 12 от 18 марта 2022 года.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**«Ознакомительная практика»**  
**Б2.О.01(У)**

**Ознакомительная практика** является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

Практика реализуется на факультете истории искусств.

Практика нацелена на формирование:  
универсальных компетенций (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
  - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
  - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- общефессиональных компетенций:
- способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности (ОПК-3);
  - способен руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5);
- профессиональных компетенций (ПК):
- способность формулировать и решать исследовательские задачи в процессе изучения музейных предметов, принятых на ответственное хранение (ПК-5).

Содержание **Ознакомительной практики** посвящено истории, структуре, актуальным функциям и специфике работы крупного современного музея, особенностям хранения различных музейных объектов, работы хранителей и реставраторов в музее, отличительным чертам системы научной и хранительской документации в музеях Российской Федерации. В ходе практики магистрант знакомится с устройством музея, получает представление о его структурной и нормативно-правовой организации. Прохождение практики способствует формированию у магистрантов профессиональных компетенций и приобретению практических умений и навыков профессиональной деятельности музейного сотрудника, связанной с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа магистранта.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, проведение занятий под контролем преподавателя, промежуточный контроль (семестровый) в форме зачета (в конце 1 и 2 семестров).

Вид практики - учебная, осуществляется в 1 и 2 семестрах. Общая трудоемкость освоения практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Программой практики предусмотрены: 56 часов практических занятий, 304 часа самостоятельной работы магистранта.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....   | 5  |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 5  |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....   | 8  |
| 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....  | 9  |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....  | 9  |
| 6.1. Содержание практики.....  | 9  |
| 6.2. Структура практики.....   | 12 |
| 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:.....   | 13 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....  | 14 |
| 7.1. Общие положения.....  | 14 |
| 7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося.....  | 14 |
| 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по<br>практике.....  | 15 |
| 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 15 |
| 8.1. Общие положения.....  | 15 |
| 8.2. Формы отчетности по результатам практики.....   | 15 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....  | 16 |
| 9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе<br>текущей аттестации.....   | 16 |
| 9.2. Контрольные задания для текущей аттестации.....   | 18 |
| 9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе<br>промежуточной аттестации.....   | 20 |
| 9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации.....   | 22 |
| 9.5. Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....   | 22 |
| 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....  | 26 |
| 10.1. Основная литература.....   | 26 |
| 10.2. Дополнительная литература.....   | 26 |
| 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....  | 27 |
| 11.1. Программное обеспечение.....   | 27 |
| 11.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-<br>телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:..... | 27 |
| 11.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....  | 28 |
| 11.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета.....  | 28 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ   | 28 |
| Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику.....  | 30 |
| Приложение 2. Шаблон совместного рабочего графика (плана) проведения практики.....   | 31 |
| Приложение 3. Шаблон дневника проведения практики.....   | 32 |

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Ознакомительная практика** (Далее – **Учебная практика**) является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Учебная практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах. Учебная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная по выбору обучающегося. Форма проведения практики – дискретная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью** Учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

**Задачи** Учебной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;
3. развитие навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских работ.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

**Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения**

| Код и название компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|--|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления<br>ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: | Знать:<br>механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>3 (УК-2) |

| Код и название компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|---|--|---|
|   | <p>формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения<br/>ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости<br/>ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта<br/>ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> | <p>Уметь:<br/>действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла<br/>У (УК-2)</p> <p>Владеть:<br/>приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла<br/>В (УК-2)</p>   |
| <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>                              | <p>ИД.УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития<br/>ИД.УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп<br/>ИД.УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>  | <p>Знать:<br/>особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива<br/>З (УК-5)</p> <p>Уметь:<br/>выстраивать взаимодействие с членами межкультурного профессионального сообщества, на основе анализа социально- культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы<br/>У (УК-5)</p> <p>Владеть:<br/>навыками анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы с целью эффективного взаимодействия<br/>В (УК-5)</p> |
| <p>ОПК-3<br/>Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>ИД.ОПК-3.1. Анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства<br/>ИД.ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа достижений отечественной и мировой культуры и искусства<br/>ИД.ОПК-3.3. Выявляет значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства<br/>ИД.ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</p>                 | <p>Знать:<br/>современные теоретические подходы и методы истории искусства, принципы анализа достижений в области культуры и искусства<br/>З (ОПК-3)</p> <p>Уметь:<br/>анализировать большие массивы информации в профессиональной области с целью выявления актуальных проблем и постановки задач для новых исследований в области искусствоведения<br/>У (ОПК-3)</p> <p>Владеть:<br/>навыками анализа больших массивов информации в профессиональной области с целью выявления актуальных проблем и постановки задач для новых</p>  |

| Код и название компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|---|--|---|
|   |  | исследований в области искусствоведения<br>В (ОПК-3)  |
| ОПК-5<br>Способен руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности | ИД.ОПК-5.1. Организует процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей.<br>ИД.ОПК-5.2. Учитывает в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы<br>ИД.ОПК-5.3. Несет ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития.  | Знать:<br>этические нормы поведения, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия современного общества<br>З (ОПК-5)<br>Уметь:<br>брать на себя всю полноту профессиональной ответственности в процессе проведения научных искусствоведческих исследований, в том числе руководства исследовательской группой<br>У (ОПК-5)<br>Владеть:<br>навыками руководства коллективом исследователей в области искусствоведческих наук, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы<br>В (ОПК-5) |
| ПК-5<br>Способность формулировать и решать исследовательские задачи в процессе изучения музейных предметов, принятых на ответственное хранение  | ИД.ПК-5.1. Выявляет и определяет предмет исследования по проблеме изучения музейного предмета<br>ИД.ПК-5.2. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету<br>ИД.ПК-5.3. Планирует и организует проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей<br>ИД.ПК-5.4. Разрабатывает предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение<br>ИД.ПК-5.5. Применяет и внедряет результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов<br>ИД.ПК-5.6. Анализирует и интерпретирует информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении | Знать:<br>основные принципы изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении<br>З (ПК-5)<br>Уметь:<br>вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении<br>У (ПК-5)<br>Владеть:<br>навыками изучения и атрибуции культурных ценностей, консультационной работы по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение<br>В (ПК-5)   |

В результате освоения практики магистрант должен:

**знать:**

- принципы хранительской и научно-исследовательской работы музейного сотрудника, регламентирующие профессиональную деятельность в музеях и архивах нормативные акты;
- принципы каталогизации, учета, изучения, атрибуции, научным описанием и экспонирования произведений декоративно-прикладного искусства;
- принципы ведения музейной документации — каталогов, инвентарей, музейных карточек и пр.;
- особенности хранения и экспонирования произведений, относящихся к различным видам и жанрам декоративно-прикладного искусства;

- принципы и механизмы профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
- принципы исполнительской дисциплины и алгоритмы решения возникающих производственных проблем в сфере музейной деятельности;
- основные принципы профессиональной этики и ответственности;

**уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность, связанную с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства;
- вести музейную документацию;
- решать конкретные задачи, связанные с описанием, учетом и хранением произведений декоративно-прикладного искусства, а также с экспозиционной практикой музея;
- осуществлять устную и письменную профессиональную коммуникацию в условиях реализации практических профессиональных задач;
- реализовывать принципы исполнительской дисциплины и решать возникающие производственные проблемы в сфере музейной деятельности; опираться в профессиональной деятельности на основные принципы профессиональной этики и ответственности;

**владеть:** навыками профессиональной деятельности музейного сотрудника, связанной с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства;

- навыками ведения музейной документации — каталогов, инвентарей, музейных карточек и пр.;
- практическими навыками по решению конкретных задач, связанных с описанием, учетом и хранением произведений декоративно-прикладного искусства, а также с экспозиционной практикой музея;
- навыками устной и письменной профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
- навыками исполнительской дисциплины и решения возникающих производственных проблем в сфере музейной деятельности;
- основными принципами профессиональной этики и ответственности.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Учебная практика — Ознакомительная практика** — является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки. Код практики по учебному плану Б2.О.01(У). Практика реализуется в первом и втором семестрах, форма промежуточной аттестации — зачет (в конце 1 и 2 семестров).

Для успешного освоения практики достаточна базовая гуманитарная подготовка, получаемая в рамках бакалавриата по гуманитарным наукам.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.01 Слово и изображение;
- Б1.В.02 Арт-критика: стратегии и практики;
- Б1.В.03 Принципы анализа архитектурного памятника;
- Б1.В.04 Морфология картины;
- Б1.В.05 Академическое письмо;
- Б1.В.06 Россия и Европа: становление и модернизация художественных институций и практик в XVIII - XIX вв.

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет истории искусства, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки, на основе действующих на период прохождения Учебной практики договоров с организациями (гарантийных писем).



Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 10 (десять) зачетных единиц, 360 часа.

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

| Типы учебных занятий и самостоятельная работа                       |       | Объем час. |         |       |   |   |
|---|-------|------------|---------|-------|---|---|
|   |       | Всего      | Семестр |       |   |   |
|   |       |            | 1       | 2     | 3 | 4 |
| <i>Очная форма обучения</i>   |       |            |         |       |   |   |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП: |       | 56         | 28      | 28    | - | - |
| Практические занятия (ПЗ)   |       | 56         | 28      | 28    | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР)                             |       | 304        | 188     | 116   | - | - |
| Промежуточная аттестация  | форма | Зачет      | Зачет   | Зачет | - | - |
|   | час.  | -          | -       | -     | - | - |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.)                                    |       | 360/10     | 180/6   | 180/4 | - | - |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

### 6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося   | Коды компетенций                       | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)  | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)  |
|-------|--------------------------|---|--|---|--|
| 1.    | Подготовительный этап    | 1.1. Вводное практическое занятие «Содержание и специфика хранительской и научно-исследовательской работы музейного сотрудника. Четыре концепции музея»; Самостоятельная работа с литературой по теме практического занятия<br>1.2. Практическое занятие «Художественные коллекции русских царей»; Самостоятельная работа с литературой<br>1.3. Практическое занятие «Эрмитаж: основание, идеология, размещенное, функционирование, государственная пропаганда, способы комплектования коллекций»; Самостоятельная работа с литературой<br>1.4. Практическое занятие «Эрмитаж в XIX в.: | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | 3 (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>3 (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>3 (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>3 (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>3 (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося   | Коды компетенций                       | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)  | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)  |
|-------|--------------------------|---|--|---|--|
|       |                          | императорские коллекции, первый художественный публичный музей России, комплектование коллекций»;<br>Самостоятельная работа с литературой<br>1.5. Практическое занятие «Новый советский Эрмитаж: функции музея в системе государственной идеологии СССР»;<br>Самостоятельная работа с литературой   |  |   |  |
| 2.    | Активный этап (I)        | 2.1. Практическое занятие «Музейный Фонд Российской Федерации. Музейный учет и музейная документация»;<br>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.<br>2.2. Практическое занятие «Способы фиксации и документирования сохранности музейных объектов»<br>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.<br>2.3. Практическое занятие «Проблемы идентификации произведений искусства»;<br>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.<br>2.4. Практическое занятие «Проблемы происхождения произведений искусства. Понятие провенанса»;<br>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.<br>2.5. Практическое занятие «Живопись в музее. Классические техники живописи»;<br>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.<br>2.6. Практическое занятие «Живопись в музее. Проблемы хранения живописи Нового времени и современной живописи»; | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | 3 (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>3 (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>3 (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>3 (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>3 (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося  | Коды компетенций                       | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)  | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)  |
|-------|--------------------------|--|--|---|--|
|       |                          | Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.<br>2.7. Практическое занятие «Оригинальная графика в музее. Техники и специфика хранения»;<br>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.  |  |   |  |
| 3     | Активный этап (II)       | <p>3.1. «Прикладное искусство западноевропейского средневековья. История собраний, выбор собирателей. Прикладное искусство и литургия»;<br/>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>3.2. «Ренессанс и изменение статуса различных искусств. Соотношение ДПИ и изобразительных искусства. Пример Бенвенуто Челлини: скульптор и прикладник»<br/>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>3.3. «Прикладное искусство итальянского возрождения. Придворная и городская культуры, праздники повседневности. Репрезентативное и функциональное в ДПИ»;<br/>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>3.4. <i>Практическое занятие</i> «Прикладное искусство стран Северной Европы. Фламандские шпалеры. Лиможские эмали»;<br/>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>3.5. «Европейская мебель 16-18 в. Типология, функциональность, декорировка»;<br/>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>3.6. <i>Практическое занятие</i> «ДПИ в системе культуры</p> | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | З (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>З (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>З (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>З (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>З (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики         | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося  | Коды компетенций                       | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)  | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)  |
|-------|----------------------------------|--|--|---|--|
|       |                                  | 18 века: идеи комфорта и вкуса. Рококо и ДПИ. Новые техники. Фарфор. Посуда. Костюм. Ювелирное искусство»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.   |  |   |  |
| 4     | Обобщающий (заключительный) этап | 4.1. Практическое занятие «Печатная графика. Традиционные и современные техники»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.<br>4.2. Практическое занятие «Скульптура. Материалы и техники. «Болезни» скульптуры»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.<br>4.3. Практическое занятие «Физико-химические аналитические практики. Пределы аналитики»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания<br>4.4. Подготовка отчетов по практике<br>4.5. Защита отчетов по практике | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | 3 (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>3 (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>3 (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>3 (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>3 (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) |

## 6.2. Структура практики

Таблица 4

### Структура практики

| № п/п                       | Наименование этапов (периодов) практики | Объем, час. |   |    |     | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации  |
|-----------------------------|---|-------------|---|----|-----|--|
|                             |   | Всего       | Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП |    | СР  |  |
|                             |   |             | Л   | ПЗ |     |  |
| <b>Очная форма обучения</b> |   |             |   |    |     |  |
| 1.                          | Подготовительный этап                   | 36          | -   | 4  | 32  | проверка наличия оформленного индивидуального задания (ИЗ) на практику, оформления отчетных документов |
| 2.                          | Активный этап (I)                       | 180         | -   | 24 | 156 | проверка оформления отчетных документов,   |

| № п/п                           | Наименование этапов (периодов) практики | Объем, час.   |   |           |            | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации                   |
|---------------------------------|---|---------------|---|-----------|------------|---|
|                                 |   | Всего         | Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП |           | СР         |   |
|                                 |   |               | Л   | ПЗ        |            |   |
| <b>Очная форма обучения</b>     |   |               |   |           |            |   |
|                                 |   |               |   |           |            | проверка черновика отчета по практике, О  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |   | -             | -   | -         | -          | зачет   |
| <b>Всего</b>                    |   | <b>216</b>    | -   | <b>28</b> | <b>188</b> | -   |
| 4.                              | Активный этап (II).                     | 82            | -   | 24        | 58         | проверка оформления отчетных документов, проверка черновика отчета по практике, О |
| 5.                              | Обобщающий (заключительный) этап        | 62            | -   | 4         | 58         |   |
| Промежуточная аттестация        |   | -             | -   | -         | -          | зачет   |
| <b>Всего:</b>                   |   | <b>144</b>    | -   | <b>28</b> | <b>116</b> | -   |
| <b>Итого</b>                    |   | <b>360/10</b> | -   | <b>56</b> | <b>304</b> | -   |

\*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание (ИЗ), опрос (О).

### 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

#### 1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 12 часов.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 7 часов.

1.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 8 часов.

1.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 5 часов. Итого: 32 часа.

#### 2. Активный этап (I)

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 30 часов.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 41 час.

2.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 77 часов.

2.4. Подготовка к опросу — 3 часа.

2.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 5 часов. Итого: 156 часов.

#### 3. Активный этап (II)

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 20 часов.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 10 часов.

3.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 18 часов.

3.4. Подготовка к опросу — 5 часов.

3.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 5 часов. Итого: 58 часов.

#### **4. Обобщающий (заключительный) этап**

4.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 26 часов.

4.2. Подготовка к опросу — 6 часов.

4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 26 часов. Итого: 58 часов.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **7.1. Общие положения**

Знания и навыки, полученные в результате практических занятий и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практическим занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами дневника практики и других отчетных документов по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

#### **7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося**

1. Колесов, М. С. Лекции по истории художественной культуры [Электронный ресурс] / М. С. Колесов. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2015. - 292 с. <http://znanium.com/catalog/product/504516>

2. Лысикова, О. В. Музеи мира [Электронный ресурс]: учебно пособие / О. В. Лысикова — 5-изд. стер — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 130 с: Ил. – ISBN 978-5-89349-184-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048007>. – Режим доступа: по подписке.

3. Никитин А.М. Художественные краски и материалы: Справочник / Никитин А.М. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 412 с.: ISBN 978-5-9729-0117-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760283>, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444440>

4. Очерки по методике технологического исследования реставрации и консервации древних металлических изделий / . - Репр. изд. 1935 г. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 127 с. : ил., табл. - (Известия государственной академии истории материальной культуры имени Н. Я. Марра. Вып. 130). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9181-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210856>

5. Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 954 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428649>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3302-1. – DOI 10.23681/428649. – Текст : электронный.

6. Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. – 767 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428650>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3303-8. – DOI 10.23681/428650. – Текст : электронный.

7. Саймон, Н. Партиципаторный музей=THE PARTICIPATORY MUSEUM / Н. Саймон ; ред. А. Шестакова ; пер. А. Глебовская. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. - 441 с. : ил. - (Garage Pro). - Библиогр.: с. 427. - ISBN 978-5-91103-368-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492935>

8. Усова, М.Т. История зарубежного искусства : учебное пособие / М.Т. Усова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-1945-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228859>

### **7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по Учебной практике разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Общие положения**

Освоение магистрантами «Ознакомительной практики» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики на факультете используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками факультета.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является распределенной и включает закрепление знаний, полученных на практических занятиях по практике, в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками факультета.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

### **8.2. Формы отчетности по результатам практики**

По итогам **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Дневник Учебной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Учебной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

**Таблица 5**

### **Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

| <b>Наименование этапов (периодов) практики</b> | <b>Коды компетенций</b>                | <b>Индикаторы компетенции</b>   | <b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>   | <b>Формы текущего контроля успеваемости</b>          | <b>Результаты текущего контроля</b> |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|
| 1. Подготовительный этап                       | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | 3 (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>3 (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>3 (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>3 (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>3 (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) | Заполнение дневника практики, индивидуальное задание | зачтено/<br>не зачтено              |



| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций                       | Индикаторы компетенции  | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)  | Формы текущего контроля успеваемости                      | Результаты текущего контроля                         |
|---|--|---|--|---|--|
| 2. Активный этап. (I).                  | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | 3 (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>3 (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>3 (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>3 (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>3 (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) | Заполнение дневника практики, рабочий график<br><br>Опрос | зачтено/<br>не зачтено<br><br>зачтено/<br>не зачтено |
| 3. Активный этап (II).                  | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | 3 (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>3 (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>3 (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>3 (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>3 (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) | Заполнение дневника практики<br><br>Опрос                 | зачтено/<br>не зачтено<br><br>зачтено/<br>не зачтено |
| 4. Обобщающий (заключительный) этап     | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.   | 3 (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>3 (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>3 (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>3 (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>3 (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) | Заполнение дневника практики<br><br>Опрос                 | зачтено/<br>не зачтено<br><br>зачтено/<br>не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенции   | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
|   |                  | ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. |                               |                                      |                              |

Таблица 6

### Критерии оценивания

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания  |
|--------------------------------------|--|
| Опрос                                | ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено<br>магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено |
| Рабочий график                       | Рабочий график не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено<br>Рабочий график составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено  |
| Дневник практики                     | Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено<br>Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено  |
| Индивидуальное задание               | Индивидуальное задание на практику не сдано, выполнено частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено<br>Индивидуальное задание на практику составлено грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено         |

### 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики и рабочий график, — согласно утверждённым шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

#### Примерные вопросы опросов

1. Какие виды музейной документации существуют? Как отражается история музейного экспоната в документации?
2. Назовите основные способы фиксации и документирования сохранности музейных объектов. Чем отличаются особенности отражения музейных объектов в рукописных, печатных и электронных документах?
3. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регулирующие экспертизу художественных произведений в Российской Федерации.
4. Назовите основные способы проведения анализа музейного объекта в связи с проблемой его происхождения, провенанса, документальных данных по провенансу, материальных следов владельческой истории.

5. В чем заключаются особенности хранения произведений изобразительного искусства XX и XXI вв. в традиционном музее?

6. Охарактеризуйте специфику хранения и реставрации произведений живописи (произведений религиозной и «академической» живописи).

7. Охарактеризуйте специфику реставрации графики, хранения оригинальной графики (по видам и техникам) на конкретных примерах. Опишите национальные варианты подходов к хранению оригинальной графики.

8. Охарактеризуйте особенности хранения гравюры в музее на конкретных примерах (по видам и разновидностям гравюры: ксилография, техника «кьяроскуро» и ее современные вариации, обрезная и торцевая гравюра на дереве, гравюра на металле, резцовая гравюра, офорт и его разновидности (медь, сталь, цинк), меццо-тинто, акватинта, черная манера) и др.).

9. Охарактеризуйте на конкретных примерах особенности хранения скульптуры в музее в связи с материалами и техниками, «болезнями» материалов.

10. Опишите особенности, технологии и области применения (в том числе – для атрибуции объектов музейного хранения) физико-химических аналитических практик в музее (спектральный анализ, рентгеноскопия, химический анализ пигментов, дендрохронологический анализ). Укажите пределы и возможности современной аналитики в музее.

11. Какое место в современном мире занимают архивы? Возможно ли в современном мире формирование единого архивного пространства? Что вы знаете об электронных архивах, в чем вы видите перспективы их развития? В каких странах существует централизованная архивная система? Назовите событие, с которым связано введение в России централизованной архивной системы. Как вы думаете, является ли централизация архивного дела и архивов положительным явлением? Какие проблемы включает в себе централизация архивного дела?

12. Что представляет собой региональный архив? Какие региональные архивы вы можете назвать? Дайте определение ведомственному архиву, назовите несколько, наиболее известных. Какие различия вы можете назвать в работе государственных и ведомственных архивов? Что включается в понятие об описи дел и документов? Какие формы описи вы знаете? Какие элементы описания должен знать каждый архивист, перечислите.

13. Каковы различия между идентификационными и интеллектуальными описаниями? Расскажите о своем опыте описания документов, полученном на практике.

#### **Перечень заданий, подлежащих разработке по практике**

1. Прохождение инструктажа магистрантов (консультации с руководителем практики от факультета).

2. Ознакомление со спецификой функционирования факультета истории искусства, его структурой, организацией научной деятельности на факультете и работой различных научных проектов

2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики

3. Решение организационных вопросов

4. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной темы исследования в рамках тематики работы подразделения;

5. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики.

6. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).

6. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.

7. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета истории искусства; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.

8. Консультации с руководителем практики от организации.

9. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.

10. Анализ полученных исследовательских результатов.

11. Оформление дневника практики по установленной форме.

12. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

### 9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации в 1 и 2 семестрах** – зачет в форме устного отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам отчета по практике.

На зачете магистрант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится магистрантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 8.2). В процессе защиты отчета магистрант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по практике.

Таблица 7

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации**

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций                       | Индикаторы компетенций  | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)  | Критерии оценивания  | Оценка  |
|---|--|---|--|--|---------|
| Зачет /<br>Устный отчет по практике                         | УК-2<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-5 | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.<br>ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.<br>ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.<br>ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.<br>ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | З (УК-2)<br>У (УК-2)<br>В (УК-2)<br>З (УК-5)<br>У (УК-5)<br>В (УК-5)<br>З (ОПК-3)<br>У (ОПК-3)<br>В (ОПК-3)<br>З (ОПК-5)<br>У (ОПК-5)<br>В (ОПК-5)<br>З (ПК-5)<br>У (ПК-5)<br>В (ПК-5) | Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует:<br>- профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики;<br>- владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;<br>- владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности;<br>- профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в | Зачтено |

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Критерии оценивания   | Оценка     |
|---|------------------|------------------------|-------------------------------|---|------------|
|   |                  |                        |                               | <p>соответствии с требованиями к содержанию оформлению документов;</p> <p>- сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.</p> <p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:</p> <p>- решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики;</p> <p>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;</p> <p>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов;</p> <p>несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.</p> | Не зачтено |

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры на факультете истории искусств оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

## Система оценки знаний обучающихся

| Пятибалльная (стандартная) система | Стобалльная система оценки | Бинарная система оценки |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично)                        | 100-81                     | зачтено                 |
| 4 (хорошо)                         | 80-61                      |                         |
| 3 (удовлетворительно)              | 60-41                      |                         |
| 2 (неудовлетворительно)            | 40 и менее                 | не зачтено              |

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

#### 9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам первого семестра **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание на практику (см. Шаблон — Приложение 1), совместный рабочий график (план) проведения практики (см. Шаблон рабочего плана – Приложение 2).

По итогам второго семестра **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 3) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/не зачтено».

На основе дневника **Ознакомительной практики** магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

#### 9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

##### Средства оценки индикаторов достижения компетенций

| Коды компетенций | Индикаторы компетенций<br>(в соотв. с Таблицей 1) | Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)   |
|------------------|---|---|
| УК-2             | ИД.УК-2.1.<br>ИД.УК-2.2.                          | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | ИД.УК-2.3.<br>ИД.УК-2.4.<br>ИД.УК-2.5.   |   |
| УК-5  | ИД.УК-5.1.<br>ИД.УК-5.2.<br>ИД.УК-5.3.   | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |
| ОПК-3 | ИД.ОПК-3.1.<br>ИД.ОПК-3.2.<br>ИД.ОПК-3.3.<br>ИД.ОПК-3.4.                         | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |
| ОПК-5 | ИД.ОПК-5.1.<br>ИД.ОПК-5.2.<br>ИД.ОПК-5.3   | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |
| ПК-5  | ИД.ПК-5.1.<br>ИД.ПК-5.2.<br>ИД.ПК-5.3.<br>ИД.ПК-5.4.<br>ИД.ПК-5.5.<br>ИД.ПК-5.6. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |

**Таблица 9**

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

| <b>Средства оценки</b><br><i>(в соотв. с Таблицами 5, 7)</i> | <b>Рекомендованный план выполнения работы</b>   |
|--|---|
| Опрос  | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</li> <li>3. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</li> <li>4. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития</li> <li>5. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</li> </ol> |
| Рабочий график   | В ходе разработки Рабочего графика магистрант должен учитывать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:   |

| Средства оценки<br>(в соотв. с<br>Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы  |
|---|---|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</li> <li>3. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</li> <li>4. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития</li> <li>5. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</li> </ol> |
| Дневник практики                                  | <p>В ходе ведения Дневника практики магистрант должен отражать выполнение следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</li> <li>3. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</li> <li>4. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития</li> <li>5. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету</li> </ol>  |



| Средства оценки<br>(в соотв. с<br>Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы  |
|---|---|
|   | предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении  |
| Индивидуальное задание                            | <p>Индивидуальное задание магистранта должно основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</li> <li>3. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</li> <li>4. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития</li> <li>5. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</li> </ol> |
| Устный отчет по практике                          | <p>Устный отчет по практике должен отражать выполнение магистрантом следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</li> <li>3. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и</li> </ol>   |

| Средства оценки<br>(в соотв. с<br>Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы  |
|---|---|
|   | <p>прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</p> <p>4. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития</p> <p>5. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</p> |

## 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1 Основная литература

1 Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 954 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428649> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3302-1. – DOI 10.23681/428649. – Текст : электронный.

2 Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. – 767 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428650>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3303-8. – DOI 10.23681/428650. – Текст : электронный.

3 Усова, М.Т. История зарубежного искусства : учебное пособие / М.Т. Усова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-1945-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228859>

4 Колесов, М. С. Лекции по истории художественной культуры [Электронный ресурс] / М. С. Колесов. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2015. - 292 с. <http://znanium.com/catalog/product/504516>

### 10.2 Дополнительная литература

1 Никитин, А. М. Художественные краски и материалы : справочник / А. М. Никитин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0613-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836165> (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Очерки по методике технологического исследования реставрации и консервации древних металлических изделий / . - Репр. изд. 1935 г. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 127 с. : ил., табл. - (Известия государственной академии истории материальной культуры имени Н. Я. Марра. Вып. 130). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9181-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210856>

3 Саймон, Н. Партиципаторный музей=THE PARTICIPATORY MUSEUM / Н. Саймон ; ред. А. Шестакова ; пер. А. Глебовская. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. - 441 с. : ил. - (Garage Pro). - Библиогр.: с. 427. - ISBN 978-5-91103-368-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492935>

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform); MS Office (OVS Office Platform) — лицензионный договор №18/17 от 13 марта 2017 года; дополнительное соглашение №1 от 21 апреля 2017 года; Акт №77-18 от 13.06.17 приёма-передачи прав на использование программ (программного обеспечения)
2. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (Версия 11.0 или выше) – Акт предоставления прав №Tr033632 от 03.06.2014
3. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP (Версия CS5.5) – Счет №А-1372 от 21 июня 2011 г.
4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (Версия 11.0); ABBYY Lingvo x5 (Версия X5) – Счет (договор-оферта) №Tr042802 от 16 августа 2013
5. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU (Версия CS6 13.0) – Акт предоставления прав №Tr033632 от 03.06.2014
6. Adobe Acrobat Reader DC /Pro (Версия 11.0 или выше) – бесплатно
7. Google Chrome (Версия 73.0 или выше) – бесплатно
8. Opera (Версия 58 или выше) – бесплатно
9. Mozilla (Версия 66 или выше) – бесплатно
10. VLC (Версия 3.0 или выше) – бесплатно

### 11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

#### Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

#### Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
5. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/index.html>
6. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
7. Музеи России: <http://www.museum.ru>
8. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
9. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
10. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
12. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

### 11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

#### Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse>;
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

#### Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

### 11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Факультет истории искусств

Индивидуальное задание на Ознакомительную практику

Студенту (обучающемуся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Уровень подготовки \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Сроки \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

<sup>2</sup> Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

<sup>3</sup> В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

## Приложение 2. Шаблон совместного рабочего графика (плана) проведения практики

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Факультет истории искусств

### Совместный рабочий график (план) проведения ознакомительной практики

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» \_\_\_\_\_

*(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)*

| № п/п | Этапы проведения практики<br><i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики, индивидуальном задании)</i> | Виды работ (заданий)<br><i>(указываются те виды работ, которые перечисляются в индивидуальном задании)</i> | Срок прохождения | Форма отчетности |
|-------|--|--|------------------|------------------|
|       |  |  |                  |                  |
|       |  |  |                  |                  |
|       |  |  |                  |                  |
|       |  |  |                  |                  |

Составлен \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)*

Согласован \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)*

*М.П.  
профильной  
организации*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись магистранта)*

Дата \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

**Приложение 3. Шаблон дневника проведения практики  
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Факультет истории искусств  
Дневник ознакомительной практики**

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» \_\_\_\_\_

*(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)*

| № п/п | Дата выполнения | Список выполненных работ (заданий) | Срок прохождения | Заметки руководителя |
|-------|-----------------|------------------------------------|------------------|----------------------|
|       |                 |                                    |                  |                      |
|       |                 |                                    |                  |                      |
|       |                 |                                    |                  |                      |
|       |                 |                                    |                  |                      |
|       |                 |                                    |                  |                      |

Согласован \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)*

Согласован \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)*

*М.П.  
профильной  
организации*

Дата \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес