

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.11.2023 17:14:57

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56c4148f127511e735a70e91517f68591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Международная школа искусств и культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
«19» марта 2023 г.
Протокол Ученого Совета
№ 2 от 19 марта 2023 г.

Рабочая программа производственной практики
Научно-исследовательская работа
в форме практической подготовки

образовательная программа
направление подготовки

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль)
«Музейные исследования и кураторские стратегии»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

(с изменениями от 13.11.2023 г., протокол УС №9 от 13.11.2023 г.)

Санкт-Петербург

Автор:

Сурикова К.В., кандидат культурологии, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Мазур Н.Н., кандидат филологических наук, профессор Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Рабочая программа производственной практики **«Научно-исследовательская работа»**, входящей в состав образовательной программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» утверждена на заседании Совета Международной школы искусств и культурного наследия.

Протокол заседания № 12 от 23 марта 2023 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»
в форме практической подготовки
Б2.В.01(П)

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Содержание **Научно-исследовательской работы** в каждом семестре определяется научным руководителем совместно с магистрантом с учетом выбранной магистрантом темы научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа ориентирована на закрепление полученных магистрами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа, самостоятельной организации исследовательской работы, формулирования и представления ее результатов в различных форматах, и должна помочь им в практической научно-исследовательской деятельности и написании магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации – зачета с оценкой (в конце 3, 4 семестров).

Общая трудоемкость освоения практики составляет 32 зачетных единицы, 1152 часа.

Практика проводится в 3, 4 семестрах параллельно с теоретическим обучением.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	10
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	10
6.1. Содержание практики	11
6.2. Структура практики	13
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
7.1. Общие положения	15
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося	15
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике	16
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
8.1. Общие положения	16
8.2. Формы отчетности по результатам практики	16
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	17
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации	17
9.2. Контрольные задания для текущей аттестации	20
9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	21
9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации	24
9.5. Средства оценки индикаторов достижения компетенций	26
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	30
10.1. Основная литература	30
10.2. Дополнительная литература	30
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	30
11.1. Программное обеспечение	30
11.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	31
11.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	31
11.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета	32
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	33
Памятка магистранту	34
Приложение 1	35
Приложение 2	36
Приложение 3	37
Приложение 4	38
Приложение 5	39
Приложение 6	40

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки (далее – **Производственная практика НИР**) является обязательной частью Блока 2 «Практики» образовательной программы «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень магистратуры) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики. Производственная практика НИР базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в магистратуре.

Производственная практика НИР реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Производственная практика НИР является обязательной частью профессиональной подготовки магистра и входит в процесс написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Производственная практика НИР демонстрирует уровень освоения теоретических и практических дисциплин, способность магистранта приложить эти навыки к решению конкретных задач. Отличительной чертой практики является сочетание научно-исследовательской и прикладной деятельности. Магистрант должен применить систему конкретных методик сбора и систематизации материала и анализа конкретных локальных явлений (в зависимости от тематики и проблематики работы) к решению концептуальной задачи – созданию оригинального исследования.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическая подготовка, консультации, самостоятельная работа.

Местом прохождения Производственной практики НИР может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Международная школа искусств и культурного наследия (далее — факультет), а также в профильной организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения профильной организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, на основе договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

Студент-магистрант при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории профильной организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики НИР является закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и выработка практических навыков сбора, обобщения, анализа и систематизации материалов, необходимых для написания магистерской диссертации. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала образовательной программы, реализацию теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами на всем протяжении обучения по программе «Музейные исследования и кураторские стратегии», а также приобретение магистрантами опыта самостоятельного проведения научно-исследовательских работ в сфере их будущей профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Применение полученных знаний при осуществлении самостоятельных научных исследований в области культурологии.
2. Определение области научных исследований и проведение анализа историографии исследуемой темы и проблемы.
3. Выработка у студентов профессиональных навыков культурологического анализа, основанных на традиционных и современных методиках и методологиях.
4. Обучение магистрантов навыкам академического письма, умению сформулировать задачу и проблему исследования, развернуть систему доказательств и обосновать выводы.
5. Обучение магистрантов навыкам академической риторики: устной презентации результатов исследования и способам профессиональной дискуссии.
6. Привлечение студентов к участию в исследовательских проектах и группах, привитие навыков коллективного научного исследования.
7. Привлечение магистрантов к организации и проведению научных мероприятий различного формата – конференций, семинаров, летних школ, workshops и т.д.
8. Обучение магистрантов приемам академической коммуникации, содействие их интеграции в международное научное сообщество, ознакомление с профессиональными научными институциями в России и за рубежом, принципами их функционирования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся

Код и название компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по НИР, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.УК 4.1. Знать принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе ИД.УК-4.2. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИД.УК-4.3. Уметь создавать логичные, связанные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему ИД.УК-4.4. Владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе	Знать: теорию эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе З (УК-4)
		Уметь: использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе У (УК-4)
		Владеть: навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения

Код и название компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по НИР, характеризующие этапы формирования компетенций
		профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе В (УК-4)
ПК-1 Способен формулировать и решать исследовательские задачи в процессе изучения музейных предметов, принятых на ответственное хранение	<p>ИД.ПК-1.1. Уметь выявлять и определять предмет исследования по учету, хранению и научному изучению коллекций музеев на основе современных подходов в области теории и практики музейного дела.</p> <p>ИД.ПК-1.2. Владеть навыками планирования и организации проведения научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей.</p> <p>ИД.ПК-1.3. Знать историю музеев и историю искусства для анализа и изучения музейных предметов.</p> <p>ИД.ПК-1.4. Владеть навыками научного описания и классификации объектов культурного наследия.</p> <p>ИД.ПК-1.5. Уметь анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, и представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах.</p> <p>ИД.ПК-1.6. Уметь применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов.</p>	<p>Знать: основные принципы изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении З (ПК-1)</p> <p>Уметь: вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении У (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками изучения и атрибуции культурных ценностей, консультационной работы по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение В (ПК-1)</p>
ПК-2 Способен осуществлять научные исследования в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия	<p>ИД.ПК-2.1. Знать основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия</p> <p>ИД.ПК-2.2. Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия</p> <p>ИД.ПК-2.3. Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее</p> <p>ИД.ПК-2.4. Знать основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях</p> <p>ИД.ПК-2.5. Уметь критически оценивать результаты научных исследований в области наследия</p> <p>ИД.ПК-2.6. Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия</p> <p>ИД.ПК-2.7. Владеть навыками выявления перспективных направлений в исследовании культурного и природного наследия</p> <p>ИД.ПК-2.8. Владеть навыками написания различных форм научно-исследовательских работ</p>	<p>Знать: обширную теоретическую базу изучения различных видов культурных объектов, анализа информационных ресурсов, а также методы обработки, анализа и синтеза научной информации З (ПК-2)</p> <p>Уметь: выстраивать последовательную научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями У (ПК-2)</p> <p>Владеть: углублёнными теоретическими знаниями и практическими навыками самостоятельного проведения научных культурологических исследований в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия В (ПК-2)</p>
ПК-3 Способен использовать современные методы	ИД.ПК-3.1. Знать современные методы накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном наследии	Знать: принципы и методы ведения самостоятельных научных исследований в профессиональной области и смежных областях З (ПК-3)

Код и название компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по НИР, характеризующие этапы формирования компетенций
обработки и интерпретации информации в профессиональной сфере	ИД.ПК-3.2. Уметь вести результативный поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий ИД.ПК-3.4. Уметь обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с научными и познавательными задачами ИД.ПК-3.5. Владеть приемами использования научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности ИД.ПК-3.6. Владеть основными способами поиска и представления информации	Уметь: выстраивать последовательную работу с информацией по актуальным проблемам сохранения культурного и природного наследия с использованием современных информационно-коммуникационных технологий У (ПК-3) Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований в сфере профессиональных интересов В (ПК-3)
ПК-4 Способен применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ИД.ПК-4.1. Знать историю, состояние и информационные технологии в профессиональной деятельности современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий ИД.ПК-4.2. Уметь применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач ИД.ПК-4.3. Владеть навыками использования основных методов и приемов информационно-коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного и природного наследия	Знать: актуальные принципы и подходы использования современных информационных технологий в музейной деятельности и научно-исследовательской работе З (ПК-4) Уметь: применять современные информационные технологии в процессе решения различных задач в рамках проведения музейных исследований У (ПК-4) Владеть: навыками проведения музейных исследований с применением современных информационных технологий В (ПК-4)
ПК-5 Способен к популяризации и исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры	ИД.ПК-5.1. Знать типы музейной аудитории ИД.ПК-5.2. Знать методы работы с музейной аудиторией ИД.ПК-5.3. Знать традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией ИД.ПК-5.4. Уметь определять оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории ИД.ПК-5.5. Уметь формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией ИД.ПК-5.6. Владеть навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией	Знать: теоретические принципы, методы, формы работы с музейной аудиторией с целью популяризации исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры З (ПК-5) Уметь: осуществлять выбор актуальных направлений просветительской деятельности с целью популяризации исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры У (ПК-5) Владеть: навыками работы с музейной аудиторией с целью популяризации исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры В (ПК-5)
ПК-6 Способен понимать	ИД.ПК-6.1. Знать особенности выразительных средств различных видов искусств, в том числе во взаимосвязи с историческим контекстом.	Знать: основные принципы проведения музейных исследований в сфере

Код и название компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по НИР, характеризующие этапы формирования компетенций
специфику выразительных средств различных видов искусств	ИД.ПК-6.2. Уметь определять и применять методики анализа особенностей выразительных средств различных видов искусств.	анализа выразительных средств различных видов искусств З (ПК-6)
	ИД.ПК-6.3. Уметь трактовать специфику выразительных средств различных видов искусства.	Уметь:
	ИД.ПК-6.4. Владеть навыками анализа особенности выразительных средств различных видов искусств, применять результаты данного анализа в профессиональной деятельности.	вести научно-исследовательскую работу в области всестороннего анализа выразительных средств различных видов искусств У (ПК-6) Владеть: навыками изучения выразительных средств, применяемых в различных направлениях искусства В (ПК-6)

В результате освоения практики магистрант должен:

знать:

- принципы хранительской и научно-исследовательской работы музейного сотрудника, регламентирующие профессиональную деятельность в музеях и архивах нормативные акты;
- принципы каталогизации, учета, изучения, атрибуции, научного описания и экспонирования произведений декоративно-прикладного искусства;
- принципы ведения музейной документации — каталогов, инвентарей, музейных карточек и пр.;
- особенности хранения и экспонирования произведений, относящихся к различным видам и жанрам декоративно-прикладного искусства;
- принципы и механизмы профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
- принципы исполнительской дисциплины и алгоритмы решения возникающих производственных проблем в сфере музейной деятельности;
- основные принципы профессиональной этики и ответственности;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность, связанную с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства;
- вести музейную документацию;
- решать конкретные задачи, связанные с описанием, учетом и хранением произведений декоративно-прикладного искусства, а также с экспозиционной практикой музея;
- осуществлять устную и письменную профессиональную коммуникацию в условиях реализации практических профессиональных задач;
- реализовывать принципы исполнительской дисциплины и решать возникающие производственные проблемы в сфере музейной деятельности; опираться в профессиональной деятельности на основные принципы профессиональной этики и ответственности;

владеть: навыками профессиональной деятельности музейного сотрудника, связанной с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства;

- навыками ведения музейной документации — каталогов, инвентарей, музейных карточек и пр.;
- практическими навыками по решению конкретных задач, связанных с описанием, учетом и хранением произведений декоративно-прикладного искусства, а также с экспозиционной практикой музея;

- навыками устной и письменной профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
- навыками исполнительской дисциплины и решения возникающих производственных проблем в сфере музейной деятельности;
- основными принципами профессиональной этики и ответственности.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика **Научно-исследовательская работа** является обязательной составной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Код Научно-исследовательской работы по учебному плану Б2.В.01(П). В соответствии с учебным планом НИР проводится на 2 курсе, в 3, 4 семестрах обучения. Программой НИР предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации — в форме зачета с оценкой (в конце 3 и 4 семестров).

Общее количество часов специализированной подготовки магистрантов по направлению 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, отведённое на НИР, составляет 32 з.е. – 1152 часа.

Дисциплины, на которых базируется НИР:

- Б1.О.03 Современные кураторские практики,
- Б1.О.09 Менеджмент культурных проектов,
- Б1.О.06 Исследовательские стратегии в музейной практике,
- Б1.О.07 Современные теории гуманитарного знания,
- Б1.О.08 Проектирование образовательного опыта,
- Б1.О.04 Основы высшей математики и языка программирования Python,

а также прочие обязательные дисциплины и дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, осваиваемые магистрантом в процессе освоения образовательной программы «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 32 (тридцать две) зачетных единицы, 1152 часа.

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем НИР					
	Всего	Семестр				
		1	2	3	4	
<i>Очная форма обучения</i>						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	28	-	-	14	14	
Самостоятельная работа (СР)	1124	-	-	526	598	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	-	-	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость НИР (час./з.е.)	1152/32	-	-	540/15	612/17	

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки

– далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики					
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Выбор темы и содержания научно-исследовательской работы	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)
2	Планирование работы	Работа с научным руководителем: Определение цели исследования и выбор теоретических подходов; Составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования.	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) З (ПК-6)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
				ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	У (ПК-6) В (ПК-6)
3	Проведение работы	Проведение научно-исследовательской работы: сбор необходимых для проведения исследования данных, логическое обоснование и формулировка выводов исследования. Посещение регулярных научно-исследовательских семинаров факультета	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)
	Заключительный этап	Написание и оформление письменной работы; Подготовка фрагмента исследовательского проекта в виде доклада. Презентация и устное её представление на научно-исследовательских семинарах факультета	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
				ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)

6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики

Этапы (периоды) НИР	Вид работ	Объем НИР, час.			
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
1.Подготовительный этап	Выбор темы и содержания научно-исследовательской работы	102	2	100	О, Оп
2.Планирование работы	Работа с научным руководителем: Определение цели исследования и выбор теоретических подходов; Составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования.	438	12	426	О, Оп, СК
Промежуточная аттестация		-	-	-	Зачет с оценкой
Итого		540	14	526	

Этапы (периоды) НИР	Вид работ	Объем НИР, час.			
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
3.Проведение работы	Проведение научно-исследовательской работы: сбор необходимых для проведения исследования данных, логическое обоснование и формулировка выводов исследования. Посещение регулярных научно-исследовательских семинаров факультета	470	10	460	О
4.Заключитель ный этап	Написание и оформление письменной работы; Подготовка фрагмента исследовательского проекта в виде доклада. Презентация и устное её представление на научно-исследовательских семинарах факультета	142	4	138	ЧД, О
Промежуточная аттестация		-	-	-	Зачет с оценкой
Итого		612	14	598	-
Общая трудоемкость (час/з.е.):		1152/32	28	1124	-

* Примечание: формы текущего контроля успеваемости: отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (О), опрос (Оп), составление картотеки (СК), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД).

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной и дополнительной литературой – 47 часов.

1.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 47 часов.

1.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (отчёта по практике) – 6 часов. Итого: 100 часов.

2. Планирование работы

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 210 часов.

2.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 210 часов.

2.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (отчета по практике) – 6 часов. Итого: 426 часов.

3. Проведение работы

3.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 50 часов.

3.2. Проведение научно-исследовательских работ — 350 часов.

3.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (отчета по практике), подготовка к защите промежуточного отчета по практике — 60 часов. Итого: 460 часов.

4. Заключительный этап

4.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 30 часов.

4.2. оформление результатов научно-исследовательской работы в соответствии с установленными требованиями (подготовка текста, создание презентации) — 48 часов.

4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 60 часов. Итого: 138 часов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в прохождении практики в форме практической подготовки и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки черновых текстов магистерской диссертации, заполнение отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов по теме диссертационного (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы), подготовка к консультациям с научным руководителем, руководителем практики, подготовка к предзащите магистерской диссертации и защите отчета по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие./ М.Т. Горомкова. – М: Юнити-Дана, 2012. – 446 с. [Электронный ресурс]. ЭБС Университетская библиотека онлайн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

4. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-98281-389-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450183>

5. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009134-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425306>

6. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>

7. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы: инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по Производственной практике НИР разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).

4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение магистрантами Производственной практики НИР требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является дискретной и включает закрепление знаний, полученных при освоении дисциплин и практик образовательной программы в самостоятельной работе магистранта и работой над текстом магистерской диссертации.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам Производственной практики НИР для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание (Приложение 1), рабочий график проведения практики (Приложение 2), дневник практики (Приложение 3), отчет о практике (Приложение 4),

содержащий описание деятельности за время прохождения практики, отзыв руководителя практики (Приложение 5) и презентацию, в которой должны быть отражены основные положения созданной ими магистерской диссертации.

По итогам прохождения Производственной практики НИР магистрант должен составить отчет о прохождении практики, который должен содержать описание индивидуального задания, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения производственной практики, описывается актуальность темы производственной практики, целей, задач практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения производственной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

В соответствии с шаблоном этапов Производственной практики НИР и индивидуальным заданием на практику, магистрант предоставляет научному руководителю текст докладов, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Научный руководитель дополняет представленные магистрантом материалы отзывом научного руководителя (Приложение 4).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося в первый день практики.

Текущий контроль предусматривает активную работу магистрантов в ходе практической подготовки, на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения индивидуального задания, подготовки черновика доклада, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения
в процессе текущей аттестации**

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Выбор темы и содержания научно-исследовательской работы	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)	отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практики опрос	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено
Работа с научным руководителем: Определение цели исследования и выбор теоретических подходов; Составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования.	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)	отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практики опрос составление картотеки	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.			
Проведение научно-исследовательской работы: сбор необходимых для проведения исследования, логическое обоснование и формулировка выводов исследования. Посещение семинаров факультета	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)	отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практики	зачтено/ не зачтено
Подготовка фрагмента исследовательского проекта в виде доклада. Презентация и устное её представление на научно-исследовательском семинаре факультета	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5)	отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практики черновик доклада	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	У (ПК-5) В (ПК-5) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)		

Таблица 6

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Черновик доклада	Черновик доклада не подготовлен или выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, результаты выполнения магистрантом заданий по практике в презентации доклада не представлены или представлены недостаточно полно — не зачтено Черновик доклада подготовлен профессионально грамотно, с соблюдением технологии и требований к выполнению задания, результаты выполнения магистрантом заданий по практике в презентации доклада отражены в полной мере, представлены логично, последовательно — зачтено
Опрос	Магистрант в устном опросе демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено Ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено
Составление картотеки	Картотека составлена в полном объеме с соблюдением установленных требований – зачтено Составлено менее 50% требуемого объема картотеки – не зачтено
Отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практики	Этап выполнен с соблюдением всех требований – зачтено Невыполнение работ соответствующего этапа НИР или выполнение с существенными нарушениями установленных требований – не зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

Текущий контроль научно-исследовательской работы магистра осуществляется научным руководителем на основе оценки полноты и качества выполнения магистрантом индивидуального задания на практику.

Примерный материал опросов:

Вопросы по теме «Выбор темы исследования»:

1. Чем обоснована актуальность темы исследований?
2. В чем состоит рабочая гипотеза исследований?
3. Сформулируйте цель исследований.

4. Сформулируйте задачи исследований.
5. Перечислите работы, которые предстоит выполнить.

Вопросы по теме «Изучение теоретических основ рассматриваемой проблемы»:

1. Какие были изучены источники по теме исследования?
2. Каковы научные достижения по теме исследования?
3. В чем состоят недостатки существующих методов решений научных задач по теме исследования?

Вопросы по теме «Выбор метода и разработка методики проведения исследования»:

1. Какими методами может решаться рассматриваемая научная задача?
2. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научной задачи?
3. Какое оборудование необходимо для решения рассматриваемой научной задачи?
4. Какие эмпирические исследования Вы уже проводили? Какое программное обеспечение для этого требовалось?
5. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
6. Опишите алгоритм исследований.

Вопросы по теме «Составление плана исследований»:

1. Влияние каких факторов Вы будете исследовать?
2. Какой метод был использован для составления плана исследований?
3. Сколько эмпирических исследований Вы предполагаете провести?

Вопросы по теме «Выполнение исследований»:

1. Какова методика сбора материала?
2. Какие были приняты допущения?
3. Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
4. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?

Вопросы по теме «Анализ результатов исследований»:

1. Выявлены ли были промахи при проведении эмпирических исследований?
2. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
3. Подтвердилась ли рабочая гипотеза?
4. Что явилось результатом исследований?
5. Что было выполнено лично автором?
6. В каком виде представлены результаты исследований?
7. Какие выводы сформулированы?
8. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 семестре проводится в форме защиты отчета по практике НИР.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре проводится в форме доклада.

Отчет по практике НИР, который магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю.

В отчёт о прохождении практики НИР включается следующая информация:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор источников и литературы по теме исследования (методы и результаты решения научной задачи, проведённые другими авторами),
- научная гипотеза, позволяющая получить более точное решение научной задачи,
- цели и задачи исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению аттестационного исследования.

Объем отчета не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 12 с междустрочным интервалом 1,5.

Презентация фрагмента исследовательского проекта в виде доклада и её представление на научно-исследовательском семинаре факультета (в конце 4-го семестра).

Перед зачетом/ зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой 3 семестра / Защита промежуточного отчета по практике НИР	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)	Отчет содержит исчерпывающее описание целей, задач, организации и методов исследования, наличие интерпретации полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении, разработку методологической концепции исследования, сбор и изучение научной информации по теме исследования	Зачтено/ отлично
				Отчет содержит отдельные неточности и недочеты, не снижающие качества отчета в целом: достаточно полное описание целей, задач, организации и методов исследования, в целом магистрантом проведена интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении, разработана методологическая концепция исследования, собрана и изучена научная информация по теме исследования	Зачтено/ Хорошо
				Отчет содержит неточности и недочеты, снижающие качество отчета: недостаточно полное описание целей, задач, организации и методов исследования, интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении проведена с	Зачтено/ удовлетв орительн о

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>недочетами, методологическая концепция исследования разработана с отдельными недочетами, собрана и изучена научная информация по теме исследования</p> <p>Отчет выполнен существенными ошибками или пропусками заданий, отсутствие разработанной методологической концепции исследования, магистрант не освоил данный этап НИР.</p>	Не зачтено/неудовлетворительно
Зачет с оценкой 4 семестра /Доклад	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД.УК 4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)	<p>полное и правильное выполнение заданий доклада;</p> <p>выполнение всех заданий доклада на достаточно высоком профессиональном уровне с отдельными недочетами</p> <p>выполнение части заданий доклада с недочетами</p> <p>доклад не выполнен или выполнен существенными ошибками или пропусками заданий.</p>	<p>Зачтено/отлично</p> <p>Зачтено/Хорошо</p> <p>Зачтено/удовлетворительно</p> <p>Не зачтено/неудовлетворительно</p>

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по НИР, выраженные в оценках «зачтено/отлично», «зачтено/хорошо», «зачтено/удовлетворительно», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по НИР в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по НИР, выраженные в оценке «не зачтено/неудовлетворительно», показывают несформированность у обучающегося компетенций по НИР в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Результатом Научно-исследовательской работы является магистерская диссертация. Прежде, чем диссертации будут представлены, в начале второго года обучения утверждаются темы диссертаций, которые чаще всего представляют конкретизированные темы НИР. Обзор литературы при двухгодичном цикле обучения лучше подготовить к концу первого года обучения. Обзор литературы должен содержать анализ концепций, основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования и оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Для обзора литературы должны быть использованы научные монографии, обзорные и экспериментальные научные статьи.

Сбор фактического материала для диссертационной работы в ходе НИР носит завершающий характер и направлен на анализ полученных данных, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

На протяжении всего периода практики магистрант должен принимать участие в работе научно-исследовательских семинаров факультета.

Окончательным результатом научно-исследовательской работы является защита магистерской диссертации (ВКР), а также выступление магистранта с докладом (фрагмент исследовательского проекта) на научно-исследовательском семинаре факультета.

В ходе прохождения производственной практики магистрант выполняет следующие виды научно-исследовательской работы:

- Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- Составление обзоров литературы по заданной тематике;
- Осуществление самостоятельного исследования по актуальной тематике в рамках магистерской диссертации;
- Участие в работе университетских междисциплинарных семинаров (по тематике, близкой к теме диссертационного исследования магистранта);

- Осуществление научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных) в рамках грантов и проектов, общей научно-исследовательской работы факультета;
- Рецензирование научных статей;
- Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых факультетом;
- Выступление с докладом на научных семинарах, научно-исследовательских, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых факультетом АНООВО «ЕУСПб», иными организациями;
- Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- Участие в конкурсах студенческих и аспирантских научно-исследовательских работ.

При оценке научно-исследовательской деятельности магистратуры руководитель исходит, среди прочего, из следующих критериев:

- общая систематичность, качество и ответственность работы в ходе научно-исследовательской деятельности за весь период обучения (участие в исследованиях по теме выпускной квалификационной работы, выступление с докладом);
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в выборе, применении, модификации методов научного исследования;
- качество оформления выпускной квалификационной работы. Отчет по НИР, который магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю.

В отчёт о прохождении научно-исследовательской работы включается следующая информация:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор источников и литературы по теме исследования (методы и результаты решения научной задачи, проведённые другими авторами),
- научная гипотеза, позволяющая получить более точное решение научной задачи,
- цели и задачи исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению аттестационного исследования.

Объем отчета не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 12 с междустрочным интервалом 1,5.

Презентация фрагмента исследовательского проекта в виде доклада и её представление на научно-исследовательском семинаре факультета.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению доклада (фрагмента исследовательского проекта):

Промежуточной аттестацией по НИР является подготовка магистрантом фрагмента исследовательского проекта в виде доклада (как правило, теоретической части) объемом не менее 15 тысяч знаков, а также корректировка выбранной темы исследования с учётом сделанных замечаний; уточнение основных задач исследования; доработка обоснования в процессе самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

В течение 3-4 семестров обучения каждый магистрант должен выступить с докладом (не менее 30 минут) о выполняемой научно-исследовательской работе. Каждый доклад рецензируется двумя магистрантами и одним преподавателем факультета. Тема и текст доклада должны быть представлены не позже чем за неделю до даты выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация выставляется по результатам участия магистрантов в семинаре (4 семестр) при условии выполнения всей необходимой работы.

Примерные темы докладов (фрагмента исследовательского проекта):

1. Актуальные аспекты изучения современной культуры.

2. Проблема междисциплинарности культурологического знания.
3. Визуальные и культурные исследования.
4. Современные социокультурные процессы.
5. Основные тенденции развития регионального художественного пространства.
6. Стратегии культурной политики.
7. Культура как основа ценностно-духовной интеграции.
8. Исследования художественных и культурных практик.
9. Рецепция пикториальной фотографии в России в 1890–1910-х годах.
10. «Сладкая жизнь»: кондитерские вкладыши как часть массовой визуальной культуры в России рубежа XIX–XX вв.
11. Традиции и новаторство в киноязыке ленинградского кинематографа конца 1970-х–начала 1980-х годов.
12. Портрет и статус литератора в русской культуре конца 18–первой половины 19 века.
13. Формирование языка политического искусства в России 1990-х гг.: «Московский акционизм».
14. Конструирование понятия «еврейского искусства» в русскоязычной художественной критике. Ранние русскоязычные тексты. (1880-е – 1920-е годы).
15. Мода и массовые производства городской одежды в СССР 1930-х г.
16. Поэтика жеста в кинематографе советской «новой волны» (на примере творчества Михаила Калика в 1961-1968 гг.).
17. Детский рисунок в контексте художественной культуры России конца XIX – начала XX вв.
18. Государственные гимны национальных республик Российской Федерации как средство формирования региональной идентичности.
19. Мониторинг ценностного пространства современных СМИ.
20. Региональные тенденции развития культуры.
21. Потенциал культурного наследия и образы будущего.
22. Культура памяти.
23. Мониторинг социокультурного пространства.
24. Эффективность воздействия художественного потенциала на ценностные и поведенческие установки.

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4.	опрос, отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практике, составление картотеки, черновик доклада по материалам магистерской работы, защита промежуточного отчета, доклад
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6.	опрос, отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практике, составление картотеки, черновик доклада по материалам магистерской работы, защита промежуточного отчета, доклад
ПК-2	ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	опрос, отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практике, составление картотеки, черновик доклада по материалам магистерской работы, защита промежуточного отчета, доклад

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-3.6.	опрос, отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практике, составление картотеки, черновик доклада по материалам магистерской работы, защита промежуточного отчета, доклад
ПК-4	ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	опрос, отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практике, составление картотеки, черновик доклада по материалам магистерской работы, защита промежуточного отчета, доклад
ПК-5	ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6.	опрос, отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практике, составление картотеки, черновик доклада по материалам магистерской работы, защита промежуточного отчета, доклад
ПК-6	ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	опрос, отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практике, составление картотеки, черновик доклада по материалам магистерской работы, защита промежуточного отчета, доклад

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
опрос	<p>Магистранту рекомендуется в ходе опроса в процессе индивидуальных консультаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устанавливает контакты и организывает общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. 2. обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат 3. вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, изучать культурные ценности 4. вести научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями. 5. применяет современные методы, поиска, обработки, анализа и использования информации в рамках проведения научно-исследовательских и организационных работ в области музейных исследований и кураторских стратегий 6. используя современные информационно-коммуникационные технологии, выполнять научно-исследовательскую работу в области музеологии, а также разрабатывать широкий спектр кураторских стратегий по различным направлениям профессиональных интересов. 7. осуществлять выбор актуальных направлений исследований с целью аккумуляции материалов для разработки программ просветительской деятельности, направленных на популяризацию исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры 8. вести научно-исследовательскую работу в области изучения выразительных средств различных видов искусств
отметка о выполнении этапа НИР в дневнике практики	<p>Магистранту рекомендуется в ходе выполнения этапа НИР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устанавливает контакты и организывает общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. 2. обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>3. вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, изучать культурные ценности</p> <p>4. вести научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>5. применяет современные методы, поиска, обработки, анализа и использования информации в рамках проведения научно-исследовательских и организационных работ в области музейных исследований и кураторских стратегий</p> <p>6. используя современные информационно-коммуникационные технологии, выполнять научно-исследовательскую работу в области музеологии, а также разрабатывать широкий спектр кураторских стратегий по различным направлениям профессиональных интересов.</p> <p>7. осуществлять выбор актуальных направлений исследований с целью аккумуляции материалов для разработки программ просветительской деятельности, направленных на популяризацию исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры</p> <p>8. вести научно-исследовательскую работу в области изучения выразительных средств различных видов искусств</p>
составление картотеки научных работ	<p>Магистранту рекомендуется в ходе составления картотеки научных работ:</p> <p>1. устанавливает контакты и организывает общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>2. обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>3. вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, изучать культурные ценности</p> <p>4. вести научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>5. применяет современные методы, поиска, обработки, анализа и использования информации в рамках проведения научно-исследовательских и организационных работ в области музейных исследований и кураторских стратегий</p> <p>6. используя современные информационно-коммуникационные технологии, выполнять научно-исследовательскую работу в области музеологии, а также разрабатывать широкий спектр кураторских стратегий по различным направлениям профессиональных интересов.</p> <p>7. осуществлять выбор актуальных направлений исследований с целью аккумуляции материалов для разработки программ просветительской деятельности, направленных на популяризацию исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры</p> <p>8. вести научно-исследовательскую работу в области изучения выразительных средств различных видов искусств</p>
черновик доклада по материалам магистерской работы	<p>Магистранту рекомендуется в ходе подготовки черновика доклада по материалам магистерской диссертации:</p> <p>1. устанавливает контакты и организывает общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>2. обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>3. вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, изучать культурные ценности</p> <p>4. вести научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями.</p>

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>5. применяет современные методы, поиска, обработки, анализа и использования информации в рамках проведения научно-исследовательских и организационных работ в области музейных исследований и кураторских стратегий</p> <p>6. используя современные информационно-коммуникационные технологии, выполнять научно-исследовательскую работу в области музеологии, а также разрабатывать широкий спектр кураторских стратегий по различным направлениям профессиональных интересов.</p> <p>7. осуществлять выбор актуальных направлений исследований с целью аккумуляции материалов для разработки программ просветительской деятельности, направленных на популяризацию исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры</p> <p>8. вести научно-исследовательскую работу в области изучения выразительных средств различных видов искусств</p>
защита промежуточного отчета	<p>Магистранту рекомендуется в ходе защиты промежуточного отчета:</p> <p>1. устанавливает контакты и организывает общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>2. обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>3. вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, изучать культурные ценности</p> <p>4. вести научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>5. применяет современные методы, поиска, обработки, анализа и использования информации в рамках проведения научно-исследовательских и организационных работ в области музейных исследований и кураторских стратегий</p> <p>6. используя современные информационно-коммуникационные технологии, выполнять научно-исследовательскую работу в области музеологии, а также разрабатывать широкий спектр кураторских стратегий по различным направлениям профессиональных интересов.</p> <p>7. осуществлять выбор актуальных направлений исследований с целью аккумуляции материалов для разработки программ просветительской деятельности, направленных на популяризацию исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры</p> <p>8. вести научно-исследовательскую работу в области изучения выразительных средств различных видов искусств</p>
доклад	<p>Магистранту рекомендуется в ходе представления доклада:</p> <p>1. устанавливает контакты и организывает общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>2. обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>3. вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, изучать культурные ценности</p> <p>4. вести научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>5. применяет современные методы, поиска, обработки, анализа и использования информации в рамках проведения научно-исследовательских и организационных работ в области музейных исследований и кураторских стратегий</p> <p>6. используя современные информационно-коммуникационные технологии, выполнять научно-исследовательскую работу в области музеологии, а также разрабатывать широкий спектр кураторских стратегий по различным направлениям профессиональных интересов.</p>

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	7. осуществлять выбор актуальных направлений исследований с целью аккумуляции материалов для разработки программ просветительской деятельности, направленных на популяризацию исторических и культурологических знаний и памятников истории и культуры 8. вести научно-исследовательскую работу в области изучения выразительных средств различных видов искусств

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-98281-389-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450183>

10.2 Дополнительная литература

1 Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие./ М.Т. Горомкова. – М: Юнити-Дана, 2012. – 446 с. [Электронный ресурс]. ЭБС Университетская библиотека онлайн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

2 Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

3 Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>

4 Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы: инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU

8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. Яндекс. Браузер (отечественное ПО)

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
5. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
6. Библиотека Фронтистеса: <http://ksana-k.narod.ru/>
7. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
8. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/index.html>
9. Интелпрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
10. Музеи России: <http://www.museum.ru>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
14. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
15. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

1. **Cambridge University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press: <https://www.cambridge.org;>
2. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
3. **Ebook Central** коллекция электронных книг **Academic Complete** библиотеки компании **ProQuest** — **Ebook Central** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com;>
4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и

многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com>;

5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;

6. **JSTOR** — полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: <http://www.jstor.org/>;

7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>;

8. **Oxford University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив): <http://www.oxfordjournals.org/en/>;

9. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: <http://muse.jhu.edu/>;

10. **ProQuest Dissertations & Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>;

11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): <http://online.sagepub.com/>;

12. **SCOPUS** — реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com>;

13. **Taylor&Francis** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – <http://www.tandfonline.com/>;

14. **Web of Science** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com>;

15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;

16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

17. Social Science and Humanities Collection 2019 (Wiley) - Полнотекстовая коллекция журналов компании Wiley: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;

2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org/>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Памятка магистранту

Производственная практика НИР магистрантов является важнейшей частью учебного процесса в подготовке высококвалифицированных кадров и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и компетенций, приобретения магистрантами практических навыков работы по выбранной специализации.

Перед началом практики магистрант обязан вместе с научным руководителем определить место прохождения практики и, при необходимости, получить на факультете направление на практику.

В начале практики магистрант обязан, совместно с научным руководителем /руководителем практики от профильной организации составить индивидуальное задание и рабочий график проведения практики.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием и в сроки предусмотренные рабочим графиком проведения практики;
- подчиняться действующему на предприятии, в учреждении, организации внутреннему трудовому распорядку;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителя и руководителя практики от организации;
- отчитываться по выполнению индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком практики;
- по окончании практики пройти предзащиту, сдать научному руководителю черновой вариант текста доклада, индивидуальное задание, рабочий график проведения практики, дневник практики, отчет по практике и пройти защиту отчёта по практике.

Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе от научного руководителя или неудовлетворительную оценку направляется на повторную защиту.

Отчётные документы по практике хранятся на факультете (в структурном подразделении) в соответствии со сроками хранения.

Дневник на подпись научному руководителю/руководителю практики представляется не реже одного раза в месяц.

АНООВО «ЕУСПб»
Международная школа искусств и культурного наследия

Индивидуальное задание на производственную практику - научно-исследовательскую работу
в форме практической подготовки

Студенту (обучающемуся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Уровень подготовки _____

Место прохождения практики¹ _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты² _____

Задание составлено _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано³ _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

¹ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

² Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

³ При прохождении Учебной практики НИР в профильной организации по профилю образовательной программы

**Совместный рабочий график (план) проведения
производственной практики «Научно-исследовательская работа»
в форме практической подготовки**

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁴ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____
(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

№ п/п	Этапы проведения практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики, индивидуальном задании)</i>	Виды работ (заданий) <i>(указываются те виды работ, которые перечисляются в индивидуальном задании)</i>	Срок прохождения	Форма отчетности

Составлен _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

*М.П.
профильной
организации*

Ознакомлен _____
(ФИО) (подпись магистранта)

(дата)

⁴ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Международная школа искусств и культурного наследия
Дневник производственной практики «Научно-исследовательская работа»
в форме практической подготовки**

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁵ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____

(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

№ п/п	Дата выполнения	Список выполненных работ (заданий)	Срок прохождения	Заметки руководителя

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

*М.П.
профильной
организации*

Дата _____

⁵ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

Образец оформления отчета по практике

Отчет о прохождении _____
(указать вид, тип и способ проведения практики)

обучающимися _____ **курса по направлению подготовки** _____
(указать код и направления подготовки)

профилю (программе) _____
(указать наименование профиля/программы подготовки)

факультета _____ **в 20__ /20__ учебном году:**

В период с _____ по _____ согласно календарному учебному графику

_____ (указать наименование профиля/программы подготовки)

_____ (указать вид, тип и способ проведения практики)
 прошло _____ обучающихся:

ФИО студента	Тема	Оценка

Практика проводилась на базе _____.
 Для формирования тем и соруководства были задействованы преподаватели факультета _____.

По результатам прохождения _____

Руководитель практики от Университета

(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

(дата)

**Шаблон отзыва руководителя на отчет о производственной практике НИР
магистранта**

АНООВО «ЕУСПб»

Факультет _____
(указать факультет направляющий обучающегося на практику)

Отзыв руководителя _____ **практики**⁶
(указать тип и вид практики)

Студент (обучающийся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
Профиль _____
Уровень подготовки _____
Место прохождения практики⁷ _____
Сроки _____ прохождения _____ практики

Руководитель практики⁸ _____
(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики)

В отзыве, как правило, отражается:

- *степень ответственности обучающегося к выполнению трудовых функций,*
- *какова теоретическая подготовка и практические навыки магистранта;*
- *в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе;*
- *результаты работы, их теоретическую и практическую ценность;*
- *отношения обучающегося с работниками организации;*
- *замечания и пожелания обучающемуся;*
- *общий вывод руководителя практики о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.*

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации / Университета)

М.П.
профильной
организации

(дата)

⁶ Оформляется на бланке организации (если практика проходит в профильной организации)

⁷ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

⁸ Если практика проходила в профильной организации, то указывается руководитель практики от профильной организации, если практика проходила в структурном подразделении Университета, то указывается руководитель практики от Университета