

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.01.2024 16:34:49

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51317f0a8591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет антропологии

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
« 15 » *декабря* 20 *23* г.
Протокол Ученого Совета
№ *1* от *15 декабря* 20 *23* г.

Рабочая программа учебной практики
Ознакомительная практика

образовательная программа
направление подготовки
46.04.03 Антропология и этнология

направленность (профиль)
«Культурная антропология»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения – очная

квалификация (степень) выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Клепикова А.А., к. социол. наук, научный сотрудник факультета антропологии АНООВО «ЕУСПб»

Лярская Е.В., к. ист. наук, исполнительный директор Центра социальных исследований Севера, научный сотрудник АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Байбурин А. К., д. ист. наук, главный научный сотрудник отдела «Редакция журнала "Антропологический форум"» ФГБУН Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской Академии наук (МАЭ РАН), профессор факультета антропологии АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа **«Ознакомительной практики»**, входящей в состав образовательной программы магистратуры «Культурная антропология», утверждена на заседании совета факультета антропологии.

Протокол заседания № б/н от 31 января 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика»

Учебная практика – ознакомительная практика (далее — **Учебная практика**), является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Культурная антропология» по направлению подготовки 46.04.03 Антропология и этнология.

Учебная практика реализуется с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Учебная практика обеспечивает закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, изучение научной и периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направленности (профильности) обучения. В рамках практики в полевых условиях апробируется и адаптируется теоретический материал, осуществляется практическое изучение антропологического материала в естественных условиях, локальных/региональных проекциях и межэтнических связях, в разнообразии социокультурных вариантов, обучающиеся осваивают современные методики собирания, систематизации, архивной обработки, мультимедийной презентации и научного анализа антропологического полевого материала; осмысливают и обсуждают этические проблемы и ответственность исследователя перед информантами и научным сообществом; осваивают коммуникационные модели профессионального поведения (в общении с информантами, взаимодействии с коллегами, с научной аудиторией). Учебная практика стимулирует творческую активность магистранта, формируя уникальные умения в области дифференциации антропологических явлений, пробуждает интерес к социальной и исторической специфике изучаемых социокультурных феноменов.

Программой Учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета.

Вид практики — учебная, осуществляется параллельно с теоретическим обучением. Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики — стационарная, выездная, выездная полевая определяются обучающимся. Форма проведения практики — дискретная.

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	12
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	12
6.1. Содержание практики	12
6.2. Структура практики	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
7.1. Общие положения.	15
7.2. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:	15
7.3. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:	16
7.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике	17
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	17
8.1. Общие положения	17
8.2. Формы отчетности по результатам практики	18
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации	18
9.2 Контрольные задания для текущей аттестации	21
9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	22
9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации	26
9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций	27
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	32
10.1 Основная литература:	32
10.2. Дополнительная литература	33
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	34
11.1 Программное обеспечение	34
11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:	34
11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	35
11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета	35
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	35
Приложение 1. Образец оформления титульного листа отчета по практике	37
Приложение 2. Образец Индивидуального задания на практику	38

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика «Ознакомительная практика» (далее — Учебная практика) является обязательной практикой вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы «Культурная антропология» по направлению подготовки 46.04.03 Антропология и этнология (уровень — магистратура) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики в целях приобретения студентами-магистрантами навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков для углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. В соответствии с выбранными видами деятельности по данному направлению подготовки реализуется как Полевые и архивные исследования. Практика реализуется на факультете антропологии либо в ином структурном подразделении университета.

Учебная практика является важным звеном в дальнейшем освоении дисциплин образовательной программы, а также самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов. В рамках практики в полевых условиях впервые апробируется и адаптируется теоретический материал, что является неотъемлемой ступенью в понимании магистрантом взаимосвязи науки и вузовского учебного процесса. Учебная практика «Ознакомит

ельная практика» образовательной программы «Культурная антропология» стимулирует творческую активность магистранта, формируя уникальные умения в области этнологии, этнографии и культурной (социальной) антропологии, пробуждает интерес к социальной и исторической специфике изучаемых социокультурных феноменов.

Учебная практика реализуется на 2 году обучения, в 3 семестре. Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа магистрантов.

Основными формами проведения практических занятий являются выступления магистрантов с презентациями промежуточных результатов самостоятельных полевых исследований и обсуждение процесса и результатов исследований с преподавателем и обучающимися.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая по выбору обучающегося. Форма проведения практики – распределенная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наряду с конкретными образовательными, профессиональными и исследовательскими целями, Учебная практика «Ознакомительная практика» имеет большое значение для сохранения отечественной культуры, способствует социальной адаптации магистрантов, интегрирует их навыки и создает устойчивую мотивацию для дальнейшего профессионального роста.

Целями Учебной практики являются:

- практическое изучение культурной антропологии в естественных условиях, локальных/региональных проекциях и межэтнических связях, в разнообразии социокультурных вариантов;

- овладение современными методиками собирания, систематизации, архивной обработки, мультимедийной презентации и научного анализа антропологического полевого материала;

- осмысление и обсуждение этических проблем и ответственности исследователя перед информантами и научным сообществом;

- освоение коллективных коммуникативных моделей профессионального поведения (в общении с информантами, взаимодействии с коллегами, с научной аудиторией).

Программа практики сочетает в себе решение ряда учебных, профессиональных, научных и прикладных задач.

Учебные задачи: актуализация, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения курсов «Введение в культурную антропологию», «Введение в социальную антропологию», «Методы полевой этнографической работы»; применение на практике полученных в аудитории знаний полевой методике и этике;

Профессиональные задачи: приобретение практических навыков работы с информантами (опросы, интервьюирование, анкетирование), опыта аудиовизуальной фиксации, камеральной обработки, систематизации, классификации и архивной каталогизации полевого материала; овладение комплексными методами исследования культурных практик в контексте бытования, умение формировать и оформлять полевые дневники, тексты интервью, готовить к изданию презентации полученных данных с использованием новейших информационных технологий;

Научные задачи: интерпретация этнографических фактов на основе существующих научных концепций, дифференциация и анализ различных типов текстов; выявление зависимости качества и характера собранного материала от методов сбора информации, формулировка аргументированных умозаключений и выводов относительно структуры и современного состояния традиций того или иного исследуемых сообществ; систематическое пополнение и модернизация полевого архива (текстового фонда, медиатеки) вуза как источниковедческой базы научных исследований, обработка архивных данных и совершенствование системы хранения и репрезентации фондов;

Прикладные, в том числе воспитательные задачи: стимулирование интереса к истории, культуре и быту народа, воспитание гражданской позиции, толерантности и уважения к согражданам, умения работать в коллективе, стимулирование интереса к истории науки.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними	Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования
	ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе	3 (УК-1) Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социальную

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>эффективность реализации стратегических планов У (УК-1)</p> <p>Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1)</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3)</p> <p>Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3)</p> <p>Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД.УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>ИД.УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИД.УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива З (УК-5)</p> <p>Уметь: выстраивать взаимодействие с членами межкультурного профессионального сообщества, на основе анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы У (УК-5)</p> <p>Владеть: навыками анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы с целью эффективного взаимодействия</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		В (УК-5)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития З (УК-6)
		Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6)
		Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6)
ПК-1 Владеть глубокими знаниями в области истории, теории и методологии этнологии, социокультурной и биологической антропологии их ведущих дисциплин	ИД.ПК-1.1. Анализирует основные теории и методологические положения современных исследований в этнологии, социокультурной и биологической антропологии ИД.ПК-1.2. Использует профессиональные знания по истории, теории и методологии современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии для организации научно-исследовательской деятельности и современного исторического образования ИД.ПК-1.3. Концептуализирует объекты исследования в теоретических и методологических рамках различных направлений этнологии, социокультурной и биологической антропологии ИД.ПК-1.4. Самостоятельно расширяет методологический инструментарий с помощью приобретения новых актуальных знаний и навыков в ведущих дисциплинах современной этнологии, биологической и культурной антропологии	Знать: основные теории направления, методологические положения и дискуссионные поля в современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии при реализации самостоятельных научных исследований З (ПК-1)
		Уметь: применять различные теоретические концепции и методологии в исследованиях в сфере современной этнологии, биологической и культурной антропологии в самостоятельной профессиональной деятельности У (ПК-1)
		Владеть: навыками концептуализации объектов исследования в методологических рамках различных направлений современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии и приобретения новых актуальных знаний и навыков в областях специализации В (ПК-1)
ПК-2 Способен понимать прикладные задачи и возможности социо-антропологических и биолого-антропологических знаний	ИД.ПК-2.1. Формулирует цели и задачи прикладных научно-исследовательских работ в области современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии ИД.ПК-2.2.	Знать: возможности и способы реализации социо-антропологических и биолого-антропологических знаний в решении задач и проблемных вопросов современного общества З (ПК-2)

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>Разрабатывает планы и программы проведения прикладных научно-исследовательских работ в области современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии</p> <p>ИД.ПК-2.3. Проводит прикладные исследования в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии, корректирует методологию и принципы проведения исследования в процессе их реализации для достижения целей исследования</p> <p>ИД.ПК-2.4. Анализирует и обобщает результаты прикладных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии</p>	<p>Уметь: прогнозировать и выбирать пути реализации социо-антропологических и биолого-антропологических знаний в решении задач и проблемных вопросов современного общества У (ПК-2)</p> <p>Владеть: навыками разработки, выбора оптимального формата и проведения самостоятельных прикладных социо-антропологических и биолого-антропологических исследований для решения актуальных проблем современного общества В (ПК-2)</p>
<p>ПК-3 Владеть практическими профессиональными навыками, прежде всего, навыками сбора этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках</p>	<p>ИД.ПК-3.1. Обосновывает принципы отбора источников этнологического и антропологического исследования исходя из постановки исследовательских задач в полевых условиях, архивах, музеях, библиотеках</p> <p>ИД.ПК-3.2. Классифицирует источники этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации и определяет их рациональность и связь классификации с исследовательской, педагогической, прикладной задачей научного исследования</p> <p>ИД.ПК-3.3. Собирает и корректирует методологию сбора материалов в рамках научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии</p> <p>ИД.ПК-3.4. Аргументированно отбирает методы обработки и анализа собранных полевых материалов, архивных и библиографических источников в рамках научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных</p> <p>ИД.ПК-3.5. Готовит профессионально собранные, обработанные и проанализированные материалы полевых исследований, архивных и библиографических источников для публикации результатов научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии</p>	<p>Знать: принципы и методы сбора этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации в полевых условиях; принципы и нормы этики полевых исследований; особенности сбора этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации в различных сообществах и культурах З (ПК-3)</p> <p>Уметь: осуществлять сбор этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации в полевых условиях; реализовывать этические правила полевых исследований в практике; дифференцировать методы сбора информации в различных сообществах и культурах У (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками сбора этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации в полевых условиях с соблюдением этических правил полевых исследований; навыками дифференциации методов сбора информации в различных сообществах и культурах В (ПК-3)</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-4 Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию	ИД.ПК-4.1. Собирает и критически анализирует антропологическую и этнографическую информацию, привлекаемую для проведения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии ИД.ПК-4.2. Формирует программы проведения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии ИД.ПК-4.3. Непосредственно принимает участие в реализации мероприятий в рамках выполнения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии	Знать: принципы верификации антропологической и этнографической информации; методы анализа данных в антропологии; основные принципы отбора и критики источников в антропологических и этнологических исследованиях З (ПК-4)
		Уметь: верифицировать данные и источники антропологической и этнографической информации; осуществлять операции анализа и критического осмысления данных в антропологических и этнологических исследованиях У (ПК-4)
		Владеть: навыками верификации, анализа и критической оценки антропологической и этнографической информации в антропологических и этнологических исследованиях В (ПК-4)
ПК-5 Владеть навыками подготовки и редактирования текстов профессионального и социально-значимого содержания	ИД.ПК-5.1. Применяет различные методы работы с текстами профессионального и социально-значимого содержания ИД.ПК-5.2. Составляет академические тексты различных жанров для представления результатов научных исследований и популяризации научного знания ИД.ПК-5.3. Владеет профессиональными навыками редактирования текстов академических и социально-значимых текстов ИД.ПК-5.4. Готовит тексты профессионального и социально-значимого содержания к публикации в изданиях различной направленности	Знать: основные нормативные требования, предъявляемые к научным и популярным публикациям; основные принципы социальной ответственности в сфере научной деятельности З (ПК-5)
		Уметь: демонстрировать аналитические и критические способности при подготовке и редактировании текстов научных публикаций У (ПК-5)
		Владеть: методикой создания научной продукции разного типа в рамках исследуемой научной области В (ПК-5)

В результате освоения Учебной практики магистрант должен:

Знать: междисциплинарные системные связи этнологии, этнографии, культурной (социальной) антропологии с другими гуманитарными дисциплинами (социолингвистикой, фольклористикой и т.п.); принципы комплексного полевого исследования; основы полевого исследованию комплексный характер; этнопедагогики и этнопсихологии, методы и приемы включения в формы вербальной коммуникации, характерные для традиционной и современной массовой культуры; принципы экспериментального полевого исследования; принципы идентификации и систематизации культурных практик и репрезентаций; принципы использования новейших информационных технологий в фиксации и

каталогизации полевых материалов; принципы ведения научных дискуссий и представления результатов исследований;

Уметь: используя междисциплинарные системные связи этнологии, этнографии, культурной (социальной) антропологии с другими гуманитарными дисциплинами (социолингвистикой, фольклористикой и т.п.), придать полевому исследованию комплексный характер; применять основы этнопедагогики и этнопсихологии в профессиональной деятельности, применять знания и навыки в этой области в процессе полевой работы; применять методы и приемы включения в формы вербальной коммуникации, характерные для традиционной и современной массовой культуры; придавать полевой работе экспериментальный характер; идентифицировать и систематизировать культурные практики и репрезентации; адаптировать новейшие информационные технологии к процессу фиксации и каталогизации полевых материалов; вести научные дискуссии, внятно и четко представлять результаты своих исследований;

Владеть: навыками проведения комплексного полевого исследования, используя междисциплинарные системные связи этнологии, этнографии, культурной (социальной) антропологии с другими гуманитарными дисциплинами (социолингвистикой, фольклористикой и т.п.); навыками применения в профессиональной деятельности основных знаний в области этнопедагогики и этнопсихологии; навыками применения методов и приемов включения в формы вербальной коммуникации, характерные для традиционной и современной массовой культуры; навыками проведения экспериментального полевого исследования; навыками идентификации и систематизации культурных практик и репрезентаций; навыками адаптации новейших информационных технологий к процессу фиксации и каталогизации полевых материалов; навыками ведения научных дискуссий и представления результатов своих исследований.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика **«Ознакомительная практика»** входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Культурная антропология» по направлению 46.04.03 Антропология и этнология (уровень — магистратура). Практика реализуется как Полевые и архивные исследования. Код практики по учебному плану Б2.В.01(У). Практика реализуется в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения Учебной практики требуются знания, полученные в рамках дисциплин:

Б1.О.03 «Введение в культурную антропологию»;

Б1.О.05 «Основы академического письма и этнографические источники»;

Б1.В.04 «Введение в социальную антропологию»;

Б1.В.02 «Методы полевой этнографической работы».

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих практик:

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа.

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет антропологии либо иное структурное подразделение университета, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Культурная антропология» по направлению подготовки 46.04.03 Антропология и этнология (уровень магистратура), на основе действующих на период прохождения Учебной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая по выбору обучающегося. Форма проведения практики – дискретная.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 (шесть) зачетных единицы, 216 часов

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		4	-	-	4	-
Практические занятия (ПЗ)		4	-	-	4	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		212	-	-	212	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	-	Зачет	-
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6	-	-	216/6	-

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	<p>1.1. Определение индивидуального задания на практику</p> <p>1.2. Определение темы оригинального полевого исследования, поля (сообщества, практики и т.д.) исследования, постановка целей, задач, исследовательского вопроса, разработка дизайна исследования</p> <p>1.3. Самостоятельная работа с литературой по теме полевого исследования</p> <p>1.4. Поиск информантов, доступа к полю, работа с документами, архивами, материалами по теме оригинального исследования</p> <p>1.5. Заполнение отчетной документации по практике — индивидуального задания на практику</p>	<p>УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4.</p>	<p>3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
				ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4.	
2	Экспериментальный этап	2.1. Полевое обследование ¹ 2.2. Камеральная обработка и систематизация материала	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2)
	Экспериментальный этап	2.3. Обработка и модернизация архивного фонда 2.4. Заполнение отчетной документации по практике — индивидуального задания на практику		ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4.	В (ПК-2) З (ПК-2) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)
3	Обобщающий (заключительный) этап	3.1. Анализ полученной информации, подготовка презентации 3.2. Заполнение отчетной документации по практике — индивидуального задания на практику 3.2. Подготовка к защите отчетов по практике	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (УК-6) У (УК-6)

¹ Для формы архивных исследований данный этап не актуален, он заменяется позицией 2.3.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
				ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4.	В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)

6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	ПЗ		
Очная форма обучения						
1	Подготовительный этап	20	-	-	20	ИЗ
2	Экспериментальный этап	131	-	2	129	ИЗ
3	Обобщающий (заключительный) этап	65	-	2	63	П
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	зачет
Всего:		216/6	-	4	212	-

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения.

Знания и навыки, полученные в результате практических занятий и самостоятельной работы по практике, закрепляются и развиваются в результате применения сформированных знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности магистранта, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, проведения полевых исследований, систематизации, обработки и описания полевых материалов, создания отчетов и аналитических описаний, научных текстов, подготовки к презентациям промежуточных результатов самостоятельных полевых исследований магистрантов на практических занятиях по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Обязательным для успешного выполнения задач курса является аналитическое чтение источников и сопутствующей научной литературы, а также обсуждение научных дискуссий, значимых для полевой работы магистрантов. Особенно продуктивным является изучение, анализ и обсуждение эмпирических материалов по темам курса, конкретных результатов полевой работы. Важнейшим элементом самостоятельной работы является анализ материалов, чтение рекомендованной литературы и подготовка к практическим занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка письменной работы и презентации по итогам оригинального полевого исследования также являются важными формами работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

Содержание и конкретная программа практики разрабатываются индивидуально научным руководителем и магистрантом совместно в зависимости от научных интересов магистранта.

Архивные (музейные) исследования предполагают комплексную обработку архивных (музейных) материалов в соответствии с современными правилами хранения под руководством руководителя и проходят в фондах этнографических музеев, институтов, архивов.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и назначенный руководителем от базы практики сотрудник архива, музея, подразделения исследовательского института и др. Наполняемость групп – от 5 до 10 человек на одного руководителя.

7.2. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, поиск дополнительной литературы по теме исследования, работа с документами, архивами, материалами по теме оригинального исследования – 5 часов.

1.2. Определение темы оригинального полевого исследования, поля (сообщества, практики и т.д.) исследования, постановка целей, задач, исследовательского вопроса, разработка дизайна исследования – 10 часов.

1.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (индивидуального задания на практику) – 5 часов. Итого: 20 часов.

2. Экспериментальный этап

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, поиск дополнительной литературы по теме исследования, работа с документами, архивами, материалами по теме оригинального исследования – 20 часов.

2.2. Проведение интервью, наблюдений (включенного наблюдения), расширение круг информантов, документов, архивных коллекций, материалов по теме оригинального исследования – 60 часов.

2.3. Систематизация, обработка, описание, анализ собранных полевых материалов – 20 часов.

2.4. Написание фрагментов научного исследования на основе проведенного полевого исследования, уточнение концепции исследования — 25 часов.

2.5 Подготовка и оформление отчетных документов по практике (индивидуального задания на практику) – 4 часа. Итого: 129 часов.

3. Обобщающий (заключительный) этап

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, поиск дополнительной литературы по теме исследования, работа с документами, архивами, материалами по теме оригинального исследования – 10 часов.

3.2. Систематизация, обработка, описание, анализ собранных полевых материалов – 10 часов.

3.3. Подготовка письменной работы и презентации по итогам проведенного оригинального полевого исследования — 23 часа.

3.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (индивидуального задания на практику, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике и презентации по материалам письменной работы — 20 часов. Итого: 63 часа.

7.3. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:

1. Арутюнов, С.А. Культурная антропология / С.А. Арутюнов, С.И. Рыжакова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 217 с. – (Наследники Геродота). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235161>

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>. – Режим доступа: по подписке.

3. Лебедев, С. А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. (Магистратура). ISBN 978-5-98281-389-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450183>. – Режим доступа: по подписке.

4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427047>. – Режим доступа: по подписке.

5. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009134-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425306>. – Режим доступа: по подписке.

6. Садохин, А. П. Этнология : учеб. пособие /А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. — 4-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 331 с. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1800-2>. - ISBN 978-5-369-01800-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004227>. – Режим доступа: по подписке.

7. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426849>– Режим доступа: по подписке.

8. Тавадов, Г. Т. Этнология : учебник / Г. Т. Тавадов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 408 с. - ISBN 978-5394-02617-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091176>. — Режим доступа: по подписке.

9. Теория и политика идентичности : учеб. пособие / В.М. Капицын. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://znanium.com/catalog/document?id=333507>

10. Этнология : учебник / Т.А. Титова, В.Е. Козлов, Е.В. Фролова, И.А. Мухаметзарипов ; отв. ред. Т.А. Титова ; Казанский федеральный университет. — Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2017. — 402 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480107>

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по учебной практике — **Ознакомительной практике** разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).

4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение магистрантами учебной практики — Ознакомительной практики требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи со магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при посещении различных подразделений музеев.

В ходе самостоятельной работы магистранта теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как научной проблемы в целом, так и отдельных вопросов культурной и социальной антропологии (в исследованиях культурных практик, сообществ, феноменов и т.д.); демонстрируют навыки работы в малых группах, а также навыки проведения самостоятельного оригинального полевого исследования, обработки и анализа полевых материалов, создания научного текста по материалам исследования, навыки представления результатов самостоятельного исследования в формате письменного текста, презентации, обсуждения результатов работы в формате научной дискуссии.

Практика является дискретной и включает проведение оригинальных полевых исследований, самостоятельную работу магистранта и обсуждение материалов исследований на практических занятиях по практике.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики — обеспечить актуализацию навыков профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам учебной практики — Ознакомительной практики для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Магистрант должен составить отчет по практике (см. Приложение 2), который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Учебной практики, описывается актуальность темы практики, целей, задач практики, в явном виде описываются методические и методологические основы Учебной практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения Учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы после окончания практики.

Научный руководитель (руководитель семинара), на основании отчетов по практике и представленной презентации материалов магистранта пишет краткий отзыв/отчет о работе практикантов. В отзыве/отчете научный руководитель обязан сформулировать задачи, поставленные перед магистрантом; дать оценку тому, насколько ему удалось справиться с их решением; в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе; какова теоретическая подготовка и практические навыки магистранта; результаты работы, их теоретическую и практическую ценность; основные недостатки работы; систематичность и ответственность в ходе практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося в первый день практики.

Каждый магистрант совместно с руководителем практики составляет индивидуальное задание (см. Приложение 1) прохождения практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые магистранту надлежит освоить. В нём указывается содержание работы и сроки выполнения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения магистрантами практических заданий по практике, отраженных в индивидуальном задании на практику, и оценивания презентаций, в которых магистранты представляют промежуточные результаты

самостоятельных полевых исследований, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений, навыков и компетенций магистрантов.

Магистрант должен активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)	Индивидуальное задание	зачтено/ не зачтено
2. Экспериментальный этап	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)	Индивидуальное задание	зачтено/ не зачтено

		ИД.УК-5.3. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4.	3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)		
3. Обобщающий (заключительный) этап	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)	Презентация	зачтено/ не зачтено

Таблица 6

Критерии оценивания	
Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Индивидуальное задание	<p>Индивидуальное задание на практику заполнено в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов (см. Приложение 2), содержит описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ — зачтено</p> <p>Индивидуальное задание на практику с существенными недочетами в содержании и оформлении документов, не содержит или содержит частичное описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, не содержит календарный план прохождения практики, не содержит перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, отметки руководителя практики о выполнении магистрантом работ отсутствуют или руководитель указывает отметку «не выполнено» — не зачтено</p>
Презентация	<p>Презентация выполнена с соблюдением требований к содержанию, оформлению, логике представления материалов; в презентации отражены цель, задачи, исследовательский вопрос исследования, представлен эмпирический материал, выводы обоснованы, тезисы работы аргументированы, соблюдены нормы письменной речи и научного стиля, структура презентации логична, ошибки и погрешности в оформлении незначительны; магистрант при представлении презентации демонстрирует компетентность и эрудированность докладчика, осведомленность по теме при обсуждении проблемы и ответов на вопросы; умеет находить контакт с аудиторией, свободно и грамотно изъясняться, пользоваться подручными средствами (стендовым материалом); при подготовке и представлении презентации магистрант использовал наглядно-иллюстративный материал — зачтено</p> <p>Презентация выполнена с нарушением требований к содержанию, оформлению, логике представления материалов; в презентации не отражены цель, задачи, исследовательский вопрос исследования, недостаточно представлен эмпирический материал, выводы не обоснованы, тезисы работы не аргументированы, не соблюдены нормы письменной речи и научного стиля, структура презентации нарушает принципы логики изложения, ошибки и погрешности в оформлении существенны; магистрант при представлении презентации демонстрирует недостаточную осведомленность по теме при обсуждении проблемы и ответов на вопросы; не умеет находить контакт с аудиторией, свободно и грамотно изъясняться, не использует подручные средства (стендовым материалом) — не зачтено</p>

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — индивидуальное задание, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 2).

В течение проведения практики магистранты должны выполнять задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения магистрантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме заполнения индивидуального задания и оценивание презентации, представляющей промежуточные итоги оригинальных полевых исследований магистрантов.

Примерные требования к презентациям результатов полевых и архивных исследований магистрантов

Презентация должна быть синхронизирована с текстом и учитывать темп выступления. Число слайдов должно быть ограничено и строго подчинено раскрытию основных тезисов выступающего. Не следует давать несколько слайдов на один абзац. Если на экране представляются изображения, рекомендуется следить за тем, чтобы изображение не было фрагментировано, не имело посторонних внедрений, было четко и точно в цветовом отношении и пр. При размещении на слайде цитат из научных публикаций следует дать ссылку на публикацию, из которой она взята, и первоисточник, если она заимствована опосредованно. Цитата на экране не должна быть слишком длинной. Возможно делать купюры, если смысл высказывания при этом сохраняется. Если цитата приведена на слайде, ее следует прочитать ее вслух, так как слушатель может потерять нить повествования докладчика, если будет одновременно слушать докладчика и воспринимать текст на экране. При оформлении презентации следует избегать цветных орнаментированных фонов, оптимален белый фон и простой шрифт подписей.

Презентация, подготовленная магистрантом для представления, должна быть не менее 5 слайдов; на титульном листе ее указывается тема и ФИО автора, на втором слайде указывается содержание или его основные этапы, на заключительном слайде необходимо привести краткие итоги. Приветствуются и высоко оцениваются стилистическое единство оформления, краткость и ясность текстов на слайдах, наглядность и содержательная уместность иллюстративного материала, использованного для презентации магистранта.

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – устно-письменный зачет в форме защиты письменной работы, представляемой на зачет в презентации и защита отчета по практике.

Промежуточный контроль в форме зачета (представление письменной работы, созданной по материалам оригинального полевого исследования и презентации по материалам письменной работы, защита отчетов по практике).

При подготовке письменной работы, представляемой в презентации и отчета по практике семинаре магистранты должны продемонстрировать умение самостоятельно вести полевое исследование, четко и ясно излагать свои мысли, владеть умением вести научные дискуссии. Магистранты должны показать владение различными методами сбора антропологической информации (включенное наблюдение, беседа, опрос), понимание особенностей и ограничений в использовании этих методов, обосновать необходимость применения конкретных методов в конкретных условиях, проанализировать качество собранного материала, причины случившихся в ходе полевых работ сбоев.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам отчета по практике.

Письменная работа представляет собой результат оригинального полевого исследования магистранта, оформленный в форме текста объемом 12-15 тыс. знаков с кратким описанием постановки вопроса, поля, основных результатов и методологических проблем, с которыми пришлось столкнуться. При оценке письменной работы учитывается самостоятельность, четкость и логичность изложения материала, полнота раскрытия темы, формулировка исследовательского вопроса, умение продемонстрировать знакомство с проблематикой полевой работы, навыки аналитической работы с эмпирическими материалами, ясность и последовательность представления материала без существенных стилистических погрешностей и ошибок, аргументированность выводов, оформление ссылочного аппарата. Для зачета итоговой письменной работы важно также, чтобы магистрант выдержал рекомендуемый объем и выполнил требования к оформлению письменной работы. Оценивание преподавателем итоговой письменной работы по курсу

фиксирует, насколько магистрант усвоил материал и способен к его творческому использованию.

Письменная работа представляется на зачет в формате презентации PowerPoint. По результатам письменной работы и презентации преподаватель проводит собеседование. Письменная работа, презентация ее на зачете и ответы на вопросы по работе и презентации магистранта демонстрируют уровень освоения магистрантом материала курса, знание проблематики вопроса, источников и научной литературы, основных позиций научных дискуссий по теме работы. Письменная работа и ответы на вопросы магистранта на зачете позволяют продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе изучения практики, сформированность умений и навыков.

На зачете магистрант должен также представить и защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится магистрантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 9.4). В процессе защиты отчета магистрант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
Устно-письменный зачет: 1. Защита письменной работы, представляющей результаты оригинального полевого исследования (в формате презентации) 2. Защита отчета по практике	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)	1. Письменная работа выполнена без существенных оплошностей: исследовательский вопрос сформулирован, эмпирический материал собран достаточно корректно, выводы в целом обоснованы, тезисы работы аргументированы, соблюдены нормы письменной речи и научного стиля, структура работы ошибки и погрешности в оформлении незначительны. Письменная работа представлена на защиту на зачет в формате презентации на хорошем профессиональном уровне. Магистрант при представлении работы на зачете демонстрирует компетентность и эрудированность докладчика; осведомленность по теме при обсуждении проблемы и ответов на вопросы; умеет находить контакт с аудиторией, свободно и грамотно изъясняться, пользоваться подручными средствами (стендовым	Зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
		ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4.		<p>материалом). При подготовке и представлении презентации письменной работы магистрант использовал наглядно-иллюстративный материал. Магистрант демонстрирует усвоение программного материала и сформированность компетенций.</p> <p>2. Магистрант во время защиты отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам полевых исследований в антропологии; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области антропологии; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (индивидуальное задание на практику, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций. <p>1. Письменная работа выполнена с существенными погрешностями: исследовательский вопрос не сформулирован, эмпирический материал собран некорректно, выводы не обоснованы, тезисы работы не аргументированы, нормы письменной речи и научного стиля не соблюдены, допущены ошибки и погрешности в оформлении. Магистрант демонстрирует неусвоение программного материала и</p>	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>несформированность компетенций.</p> <p>Магистрант при представлении работы на зачете демонстрирует некомпетентность и отсутствие эрудированности докладчика; неосведомленность по теме при обсуждении проблемы и ответов на вопросы; не умеет находить контакт с аудиторией, свободно и грамотно изъясняться, не использует стендовые материалы. При подготовке и представлении презентации письменной работы магистрант не использовал наглядно-иллюстративный материал. Письменная работа не представлена на защиту или представлена с существенными погрешностями.</p> <p>2. Магистрант во время защиты отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам полевых исследований в антропологии; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области антропологии; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (индивидуальное задания на практику, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций. 	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры на факультете антропологии оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Культурная антропология» по направлению подготовки 46.04.03 Антропология и этнология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Культурная антропология» по направлению подготовки 46.04.03 Антропология и этнология (уровень магистратуры).

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Магистранты в процессе прохождения Учебной практики проводят самостоятельное оригинальное полевое исследование. Темой оригинальной работы магистрантов может быть исследование условий применения качественной стратегии исследования, сопоставление качественной и количественной стратегии социологического исследования, основные методологические проблемы кейс-стади, применение опросных методов в социологии, анализ текстовых документов и текстов интервью, исследование транскриптов интервью как познавательного ресурса, познавательные возможности и ограничения биографического интервью, анализ дискурса в печатных СМИ, способы применения метода триангуляции и др.

Кроме PowerPoint презентации, отражающей постановку вопроса, ход полевого исследования, основные результаты и рефлексии над опытом полевой работы, магистрант должен представить на зачет научный текст объемом 12-15 тыс. знаков с кратким описанием постановки вопроса, поля, основных результатов и методологических проблем, с которыми пришлось столкнуться.

При оценивании работы преподавателем также учитываются следующие критерии:

- Компетентность и эрудированность магистранта (рассказ излагаемого материала, а не чтение с листа). При обсуждении проблемы и ответов на вопросы по материалам письменной работы и презентации магистрантов — демонстрация осведомленности по теме
- Уровень предоставления презентации по материалам исследования: умение находить контакт с аудиторией, свободно и грамотно изъясняться, умение пользоваться подручными средствами (стендовым материалом)
- Использование в ходе представления презентационных материалов наглядно-иллюстративного материала.

Рекомендации и проблемные вопросы по сбору материалов, их обработке, анализу и форме представления в ходе практики:

1. В ходе полевой работы ведите подробные записи в полевом дневнике ежедневно. При заполнении полевого дневника в письменном виде отмечайте для каждой записи не только дату, но и информацию, необходимую для идентификации информантов, мест, сюжетов. Оставляйте широкие поля, чтобы в дальнейшем была возможность вносить дополнения и снабжать записи комментариями.

2. При ведении дневника в ноутбуке пользуйтесь компьютерными программами, позволяющими индексировать фрагменты текста.

3. После проведения интервью в тот же день составляйте краткое резюме интервью, если транскрипцию вы не делаете немедленно.

4. Все видео, аудио и фотоматериалы ежедневно сгружайте в компьютер или на специальный носитель, где у вас хранится архив материалов. Не оставляйте данные на карточке в камере.

5. При сохранении данных на архивный носитель используйте прозрачную и информативную систему индексации данных: отмечайте папки датой собора данных, местом и/или событием.

6. Перед работой убедитесь в исправности техники, наличии запасных батарей и достаточного объема памяти для записи.

По итогам «Ознакомительной практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненные отчетные документы, - индивидуальное задание и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

На основе индивидуального задания по Учебной практике магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации - базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на

	ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	зачет в презентации и защита отчета по практике
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике
УК-5	ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике
ПК-2	ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике
ПК-4	ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике
ПК-5	ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4.	индивидуальное задание (ИЗ), презентация (П), письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Презентация	<p>Магистрант в ходе подготовки и представления презентации, показывает наличие теоретической и практической базы знаний в рамках учебной практики, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализируя проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения - вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат; - анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; выстраивает социальное и профессиональное

Средства оценки <i>(в соот. с Таблицами 5, 7)</i>	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученного задания; определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития; - анализируя основные теории и методологические положения современных исследований в этнологии, социокультурной и биологической антропологии использует профессиональные знания по истории, теории и методологии современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии для организации научно-исследовательской деятельности и современного исторического образования, концептуализирует объекты исследования в теоретических и методологических рамках различных направлений этнологии, социокультурной и биологической антропологии, самостоятельно расширяет методологический инструментарий с помощью приобретения новых актуальных знаний и навыков в ведущих дисциплинах современной этнологии, биологической и культурной антропологии; - формулирует цели и задачи прикладных научно-исследовательских работ в области современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии, разрабатывает планы и программы проведения прикладных научно-исследовательских работ в области современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии, проводит прикладные исследования в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии, корректирует методологию и принципы проведения исследования в процессе их реализации для достижения целей исследования, анализирует и обобщает результаты прикладных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; - обосновывает принципы отбора источников этнологического и антропологического исследования исходя из постановки исследовательских задач в полевых условиях, архивах, музеях, библиотеках; классифицирует источники этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации и определяет их рациональность и связь классификации с исследовательской, педагогической, прикладной задачей научного исследования; корректирует методологию сбора материалов в рамках научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; аргументированно отбирает методы обработки и анализа собранных полевых материалов, архивных и библиографических источников в рамках научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; готовит профессионально собранные, обработанные и проанализированные материалы полевых исследований, архивных и библиографических источников для публикации результатов научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; - собирает и критически анализирует антропологическую и этнографическую информацию, привлекаемую для проведения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; формирует программы проведения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; - применяет различные методы работы с текстами профессионального и социально-значимого содержания; составляет академические тексты различных жанров для представления результатов научных исследований и популяризации научного знания; владеет профессиональными навыками редактирования текстов академических и социально-значимых текстов; готовит тексты профессионального и

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	социально-значимого содержания к публикации в изданиях различной направленности
Индивидуальное задание	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения индивидуального задания показывает наличие теоретической и практической базы знаний в рамках учебной практики, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализируя проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения - вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат; - анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач; - оценивает свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученного задания; определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития; - анализируя основные теории и методологические положения современных исследований в этнологии, социокультурной и биологической антропологии использует профессиональные знания по истории, теории и методологии современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии для организации научно-исследовательской деятельности и современного исторического образования, концептуализирует объекты исследования в теоретических и методологических рамках различных направлений этнологии, социокультурной и биологической антропологии, самостоятельно расширяет методологический инструментарий с помощью приобретения новых актуальных знаний и навыков в ведущих дисциплинах современной этнологии, биологической и культурной антропологии; - формулирует цели и задачи прикладных научно-исследовательских работ в области современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии, разрабатывает планы и программы проведения прикладных научно-исследовательских работ в области современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии, проводит прикладные исследования в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии, корректирует методологию и принципы проведения исследования в процессе их реализации для достижения целей исследования, анализирует и обобщает результаты прикладных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; - обосновывает принципы отбора источников этнологического и антропологического исследования исходя из постановки исследовательских задач в полевых условиях, архивах, музеях, библиотеках; классифицирует источники этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>информации и определяет их рациональность и связь классификации с исследовательской, педагогической, прикладной задачей научного исследования; корректирует методологию сбора материалов в рамках научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; аргументированно отбирает методы обработки и анализа собранных полевых материалов, архивных и библиографических источников в рамках научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; готовит профессионально собранные, обработанные и проанализированные материалы полевых исследований, архивных и библиографических источников для публикации результатов научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает и критически анализирует антропологическую и этнографическую информацию, привлекаемую для проведения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; формирует программы проведения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; - применяет различные методы работы с текстами профессионального и социально-значимого содержания; составляет академические тексты различных жанров для представления результатов научных исследований и популяризации научного знания; владеет профессиональными навыками редактирования текстов академических и социально-значимых текстов; готовит тексты профессионального и социально-значимого содержания к публикации в изданиях различной направленности
Письменная работа, представляемая на зачет в презентации и защита отчета по практике	<p>Магистрант в ходе подготовки и представления письменной работы и защиты отчета по практике показывает наличие теоретической и практической базы знаний в рамках учебной практики, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализируя проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения - вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат; - анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач; - оценивает свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученного задания; определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития; - анализируя основные теории и методологические положения современных исследований в этнологии, социокультурной и биологической антропологии использует профессиональные знания по истории, теории и методологии

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии для организации научно-исследовательской деятельности и современного исторического образования, концептуализирует объекты исследования в теоретических и методологических рамках различных направлений этнологии, социокультурной и биологической антропологии, самостоятельно расширяет методологический инструментарий с помощью приобретения новых актуальных знаний и навыков в ведущих дисциплинах современной этнологии, биологической и культурной антропологии;</p> <p>- формулирует цели и задачи прикладных научно-исследовательских работ в области современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии, разрабатывает планы и программы проведения прикладных научно-исследовательских работ в области современной этнологии, социокультурной и биологической антропологии, проводит прикладные исследования в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии, корректирует методологию и принципы проведения исследования в процессе их реализации для достижения целей исследования, анализирует и обобщает результаты прикладных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии;</p> <p>- обосновывает принципы отбора источников этнологического и антропологического исследования исходя из постановки исследовательских задач в полевых условиях, архивах, музеях, библиотеках; классифицирует источники этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации и определяет их рациональность и связь классификации с исследовательской, педагогической, прикладной задачей научного исследования; корректирует методологию сбора материалов в рамках научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; аргументированно отбирает методы обработки и анализа собранных полевых материалов, архивных и библиографических источников в рамках научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; готовит профессионально собранные, обработанные и проанализированные материалы полевых исследований, архивных и библиографических источников для публикации результатов научно-исследовательских работ в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии;</p> <p>- собирает и критически анализирует антропологическую и этнографическую информацию, привлекаемую для проведения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии; формирует программы проведения научных исследований в области этнологии, социокультурной и биологической антропологии;</p> <p>- применяет различные методы работы с текстами профессионального и социально-значимого содержания; составляет академические тексты различных жанров для представления результатов научных исследований и популяризации научного знания; владеет профессиональными навыками редактирования текстов академических и социально-значимых текстов; готовит тексты профессионального и социально-значимого содержания к публикации в изданиях различной направленности</p>

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная литература:

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377> . – Режим доступа: по подписке.

2. Тавадов, Г. Т. Этнология : учебник / Г. Т. Тавадов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 408 с. - ISBN 978-5394-02617-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091176> . – Режим доступа: по подписке.
3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427047> . – Режим доступа: по подписке.
4. Этнология : учебник / Т.А. Титова, В.Е. Козлов, Е.В. Фролова, И.А. Мухаметзарипов ; отв. ред. Т.А. Титова ; Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2017. – 402 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480107>

10.2. Дополнительная литература

1. Арутюнов, С.А. Культурная антропология / С.А. Арутюнов, С.И. Рыжакова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 217 с. – (Наследники Геродота). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235161>
2. Лебедев, С. А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. (Магистратура). ISBN 978-5-98281-389-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450183> . – Режим доступа: по подписке.
3. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546123> . – Режим доступа: по подписке.
4. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009134-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425306> . – Режим доступа: по подписке.
5. Садохин, А. П. Этнология : учеб. пособие /А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. — 4-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 331 с. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1800-2>. - ISBN 978-5-369-01800-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004227> . – Режим доступа: по подписке.
6. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426849> – Режим доступа: по подписке.
7. Теория и политика идентичности : учеб. пособие / В.М. Капицын. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://znanium.com/catalog/document?id=333507>
8. Оганян, К. М. Философия и методология социальных наук : учебное пособие / К. М. Оганян. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с. - ISBN 978-5-16-103594-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522020> . – Режим доступа: по подписке.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npood.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
5. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
6. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
7. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
8. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
10. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
11. Федеральное архивное агентство (Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)): <http://archives.gov.ru/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse>;
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине/НИР/практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного

процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**Приложение 1. Образец оформления титульного листа отчета по практике
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
Факультет антропологии**

ОТЧЕТ

о прохождении Учебной практики

Ознакомительная практика

Магистранта ____ курса

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки:

46.04.03 Антропология и этнология

Профиль образовательной программы:

«Культурная антропология»

Образовательная организация (база практики) _____

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от факультета:

(Ф.И.О., должность)

20 / учебного года

Приложение 2. Образец Индивидуального задания на практику
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Индивидуальное задание на практику

Учебная практика

Ознакомительная практика

магистранта

(ФИО магистранта, курс обучения)

Образовательная программа

по направлению 46.04.03 Антропология и этнология

«Культурная антропология»

(наименование)

Руководитель практики от факультета

(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия

(ФИО, должность)

20 / учебного года

1. Индивидуальное задание магистранта на период практики

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

2. Календарный план работы магистранта на период практики

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

3. Перечень литературы, изученной магистрантом в процессе практики

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

Подпись магистранта:

4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики

№ п/п	Вид выполненной работы	Основные результаты
1	2	3

Подпись магистранта: