

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2023 14:16:12

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517f60351

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Факультет истории**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



В.В. Волков

« 29 »

марта

2023 г.

Протокол Ученого Совета

№ 2 от 29 марта 2023 г.

Рабочая программа учебной практики  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
в форме практической подготовки

образовательная программа  
направление подготовки  
**46.04.01 История**

Направленность (профиль)  
**«Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Урушадзе А.Т., кандидат исторических наук, доцент факультета истории АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Колоницкий Б.И., доктор исторических наук, профессор факультета истории АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа учебной практики **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**, входящая в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти», утверждена на заседании Совета факультета истории

Протокол заседания №7 от «27» марта 2023 г.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

**Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** (Учебная практика) в форме практической подготовки является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История.

**Учебная практика** ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях, а также приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа. Практика дает возможность приобрести первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Вид практики – учебная, осуществляется во 2 семестре параллельно с теоретическим обучением. Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрены контактная работа (14 часов), самостоятельная работа магистранта (202 часа).

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая, определяются обучающимся. Форма проведения – дискретная.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	11
6.1. Содержание практики.....	11
6.2. Структура практики.....	12
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7.1. Общие положения.....	13
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося.....	13
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....	14
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
8.1. Общие положения.....	14
8.2. Виды научно-исследовательской работы:.....	14
8.3. Формы отчетности по результатам практики.....	15
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	16
9.2. Контрольные задания для текущей аттестации.....	18
9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации.....	18
9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации.....	20
9.5. Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	20
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
10.1. Основная литература.....	23
10.2. Дополнительная литература.....	24
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	24
11.1. Программное обеспечение.....	24
При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:.....	24
11.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	24
11.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	26
11.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	26
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	30
Приложение 3.....	32
Приложение 4.....	33

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Учебная практика** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика) в форме практической подготовки является обязательной составляющей частью, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Учебная практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах, а также приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа. Магистрантам предоставляется возможность сформировать свои собственные представления о местонахождении, совокупности и содержании источников, необходимых для полного раскрытия избранной ими темы магистерской диссертации. Учебная практика дает возможность приобрести первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем.

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет истории, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История, на основе договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая, определяются обучающимся. Форма проведения – дискретная.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Целью** Учебной практики НИР является закрепление, расширение и углубление полученных магистрантом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний, формирование навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, а также развитие способности представления полученных результатов в виде научного текста.

**Задачи** Учебной практики:

1. обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
2. формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
3. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

4. самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
5. проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
6. обучение магистрантов навыкам академического письма, умению сформулировать задачу и проблему исследования, развернуть систему доказательств и обосновать выводы;
7. обучение магистрантов навыкам академической риторики: устной презентации результатов исследования и способам профессиональной дискуссии.
8. привлечение студентов к участию в исследовательских проектах и группах, привитие навыков коллективного научного исследования.
9. привлечение магистрантов к организации и проведению научных мероприятий различного формата – конференций, семинаров, летних школ, workshops и т.д.
10. обучение магистрантов приемам академической коммуникации, содействие их интеграции в международное научное сообщество, ознакомление с профессиональными научными институциями в России и за рубежом, принципами их функционирования.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

#### Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними	Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования З (УК-1)
	ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	
	ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социальную эффективность реализации стратегических планов У (УК-1)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1)
	ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2)
	ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>У (УК-2) Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3) Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3) Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p>	<p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития З (УК-6) Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6) Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6) Уметь: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности У (ОПК-4)</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	<p>Владеть: методами анализа методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами и методами анализа исторических источников по проблеме В (ОПК-4)</p> <p>Уметь: производить разработку и реализацию социально значимых культурно-просветительских проектов У (ОПК-1)</p> <p>Владеть: навыками ведения поиска и обработки информации по исторической проблематике в каталогах библиотек, архивов, сетевых ресурсах В (ОПК-6)</p>
ПК-1 Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания дисциплин программы магистратуры	<p>ИД.ПК-1.1. Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории</p> <p>ИД.ПК-1.2. Организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД.ПК-1.3. Оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации</p>	<p>Знать: основные требования к организации и проведению научно-исследовательских работ по истории З (ПК-1)</p> <p>Уметь: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности У (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками ведения научно-исследовательских работ В (ПК-1)</p>
ПК-2 Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	<p>ИД.ПК-2.1. Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области</p> <p>ИД.ПК-2.2. Обрабатывает и анализирует результаты научно-исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД.ПК-2.3. Анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры</p> <p>ИД.ПК-2.4. Использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач</p>	<p>Знать: современные подходы к изучению исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития З (ПК-2)</p> <p>Уметь: применять междисциплинарные подходы к изучению исторического процесса; осуществлять сотрудничество с различными представителями из других областей знаний в ходе решения поставленных задач У (ПК-2)</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения результатов научного исследования на основе методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами В (ПК-2)</p>
ПК-3 Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	<p>ИД.ПК-3.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения исторических явлений и процессов</p> <p>ИД.ПК-3.2. Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований</p>	<p>Знать: современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования З (ПК-3)</p> <p>Уметь: выявлять различия в методологических принципах и методических приемах исторического исследования; использовать на практике различные методики работы</p>



Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	ИД.ПК-3.3. Использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований	У (ПК-3) Владеть: навыками применения современных методических приемов исторического исследования В (ПК-3)

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:**

методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования; механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном; особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; базовые и углубленные понятия, методы познания и методологию философской науки, проблемное поле современной социальной философии, предлагаемые российским и зарубежным научным сообществом пути решения философских проблем; особенности официально-делового и научного стилей речи; положения российских и международных нормативных документов, регламентирующих требования к оформлению научно-технической документации, источники научно-технической информации и средства работы с ними; уровень, методы, процессы и социально-философское развитие для принятия эффективных организационно-управленческих решений в ходе реализации проектов в области профессиональной деятельности.

- **уметь:** с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социальную эффективность реализации стратегических планов; механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе; выстраивать взаимодействие с членами межкультурного профессионального сообщества, на основе анализа социально- культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы; использовать приемы научной аргументации, логического вывода для решения социально-философских проблем, проектировать научные исследования в сфере профессиональной деятельности; вести профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме в научно-образовательной среде; оформлять научную и научно-техническую документацию с учетом целей и задач конкретного научного исследования, а также с учетом требований как российских, так и международных (при необходимости) нормативных документов; использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ;

- **владеть:** целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ; действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе; навыками анализа

социально- культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы с целью эффективного взаимодействия; навыками самостоятельного выдвижения оригинальных научных гипотез в области философии и проектирования плана их верификации, навыками самостоятельной постановки целей и задач в области профессиональной деятельности, навыками отбора методов для решения поставленных научно-исследовательских задач; навыками составления и оформления комплексов научно-технических и отчетных документов с учетом целей и задач конкретного научного исследования; способностью использовать углублённые специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, образовательного процесса.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История. Практика реализуется во втором семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для освоения Учебной практики необходимы знания, полученные при освоении дисциплин: Методология истории (мастерская историка), Актуальные проблемы исторических исследований истории России модули 1,2, Проблемы изучения культурной памяти: введение, Историческая память: источники и методы, Междисциплинарные подходы в современной исторической науке.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе изучения: Производственной практики Научно-исследовательской работы.

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет истории, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История, на основе договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая, определяются обучающимся. Форма проведения – дискретная.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2.

**Объем практики и ее продолжительность**

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП: практические занятия		8	-	8	-	-
Практическая подготовка		6	-	6		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		202	-	202	-	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой		-
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6	-	216/6		-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) посредством индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

### 6.1. Содержание практики

Таблица 3

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Разработка индивидуального задания на прохождение практики. Решение организационных вопросов.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1)  3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)  3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)  3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)  3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)  3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)  3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)
2	Основной этап <i>Планирование работы</i>  <i>Проведение работы</i>	Ознакомительные занятия в подразделения Российской национальной библиотеки; Самостоятельное изучение электронных ресурсов РНБ знакомство с информационно-библиографическими источниками;  ознакомление с основными правилами библиографического описания сбор библиографии по выбранной	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1)  3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)  3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)  3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)  3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)  3 (ПК-2)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		магистрантом теме исследования. подготовка историографического очерка по теме избранного магистрантом направления НИР		ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	У (ПК-2) В (ПК-2)  3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)
3	Заключительный этап	Оформление отчета практики по установленной форме. Защита отчета о практике в установленном порядке.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1)  3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)  3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)  3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)  3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)  3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)  3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)

## 6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики						
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП			
			ПЗ	ПП	СР	
<b>Очная форма обучения</b>						
1	Подготовительный этап	73	6	3	64	3, ИП
2	Основной этап	71	4	3	64	3, ИП
3	Заключительный этап	76	2	-	74	ЧД
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	-	-	-	Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>202</b>	

\* Примечание: формы текущего контроля успеваемости: задание (З), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД).

### **6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовительный этап**

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 24 часа.

1.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 24 часа.

1.3. Работа над определением цели исследования и выбор теоретических подходов – 16 часов. Итого: 64 часа.

#### **2. Основной этап**

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой и составление библиографического списка – 24 часа.

2.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 24 часа.

2.3. Определение цели исследования и выбор теоретических подходов – 16 часов.

Итого: 64 часа.

#### **3. Заключительный этап**

3.1. Формулирование выводов проведенного исследования — 24 часа.

3.2. Подготовка фрагмента исследовательского проекта в виде доклада и презентации – 24 часа.

3.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 26 часов. Итого: 74 часа.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Общие положения**

Знания и навыки, полученные в результате прохождения практики при проведении практических занятий и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к устным отчетам по практике, выполнения магистрантами рабочего графика практики и подготовки курсовой работы в виде научного исследования.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практическим занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, к устным опросам, заполнения магистрантами рабочего графика практики и выполнения самостоятельного исследования также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

### **7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося**

1. Потемкина, М. Н. Теория и методология истории: Учебное пособие/Потемкина М. Н., 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 200 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460120>

2. Хорхордина, Т.И. История архивоведческой мысли: учебник для вузов / Т. И. Хорхордина; отв. ред. Е. И. Пивовар. М.: РГГУ, 2012. 448 с.

3. Быкова, Т.А. Делопроизводство: Учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - 3 изд., перераб. и доп.- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 364 с. . [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395908>

4. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 520 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414939>

### **7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по «Учебной практике» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).

4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Общие положения**

Практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Магистрант при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги ее прохождения подтверждаются заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с установленным порядком. В случае прохождения практики на базе АНООВО «ЕУСПб» подтверждение прохождения практики и итоги ее прохождения оформляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота организации.

Результатом научно-исследовательской работы на первом курсе является: утвержденная тема НИР и план-график работы (индивидуальный план магистранта) над темой исследования с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы как основа теоретической базы исследования; проведение исследования и сбор фактического материала. Для сбора фактического материала разрабатывается методология сбора данных и определяются методы обработки результатов.

На протяжении всего периода учебы магистрант должен принимать участие в работе научно-исследовательских семинаров факультета истории.

Окончательным результатом научно-исследовательской работы является защита магистерской диссертации (ВКР), а также выступление магистранта с докладом (фрагмент исследовательского проекта) на научно-исследовательском семинаре факультета истории.

### **8.2. Виды научно-исследовательской работы:**

- Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- Составление обзоров литературы по заданной тематике;
- Осуществление самостоятельного исследования по актуальной тематике в рамках магистерской диссертации;
- Участие в работе факультетского и университетских междисциплинарных семинаров (по тематике, близкой к теме диссертационного исследования магистранта);
- Осуществление научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных) в рамках грантов и проектов, общей научно-исследовательской работы факультета истории;
- Рецензирование научных статей;
- Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых факультетом истории;
- Выступление с докладом на исследовательском магистрантском семинаре, научных семинарах, научно-исследовательских, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых факультетом истории ЕУСПб, иными организациями;
- Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- Участие в конкурсах студенческих и аспирантских научно-исследовательских работ.

### **8.3. Формы отчетности по результатам практики**

Самостоятельная работа магистранта является основным элементом Научно-исследовательской работы. В рамках самостоятельной работы магистранту следует уделить внимание детальному ознакомлению с литературой по выбранной теме исследования, как рекомендованной научным руководителем, так и найденной самостоятельно, определить круг вопросов, которые необходимо обсудить при участии научного руководителя, консультанта других членам профессорско-преподавательского состава факультета для прояснения сути рассматриваемых вопросов в процессе научно-исследовательской деятельности. По итогам выполнения магистрантом плана НИР в каждом учебном семестре научный руководитель делает отметку в индивидуальном плане обучающегося, отметка может сопровождаться краткой характеристикой качества проделанной работы. Затем индивидуальный план подписывает руководитель образовательной программы. Завершающим этапом выполнения научно-исследовательской работы является утверждение индивидуального плана магистранта на совете факультета.

Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

Текущий контроль научно-исследовательской работы магистра осуществляется научным руководителем на основе оценки полноты и качества выполнения магистрантом индивидуального плана научно-исследовательской работы. Форма промежуточной аттестации – «зачет с оценкой», выставляемый магистранту за Учебную практику в 2 семестра. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на совете факультета.

Основная форма отчетности:

- индивидуальный план магистранта с отметкой научного руководителя о выполнении НИР;
- составление промежуточного отчета по НИР, которое отражается в индивидуальном плане магистранта;
- подготовка фрагмента исследовательского проекта в виде доклада. Презентация и устное её представление на научно-исследовательском семинаре факультета;
- отзыв научного руководителя.

При оценке научно-исследовательской деятельности магистра руководитель исходит, среди прочего, из следующих критериев:

- общая систематичность, качество и ответственность работы в ходе научно-исследовательской деятельности за весь период обучения (выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре факультета и участие в научных семинарах факультета);
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в выборе, применении, модификации методов научного исследования.

По итогам Учебной практики для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание (Приложение 1), рабочий график практики (Приложение 2), и подготовить презентацию по итогам выполненного исследовательского проекта в виде доклада.

Презентация по итогам проекта, выполненного в виде научного исследования, должна содержать краткую информацию об:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор источников и литературы по теме исследования (методы и результаты решения научной задачи, проведённые другими авторами),
- научная гипотеза, позволяющая получить более точное решение научной задачи,
- цели и задачи исследования;
- выводах проведенного исследования.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

В случае прохождения практики в профильной организации, прикладывается отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Учебной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами индивидуального задания по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения магистрантами заданий на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5

#### **Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

<b>Наименование этапов (периодов) практики</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Результаты текущего контроля</b>
1. Подготовительный этап	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1)  З (УК-2) У (УК-2)	З ИП	зачтено/ не зачтено



Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
	ПК-3	ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	В (УК-2)  З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)  З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)  З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)  З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)  З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)		
2. Основной этап	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1)  З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)  З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)  З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)  З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)  З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)  З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	З ИП	зачтено/ не зачтено
3. Заключительный этап	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1)  З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	ЧД	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)  3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)  3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)  3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)  3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)		

Таблица 6

### Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Задание (3)	магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа, удовлетворительно справился с решением поставленных перед ним задач — зачтено не выполнил план-задание практики, ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено
Отметка о выполнении этапа практики в индивидуальном плане магистранта (ИП)	самостоятельность в выборе темы исследования широкая эрудиция и аргументированность доводов, демонстрация необходимого уровня освоения компетенций; наличие исчерпывающее описание целей, задач, организации и методов исследования, наличие интерпретации полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении; исчерпывающий сбор необходимых для проведения исследования данных, логическое обоснование и формулировка выводов исследования – зачтено; отсутствие темы исследования или недостаточное аргументированность доводов; недостаточное описание целей, задач, организации и методов исследования; собраны неполные данные, необходимые для проведения исследования, недостаточное логическое обоснование и формулировка выводов исследования – не зачтено

### 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

#### Примерный материал заданий:

Задание 1. Составить список литературы, используя различные формы поиска в электронных каталогах РНБ.

Задание 2. Составить список литературы, используя различные библиографические справочники и периодические издания.

Задание 3. Подготовить библиографическое описание издания.

Задание 4. На основе заданий 1 и 2 составить развернутый историографический очерк по теме избранного магистрантом направления НИР.

### 9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой во 2 семестре, проводится в форме:**

- Отчет по НИР, который магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю.

В отчёт о прохождении научно-исследовательской работы включается следующая информация:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор источников и литературы по теме исследования (методы и результаты решения научной задачи, проведённые другими авторами),
- научная гипотеза, позволяющая получить более точное решение научной задачи,
- цели и задачи исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению аттестационного исследования.

Объем отчета не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 12 с междустрочным интервалом 1,5.

- Презентация фрагмента исследовательского проекта в виде доклада и её представление на научно-исследовательском семинаре факультета истории (в конце 2-го семестра).

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка	
Зачет с оценкой Доклад	УК-1	ИД.УК-1.1.	З (УК-1)	полное и правильное выполнение заданий доклада;	Зачтено, отлично	
	УК-2	ИД.УК-1.2.	У (УК-1)			
	УК-3	ИД.УК-1.3.	В (УК-1)	доклад выполнен с небольшими ошибками и неточностями;	Зачтено, хорошо	
	УК-6	ИД.УК-1.4.				
	ПК-1	ИД.УК-1.5.	З (УК-2)			
	ПК-2	ИД.УК-2.1.	У (УК-2)	доклад выполнен с незначительными ошибками или пропусками/погрешностями некоторых заданий;	Зачтено, удовлетворительно	
	ПК-3	ИД.УК-2.2.	В (УК-2)			
		ИД.УК-2.3.				
		ИД.УК-2.4.	З (УК-3)	доклад выполнен существенными ошибками или пропусками заданий.	Не зачтено, неудовлетворительно	
		ИД.УК-2.5.	У (УК-3)			
		ИД.УК-3.1.	В (УК-3)			
		ИД.УК-3.2.		З (ПК-1)		
		ИД.УК-3.3.				
		ИД.УК-3.4.				
		ИД.УК-3.5.		У (ПК-1)	З (ПК-2)	
		ИД.УК-6.1.				
		ИД.УК-6.2.				
		ИД.УК-6.3.		У (ПК-2)	З (ПК-3)	
		ИД.УК-6.4.				
		ИД.ПК-1.1.				
		ИД.ПК-1.2.		У (ПК-2)	З (ПК-3)	
		ИД.ПК-1.3.				
		ИД.ПК-2.1.				
		ИД.ПК-2.2.		В (ПК-2)	З (ПК-3)	
	ИД.ПК-2.3.					
	ИД.ПК-2.4.					
	ИД.ПК-3.1.		У (ПК-3)	З (ПК-3)		
	ИД.ПК-3.2.					
	ИД.ПК-3.3.					

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются на факультете истории по стобалльной системе оценки факультета

истории в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

#### **Система оценки знаний обучающихся**

Таблица 7а

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки факультета истории	Бинарная система оценки
1	2	3
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по НИР, выраженные в оценках «зачтено, удовлетворительно», «зачтено, хорошо», «зачтено, отлично» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по НИР в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История.

Результаты промежуточного контроля по НИР, выраженные в оценке «не зачтено, неудовлетворительно», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по НИР в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История.

#### **9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации**

##### **Примерные темы докладов (фрагмента исследовательского проекта):**

1. Власть и городские сообщества в условиях чрезвычайной ситуации (эпидемия холеры в Санкт-Петербурге в 1831 г.)
2. Трансформация этничности сибирских сионистов в России в 1917-1920 гг. и в Израиле в 1945-1950-х гг.
3. Князь А.С. Меншиков (1787-1869) — жизнь, государственная деятельность и место в российском историческом мифе
4. Князь И.А. Хворостинин: карьера служилого человека и публициста первой четверти XVII века
5. Имперский проект мусульман внутренней России: «джадаизм» Габдуллы Буби, 1913-1917 гг.
6. Летний сад в культурной памяти и реконструкция 2009-2012 гг.
7. Исламско-христианская полемика в Поволжье в последней трети XIX века
8. Женщина как субъект общественно-политической деятельности 1923-1929 гг.
9. Жилищные конфликты как форма политической самоидентификации горожан
10. Проектирование и строительство Сайменского канала в контексте интеграции Великого княжества Финляндского в состав Российской империи (1826-1856 гг.)
11. Репрезентация Московского государства в записках английских путешественников во второй половине XVI в.
12. Политика Российской империи в отношении беспоместной шляхты западных губерний 1795-1870 гг.
13. Швейные машины и развитие больших технических систем в России 1856-1914 гг.

#### **9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Таблица 8

##### **Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b> (в соот.с Таблицей 1)	<b>Средства оценки</b> (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	Задание (З), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	Задание (З), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД)
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	Задание (З), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД)
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	Задание (З), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД)
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3.	Задание (З), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД)
ПК-2	ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4.	Задание (З), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД)
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	Задание (З), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД)

Таблица 9

### Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

<b>Средства оценки</b> (в соот. с Таблицами 5, 7)	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
Задание	<p>Магистрант в ходе подготовки к устному опросу в рамках прохождения учебной практики, показывает наличие теоретической и практической базы знаний, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;</li> <li>- Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта;</li> <li>- Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;</li> <li>- Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии,</li> </ul>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию;</li> <li>- Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории, организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности, оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации;</li> <li>- Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области, анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры, использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач;</li> <li>- Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований, использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований.</li> </ul>
Отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта	<p>Магистрант в ходе защиты промежуточного отчета по НИР в рамках прохождения учебной практики, показывает наличие теоретической и практической базы знаний, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;</li> <li>- Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта;</li> <li>- Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;</li> <li>- Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат;</li> <li>- Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию;</li> <li>- Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории, организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности, оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации;</li> <li>- Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области, анализирует</li> </ul>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры, использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач;</p> <p>- Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований, использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований.</p>
Черновик доклада по материалам магистерской работы	<p>Магистрант в ходе подготовки доклада в рамках прохождения учебной практики, показывает наличие теоретической и практической базы знаний, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>- Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;</p> <p>- Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта;</p> <p>- Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;</p> <p>- Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат;</p> <p>- Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию;</p> <p>- Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории, организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности, оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации;</p> <p>- Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области, анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры, использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач;</p> <p>- Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований, использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований.</p>

## 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1 Основная литература

1. Потемкина, М. Н. Теория и методология истории: Учебное пособие/Потемкина М. Н., 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 200 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460120>

2. Хорхордина, Т.И. История архивоведческой мысли: учебник для вузов / Т. И. Хорхордина; отв. ред. Е. И. Пивовар. М.: РГГУ, 2012. 448 с.

## **10.2 Дополнительная литература**

1. Быкова, Т.А. Делопроизводство: Учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - 3 изд., перераб. и доп.- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 364 с. . [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395908>
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 520 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414939>

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **11.1 Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (отечественное ПО)
6. ABBYY Lingvo x5 (отечественное ПО)
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. Stata 13C IC
14. Eviews
15. MatLab
16. R
17. RStudio
18. Camera Mouse
19. Git
20. Python
21. TortoiseGit
22. VIM
23. Яндекс.Браузер (отечественное ПО)

**11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

#### **Ресурсы системы федеральных образовательных порталов**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>



2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
7. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
8. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

#### **Тематические:**

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Philosophy.ru: <http://www.philosophy.ru>
5. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
6. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
8. Библиотека Фронтистеса: <http://ksana-k.narod.ru/>
9. Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
10. Музеи России: <http://www.museum.ru>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
14. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
15. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskiydom.ru/>
16. Электронная энциклопедия и библиотека Руниверс – портал об истории и культуре: <http://www.runivers.ru>
17. Электронная библиотека РГБ — <http://elibrary.rsl.ru/>
18. Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
19. Национальная электронная библиотека Удмуртской республики — <http://elibrary.unatlib.org.ru/>
20. Электронная библиотека Национальной библиотеки Республики Карелия — [http://library.karelia.ru/Resursy/Elektronnaja\\_biblioteka/](http://library.karelia.ru/Resursy/Elektronnaja_biblioteka/)
21. Электронная библиотека Института славяноведения РАН <https://inslav.ru/resursy/elektronnaya-biblioteka>
22. Киберленинка — <http://cyberleninka.ru/>
23. Всемирная история в интернете — <http://www.hrono.ru/>
24. Библиотека Якова Кротова — <http://krotov.info/>
25. Полное собрание русских летописей — <http://psrl.csu.ru/>

#### **Электронные журналы для историков**

1. Мир истории <http://www.historia.ru/>
2. Восточноевропейский археологический журнал <http://archaeology.kiev.ua/journal/>
3. Историк – общественно-политический журнал <http://www.historicus.ru/>
4. Открытый текст. Электронный периодический журнал — <http://www.opentextnn.ru/>
5. Международный научный журнал «Ab Imperio» <http://abimperio.net/>

6. Электронный журнал «Сибирская Заимка» <http://www.zaimka.ru/>
7. NB: Исторические исследования <http://e-notabene.ru/hr/>
8. Вестник археологии, антропологии и этнографии <http://www.ipdn.ru/>
9. Древняя Русь. Вопросы медиевистики <http://www.drevnyaya.ru/>

### 11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных: <https://eusp.org/library/electronic-resources>

1. **Google Scholar** Поисковая система с интегрированным сервисом LinkSource, отображающим доступные ЕУСПб электронные ресурсы – <https://scholar.google.com/>
2. «**East View**» – 79 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse/>;
3. **EBSCO** – научные журналы справочники и другие виды изданий: [http://search.ebscohost.com/](http://search.ebscohost.com;);
4. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: [http://elibrary.ru/](http://elibrary.ru;);
5. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: <http://www.jstor.org/>;
6. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: <http://muse.jhu.edu/>;
7. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): <http://online.sagepub.com/>;
8. **Znaniium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniium.com/>;
9. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>;
10. **БиблиоРоссика, ЭБС** – Доступ к электронным книгам на портале БиблиоРоссика: <http://www.bibliorossica.com/>
11. **Университетская информационная система РОССИЯ** — Российский портал электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
12. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)
13. **Архив научных журналов** – Архивные коллекции журналов ряда ведущих издательств (Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor and Francis и других): <https://neicon.ru/science/archive-journals>
14. **РИНЦ** – Национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 7 миллионов публикаций российских ученых, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 4500 российских журналов: <http://elibrary.ru/>;
15. **ЭКБСОН** – Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки: <http://www.vlibrary.ru/>

### 11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org/>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется

адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**АНООВО «ЕУСПб»  
Факультет истории**

**Индивидуальное задание на учебную практику - Практику по получению  
первичных профессиональных умений и навыков  
в форме практической подготовки**

Студенту (обучающемуся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(звание, ст епень, долж ност ь, ФИО руководит еля прак тики от Унивeрсит ет а)*

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые  
результаты<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_  
(ФИО) *(подпись руководит еля прак тики от Унивeрсит ет а)*

Задание согласовано<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО) *(подпись руководит еля прак тики от проф ильной организации)*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(ФИО) *(подпись магист рант а)*

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

<sup>2</sup> Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

<sup>3</sup> При прохождении практики в профильной организации по профилю образовательной программы

**Рабочий график (план) проведения  
Учебная практика - Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков  
в форме практической подготовки**

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

№ п/п	Этапы проведения практики (указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики, индивидуальном задании)	Виды работ (заданий) (указываются те виды работ, которые перечисляются в индивидуальном задании)	Срок прохождения	Форма отчетности

Составлен \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

М.П.  
профильной  
организации

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись магистранта)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>4</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

<sup>5</sup> При прохождении практики в профильной организации



**АНООВО «ЕУСПб»  
Факультет истории**

**Отзыв руководителя \_\_\_\_\_ практики<sup>6</sup>**  
*(указать тип и вид практики)*

Студент (обучающийся) \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики)*

*В отзыве, как правило, отражается:*

- *степень ответственности обучающегося к выполнению трудовых функций,*
- *какова теоретическая подготовка и практические навыки магистранта;*
- *в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе;*
- *результаты работы, их теоретическую и практическую ценность;*
- *отношения обучающегося с работниками организации;*
- *замечания и пожелания обучающемуся;*
- *общий вывод руководителя практики о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.*

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)*

*М.П.  
профильной  
организации*

Дата \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Оформляется на бланке организации (если практика проходит в профильной организации)

<sup>7</sup> Указывается полное наименование профильной организации (её структурного подразделения), а также их фактический адрес



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика - Практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков  
в форме практической подготовки**