

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2023 17:17:13

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bca356bc96e4148f222917c799a76e31514760511

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»  
Научно-исследовательский центр «Институт проблем правоприменения»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/В.В. Волков

« 04 » 04

2023

Протокол УС № 3

от 30.03.2023



Рабочая программа учебной практики  
**Научно-исследовательская работа**  
в форме практической подготовки

образовательная программа  
направление подготовки  
**39.04.01 Социология**

Направленность (профиль)  
**«Эмпирические исследования права»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Титаев К.Д., кандидат социологических наук, директор по исследованиям Научно-исследовательского центра «Институт проблем правоприменения» АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Ходжаева Е., кандидат социологических наук, научный сотрудник АНО «ИНИ ЕУСПб»

Рабочая программа учебной практики - **Научно-исследовательская работа**, входящей в состав образовательной программы «Эмпирические исследования права», утверждена на заседании Общего собрания сотрудников Научно-исследовательского центра «Институт проблем правоприменения»

Протокол заседания №01 от «28» марта 2022 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**«Научно-исследовательская работа»**  
в форме практической подготовки

Учебная практика **Научно-исследовательская работа** в форме практической подготовки (далее — **Учебная практика**) является обязательной частью Блока 2 «Практики» образовательной программы «Эмпирические исследования права» по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Практика реализуется в Научно-исследовательском центре «Институт проблем правоприменения».

Практика нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

— способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

— способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общефессиональных компетенций (ОПК):

— способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты (ОПК-2);

профессиональных компетенций (ПК):

— области социальных наук и формировать новые направления научных исследований (ПК-4).

— способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ по закреплённой тематике (ПК-3);

— способен интерпретировать социальную, экономическую и другую релевантную информацию, а также результаты, полученные в ходе собственного социологического исследования в соответствии с выбранным концептуальным подходом (ПК-4).

Содержание **Учебной практики** определяется тематикой научной работы магистранта и направлено на получение и закрепление им навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическая подготовка, консультации, самостоятельная работа магистранта.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, промежуточный контроль в форме зачета.

Вид практики - учебная, осуществляется во 2 и 3 семестрах. Общая трудоемкость освоения практики 28 зачетных единиц, 1008 часов.

Программой практики предусмотрены 12 часов практической подготовки, 996 часов самостоятельной работы магистранта.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	9
6.1. Содержание практики.....	9
6.2. Структура практики.....	11
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:.....	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7.1. Общие положения.....	13
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося.....	13
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....	14
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
8.1. Общие положения.....	14
8.2. Формы отчетности по результатам практики.....	14
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	15
9.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	18
9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации.....	19
9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	21
9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	22
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
10.1 Основная литература.....	25
10.2 Дополнительная литература.....	25
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	25
11.1 Программное обеспечение.....	25
11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	26
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	26
11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	27
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	28
Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	30
Приложение 3.....	31
Приложение 4.....	32

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Научно-исследовательская работа** (Далее – **Учебная практика**, НИР) в форме практической подготовки является обязательной частью Блока 2 «Практики» образовательной программы «Эмпирические исследования права» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Учебная практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах. Учебная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Эмпирические исследования права» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическая подготовка, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная по выбору обучающегося. Форма проведения практики – дискретная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью** Учебной практики является закрепление и углублению знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Эмпирические исследования права», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

**Задачи** Учебной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;
3. развитие навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских работ.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

### Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними	Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	комплекс взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования З (УК-1)
	ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, выработать стратегию действий и оценивать социальную эффективность реализации стратегических планов У (УК-1)
	ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития З (УК-6)
	ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6)
	ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6)
	ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ИД.ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования	Знать: методологию социальных наук в её взаимосвязи с научными методами смежных наук гуманитарного цикла, приемы обоснованного отбора методов применительно к задачам фундаментального и прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения З (ОПК-2)
	ИД.ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований	
	ИД.ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования	Уметь: самостоятельно формировать планы и программы фундаментальных и прикладных исследований в области социологии с привлечением расширенных профессиональных знаний по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных
	ИД.ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных	
	ИД.ОПК-2.5. Представляет результаты социологических исследований в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>наук, представлять результаты научных исследований в заданной форме У (ОПК-2)</p> <p>Владеть: навыками системного использования различных групп методов социальных наук и смежных областей знаний в процессе реализации фундаментальных и прикладных исследований по микро- и макросоциологии В (ОПК-2)</p>
ПК-3 Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ по закреплённой тематике	<p>ИД.ПК-3.1. Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ в области социологии</p> <p>ИД.ПК-3.2. Организует сбор социологических данных на основе современных методов социологической науки</p> <p>ИД.ПК-3.3. Анализирует и обобщает социологические данные, используя характерные для социологической тематики методы</p>	<p>Знать: парадигму и методологию современной социальной науки и смежных наук З (ПК-3)</p> <p>Уметь: самостоятельно расширять индивидуальный методологический инструментарий с привлечением знаний из разных научных отраслей, включая естественнонаучные дисциплины У (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками целенаправленного самообразования и обоснованного выбора средств и методов ведения профессиональной исследовательской деятельности в области социологии в зависимости от характера решаемых задач В (ПК-3)</p>
ПК-4 Способен интерпретировать социальную, экономическую и другую релевантную информацию, а также результаты, полученные в ходе собственного социологического исследования в соответствии с выбранным концептуальным подходом	<p>ИД.ПК-4.1 Анализ, интерпретация информации и данных социологических исследований</p> <p>ИД.ПК-4.2 Применение результатов анализа и интерпретации данных социологического исследования</p>	<p>Знать: социологические методы анализа информации и данных социологических исследований З (ПК-4)</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать профессиональную информацию и данные в соответствии с выбранным концептуальным подходом; анализировать возможность применения социологических методов к конкретному проекту У (ПК-4)</p> <p>Владеть: системным подходом при анализе информации; навыками представления результатов аналитического исследования В (ПК-4)</p>

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:**

содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; способы реализации процесса формирования целей развития при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала; историю становления социологической науки, её объект и предмет; современные научные представления о мире и науке, методологию социологического исследования и экспертно-аналитической работы; основные парадигмы и теории современной социологии права; примеры баз данных учебно-методического

назначения; локальные и глобальные компьютерные сети и коммуникационные технологии, способствующие повышению профессиональной квалификации; теоретические и прикладные аспекты социологического знания; методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения; объективные тенденции и закономерности развития социологической системы в целом; методы сбора и обработки данных; особенности применения различных теоретико-методологических концепций при анализе социологического процесса и социологических отношений в области эмпирических исследований права в современной России и мире; основные подходы к пониманию содержания, роли и значения социологической культуры в истории и жизни современного общества; принципы функционирования и основные типы социологической культуры и их характерные черты в области эмпирических исследований права;

- **уметь:**

формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей; использовать творческий потенциал для личностного и профессионального развития; осуществлять нормативный социологический анализ в целях использования на практике результатов научных исследований; синтезировать новое профессиональное знание на базе применения знаний и аналитических навыков, использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности, деловой коммуникации и межличностном общении; осмысливать новейшие тенденции и направления современной социологии права; развить способности к творчеству, в том числе к научно-исследовательской работе и выработать потребность к самостоятельному приобретению знаний; собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области социальных исследований права; пользоваться наиболее распространёнными видами прикладных аналитических методик; использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ; применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии; самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области социальных исследований права в соответствии с профильной направленностью магистратуры; выявлять связь различных событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; использовать навыки научных исследований социологических процессов и отношений; самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области социологической науки; анализировать и прогнозировать социологические процессы; выявлять компоненты социологической культуры, их функции в социологических процессах; вычленять и анализировать факторы, определяющие специфику социологической культуры в области эмпирических исследований права региона, страны, а также формулировать требования, предъявляемые к участникам социализации;

- **владеть:**

приёмами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации; приёмами и технологиями критической оценки; навыком мобилизовать имеющиеся знания и логично соединять их с новыми; передовыми приёмами построения аналитического дискурса и аргументированного представления его результатов; развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства; навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений и профессиональной среде; навыками сбора, обработки и анализа информации по социологической проблематике; способностью использовать углублённые специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, экспертной деятельности; способностью к критическому анализу; методологией социологического анализа управленческих технологий в пространстве современного социума; способностью давать характеристику и оценку отдельным социальным событиям и процессам в области эмпирических исследований права; навыками научных исследований социологических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; методологией исследования социальных явлений в области эмпирических исследований права в условиях трансформации современного общества; способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности; теоретико-методологическими подходами в классификации и сравнительном анализе различных социологических культур, а также осуществлять отбор источников достоверной информации; методиками обработки информации, а также техниками оценки проблемных ситуаций и процессов.



#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Учебная практика - научно-исследовательская практика» является обязательной частью Блока 2 «Практики» образовательной программы «Эмпирические исследования права» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры). Практика реализуется в третьем семестре, форма промежуточной аттестации –зачет.

Для успешного освоения практики достаточна базовая гуманитарная подготовка, получаемая в рамках бакалавриата по гуманитарным наукам.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин: Научно-исследовательская работа».

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Научно-исследовательский центр «Институт проблем правоприменения» (далее – Центр), и иные научные исследовательские центры Университета, а также в профильные организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения профильной организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы «Эмпирические исследования права» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры), на основе договора о практической подготовки обучающихся при проведении практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 28 зачетных единиц, 1008 часов.

Таблица 2.

Объем практики и ее продолжительность						
Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		12	-	6	6	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		996	-	210	786	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	Зачет	Зачет	-
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		1008/28	-	216/6	792/22	-

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

##### 6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики					
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1.	Подготовительный этап	1. Инструктаж магистрантов (консультация с руководителем практики от организации-баз проведения практики).	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики  3. Решение организационных вопросов		ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)
2.	Активный этап  <i>Планирование работы</i>	1. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной тематики работы подразделения;  2. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики;  3. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).  4. Практическое занятие по практике. Самостоятельная работа с литературой по теме практического занятия	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)
3.	Активный этап  <i>Выполнение работы. 1 этап.</i>	1. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики. 2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников организации-базы проведения практики; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		3. Консультации с руководителем практики от организации. 4. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.			
4.	Активный этап <i>Выполнение работы. 2 этап.</i>	1. Выполнение заданий практики в соответствии с планом и календарным графиком практики. 2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики. 3. Практические занятия по практике. Самостоятельная работа с литературой по теме практического занятия 4. Анализ полученных исследовательских результатов. 5 Оформление дневника практики по установленной форме.	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)
5.	Обобщающий (заключительный) этап	1. Формулирование выводов проведенного исследования; 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)

## 6.2. Структура практики

Таблица 4

### Структура практики

№ п/п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	
<b>Очная форма обучения</b>					
1.	Подготовительный этап	20	-	20	ИЗ
2.	Активный этап. <i>Планирование работы</i>	22	2	20	Р
3.	Активный этап. <i>Выполнение работы. 1 этап.</i>	174	2	172	ИЗ
Промежуточная аттестация 2 семестр		-	-	-	Зачет
3.	Активный этап. <i>Выполнение работы. 1 этап.</i>	173	2	343	О
4.	Активный этап. <i>Выполнение работы. 2 этап.</i>	343	4	339	ДП
5.	Обобщающий (заключительный) этап	276	2	274	ДП
Промежуточная аттестация 3 семестр		-	-	-	зачет
<b>Всего:</b>		<b>1008/28</b>	<b>12</b>	<b>996</b>	<b>-</b>

\*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание (ИЗ), опрос (О), рабочий график (Р), дневник практики (ДП).

### **6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовительный этап**

- 1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 5 часов.
- 1.2. Подготовка к опросу – 5 часов.
- 1.3. Работа над индивидуальным заданием на практику – 6 часов.
- 1.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (рабочий график, дневник практики) – 4 часа. Итого: 20 часов.

#### **2. Активный этап. Планирование работы.**

- 2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 5 часов.
- 2.2. Подготовка к устному опросу – 3 часа.
- 2.3. Работа над рабочим графиком – 5 часов.
- 2.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (рабочий график, дневник практики) – 6 часов. Итого: 20 часов.

#### **3. Активный этап. Выполнение работы. 1 этап.**

- 3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 40 часов.
- 3.2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики — 293 часа.
- 3.3. Подготовка к устному опросу — 10 часов. Итого: 343 часа.

#### **4. Активный этап. Выполнение работы. 2 этап.**

- 4.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 40 часов.
- 4.2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики – 289 часа.
- 4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) — 10 часов. Итого: 339 часа.

## **5. Обобщающий (заключительный этап)**

5.1. Формулирование выводов проведенного исследования — 234 часа.

5.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике) — 40 часов. Итого: 274 часа.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Общие положения**

Знания и навыки, полученные в результате прохождения практики в форме практической подготовки и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практическим занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

### **7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося**

1. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>.

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

4. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

5. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

6. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

7. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>

8. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

9. Философия и методология социальных наук / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

### **7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по Учебной практике разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Общие положения**

Освоение магистрантами «Научно-исследовательской работы» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики на факультете используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками факультета.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является распределенной и включает в себя формирование, закрепление и развитие практических навыков, полученных в ходе теоретического и практического обучения, в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками Центра.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

### **8.2. Формы отчетности по результатам практики**

По итогам «Научно-исследовательской работы» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Дневник Учебной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики (Приложение 1), календарный план прохождения практики (Приложение 2), перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 3). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач

учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

- (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося в первый день Учебной практики.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

<b>Наименование этапов (периодов) практики</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Результаты текущего контроля</b>
1. Подготовительный этап	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Индивидуальное задание	зачтено/ не зачтено
2. Активный этап. Планирование работы.	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Рабочий график	зачтено/ не зачтено
3. Активный этап. Выполнение работы. 1 этап.	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Опрос	зачтено/ не зачтено



Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-4.2.			
4. Активный этап. Выполнение работы. 2 этап.	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Дневник практики	зачтено/ не зачтено
5. Обобщающий (заключительный) этап	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Дневник практики	зачтено/ не зачтено

Таблица 6

## Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Рабочий график	Рабочий график не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Рабочий график составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено
Дневник практики	Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено
Индивидуальное задание	Индивидуальное задание на практику не сдано, выполнено частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Индивидуальное задание на практику составлено грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено

## 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики и рабочий график, — согласно утверждённым шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

### Примерные вопросы опросов

1. В чем заключается специфика функционирования Научно-исследовательского центра «Институт проблем правоприменения», его структура, организация научной деятельности и работой различных научных проектов?

2. Охарактеризуйте принципы проведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).

3. Охарактеризуйте нормативную базу, должностные инструкции практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета социологии.

4. Охарактеризуйте структуру и особенности формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.

5. Перечислите принципы подготовки, содержание и структуру отчетных научно-исследовательских документов, научно-технической и экспертной документации, требования к данным документам.

### Перечень заданий, подлежащих разработке по практике

1. Прохождение инструктажа магистрантов (консультации с руководителем практики от факультета).

2. Ознакомление со спецификой функционирования факультета социологии, его структурой, организацией научной деятельности на факультете и работой различных научных проектов

2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики

3. Решение организационных вопросов

4. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной темы исследования в рамках тематики работы подразделения;

5. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики.

6. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).

7. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.

8. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета социологии; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.

9. Консультации с руководителем практики от организации.

10. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.

11. Анализ полученных исследовательских результатов.
12. Оформление дневника практики по установленной форме.
13. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

### 9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

#### Форма промежуточной аттестации:

**2 семестр** – зачёт в форме устного собеседования о выполнении индивидуального задания;

**3 семестр** – зачет в форме устного отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. Устный отчет по практике должен характеризовать содержание и формы работы факультета. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по Рабочему графику и дневнику практики. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

#### Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
<b>2 семестр</b> Зачет/устое собеседование по выполнению индивидуально-го задания	УК-1 УК-6 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-4.1.	3 (УК-1) У (УК-1) 3 (УК-6) У (УК-6) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4)	Определена тема и содержание научно-исследовательской работы (социологического исследования), цель исследования и теоретические подходы, представлен библиографический список литературы, или индивидуальное задание представлено, определены тема и содержание научно-исследовательской работы (социологического исследования), цель исследования и теоретические подходы, представлен библиографический список литературы, или индивидуальное задание представлено, определены тема и содержание научно-исследовательской работы (социологического исследования), цель исследования и теоретические подходы, представлен библиографический список литературы.	Зачтено
				Индивидуальное задание представлено (или не представлено), не определены	Не зачтено, неудовлетворительно



Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>содержанию этапов практики;</p> <p>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;</p> <p>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.</p>	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры в Научно-исследовательском центре «Институт проблем правоприменения» оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

#### Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Эмпирические исследования права» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Эмпирические исследования права» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

#### 9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

Доклад в форме презентации отчета по НИР, который магистранту необходимо представить в конце 4-го семестра, должен представлять собой презентацию фрагмента исследовательского проекта в виде устного доклада.

В отчёт о прохождении научно-исследовательской работы включается следующая информация:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор источников и литературы по теме исследования (методы и результаты решения научной задачи, проведённые другими авторами),
- научная гипотеза, позволяющая получить более точное решение научной задачи,
- цели и задачи исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по теме аттестационного исследования.

Объем отчета не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 12 с междустрочным интервалом 1,5.

## 9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

### Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике
ОПК-2	ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
ПК-4	ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике

Таблица 9

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</li> <li>2. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>3. На основе теорий и концепций социологии научно обосновывает актуальность формулирует цели и задачи постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования, обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных, представляет результаты социологических исследований в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</li> <li>4. Разрабатывать планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ в области социологии, выполнять организацию сбора эмпирических данных на основе современных методов социологической науки; выполнять анализ и обобщение данные, используя методы эмпирических исследований права</li> <li>5. Осуществлять анализ и интерпретацию данных социологического исследования, а также применять результаты анализа и интерпретации данных.</li> </ol>
Рабочий график	<p>В ходе разработки Рабочего графика магистрант должен учитывать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</li> <li>2. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>3. На основе теорий и концепций социологии научно обосновывает актуальность формулирует цели и задачи постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования, обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных, представляет результаты социологических исследований в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</li> <li>4. Разрабатывать планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ в области социологии, выполнять организацию сбора эмпирических данных на основе современных методов социологической науки; выполнять анализ и обобщение данные, используя методы эмпирических исследований права</li> <li>5. Осуществлять анализ и интерпретацию данных социологического исследования, а также применять результаты анализа и интерпретации данных.</li> </ol>
Дневник практики	<p>В ходе ведения Дневника практики магистрант должен отражать выполнение следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной</li> </ol>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>2. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>3. На основе теорий и концепций социологии научно обосновывает актуальность формулирует цели и задачи постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования, обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных, представляет результаты социологических исследований в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p> <p>4. Разрабатывать планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ в области социологии, выполнять организацию сбора эмпирических данных на основе современных методов социологической науки; выполнять анализ и обобщение данные, используя методы эмпирических исследований права</p> <p>5. Осуществлять анализ и интерпретацию данных социологического исследования, а также применять результаты анализа и интерпретации данных.</p>
Индивидуальное задание	<p>Индивидуальное задание магистранта должно основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>2. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>3. На основе теорий и концепций социологии научно обосновывает актуальность формулирует цели и задачи постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования, обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных, представляет результаты социологических исследований в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p> <p>4. Разрабатывать планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ в области социологии, выполнять организацию сбора эмпирических данных на основе современных методов социологической науки; выполнять анализ и обобщение данные, используя методы эмпирических исследований права</p> <p>5. Осуществлять анализ и интерпретацию данных социологического исследования, а также применять результаты анализа и интерпретации данных.</p>
Устный отчет по практике	<p>Устный отчет по практике должен отражать выполнение магистрантом следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>2. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>3. На основе теорий и концепций социологии научно обосновывает актуальность формулирует цели и задачи постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования, обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных, представляет результаты социологических исследований в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p>



Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	4. Разрабатывать планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ в области социологии, выполнять организацию сбора эмпирических данных на основе современных методов социологической науки; выполнять анализ и обобщение данные, используя методы эмпирических исследований права 5. Осуществлять анализ и интерпретацию данных социологического исследования, а также применять результаты анализа и интерпретации данных.

## 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1 Основная литература

- 1 Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>.
- 2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
- 3 Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760142>
- 4 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
- 5 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

### 10.2 Дополнительная литература

- 1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
- 2 Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
- 3 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
- 4 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>
- 5 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>
- 6 Философия и методология социальных наук / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. R — бесплатно

## 11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

### Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

### Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
8. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
9. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
10. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
13. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

## 11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

### Профессиональные базы данных:

1. **Cambridge University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press: [https://www.cambridge.org/](https://www.cambridge.org;)
2. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): [https://dlib.eastview.com/browse/](https://dlib.eastview.com/browse;)
3. **Ebook Central** коллекция электронных книг **Academic Complete** библиотеки компании ProQuest — **Ebook Central** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших

издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com>;

4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com>;

5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;

6. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: <http://www.jstor.org/>;

7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>;

8. **Oxford University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив): <http://www.oxfordjournals.org/en/>;

9. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: <http://muse.jhu.edu/>;

10. **ProQuest Dissertations & Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>;

11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): <http://online.sagepub.com/>;

12. **SCOPUS** – реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com>;

13. **Taylor&Francis** – полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – <http://www.tandfonline.com/>;

14. **Web of Science** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com>;

15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;

16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

#### Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniy.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniy.com/>;

2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

### 11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).



**Приложение 2. Шаблон совместного рабочего графика (плана) проведения практики  
АНООВО «ЕУСПб»**

**Научно-исследовательский центр «Институт проблем правоприменения»**

**Рабочий график (план) проведения  
Учебная практика «Научно-исследовательская работа»  
в форме практической подготовки**

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» \_\_\_\_\_

*(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)*

№ п/п	Этапы проведения практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики, индивидуальном задании)</i>	Виды работ (заданий) <i>(указываются те виды работ, которые перечисляются в индивидуальном задании)</i>	Срок прохождения	Форма отчетности

Составлен \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)*

Согласован<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)*

*М.П.  
профильной  
организации*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись магистранта)*

Дата \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

<sup>5</sup> При прохождении практики в профильной организации

**Приложение 3. Шаблон дневника проведения практики  
АНООВО «ЕУСПб»**

**Научно-исследовательский центр «Институт проблем правоприменения»**

**Дневник учебной практики «Научно-исследовательская работа»**

в форме практической подготовки

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» \_\_\_\_\_

*(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)*

№ п/п	Дата выполнения	Список выполненных работ (заданий)	Срок прохождения	Заметки руководителя

Согласован \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)*

Согласован<sup>7</sup> \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)*

*М.П.  
профильной  
организации*

Дата \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

<sup>7</sup> При прохождении практики в профильной организации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Научно-исследовательская работа**  
в форме практической подготовки