

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2023 17:19:19

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербург»**

Факультет антропологии

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
«10» декабря 2021 г.
Протокол Ученого Совета
№ 1 от 10 декабря 2021 г.

Рабочая программа практики
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**
в форме практической подготовки

основная профессиональная образовательная программа высшего образования —
программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки кадров высшей квалификации
46.06.01 Исторические науки и археология

направленность (профиль)
«Культурная антропология»

язык обучения – русский
форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника —
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Санкт-Петербург

Автор:

Панченко А.А., д. ф. н., профессор РАН, профессор факультета антропологии АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Байбурин А. К., д. ист. наук, главный научный сотрудник отдела "Редакция журнала «Антропологический форум»" ФГБУН Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской Академии наук (МАЭ РАН), профессор факультета антропологии АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Культурная антропология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 46.06.01 Исторические науки и археология, утверждена на заседании Совета факультета антропологии.

Протокол заседания № б/н от 26 января 2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»
Б2.В.02(П)

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в форме практической подготовки (далее — практика), код Б2.В.02(П), является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Культурная антропология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 46.06.01 Исторические науки и археология. Практика реализуется факультетом антропологии.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

обще профессиональных компетенций (ОПК):

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональных компетенций (ПК):

- способностью научно обосновывать и продуктивно сочетать современные методики, традиционные и новые подходы в процессе проведения антропологических исследований (ПК-1);

- способностью организовывать научную дискуссию по актуальным проблемам антропологии на страницах научных журналов, а также в рамках научных мероприятий (круглых столов, конференций, симпозиумов) (ПК-3);

- готовностью к самостоятельному проведению антропологических полевых исследований с использованием как традиционных средств и методов, так и новейших методов культурной и социальной антропологии (ПК-4);

- способностью вводить в научный оборот новые материалы антропологических исследований, разрабатывать инновационные методы их обработки и изучения с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-5);

- готовностью к участию в развитии понятийного аппарата исторической науки и антропологии (ПК-6).

Содержание «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяется в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы аспиранта. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ориентирована на закрепление полученных аспирантами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Преподавание «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предусматривает следующие формы организации учебного

процесса: практическая подготовка, консультации с руководителем практики, самостоятельная работа аспиранта, промежуточные аттестации в форме зачета.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации — в форме зачета в 3, 4, 5 и 6 семестрах.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 34 зачетные единицы, 1224 часа.

Программой практики предусмотрены 78 часов практической подготовки, 1146 часов самостоятельной работы аспиранта.

Практика проводится в 3, 4, 5, 6 семестрах параллельно с теоретическим обучением.

Способ проведения практики — стационарная, выездная. Форма проведения практики — дискретная.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	15
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	15
6.1. Содержание практики	16
6.2. Структура практики	19
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
7.1. Общие положения	20
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося	20
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике	21
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
8.1. Общие положения	21
8.2. Формы отчетности по результатам практики.....	21
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	22
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации.....	22
9.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	25
9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации.....	26
9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	28
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
10.1 Основная литература.....	28
10.2 Дополнительная литература.....	28
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	29
11.1 Программное обеспечение	29
11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:	29
11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	30
11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	31
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	31
Приложение 1	33
Приложение 2. Образец оформления титульного листа отчета.....	41

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в форме практической подготовки (далее — Практика) ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах РАН, исследовательских центрах, образовательных организациях высшего образования.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Практика реализуется начиная со второго года обучения и в течении всего третьего года обучения. Преподавание Практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации с руководителем Практики, самостоятельная работа аспиранта, текущая аттестация и промежуточные аттестации в форме зачета.

Местом прохождения Практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» — факультет антропологии либо иные структурные подразделения университета, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Культурная антропология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 46.06.01 Исторические науки и археология, на основе действующих на период прохождения Практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Вид Практики — производственная. Способ проведения Практики — стационарная, выездная. Форма проведения Практики — дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в форме практической подготовки состоит в закреплении и углублении знаний, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения по основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Культурная антропология», а также в применении аналитических навыков аспирантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Задачи Практики:

- приобретение навыков и опыта практической работы по использованию различных методов и технологий проведения исследований в профессиональной сфере;
- приобретение и закрепление опыта применения исследовательских навыков при реализации профессиональной деятельности;
- ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях, а также приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа. Аспирантам предоставляется возможность сформировать свои собственные представления о местонахождении, совокупности и содержании источников, необходимых для полного раскрытия избранной ими темы диссертации. Практика дает возможность приобрести первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки опирается на знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

В результате прохождения Практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях	Знать: З (УК-1)-I методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
		Уметь: У (УК-1)-I анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
		Владеть: В (УК-1)-I навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
		Знать: З (УК-1)-II технологии критического анализа, оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, а также способы генерирования новых идей, поддающихся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений
		Уметь: У (УК-1)-II применять технологии критического анализа, оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений
		Владеть: В (УК-1)-II навыками применения технологии критического анализа, оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, навыками генерирования новых идей, поддающихся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: З (УК-5)-I содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		Уметь: У (УК-5)-I формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей</p> <p>Владеть: В (УК-5)-I приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p> <p>Знать: З (УК-5)-II пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, а также приемы и технологии целеполагания и целереализации</p> <p>Уметь: У (УК-5)-II осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом</p> <p>Владеть: В (УК-5)-II способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития</p>
ОПК-1	<p>способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: З (ОПК-1)-I современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности</p> <p>Уметь: У (ОПК-1)-I выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования</p> <p>Владеть: В (ОПК-1)-I навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований</p> <p>Знать: З (ОПК-1)-II базовые принципы и методы организации научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области</p> <p>Уметь: У (ОПК-1)-II самостоятельно проводить научные исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты</p> <p>Владеть: В (ОПК-1)-II навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов</p>
ПК-1	<p>способностью обосновывать и продуктивно сочетать современные методики, традиционные и новые подходы в процессе проведения антропологических исследований</p>	<p>Знать: З (ПК-1)-I методологию проведения антропологических исследований</p> <p>Уметь: У (ПК-1)-I самостоятельно планировать научное исследование фундаментального или прикладного характера в области антропологии с привлечением базовых и углубленных методов антропологии, философии и других смежных наук</p> <p>Владеть: В (ПК-1)-I навыками использования базовых и углубленных научных методов антропологии для решения задач фундаментального или прикладного исследования</p> <p>Знать: З (ПК-1)-II современные методики, традиционные и новые подходы в антропологических исследованиях</p> <p>Уметь:</p>

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>У (ПК-1)-II самостоятельно формировать планы и программы фундаментальных и прикладных исследований в области антропологии в соответствии с новейшими научными тенденциями</p> <p>Владеть: В (ПК-1)-II навыками системного использования различных групп методов антропологии в процессе реализации фундаментальных и прикладных исследований</p>
ПК-3	<p>способностью организовывать научную дискуссию по актуальным проблемам антропологии на страницах научных журналов, а также в рамках научных мероприятий (круглых столов, конференций, симпозиумов)</p>	<p>Знать: З (ПК-3)-I этику и язык профессионального общения в проведении дискуссий и публикации научных текстов</p> <p>Уметь: У (ПК-3)-I выражать собственную позицию в научных публикациях и грамотно вести дискуссию по актуальным проблемам антропологии</p> <p>Владеть: В (ПК-3)-I теоретическими навыками ведения научной дискуссии на страницах научных журналов и в рамках научных мероприятий</p> <p>Знать: З (ПК-3)-II современные приемы ведения дискуссии на страницах журналов и в рамках научных мероприятий (конференций, круглых столов и т.д.), направления работы отечественных и международных научных журналов, правила научных публикаций и взаимодействия с редакторами и читателями</p> <p>Уметь: У (ПК-3)-II самостоятельно организовывать и проводить научную дискуссию по актуальным проблемам антропологии, внедрять собственные достижения в области антропологии в научных публикациях в ведущих отечественных и международных журналах</p> <p>Владеть: В (ПК-3)-II навыками самостоятельной организации научных диспутов и дискуссий по актуальным проблемам антропологии в научных журналах, на научных конференциях, симпозиумах и круглых столах, навыками оперативно отражать актуальную антропологическую проблематику в научных публикациях и дискуссиях</p>
ПК-4	<p>готовностью к самостоятельному проведению антропологических полевых исследований с использованием как традиционных средств и методов, так и новейших методов культурной и социальной антропологии</p>	<p>Знать: З (ПК-4)-I традиционные и новейшие средства и методы проведения полевых исследований в области культурной и социальной антропологии</p> <p>Уметь: У (ПК-4)-I самостоятельно формулировать исследовательский вопрос, разрабатывать дизайн, определять и обосновывать теоретико-методологическую основу полевого антропологического исследования, проводить полевое исследование в области культурной и социальной антропологии с применением различных традиционных и новейших методов</p> <p>Владеть: В (ПК-4)-I навыками планирования и проведения полевого исследования в области культурной и социальной антропологии с применением различных традиционных и новейших методов, постановки исследовательского вопроса, разработки дизайна и теоретико-методологического основания полевого антропологического исследования</p> <p>Знать: З (ПК-4)-II принципы применения различных методов</p>

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>культурной и социальной антропологии, выбора и корректировки исследовательской стратегии при проведении полевого исследования, методологию и технологию обработки и анализа полевых материалов, принципы интерпретации полученных данных полевого исследования</p> <p>Уметь: У (ПК-4)-II применять различные методы культурной и социальной антропологии, выбирать и корректировать исследовательскую стратегию при проведении самостоятельного полевого исследования, применять различные методы и технологии обработки и анализа полевых материалов, интерпретировать полученные данные полевого исследования</p> <p>Владеть: В (ПК-4)-II навыками применения различных методов культурной и социальной антропологии, выбора и корректировки исследовательской стратегии при проведении самостоятельного полевого исследования, методологией и технологией обработки и анализа полевых материалов, навыками интерпретации полученных данных полевого исследования</p>
ПК-5	<p>способностью вводить в научный оборот новые материалы антропологических исследований, разрабатывать инновационные методы их обработки и изучения с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: З (ПК-5)-I основные источники антропологических данных, основные методы обработки и изучения, принципы поиска, фиксации и введения новых материалов антропологических исследований в научный оборот</p> <p>Уметь: У (ПК-5)-I самостоятельно находить, фиксировать, описывать и вводить новые антропологические данные и материалы антропологических исследований в научный оборот</p> <p>Владеть: В (ПК-5)-I навыками самостоятельного поиска, фиксации, описания и введения новых антропологических данных и материалов антропологических исследований в научный оборот</p> <p>Знать: З (ПК-5)-II принципы разработки инновационных методов обработки материалов антропологических исследований, в том числе с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: У (ПК-5)-II самостоятельно разрабатывать инновационные методы обработки материалов антропологических исследований, в том числе с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: В (ПК-5)-II самостоятельными теоретическими и практическими навыками обработки и изучения материалов антропологических исследований, в том числе с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий</p>
ПК-6	<p>готовностью к участию в развитии понятийного аппарата исторической науки и антропологии</p>	<p>Знать: З (ПК-6)-I категориально-терминологический аппарат, классические и современные методы исследования в исторической науке и антропологии, теории и концепции организации и проведения антропологического исследования</p> <p>Уметь: У (ПК-6)-I самостоятельно развивать категориально-</p>

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>терминологический аппарат исторической науки и антропологии, оценивать историю и современное состояние отечественной и зарубежной исторической науки и антропологии для генерации новых идей, теорий и концепций</p> <p>Владеть: В (ПК-6)-I навыками самостоятельной систематизации знаний, полученных в ходе изучения исторических и антропологических дисциплин, оценки истории и современного состояния отечественной и зарубежной исторической науки и антропологии для генерации новых идей</p> <p>Знать: З (ПК-6)-II на высоком теоретическом уровне понятийный аппарат исторической науки и антропологии, ее методологию и методы исследования смежных наук</p> <p>Уметь: У (ПК-6)-II на высоком теоретическом уровне самостоятельно пополнять понятийный аппарат исторической науки и антропологии, формулировать и опытным путем проверять научные гипотезы, а также совершенствовать приемы антропологических исследований</p> <p>Владеть: В (ПК-6)-II навыками и умением теоретической систематизации знаний по методологии исторической науки, антропологии, а также смежных дисциплин, ее пополнения с помощью современных технологий проведения научных исследований в антропологии</p>

В результате освоения Практики аспирант должен:

ЗНАТЬ:

- категориально-терминологический аппарат, классические и современные методы исследования в исторической науке и антропологии, теории и концепции организации и проведения антропологического исследования;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, приемы и технологии целеполагания и целереализации, особенности, способы и пути профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач в связи с этапами карьерного роста и требованиями рынка труда;
- базовые принципы и методы организации научно-исследовательской деятельности в исторических науках и антропологии;
- современные методики, традиционные и новые подходы в антропологических исследованиях;
- традиционные и новейшие средства и методы проведения полевых исследований в области культурной и социальной антропологии, принципы применения различных методов, выбора и корректировки исследовательской стратегии при проведении полевого исследования;
- методологию и технологию обработки и анализа полевых материалов, принципы поиска, фиксации и введения новых материалов антропологических исследований в научный оборот, принципы интерпретации полученных данных полевого исследования;
- принципы разработки инновационных методов обработки материалов антропологических исследований, в том числе с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий;
- современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- нормы и правила профессиональной, в том числе, международной коммуникации, этику и язык профессиональной общения в рамках дискуссий, современные приемы ведения дискуссии на страницах журналов и в рамках научных мероприятий для успешного решения научных и научно-образовательных задач;
- нормы и правила публикаций научных текстов и взаимодействия с редакторами и читателями, направления работы отечественных и международных научных журналов;
- технологии и методы критического анализа, оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, а также методы генерирования новых идей, поддающихся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений;

УМЕТЬ:

- на высоком теоретическом уровне развивать и быть способным самостоятельной пополнять понятийный и категориально-терминологический аппарат исторической науки и антропологии, оценивать историю и современное состояние отечественной и зарубежной исторической науки и антропологии, формулировать и опытным путем проверять научные гипотезы, а также совершенствовать приемы антропологических исследований для генерации новых идей, теорий и концепций;
- самостоятельно планировать научное исследование фундаментального или прикладного характера в области антропологии с привлечением базовых и углубленных методов антропологии, философии и других смежных наук;
- выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные методы;
- применять в самостоятельной профессиональной деятельности различные методы культурной и социальной антропологии, современные методики, традиционные и новые подходы в антропологических исследованиях, опираясь на различные теории и концепции организации и проведения антропологического исследования;
- самостоятельно формулировать исследовательский вопрос, разрабатывать дизайн, определять и обосновывать теоретико-методологическую основу полевого антропологического исследования, применять различные методы культурной и социальной антропологии при проведении полевых исследований, выбирать и корректировать исследовательскую стратегию при проведении полевого исследования, проводить полевое исследование в области культурной и социальной антропологии с применением различных традиционных и новейших методов;
- самостоятельно находить, фиксировать, описывать и вводить новые антропологические данные и материалы антропологических исследований в научный оборот;
- применять различные методы и технологии обработки и анализа полевых материалов, интерпретировать полученные данные полевого исследования;
- самостоятельно разрабатывать инновационные методы обработки материалов антропологических исследований, в том числе с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий;
- самостоятельно организовывать и проводить научную дискуссию по актуальным проблемам антропологии, внедрять собственные достижения в области антропологии в научных публикациях в ведущих отечественных и международных журналах;
- следовать нормам и правилам профессиональной, в том числе, международной коммуникации, соблюдать этику и грамотно использовать язык профессиональной общения в рамках дискуссий, использовать современные приемы ведения дискуссии на страницах журналов и в рамках научных мероприятий для успешного решения научных и научно-образовательных задач;
- опираться на нормы и правила при публикации научных текстов в отечественных и международных научных журналах, профессионально взаимодействовать с редакторами и читателями;

- применять технологии критического анализа, оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;
- подбирать, переводить и реферировать специальную литературу по теме, а также излагать свою точку зрения и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языке;
- устно и письменно осуществлять научную коммуникацию, решать профессиональные задачи научной исследовательской деятельности на русском и иностранном языках;

ВЛАДЕТЬ:

- терминологическим аппаратом современной исторической науки и антропологии на русском и английском языках;
- навыками использования базовых и углубленных научных методов антропологии для решения задач фундаментального или прикладного исследования;
- навыками самостоятельной систематизации знаний, полученных в ходе изучения исторических и антропологических дисциплин, оценки истории и современного состояния отечественной и зарубежной исторической науки и антропологии;
- навыками развития и пополнения понятийного и категориально-терминологического аппарата исторической науки и антропологии, навыками оценки истории и современного состояния отечественной и зарубежной исторической науки и антропологии;
- навыками формулировки и проверки научных гипотез, совершенствования приемов антропологических исследований для генерации новых идей, теорий и концепций;
- навыками планирования и проведения полевого исследования в области культурной и социальной антропологии с применением различных традиционных и новейших методов, постановки исследовательского вопроса, разработки дизайна и теоретико-методологического основания полевого антропологического исследования, применения различных методов культурной и социальной антропологии, выбора и корректировки исследовательской стратегии при проведении самостоятельного полевого исследования;
- навыками самостоятельного поиска, фиксации, описания и введения новых антропологических данных и материалов антропологических исследований в научный оборот;
- навыками, методологией и технологией обработки и анализа полевых материалов, навыками интерпретации полученных данных полевого исследования;
- теоретическими и практическими навыками обработки и изучения материалов антропологических исследований, в том числе с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками использования в самостоятельной профессиональной деятельности норм и правил научной этики, языка профессионального общения;
- навыками самостоятельной организации научных диспутов и дискуссий по актуальным проблемам антропологии в научных журналах, на научных конференциях, симпозиумах и круглых столах;
- навыками оперативно отражать актуальную антропологическую проблематику в научных публикациях и дискуссиях;
- способностью оперативной реакции на внесение изменений в практику, отражая её в своих публикациях, выступлениях и дискуссиях с коллегами;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- навыками применения технологии критического анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, навыками оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, навыками генерирования новых идей, поддающихся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- навыками устной и письменной научной коммуникации, решения профессиональных задач научной исследовательской деятельности на русском и иностранном языках.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в форме практической подготовки является обязательной составной частью Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Культурная антропология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 46.06.01 Исторические науки и археология. Код практики по учебному плану — Б2.В.02(П). Практика реализуется в 3, 4, 5, 6 семестрах, форма промежуточных аттестаций – зачет.

Для освоения Практики необходимы знания, полученные при освоении дисциплин Б1.Б.01 История и философия науки;

Б1.Б.02 Иностранный язык;

Б1.Б.03 Актуальная литература по социальным и гуманитарным наукам;

Б1.В.01 Теория и практика современных социально-антропологических исследований;

Б1.В.02 Педагогика и методика преподавания в высшей школе;

Б1.В.ДВ.02.01/Б1.В.ДВ.03.05 Арктическая антропология 1;

Б1.В.ДВ.01.01 Арктическая антропология 2;

Б1.В.ДВ.03.06 Арктическая антропология 3;

Б1.В.ДВ.01.02 Религиозные практики современной России;

Б1.В.ДВ.01.03 Проблематика этничности в антропологии;

Б1.В.ДВ.02.02/Б1.В.ДВ.03.04 Современные теории урбанистики;

Б1.В.ДВ.02.03 Актуальные исследования в области политической антропологии;

Б1.В.ДВ.03.01 Язык и культура в антропологической перспективе;

Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы медицинской антропологии;

Б1.В.ДВ.03.03 Теоретические подходы в изучении транснационализма;

а также в процессе научно-исследовательской деятельности аспирантов: Б3.В.01(Н) Научно-исследовательская деятельность

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Практики, применяются аспирантами в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также в ходе подготовки к итоговому экзамену и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Местом прохождения Практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» — факультет антропологии либо иные структурные подразделения университета, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Культурная антропология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 46.06.01

Исторические науки и археология, на основе действующих на период прохождения Практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения Практики — стационарная, выездная. Форма проведения практики — дискретная.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 34 зачетные единицы, 1224 часа.

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем час.						
		Всего	Семестр					
			1	2	3	4	5	6
<i>Очная форма обучения</i>								
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		78	-	-	4	2	36	36
Практическая подготовка (ПП)		78	-	-	4	2	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		1146	-	-	356	466	216	108
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	-	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
	час.	-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		1224/34	-	-	360/10	468/13	252/7	144/4

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Практика позволяет закрепить знания, полученные аспирантом в ходе обучения на программе подготовки кадров высшей квалификации на факультете антропологии АНООВО «ЕУСПб» и дает возможность применить на практике сформированные компетенции. Большое значение при подготовке к практической исследовательской работе имеют такие теоретические курсы программы, как дисциплины Б1.Б.03 «Актуальная литература по социальным и гуманитарным наукам», Б1.В.01 «Теория и практика современных социально-антропологических исследований» и другие релевантные дисциплины первого и второго года обучения.

Практика, как компонент важнейшего блока программы, Блока 2 «Практики», позволяет аспиранту применить сформированные компетенции, полученные знания, умения и профессиональные навыки, участвуя в реальной работе исследовательских коллективов, знакомит с практической работой научных и научно-исследовательских организаций, связанных с исторической и антропологической проблематикой, в редакциях средств массовой информации, способствует расширению научного кругозора. Практика дает дополнительную возможность дальнейшего профессионального самоопределения в рамках присваиваемой по итогам освоения программы квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Практика позволяет аспиранту окончательно определиться с темой выпускной квалификационной работы, которая, как правило, является результатом научно-исследовательской работы аспиранта в предшествующий период обучения и конкретизируется в рамках его темы НИР.

Содержание Практики определяется как рабочей программой, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной научной работы, так и индивидуальным планом аспиранта.

Содержание Практики, план работы практиканта конкретизируется руководителями в соответствии с задачами и потребностями организации, которая является базой Практики, согласовывается с научным руководителем аспиранта. При планировании Практики руководитель обязан учитывать индивидуальные особенности профессиональной подготовки практиканта, наличие, либо отсутствие опыта практической исследовательской работы и т.п. Важной задачей Практики является задача максимально учесть исследовательские интересы аспиранта. Поэтому для каждого практиканта план Практики составляется индивидуально. В

индивидуальном плане аспиранта должны быть указаны все виды деятельности аспиранта на период прохождения Практики, организации-базы практики с указанием сроков пребывания в них и видов планируемых работ.

Содержание Практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Инструктаж аспирантов (консультация с научным руководителем и руководителем практики от факультета). Ознакомительные практические занятия по практике в организации, которая является базой практики, на тему «Перспективные направления внедрения результатов научно-исследовательских работ в организации». Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики. Решение организационных вопросов	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	3 (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I 3 (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II 3 (УК-5)-I У (УК-5)-I В (УК-5)-I 3 (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II 3 (ПК-1)-I У (ПК-1)-I В (ПК-1)-I 3 (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II 3 (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I 3 (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II 3 (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I 3 (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II 3 (ПК-5)-I У (ПК-5)-I В (ПК-5)-I 3 (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II 3 (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I 3 (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II
2	Основной этап <i>Планирование работы</i>	Работа с научным руководителем: Уточнение направленности и предварительной тематики исследования; подготовка детального плана работы во время практики.	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4	3 (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I 3 (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов). Проведение практических занятий на тему «Основные принципы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора и анализа данных для научно-исторического исследования в организации».	ПК-5 ПК-6	3 (УК-5)-I У (УК-5)-I В (УК-5)-I 3 (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II 3 (ПК-1)-I У (ПК-1)-I В (ПК-1)-I 3 (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II 3 (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I 3 (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II 3 (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I 3 (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II 3 (ПК-5)-I У (ПК-5)-I В (ПК-5)-I 3 (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II 3 (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I 3 (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II
3	Основной этап <i>Выполнение работы</i>	Работа в соответствии с планом и календарным графиком практики. Знакомство с работой организации – базой прохождения практики. Консультации с руководителем практики от организации. Проведение практических занятий на тему: «Современные методы научно-исторических исследований по тематике организации». Подбор и анализ научной литературы. Уточнение темы исследования. Написание литературных обзоров. Выполнение задач в соответствии с целями деятельности организации-базы практики. Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам прохождения практики.	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	3 (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I 3 (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II 3 (УК-5)-I У (УК-5)-I В (УК-5)-I 3 (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II 3 (ПК-1)-I У (ПК-1)-I В (ПК-1)-I 3 (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II 3 (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I 3 (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
				3 (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I 3 (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II 3 (ПК-5)-I У (ПК-5)-I В (ПК-5)-I 3 (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II 3 (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I 3 (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Защита отчета о практике в установленном порядке.	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	3 (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I 3 (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II 3 (УК-5)-I У (УК-5)-I В (УК-5)-I 3 (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II 3 (ПК-1)-I У (ПК-1)-I В (ПК-1)-I 3 (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II 3 (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I 3 (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II 3 (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I 3 (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II 3 (ПК-5)-I У (ПК-5)-I В (ПК-5)-I 3 (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II 3 (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I 3 (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II

6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики						
№ п/п	Наименование тем (этапов)	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	ПП		
<i>Очная форма обучения</i>						
1	Подготовительный этап	108	-	2	106	ПЗ
2	Основной этап <i>Планирование работы</i>	248	-	2	246	ПЗ
3	Основной этап <i>Выполнение работы</i>	724	-	38	686	ПЗ
4	Заключительный этап	144	-	36	108	ПЗ
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	Зачет
Всего:		34/1224	-	78	1146	-

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ)

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

- 1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 30 часов.
- 1.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 36 часов.
- 1.3. Выполнение практических заданий – 40 часов. Итого: 106 часов.

2. Основной этап. Планирование работы

- 2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 60 часов.
- 2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 60 часов.
- 2.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 60 часов.
- 2.4. Выполнение практических заданий — 66 часов. Итого: 246 часов.

3. Основной этап. Выполнение работы

- 3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 175 часов.
- 3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 175 часов.
- 3.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 175 часов.
- 3.4. Выполнение практических заданий — 161 час. Итого: 686 часов.

4. Заключительный этап

- 4.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 36 часов.
- 4.2. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 36 часов.
- 4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 36 часов. Итого: 108 часов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Содержание и конкретная программа Практики разрабатывается в каждом конкретном случае совместно руководителями Практики и аспирантом, с учетом необходимости решения практической задачи. В зависимости от индивидуальных задач Практики содержание основных этапов может быть различным, но в целом оно следует общему плану.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителями Практики от факультета (научным руководителем) совместно с аспирантом с целью ориентировать аспиранта на сбор, систематизацию и обработку материала, необходимого для написания работы (на втором курсе) и кандидатской диссертации (на третьем курсе). Отражение результатов выполнения индивидуального задания производится в отчете по практике.

Каждый аспирант вместе с руководителями Практики также составляет **индивидуальный календарный план** прохождения Практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые аспиранту надлежит освоить. В нём указывается содержание работы и сроки выполнения.

Перед началом Практики проводится организационное собрание аспирантов. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики от факультета и на научного руководителя соответствующего аспиранта.

Аспиранту следует регулярно (не реже раза в месяц) общаться со своим научным руководителем для обсуждения результатов соответствующего этапа (см. табл. 4), информировать его о процессе прохождения Практики, полученных результатах, возникающих проблемах и вопросах. Аспиранту следует иметь в виду зоны ответственности руководителя Практики (научного руководителя), а также собственные права и обязанности в рамках прохождения практики.

Поскольку самостоятельная работа аспиранта — основная форма работы во время практики, важно, чтобы она была правильно организована.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе Практики — обеспечить овладение навыками профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Для успешной реализации этапов самостоятельной работы факультет антропологии обеспечивает каждого аспиранта учебной и научной литературой, доступом к электронным ресурсам, необходимым для планирования и организации самостоятельной работы в период прохождения практики (п.п. 10, 11 Рабочей программы).

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485448>

2. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093025> . – Режим доступа: по подписке.

3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989954> . – Режим доступа: по подписке.

4. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009134-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425306>

5. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009134-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425306>. – Режим доступа: по подписке.

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы аспирантов по **«Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п.п. 10, 11 Рабочей программы).

4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение аспирантами «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в форме практической подготовки требует от аспирантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения Практики в библиотеках используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с аспирантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при посещении различных подразделений библиотек.

В ходе самостоятельной работы аспиранта теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, аспиранты овладевают навыками библиотечных источников как источников для научного исследования; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста, академической коммуникации и профессиональной дискуссии.

Практика является дискретной и включает закрепление знаний, полученных на практических занятиях по Практике, в самостоятельной работе аспиранта и работой в библиотеках.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе Практики – обеспечить овладение аспирантом навыками профессиональной деятельности и получить опыт профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам **«Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** в форме практической подготовки для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый аспирант должен предоставить в Университет отчет о прохождении практики, содержащий подробное

описание деятельности за время прохождения Практики, который оценивается на зачете по Практике.

Отчет о прохождении Практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по Практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов к практическим занятиям по Практике, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение аспирантами заданий по Практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по Практике, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений, навыков и компетенций аспирантов.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	З (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I З (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II З (УК-5)-I У (УК-5)-I В (УК-5)-I З (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II З (ПК-1)-I У (ПК-1)-I	Практические задания	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		В (ПК-1)-I 3 (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II 3 (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I 3 (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II 3 (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I 3 (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II 3 (ПК-5)-I У (ПК-5)-I В (ПК-5)-I 3 (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II 3 (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I 3 (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II		
2. Основной этап <i>Планирование работы</i>	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	3 (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I 3 (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II 3 (УК-5)-I У (УК-5)-I В (УК-5)-I 3 (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II 3 (ПК-1)-I У (ПК-1)-I В (ПК-1)-I 3 (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II 3 (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I 3 (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II 3 (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I 3 (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II 3 (ПК-5)-I У (ПК-5)-I	Практические задания	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		В (ПК-5)-I 3 (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II 3 (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I 3 (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II		
3. Основной этап Выполнение работы	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	3 (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I 3 (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II 3 (УК-5)-I У (УК-5)-I В (УК-5)-I 3 (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II 3 (ПК-1)-I У (ПК-1)-I В (ПК-1)-I 3 (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II 3 (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I 3 (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II 3 (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I 3 (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II 3 (ПК-5)-I У (ПК-5)-I В (ПК-5)-I 3 (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II 3 (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I 3 (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II	Практические задания	зачтено/ не зачтено
4. Заключительный этап	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	3 (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I 3 (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II 3 (УК-5)-I У (УК-5)-I	Практические задания	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		В (УК-5)-I З (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II З (ПК-1)-I У (ПК-1)-I В (ПК-1)-I З (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II З (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I З (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II З (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I З (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II З (ПК-5)-I У (ПК-5)-I В (ПК-5)-I З (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II З (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I З (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II		

Таблица 6

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическое задание	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения Практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 1).

В течение проведения Практики аспиранты должны выполнить практические задания по Практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала Практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные практические задания

Задание 1. Составить список литературы, используя различные формы поиска в электронных каталогах РНБ.

Задание 2. Составить список литературы, используя различные библиографические справочники и периодические издания.

Задание 3. Составить обзор литературы по теме исследования для подготовки фрагмента историографического раздела диссертационного исследования.

Задание 4. На основе заданий 1 и 2 составить развернутый очерк по теме избранного аспирантом направления НИР.

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в каждом семестре (3, 4, 5, 6) представляет собой устный зачет в форме защиты отчета по Практике.

Зачет принимается руководителем Практики. Во время зачета аспирант предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 аспирантов одновременно. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам отчета по практике.

На зачете аспирант должен защитить отчет по Практике, в котором представляются результаты прохождения Практики и который готовится аспирантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 8.2). В процессе защиты отчета аспирант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по Практике.

Защита отчета по Практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения Практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают аттестацию по Практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Устный зачет / Защита отчета по практике	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	3 (УК-1)-II У (УК-1)-I В (УК-1)-I 3 (УК-1)-II У (УК-1)-II В (УК-1)-II 3 (УК-5)-I У (УК-5)-I В (УК-5)-I 3 (УК-5)-II У (УК-5)-II В (УК-5)-II 3 (ПК-1)-I У (ПК-1)-I В (ПК-1)-I 3 (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (отчет по	Зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
		З (ПК-3)-I У (ПК-3)-I В (ПК-3)-I З (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II З (ПК-4)-I У (ПК-4)-I В (ПК-4)-I З (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II З (ПК-5)-I У (ПК-5)-I В (ПК-5)-I З (ПК-5)-II У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II З (ПК-6)-I У (ПК-6)-I В (ПК-6)-I З (ПК-6)-II У (ПК-6)-II В (ПК-6)-II	<p>практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций. <p>Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций. 	Не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по Практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Культурная антропология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 46.06.01 Исторические науки и археология.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по Практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Культурная антропология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 46.06.01 Исторические науки и археология.

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по Практике.

Отчет о прохождении Практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач Практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения Практики.

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1 Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989954>. – Режим доступа: по подписке.

2 Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009134-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425306>

10.2 Дополнительная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485448>

2. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. - Текст : электронный.

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093025> (дата обращения: 21.07.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009134-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425306>. – Режим доступа: по подписке.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса аспирантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Ius Antiquum. Древнее право: <http://www.dirittoestoria.it/iusantiquum/>
4. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
5. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
6. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
7. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
8. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e->

heritage.ru/

9. Интелпрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
10. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
11. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
12. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
14. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

1. **Cambridge University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press: <https://www.cambridge.org>;
2. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse>;
3. **Ebook Central** коллекция электронных книг **Academic Complete** библиотеки компании **ProQuest** — **Ebook Central** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com>;
4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com>;
5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
6. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: <http://www.jstor.org/>;
7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>;
8. **Oxford University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив): <http://www.oxfordjournals.org/en/>;
9. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: <http://muse.jhu.edu/>;
10. **ProQuest Dissertations & Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>;
11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): <http://online.sagepub.com/>;
12. **SCOPUS** – реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com>;
13. **Taylor&Francis** – полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – <http://www.tandfonline.com/>;
14. **Web of Science** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com>;
15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по Практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине/практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по Практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики аспиранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для

слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).