

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2023 14:34:39

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51b7168591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет политических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
« 15 » *сентября* 20 *23* г.
Протокол Ученого Совета
№ *1* от *15 сентября* 20 *23* г.

Рабочая программа учебной практики
Научно-исследовательская практика

образовательная программа
направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль)
«Политические процессы и институты»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Голосов Г.В., доктор политических наук, кандидат философских наук, профессор факультета политических наук АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Бороздина Екатерина Александровна, к.с.н., доцент факультета политических наук АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа учебной практики – **Научно-исследовательской практики**, входящей в состав образовательной программы «Политические процессы и институты», утверждена на заседании Совета политических наук

Протокол заседания № б/н от 10 февраля 2023 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Научно-исследовательская практика»

Научно-исследовательская практика (далее — **Учебная практика**) является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Содержание **Учебной практики** определяется тематикой научной работы магистранта и направлено на получение и закрепление им навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическую подготовку, консультации, выполнение курсовой работы, самостоятельная работа магистранта.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, проведение занятий под контролем преподавателя, промежуточный контроль (семестровый) в форме зачета и курсовой работы.

Вид практики - учебная, осуществляется в 1 и 2 семестре. Общая трудоемкость освоения практики составляет 20 зачетных единиц, 720 часов.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	9
6.1. Содержание практики	9
6.2. Структура практики	11
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
7.1. Общие положения	12
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося	13
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике	13
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
8.1. Общие положения	14
8.2. Формы отчетности по результатам практики	14
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	15
9.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	18
9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	18
9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	22
9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	24
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
10.1 Основная литература.....	28
10.2 Дополнительная литература.....	28
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	28
11.1 Программное обеспечение	28
11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	29
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	29
11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	30
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	30
Приложение 1.	32
Приложение 2.	33
Приложение 3.	34
Приложение 4	35

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Научно-исследовательская практика (Далее – **Учебная практика**) является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Учебная практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах. Учебная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Политические процессы и институты» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная по выбору обучающегося. Форма проведения практики – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Политические процессы и институты», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Задачи Учебной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;
3. развитие навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла
	ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применени	3 (УК-2) Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости</p> <p>ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>У (УК-2)</p> <p>Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В (УК-2)</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития</p> <p>З (УК-6)</p> <p>Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей</p> <p>У (УК-6)</p> <p>Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки</p> <p>В (УК-6)</p>
<p>ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ИД.ОПК-6.1. Разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов</p> <p>ИД.ОПК-6.2. Принимает организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска в ходе проведения политологических исследований</p> <p>ИД.ОПК-6.3. Несет ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения политологических исследований</p> <p>ИД.ОПК-6.4. Корректирует комплекс организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: уровень и методы влияния политической жизни на общественные процессы и социальное развитие для принятия эффективных организационно-управленческих решений в ходе реализации проектов в сфере политологии</p> <p>З (ОПК-6)</p> <p>Уметь: использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ</p> <p>У (ОПК-6)</p> <p>Владеть: способностью использовать углублённые специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, избирательных кампаний, экспертной деятельности</p> <p>В (ОПК-6)</p>
<p>ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов</p>	<p>ИД.ОПК-7.1. Разрабатывает стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях</p> <p>ИД.ОПК-7.2. Осуществляет мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области</p>	<p>Знать: направления работы ведущих отечественных и международных научных журналов, а также правила публикации и взаимодействия как с редакцией, так и с другими авторами или читателями</p> <p>З (ОПК-7)</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационных коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p>академической общественности ИД.ОПК-7.3. Представляет результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами</p> <p>ИД.ОПК-7.4. Осуществляет научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p>	<p>Уметь: внедрять собственные новейшие достижения политической практики в статьи с помощью их публикации в ведущих отечественных и международных журналах У (ОПК-7)</p> <p>Владеть: навыками подготовки публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами В (ОПК-7)</p>
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<p>ИД.ОПК-8.1. Обосновывает актуальность постановки целей и задач политологических исследований и консалтинга</p> <p>ИД.ОПК-8.2. На основе теорий и концепций политологии формулирует задачи и гипотезы для проведения политологических исследований и консалтинга</p> <p>ИД.ОПК-8.3. Анализирует направления и методы проведения политологических исследований и консалтинга</p> <p>ИД.ОПК-8.4. Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения политологических исследований и консалтинга</p>	<p>Знать: приёмы разработки технологий направленного воздействия на политический процесс З (ОПК-8)</p> <p>Уметь: разрабатывать программу научного исследования и политического консалтинга У (ОПК-8)</p> <p>Владеть: углублёнными теоретическими знаниями и практическими навыками организации научных исследований и политического консалтинга В (ОПК-8)</p>
ПК-3 Способен проводить научно-исследовательские работы по тематике организации	<p>ИД.ПК-3.1. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации</p> <p>ИД.ПК-3.2. Осуществлять сбор и анализ данных из источников политологической информации</p> <p>ИД.ПК-3.3. Разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации</p> <p>ИД.ПК-3.4. Анализировать и проводить апробацию результатов политологических исследований путем представления их научному сообществу</p>	<p>Знать: нормативную документацию, методы проведения политологических исследований, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований З (ПК-3)</p> <p>Уметь: применять актуальную нормативную документацию в политологических исследованиях, оформлять результаты научно-исследовательских работ У (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения политологических научных исследований, анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования В (ПК-3)</p>

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:**

механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; уровень и методы влияния политической жизни на общественные процессы и социальное развитие для принятия эффективных организационно-управленческих решений в ходе реализации проектов в сфере политологии; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; уровень и методы влияния

политической жизни на общественные процессы и социальное развитие для принятия эффективных организационно-управленческих решений в ходе реализации проектов в сфере политологии; направления работы ведущих отечественных и международных научных журналов, а также правила публикации и взаимодействия как с редакцией, так и с другими авторами или читателями; приёмы разработки технологий направленного воздействия на политический процесс; нормативную документацию, методы проведения политологических исследований, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.

- **уметь:** действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей; использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ; внедрять собственные новейшие достижения политической практики в статьи с помощью их публикации в ведущих отечественных и международных журналах; разрабатывать программу научного исследования и политического консалтинга; применять актуальную нормативную документацию в политологических исследованиях, оформлять результаты научно-исследовательских работ;

- **владеть:** приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки; способностью использовать углублённые специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, избирательных кампаний, экспертной деятельности; навыками подготовки публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами; углублёнными теоретическими знаниями и практическими навыками организации научных исследований и политического консалтинга; навыками организации и проведения политологических научных исследований, анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская практика» является составной частью Блока 2 «Практики» образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры). Код практики по учебному плану – Б2.О.01(У). Практика реализуется во втором и третьем семестрах, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения практики достаточна базовая гуманитарная подготовка, получаемая в рамках бакалавриата по гуманитарным наукам.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин:

Б1.О.05 Методология и практика НИР в социально-политических науках

Б1.О.06 Методика преподавания социальных и гуманитарных дисциплин.

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет политических наук, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), на основе действующих на период прохождения Учебной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 20 (двадцать) зачетных единиц, 720 часов.

Таблица 2.

Объем практики и ее продолжительность						
Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		8	2	6	-	-
Практическая подготовка (ПП)		8	2	6	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		712	106	606	-	-
Промежуточная аттестация	форма	Курсовая работа Зачет	Зачет	Курсовая работа	-	-
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		720/20	108/3	612/17	-	-

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики					
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1.	Подготовительный этап	1. Инструктаж магистрантов (консультация с руководителем практики от организации-баз проведения практики). 2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики 3. Решение организационных вопросов	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)
2.	Активный этап <i>Планирование работы</i>	1. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной тематики работы	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		<p>подразделения;</p> <p>2. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики;</p> <p>3. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).</p> <p>4. Практическое занятие по практике. Самостоятельная работа с литературой по теме практического занятия</p>		<p>ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.</p>	<p>3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)</p>
3.	<p>Активный этап</p> <p><i>Выполнение работы. 1 этап.</i></p>	<p>1. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.</p> <p>2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников организации-базы проведения практики; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.</p> <p>3. Консультации с руководителем практики от организации.</p> <p>4. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.</p>	<p>УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3</p>	<p>ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.</p>	<p>3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)</p>
4.	<p>Активный этап</p> <p><i>Выполнение работы. 2 этап.</i></p>	<p>1. Выполнение заданий практики в соответствии с планом и календарным графиком практики.</p> <p>2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского</p>	<p>УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3</p>	<p>ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2.</p>	<p>3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-6)</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		проекта организации-базы практики. 3. Практические занятия по практике. Самостоятельная работа с литературой по теме практического занятия 4. Анализ полученных исследовательских результатов. 5 Оформление дневника практики по установленной форме.		ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)
5.	Обобщающий (заключительный) этап	1. Формулирование выводов проведенного исследования; 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)

6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	ПП		
Очная форма обучения						
1.	Подготовительный этап	40	-	-	40	ИЗ
2.	Активный этап. <i>Планирование работы</i>	68	-	2	66	Р
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	зачет

№ п/п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП			СР
			Л	ПП		
Очная форма обучения						
Всего:		108	-	2	106	-
3.	Активный этап. <i>Выполнение работы. 1 этап.</i>	240	-	-	240	О
4.	Активный этап. <i>Выполнение работы. 2 этап.</i>	210		6	204	ДП
5.	Обобщающий (заключительный) этап	162		-	162	ДП
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	курсовая работа
Всего:		612/17	-	8	606	-
Итого:		720/20	-	8	712	-

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание (ИЗ), опрос (О), рабочий график (Р), дневник практики (ДП).

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 25 часов.

1.2. Подготовка к опросу – 5 часов.

1.3. Работа над индивидуальным заданием на практику – 6 часов.

1.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (рабочий график, дневник практики) – 4 часа. Итого: 40 часов.

2. Активный этап. Планирование работы.

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 50 часов.

2.2. Подготовка к устному опросу – 4 часа.

2.3. Работа над рабочим графиком – 6 часов.

2.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (рабочий график, дневник практики) – 6 часов. Итого: 66 часов.

3. Активный этап. Выполнение работы. 1 этап.

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 46 часов.

3.2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики — 184 часа.

3.3. Подготовка к устному опросу — 10 часов. Итого: 240 часов.

4. Активный этап. Выполнение работы. 2 этап.

4.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 40 часов.

4.2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики – 154 часа.

4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) — 10 часов. Итого: 204 часа.

5. Обобщающий (заключительный этап)

5.1. Формулирование выводов проведенного исследования — 160 часов.

5.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике) — 2 часа. Итого: 162 часа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате практических занятий и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков

основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практическим занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>.
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
4. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
5. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
6. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
7. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>
8. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
9. Философия и методология социальных наук / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по «Учебной практике- научно-исследовательской практики» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение магистрантами «Учебной практики – научно-исследовательской практики» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики на факультете используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками факультета.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является распределенной и включает закрепление знаний, полученных на практических занятиях по практике, в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками факультета.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам «Учебной практики - научно-исследовательская практика» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Дневник Учебной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Учебной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, продемонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Индивидуальное задание	зачтено/ не зачтено
2. Активный этап. Планирование работы.	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6)	Рабочий график	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)		
3. Активный этап. Выполнение работы. 1 этап.	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Опрос	зачтено/ не зачтено
4. Активный этап. Выполнение работы. 2 этап.	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) З (ПК-3) У (ПК-3)	Дневник практики	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	В (ПК-3)		
5. Обобщающий (заключительный) этап	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Дневник практики	зачтено/ не зачтено

Таблица 6

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Рабочий график	Рабочий график не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Рабочий график составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено
Дневник практики	Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено
Индивидуальное задание	Индивидуальное задание на практику не сдано, выполнено частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	Индивидуальное задание на практику составлено грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики и рабочий график, — согласно утверждённым шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные вопросы опросов

1. В чем заключается специфика функционирования факультета политических наук, его структура, организация научной деятельности на факультете и работой различных научных проектов?
2. Охарактеризуйте принципы проведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).
3. Охарактеризуйте нормативную базу, должностные инструкции практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета политических наук.
4. Охарактеризуйте структуру и особенности формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.
5. Перечислите принципы подготовки, содержание и структуру отчетных научно-исследовательских документов, научно-технической и экспертной документации, требования к данным документам.

Перечень заданий, подлежащих разработке по практике

1. Прохождение инструктажа магистрантов (консультации с руководителем практики от факультета).
2. Ознакомление со спецификой функционирования факультета политических наук, его структурой, организацией научной деятельности на факультете и работой различных научных проектов
2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики
3. Решение организационных вопросов
4. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной темы исследования в рамках тематики работы подразделения;
5. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики.
6. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).
6. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.
7. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета политических наук; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.
8. Консультации с руководителем практики от организации.
9. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.
10. Анализ полученных исследовательских результатов.
11. Оформление дневника практики по установленной форме.
12. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в первом семестре – зачет в форме устного отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. Устный отчет по практике должен характеризовать содержание и формы работы факультета. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по Рабочему графику и дневнику практики. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Форма промежуточной аттестации во втором семестре – курсовая работа.

Курсовая работа во втором семестре пишется в жанре творческой исследовательской самостоятельной работы и является одним из видов самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов. Тема исследовательской работы согласовывается с преподавателем, зависит как от научных интересов магистранта, так и от рекомендаций преподавателя.

При написании курсовой работы необходим тщательный анализ литературы, формулировка исследовательского вопроса и теоретического основания.

Структура письменной части работы должна содержать введение, основную часть и заключение. Заключение не должно вводить новых мыслей, а должно резюмировать ранее сформулированный аргумент.

Предпочтительно использование основной, дополнительной литературы, а также источников эмпирических данных. Поощряется самостоятельный поиск литературы и источников магистрантами.

Если необходимо, допускается использовать аудиовизуальные материалы в качестве приложения, презентации, материалы из СМИ и Интернета.

Титульный лист должен быть оформлен согласно Приложению 2. Курсовая работа должна содержать не менее 50 000 знаков с пробелами.

На курсовую работу предоставляется отзыв научного руководителя, а также рецензента из штатных сотрудников АНООВО «ЕУСПб» или внешних по отношению к АНООВО «ЕУСПб».

По результатам написания курсовой работы магистрант делает презентацию, докладывая об основных ее положениях.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Устный отчет по практике	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;	Зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
		ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.		<p>- владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов;</p> <p>- сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.</p> <p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:</p> <p>- решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики;</p> <p>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;</p> <p>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность</p>	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
				профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	
Курсовая работа	УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	полное и правильное выполнение заданий курсовой работы, презентация полностью отражает содержание работы, магистрант отвечает на все дополнительные вопросы	Отлично
				выполнение заданий курсовой работы с незначительными ошибками и неточностями, презентация содержит неточности, магистрант отвечает на часть дополнительных вопросов	Хорошо
				выполнение заданий курсовой работы с ошибками и неточностями, но тема курсовой и методы исследования соответствуют исследовательской теме магистранта, презентация содержит много неточностей, магистрант не отвечает на большую часть дополнительных вопросов	Удовлетворительно
				выполнение курсовой работы с существенными ошибками или пропусками заданий, презентация не сделана, магистрант не отвечает на дополнительные вопросы	Неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются на факультете политических наук по стобалльной системе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в «неудовлетворительно», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры).

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам первого семестра «Учебной практики - научно-исследовательской практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание на практику (см. Шаблон — Приложение 1), совместный рабочий график (план) проведения практики (см. Шаблон рабочего плана – Приложение 2) и отчет о прохождении первых двух этапов Учебной практики в устной форме.

По итогам второго семестра «Учебной практики - научно-исследовательской практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 3), отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено» и курсовую работу по итогам освоения практики.

Курсовая работа во 2 семестре пишется в жанре творческой исследовательской самостоятельной работы и является одним из видов самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов. Тема исследовательской работы согласовывается с преподавателем, зависит как от научных интересов магистранта, так и от рекомендаций преподавателя.

При написании курсовой работы необходим тщательный анализ литературы, формулировка исследовательского вопроса и теоретического основания.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. Планирование научно-исследовательской работы, т.е. ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
2. Постановка исследовательского вопроса, цели исследования и определение теоретического подхода;
3. Выбор и обоснование методологии исследования;
4. Составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования;
5. Проведение научно-исследовательской работы: сбор необходимых для проведения исследования данных, логическое обоснование и формулировка выводов исследования;
6. Написание и оформление текста курсовой работы;

7. Подготовка презентации исследования и устное его представление на защите курсовой работы.

Структура письменной части работы должна содержать титульный лист, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложение (при необходимости). Заключение не должно вводить новых мыслей, а должно резюмировать ранее сформулированный аргумент. Предпочтительно использование основной, дополнительной литературы, а также источников эмпирических данных. Поощряется самостоятельный поиск литературы и источников магистрантами. Если необходимо, допускается использовать аудиовизуальные материалы в качестве приложения, презентации, материалы из СМИ и Интернета.

Титульный лист должен быть оформлен согласно Приложению 2. Курсовая работа должна содержать не менее 50 000 знаков с пробелами.

Во введении обосновывается актуальность избранной проблемы, ее практическая значимость, определяется логическая последовательность наложения материала с учетом того, что раскрытие теоретических вопросов темы предшествует анализу практических проблем объекта исследования, по материалам которого пишется курсовая работа, обосновываются цель и задачи автора. Целесообразно отметить степень разработанности темы в политологической литературе.

Основную часть работы целесообразно разделить на две главы. В первой главе курсовой работы дается определение основных понятий темы, их характеристика, история развития анализируемых процессов, формулируются их современные проблемы. Вторая глава носит более практическую направленность, поскольку в ней предлагаются возможные варианты решения названных в первой главе проблем.

В основной части работы значительное место следует отвести современному аспекту рассматриваемой темы. Автор должен выявить современные особенности осуществления анализируемых закономерностей, объяснить их причины, попытаться определить тенденции дальнейшего развития.

Не менее важно умение магистранта использовать местный материал по выполняемой теме, показывая, насколько он дополняет содержательную (основную) часть работы. Анализ местного материала может не только существенно обогатить теоретические выводы, но и выявить особенности осуществления общих социальных закономерностей. Для этого магистранту потребуются умение работать со статистическим материалом, сопоставлять и анализировать его. Большую помощь в этом может оказать преподаватель - руководитель курсовой работы.

В заключении курсовой работы суммируются все выводы, подученные ее автором. В относительно небольшом объеме (2-3 страницы) магистрант должен в сжатой, лаконичной форме изложить наиболее важные, с его точки зрения, положения рассмотренной проблемы, особо подчеркивая самостоятельность сделанных выводов. Самостоятельность и обоснованность выводов наиболее всего ценны в курсовой работе и существенно влияют на ее оценку.

Список литературы содержит весь перечень источников, использованных магистрантом при подготовке и написании курсовой работы. Кроме цитированных в тексте трудов в него необходимо включить все источники, оказавшие влияние на формирование позиции автора. Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям к оформлению списков использованных источников.

На курсовую работу предоставляется отзыв научного руководителя, а также рецензента из штатных сотрудников АНООВО «ЕУСПб» или внешних по отношению к АНООВО «ЕУСПб».

По результатам написания курсовой работы магистрант делает презентацию, докладывая об основных ее положениях.

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач

учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

- (20%) Выводы.

Доклад в форме презентации отчета по НИР, который магистранту необходимо представить в конце 4-го семестра, должен представлять собой презентацию фрагмента исследовательского проекта в виде устного доклада.

В отчёт о прохождении научно-исследовательской работы включается следующая информация:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор источников и литературы по теме исследования (методы и результаты решения научной задачи, проведённые другими авторами),
- научная гипотеза, позволяющая получить более точное решение научной задачи,
- цели и задачи исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по теме аттестационного исследования.

Объем отчета не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 12 с междустрочным интервалом 1,5.

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, курсовая работа, устный отчет по практике
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, курсовая работа, устный отчет по практике
ОПК-6	ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, курсовая работа, устный отчет по практике
ОПК-7	ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, курсовая работа, устный отчет по практике
ОПК-8	ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, курсовая работа, устный отчет по практике
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-3.5.	Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, курсовая работа, устный отчет по практике

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта 2. Выработка стратегии командной работы, решение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде 3. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития 4. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии 5. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки 6. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами 7. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований 8. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований 9. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии 10. Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии
Рабочий график	<p>В ходе разработки Рабочего графика магистрант должен учитывать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта 2. Выработка стратегии командной работы, решение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде 3. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития 4. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии 5. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки 6. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами 7. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований 8. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>9. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии</p> <p>10. Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии</p>
Дневник практики	<p>В ходе ведения Дневника практики магистрант должен отражать выполнение следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта 2. Выработка стратегии командной работы, решение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде 3. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития 4. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии 5. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки 6. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами 7. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований 8. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований 9. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии 10. Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии
Индивидуальное задание	<p>Индивидуальное задание магистранта должно основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта 2. Выработка стратегии командной работы, решение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде 3. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития 4. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии 5. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки 6. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами 7. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований 8. Требования нормативной научно-исследовательской документации для

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>оформления результатов политологических исследований</p> <p>9. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии</p> <p>10. Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии</p>
Устный отчет по практике	<p>Устный отчет по практике должен отражать выполнение магистрантом следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>2. Выработка стратегии командной работы, решение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>3. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>4. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии</p> <p>5. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки</p> <p>6. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами</p> <p>7. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований</p> <p>8. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований</p> <p>9. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии</p> <p>Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа магистранта должна основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>2. Выработка стратегии командной работы, решение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>3. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>4. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии</p> <p>5. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки</p> <p>6. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами</p> <p>7. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований</p>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	8. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований 9. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии 10. Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

- 1 Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>.
- 2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
- 3 Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760142>
- 4 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
- 5 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

10.2 Дополнительная литература

- 1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
- 2 Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
- 3 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
- 4 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>
- 5 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>
- 6 Философия и методология социальных наук / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)

3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. R — бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по политологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
8. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
10. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
11. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
12. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
13. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru;>
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных

наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;

4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано

одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику
АНООВО «ЕУСПб»
Факультет политических наук**

Индивидуальное задание на учебную практику- научно-исследовательскую практику

Студенту (обучающемуся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Уровень подготовки _____

Место прохождения практики¹ _____

Сроки _____ прохождения _____ практики

Руководитель практики _____
(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты² _____

Задание составлено _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано³ _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

¹ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

² Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

³ В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

**Приложение 2. Шаблон совместного рабочего графика (плана) проведения практики
АНООВО «ЕУСПб»**

Факультет политических наук

**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики –
научно-исследовательской практики**

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁴ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____

(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

№ п/п	Этапы проведения практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики, индивидуальном задании)</i>	Виды работ (заданий) <i>(указываются те виды работ, которые перечисляются в индивидуальном задании)</i>	Срок прохождения	Форма отчетности

Составлен _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

*М.П.
профильной
организации*

Ознакомлен _____
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

⁴ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

**Приложение 3. Шаблон дневника проведения практики
АНООВО «ЕУСПб»**

Факультет политических наук

Дневник учебной практики - научно-исследовательской практики

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁵ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____

(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

№ п/п	Дата выполнения	Список выполненных работ (заданий)	Срок прохождения	Заметки руководителя

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

*М.П.
профильной
организации*

Дата _____

⁵ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес