

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2023 14:23:13

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



В.В. Волков

« 04 » апреля 2022 г.

№ 3 от 30 марта 2022 г.



Рабочая программа дисциплины
Административные и правовые данные

образовательная программа
направление подготовки
09.04.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)
«Прикладной анализ данных»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация (степень) выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Савельев Д.А., кандидат юридических наук, научный сотрудник НИЦ Института проблем правоприменения АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Губа К.С., к.с.н., директор Центра институциональных исследований науки и образования АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины «Административные и правовые данные», входящей в образовательную программу уровня магистратуры «Прикладной анализ данных», утверждена на заседании Совета факультета социологии

Протокол заседания № 9 от 25 февраля 2022 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административные и правовые данные»
(Б1.В.ДВ.01.02)

Дисциплина **«Административные и правовые данные»** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Прикладной анализ данных» по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Дисциплина реализуется на факультете социологии.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

— способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

— способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

профессиональных компетенций (ПК):

— способен разрабатывать методики выполнения аналитических работ (ПК-1);

— способен применить анализ данных к научным и общественным задачам (ПК-

5).

Дисциплина **«Административные и правовые данные»** дает магистрантам представление о существующих государственных системах сбора данных, отражает специфику административных (государственных) данных, агрегированной и неагрегированной информации, ГИС и системах ведомственного статистического наблюдения, демонстрирует приемы контроля качества государственных данных, магистранты обсуждают аналитический потенциал административных данных.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета (в конце 2 модуля).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены: 14 лекционных часов, 14 часов лабораторных занятий, 152 часов самостоятельной работы магистранта.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 5.1 Содержание дисциплины | 8 |
| 5.2 Структура дисциплины | 10 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 11 |
| 6.1 Общие положения..... | 11 |
| 6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины..... | 11 |
| 6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 12 |
| 6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:..... | 12 |
| 6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы..... | 13 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 13 |
| 7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации | 13 |
| 7.2 Контрольные задания для текущей аттестации | 16 |
| 7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации | 17 |
| 7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации | 18 |
| 7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций | 19 |
| 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 21 |
| 8.1. Основная литература..... | 21 |
| 8.2 Дополнительная литература | 21 |
| 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 21 |
| 9.1 Программное обеспечение..... | 21 |
| 9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: | 22 |
| 9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета..... | 22 |
| 9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета..... | 23 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 25 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Административные и правовые данные» — получение информации об источниках и специфике данных государственных органов, получение практических навыков работы с административными данными.

Задачи:

1. Дать представление о существующих государственных системах сбора данных.
2. Показать специфику административных (государственных) данных, агрегированной и неагрегированной информации, ГИС и системах ведомственного статистического наблюдения.
3. Показать приемы контроля качества государственных данных.
4. Дать представления об аналитическом потенциале административных данных.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними | Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования З (УК-1) Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социальную эффективность реализации стратегических планов У (УК-1) Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1) |
| | ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | |
| | ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива З (УК-5) Уметь: выстраивать взаимодействие с членами межкультурного |
| | ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД.УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития | Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива З (УК-5) Уметь: выстраивать взаимодействие с членами межкультурного |
| | ИД.УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других | |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|--|---|---|
| | этносов и конфессий, различных социальных групп ИД.УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач | профессионального сообщества, на основе анализа социально- культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы У (УК-5) Владеть: навыками анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы с целью эффективного взаимодействия В (УК-5) |
| ПК-1 Способен разрабатывать методики выполнения аналитических работ | ИД.ПК-1.1. Исследует и изучает мировые практики выполнения аналитических работ ИД.ПК-1.2. Выявляет проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации ИД.ПК-1.3. Разрабатывает рекомендации по изменению практик ИД.ПК-1.4. Описывает методики выполнения аналитических работ ИД.ПК-1.5. Проводит апробацию методик на выбранных проектах с последующей доработкой | Знать: различные методики выполнения аналитических работ, принципы проведения научных исследований З (ПК-1) Уметь: осуществлять обоснованный выбор методик аналитических работ в соответствии с решаемой профессиональной задачей, представлять результаты исследований в форме учебно-методических материалов У (ПК-1) Владеть: навыками решения профессиональных задач по средствам применения различных методик аналитических работ В (ПК-1) |
| ПК-5 Способен применить анализ данных к научным и общественным задачам | ИД.ПК-5.1. Анализирует новые направления научных исследований и ставит цели по решению актуальных общественных задач ИД.ПК-5.2. Обосновывает выбор методов анализа данных с учетом поставленных научных и общественных задач ИД.ПК-5.3. Формирует программы проведения прикладного анализа данных для решения различных задач научного характера ИД.ПК-5.4. Непосредственно принимает участие в реализации мероприятий в рамках выполнения прикладного анализа данных при решении научных и общественных задачах | Знать: методологический аппарат современного анализа данных в соответствии с целями и задачами прикладного исследования З (ПК-5) Уметь: проводить прикладной анализ данных в соответствии с целями научных исследований в области общественных и смежных наук У (ПК-5) Владеть: навыками проведения прикладных исследований, основанных на выбранной научной парадигме и самостоятельно сформированной методологии анализа данных с учетом новых тенденций в сфере общественных наук В (ПК-5) |

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

— **знать:** современные научные представления о мире и науке, методологию научного исследования и экспертно-аналитической работы; методы сбора и обработки данных; особенности применения различных теоретико-методологических концепций с

использованием технологий прикладного анализа данных; общие правила ведения научных дискуссий;

— **уметь:** синтезировать новое профессиональное знание на базе применения знаний и аналитических навыков с использованием технологий прикладного анализа данных; использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности, деловой коммуникации и межличностном общении; использовать навыки научных исследований общественных процессов и отношений; разрабатывать программу научного исследования, правильно оформлять и представлять результаты исследований; анализировать и оценивать общественные процессы; выявлять необходимую информацию из текстов различной тематики и направленности, а также из иных источников; использовать имеющиеся знания для целей проведения научных дискуссий и участия в них;

— **владеть:** передовыми приёмами построения аналитического дискурса и аргументированного представления его результатов; навыками научных исследований общественных процессов и отношений, методами сбора и обработки данных, в том числе с использованием технологий прикладного анализа данных; углублёнными теоретическими знаниями и практическими навыками организации научных исследований; способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности; навыками использования полученных знаний для формулировки собственной позиции по актуальным проблемам общественных наук; приёмами и методами ведения дискуссии по проблемам современной науки.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административные и правовые данные» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Прикладной анализ данных». Код дисциплины по Учебному плану Б1.В.ДВ.01.02. Курс читается во втором модуле, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения данной дисциплины требуются знания, полученные в рамках прохождения обучения на уровне бакалавриата/ специалитета.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе прохождения Б2.О.01(У) Технологической (проектно-технологической) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 (пять) зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

| Типы учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--------|-----|-------|---|---|---|---|---|---|----|
| | Всего | Модуль | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП: | 28 | - | 28 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Лекции (Л) | 14 | - | 14 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | 14 | - | 14 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 152 | - | 152 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | - | Зачет | - | - | - | - | - | - | - |
| | час. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Типы учебных занятий и самостоятельная работа | | | Объем дисциплины | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|------------------|--------|-------|---|---|---|---|---|---|----|
| | | | Всего | Модуль | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Общая | трудоемкость | дисциплины | 180/5 | - | 180/5 | - | - | - | - | - | - | - |
| (час./з.е.) | | | | | | | | | | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот.с Таблицей 1) |
|-------|------------------------------|---|------------------------------|--|--|
| 1 | Типы административных данных | Типы государственных данных: ГИС, хранилища, ведомственное и федеральное статистическое наблюдение, регулярные и иные статистические обследования. Формы хранения и получения данных, ограничения и деперсонификация Практика: Поиск и описание данных, установление набора полей и ограничений доступа. | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) |
| 2 | Качество данных | Теория: Деконструкция способа формирования данных, качественные методы валидации данных. Валидация на документах. Практика: подготовка исследовательского инструментария для реконструкции процесса сбора данных. | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) |
| 3 | Постановка вопроса к данным | Теория: Способы постановки вопроса, разные стили запуска исследования, исследовательские | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот.с Таблицей 1) |
|-------|---|--|------------------------------|--|--|
| | | Практика: тренинг постановки вопросов к массивам данных. | | ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) |
| 4 | Проверка качества данных и разведывательный анализ | Теория: Выделение актуальных переменных, их проверка Практика: разведывательный анализ одного из массивов | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) |
| 5 | Кроссвалидация административных данных, типовые ошибки в работе с данными | Теория: Поиск кроссвалидирующих источников, работа с ними перевод измерений разных ведомств и соотношение параметров. Практика: работа с данными Кримстата, ЕГИССО и Госзакупок | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) |
| 6 | Административные данные в мире | Теория: Общая ситуация с данными в мире Практика: поиск кейса данных по своей тематике. | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот.с Таблицей 1) |
|-------|---|---|------------------------------|--|--|
| | | | | ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | |
| 7 | Правовые ограничения работы с административными данными | Теория: регулирование оборота данных. Практика: определение правовых ограничений в работе с выбранной БД | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) |

5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---------------------------------|---|------------------------|---|-----------|------------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП | | СР | |
| | | | Л | ЛЗ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| Тема 1 | Типы административных данных | 24 | 2 | 2 | 20 | О |
| Тема 2 | Качество данных | 26 | 2 | 2 | 22 | Д |
| Тема 3 | Постановка вопроса к данным | 26 | 2 | 2 | 22 | О |
| Тема 4 | Проверка качества данных и разведывательный анализ | 26 | 2 | 2 | 22 | Д |
| Тема 5 | Кроссвалидация административных данных, типовые ошибки в работе с данными | 26 | 2 | 2 | 22 | ПЗ |
| Тема 6 | Административные данные в мире | 26 | 2 | 2 | 22 | ПЗ |
| Тема 7 | Правовые ограничения работы с административными данными | 26 | 2 | 2 | 22 | ПЗ, Д |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | - | Зачет |
| Всего: | | 180/5 | 14 | 14 | 152 | - |

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д), опрос (О), практическое задание (ПЗ).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и лабораторных занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/лабораторным занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к лабораторным занятиям, текущей и итоговой аттестации также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Типы административных данных:

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 10 часов.

1.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 10 часов. Итого: 20 часов.

Тема 2. Качество данных:

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 10 часов.

2.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 12 часов. Итого: 22 часа.

Тема 3. Постановка вопроса к данным:

3.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 11 часов.

3.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 11 часов. Итого: 22 часа.

Тема 4. Проверка качества данных и разведывательный анализ:

4.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 10 часов.

4.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 12 часов. Итого: 22 часа.

Тема 5. Кроссвалидация административных данных, типовые ошибки в работе с данными:

5.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 10 часов.

5.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 12 часов. Итого: 22 часа.

Тема 6. Административные данные в мире:

6.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 10 часов.

6.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 12 часов. Итого: 22 часа.

Тема 7. Правовые ограничения работы с административными данными:

7.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 10 часов.

7.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 12 часов. Итого: 22 часа.

6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вопросы для самостоятельной подготовки по темам дисциплины:

1. Что такое административные данные?
2. Как собираются административные данные?
3. Какие виды административных данных существуют?
4. Какие правовые ограничения на работу с административными данными существуют?
5. Каким образом проводится валидация административных данных?

6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Социология. Основы общей теории: Учебник для вузов / Отв. ред. Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 912 с. [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501622>
3. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760142> .
4. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
5. Экономическая социология: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.Г. Силласте. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468865>
6. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Я.С. Мелкумов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 236 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366756>

6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Административные и правовые данные» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому лабораторному занятию, участие в опросах, диспутах, подготовку практических заданий, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по обсуждаемым вопросам.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов и оценивания участия магистрантов в проходящих диспутах, оценивания выполненных практических заданий, демонстрирующих степень знакомства с дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

| Наименование тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|------------------------------|------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| Типы административных данных | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) | Диспут 1 | зачтено/ не зачтено |

| Наименование тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| Качество данных | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) | Диспут 2 | зачтено/ не зачтено |
| Постановка вопроса к данным | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) | Диспут 3 | зачтено/ не зачтено |
| Проверка качества данных и разведывательный анализ | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) | Опрос 1 Диспут 4 | зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено |
| Кроссвалидация административных данных, типовые ошибки в работе с данными | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ПК-1) У (ПК-1) | Опрос 2 | зачтено/ не зачтено |

| Наименование тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| | | ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | В (ПК-1) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) | | |
| Административные данные в мире | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) | Диспут 5 | зачтено/ не зачтено |
| Правовые ограничения работы с административным и данными | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) | Практическое задание 1 | зачтено/ не зачтено |

Таблица 6

Критерии оценивания

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|--|
| Опрос | Ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено Магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено |
| Диспут | Пассивность, участие без представления аргументов и обоснования точки зрения, несформированность навыков профессиональной коммуникации в группе — не зачтено |

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|---|
| | Представление аргументированной научной позиции, обоснование точки зрения в диспуте, демонстрация навыков профессиональной коммуникации в группе — зачтено |
| Практическое задание | магистрант выполняет задание частично или с существенными недочетами (некорректно сформулирован исследовательский вопрос, не определены основные агенты, некорректно выбраны методы исследования, требования к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению не выполнены) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению с возможным небольшим количеством погрешностей (например, плохо выдержанная структура текста, недостаточная аргументация отдельных тезисов) – зачтено |

7.2 Контрольные задания для текущей аттестации

Примерный материал опросов, диспутов, практических заданий:

Тема 1. Типы административных данных.

Диспут 1. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Найти и предложить формальную дескрипцию датасета.
2. Какие существуют типы государственных данных?
3. Каковы формы хранения и получения данных, ограничения и деперсонализация?
4. Каким образом возможно осуществить поиск и описание данных, установление набора полей и ограничений доступа.

Тема 2. Качество данных.

Диспут 2. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Представить инструментарий для оценки качества выбранного ранее датасета.
2. Деконструкция способа формирования данных, качественные методы валидации данных.
3. Подготовка исследовательского инструментария для реконструкции процесса сбора данных.

Тема 3. Постановка вопроса к данным.

Диспут 3. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Описать исследовательскую гипотезу.
2. Способы постановки вопроса, разные стили запуска исследования.
3. Методы постановки вопросов к массивам данных.

Тема 4. Проверка качества данных и разведывательный анализ.

Опрос 1. Диспут 2. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Представить отчет по массиву.
2. Выделение актуальных переменных, их проверка.
3. Методы разведывательного анализа массивов данных.

Тема 5. Кроссвалидация административных данных, типовые ошибки в работе с данными.

Опрос 2.

1. Предложить пару взаимно валидирующих массивов.

2. Методы поиска кроссвалидирующих источников, работа с ними перевод измерений разных ведомств и соотношение параметров.
3. Принципы работы с данными Кримстата, ЕГИССО и Госзакупок.

Тема 6. Административные данные в мире.

Диспут 5. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Сравнение кейсов данных по выбранной тематике.
2. Актуальные проблемы прикладного анализа данных в мире.

Тема 7. Правовые ограничения работы с административными данными.

Практическое задание 3, Диспут 3.

1. Принципы и методы регулирования оборота данных.
2. Определение правовых ограничений в работе с базами данных.
3. Составление NDA.

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет, выставляемый на основе письменной работы (эссе).

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|--|------------------------------|--|--|---|---------------|
| Зачет / Письменная работа (эссе) | УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-5 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) | Эссе соответствует следующим требованиям: сформулирован исследовательский вопрос, корректно выбраны методы и собраны данные, тема раскрыта, соблюдены структура и научный стиль, сформулированы выводы, аргументация убедительна, правильно оформлен библиографический аппарат и т.д. Магистрант демонстрирует: глубокое усвоение программного материала; изложение данного материала исчерпывающе, последовательно, четко; умение делать обоснованные выводы; соблюдение норм устной и письменной литературной речи. Эссе представлено на защите на высоком профессиональном уровне | Зачтено |

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|------------------|---|---------------------------------------|--|------------|
| | | | | Представленное эссе не отвечает предъявляемым требованиям (либо не предоставление эссе); Магистрант демонстрирует: незнание значительной части программного материала: наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; бессистемность при ответе на поставленный вопрос; отсутствие в ответе логически корректного анализа, аргументации, классификации; наличие нарушений норм устной и письменной литературной речи | Не зачтено |

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПБ» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

| Пятибалльная (стандартная) система | Стобалльная система оценки | Бинарная система оценки |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) | 100-81 | зачтено |
| 4 (хорошо) | 80-61 | |
| 3 (удовлетворительно) | 60-41 | |
| 2 (неудовлетворительно) | 40 и менее | не зачтено |

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Прикладной анализ данных» по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Прикладной анализ данных» по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры).

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Письменная работа (эссе) представляет текст на 3000 слов в формате статьи (самостоятельно и аргументированно выбрать журнал) или policy memo на русском или английском языке, в котором административные данные используются для постановки проблемы. Требуется использовать описательные статистики, простые графики и/или базовые регрессионные модели, чтобы показать необычный паттерн, неожиданное

распределение результатов или другой феномен из гуманитарных или социальных наук, нуждающийся в дальнейшем изучении.

Примерные темы письменной работы (эссе):

1. Региональная вариация форм социальной поддержки населения.
2. Временная динамика работы контрольно-надзорных органов.
3. Изменение структуры государственных закупок после эпидемии COVID-19.

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

| Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) |
|------------------|--|---|
| УК-1 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. | Опрос, диспут, практическое задание, письменная работа (эссе) |
| УК-5 | ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. | Опрос, диспут, практическое задание, письменная работа (эссе) |
| ПК-1 | ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. | Опрос, диспут, практическое задание, письменная работа (эссе) |
| ПК-5 | ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. | Опрос, диспут, практическое задание, письменная работа (эссе) |

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

| Средства оценки (в соот. С Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|--|--|
| Опрос | <p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать проблемную ситуацию, определять пробелы в информации, оценивать надёжность источников информации, разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения 2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия 3. Исследовать и изучать мировые практики выполнения аналитических работ в организации, описывая и выявляя проблемы и сложности в существующих практиках, разрабатывать рекомендации по изменению практик, проводить апробацию методик на текущих проектах с последующей доработкой 4. Анализировать новые направления научных исследований, ставить цели, обосновывать выбор методов анализа данных, формировать программы и непосредственно принимать участие в реализации мероприятий в рамках выполнения прикладного анализа данных при решении научных и общественных задачах |
| Диспут | Магистранту в ходе подготовки и участия в диспуте рекомендуется: |

| Средства оценки (в соот. С Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|--|--|
| | <p>1. Анализировать проблемную ситуацию, определять пробелы в информации, оценивать надёжность источников информации, разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>3. Исследовать и изучать мировые практики выполнения аналитических работ в организации, описывая и выявляя проблемы и сложности в существующих практиках, разрабатывать рекомендации по изменению практик, проводить апробацию методик на текущих проектах с последующей доработкой</p> <p>4. Анализировать новые направления научных исследований, ставить цели, обосновывать выбор методов анализа данных, формировать программы и непосредственно принимать участие в реализации мероприятий в рамках выполнения прикладного анализа данных при решении научных и общественных задачах</p> |
| Практическое задание | <p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения практических заданий показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Анализировать проблемную ситуацию, определять пробелы в информации, оценивать надёжность источников информации, разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>3. Исследовать и изучать мировые практики выполнения аналитических работ в организации, описывая и выявляя проблемы и сложности в существующих практиках, разрабатывать рекомендации по изменению практик, проводить апробацию методик на текущих проектах с последующей доработкой</p> <p>4. Анализировать новые направления научных исследований, ставить цели, обосновывать выбор методов анализа данных, формировать программы и непосредственно принимать участие в реализации мероприятий в рамках выполнения прикладного анализа данных при решении научных и общественных задачах</p> |
| Письменная работа (эссе) | <p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения письменной работы (эссе) показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Анализировать проблемную ситуацию, определять пробелы в информации, оценивать надёжность источников информации, разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>2. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>3. Исследовать и изучать мировые практики выполнения аналитических работ в организации, описывая и выявляя проблемы и сложности в существующих практиках,</p> |

| Средства оценки (в соот. С Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|--|---|
| | разрабатывать рекомендации по изменению практик, проводить апробацию методик на текущих проектах с последующей доработкой 4. Анализировать новые направления научных исследований, ставить цели, обосновывать выбор методов анализа данных, формировать программы и непосредственно принимать участие в реализации мероприятий в рамках выполнения прикладного анализа данных при решении научных и общественных задачах |

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. Титов, Д. В. Электронное администрирование в государственном управлении : учебное пособие / Д. В. Титов, А. Н. Наимов ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229826> . – Режим доступа: по подписке.

2. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления: учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828> . – Режим доступа: по подписке .

8.2 Дополнительная литература

1. Барский, А. Б. Планирование виртуальных вычислений : учеб. пособие / А.Б. Барский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/19901. - ISBN 978-5-8199-0655-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966062> . – Режим доступа: по подписке.

2. Статистический анализ данных, моделирование и исследование вероятностных закономерностей. Компьютерный подход/ЛемешкоБ.Ю., ЛемешкоС.Б., ПостоваловС.Н. и др. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 888 с.: ISBN 978-5-7782-1590-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548140> . – Режим доступа: по подписке .

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно

12. VLC – бесплатно
13. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://nproed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. **SOC.LIB.RU**. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
8. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
10. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
11. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
12. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
13. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): [https://dlib.eastview.com/browse](https://dlib.eastview.com/browse;);
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru/>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки

Университета с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).