

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В. **Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**

Должность: Ректор

**«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Дата подписания: 14.05.2023 19:15:36

Уникальный программный ключ:

**Исследовательский центр энергетической политики и международных отношений**

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



В.В. Волков

« 10 » *февраля* 20*23* г.

Протокол Ученого Совета

№ *1* от *10 февраля* 20*23* г.

Рабочая программа производственной практики  
**Профессиональная практика**

образовательная программа  
направление подготовки  
**41.04.05 Международные отношения**

Направленность (профиль)  
**«Российские и евразийские исследования»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – английский  
форма обучения – очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Ломагин Н.А., доктор исторических наук, доцент, профессор факультета политических наук АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Курилла И.И., доктор исторических наук, профессор факультета политических наук АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа производственной практики – Профессиональной практики, входящей в состав образовательной программы «Российские и евразийские исследования», рекомендована директором ИЦ ЭНЕРПО.

Ходатайство директора ИЦ ЭНЕРПО от 01 февраля 2021 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Профессиональная практика» Б2.В.02(П)

Производственная практика – **«Профессиональная практика»** (далее — **Профессиональная практика**), код Б2.В.03(П), является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Практика реализуется на базе Исследовательского центра энергетической политики и международных отношений.

Практика нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
  - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
  - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
  - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- профессиональных компетенций:
- способен собирать информацию по политологической, социальной и исторической тематике из различных источников, анализировать и публиковать информацию посредством информационных коммуникационных технологий (ПК-1);
  - способен организовывать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов (ПК-2);
  - способен получать информацию о политике и общественно значимых явлениях для подготовки материала (ПК-3);
  - способен обрабатывать и проверять полученную информацию для экспертного и консультативного материала (ПК-4).

Содержание **Профессиональной практики** способствует закреплению полученных магистрантами программы «Российские и евразийские исследования» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также приобретению навыков и опыта практической работы по использованию информационных технологий в социально-экономической и политической сферах, приобретению и закреплению опыта применения профессиональных навыков на основании правовых и этических норм, а также прогнозирования и компетентной оценки последствий своей профессиональной деятельности, формирование организационно-управленческих навыков в экспертной, аналитической, консалтинговой деятельности, ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной деятельности.

Профессиональная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: собеседования с научным руководителем и/или руководителем практики, методическая работа, самостоятельная работа магистранта.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация – в форме зачета.

Вид практики - производственная, осуществляется в 4 семестре. Общая трудоемкость освоения практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	10
6.1. Содержание практики.....	10
6.2. Структура практики.....	13
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7.1. Общие положения.....	13
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося.....	14
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....	14
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
8.1. Общие положения.....	14
8.2. Формы отчетности по результатам практики.....	15
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	16
9.2. Контрольные задания для текущей аттестации.....	19
9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации.....	19
9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации.....	21
9.5. Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	22
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
10.1 Основная литература.....	25
10.2 Дополнительная литература.....	26
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	26
11.1 Программное обеспечение.....	26
11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	26
11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	27
11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	28
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	28
Приложение 1.....	30
Приложение 2.....	35
Приложение 3.....	36

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика - **Профессиональная практика** (Далее – **Профессиональная практика**) является частью, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры). Практика реализуется на базе Исследовательского центра энергетической политики и международных отношений и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Профессиональная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Российские и евразийские исследования» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также приобретению навыков и опыта практической работы по использованию информационных технологий в социально-экономической и политической сферах, приобретению и закреплению опыта применения профессиональных навыков на основании правовых и этических норм, а также прогнозирования и компетентной оценки последствий своей профессиональной деятельности, формирование организационно-управленческих навыков в экспертной, аналитической, консалтинговой деятельности, ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной деятельности.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением профессиональных задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная определяется обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью** Профессиональной практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Российские и евразийские исследования», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Профессиональная практика ориентирована на приобретение магистрантами навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах, органах муниципального, регионального и федерального правительств, в профсоюзных и партийных организациях, в дипломатических представительствах, международных организациях, средствах массовой информации и коммуникации, некоммерческих организациях.

Содержание Производственной практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем практики (как правило, в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы магистранта). Производственная практика магистрантов второго курса проходит в форме выполнения проекта по методологии политической науки и представляет собой исследования, проводимые магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики.

Исследовательский проект, который магистранты готовят в ходе практики, может иметь разную направленность и форму: это может быть мини полевое исследование (фрагмент полевого исследования); теоретическая работа по сравнительному анализу методов и моделей политологического исследования; обзор приемов и методов политологии, применяемых в конкретной прикладной области (в конкретной организации, подразделении, в рамках конкретной НИР), с примерами их использования.

**Задачи** Профессиональной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. приобретение и закрепление опыта применения исследовательских навыков при реализации профессиональной деятельности;
3. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной деятельности;

4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских работ.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

#### Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2)
		Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)
		Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3)
		Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3)
		Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)
УК-4 Способен применять	ИД.УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с	Знать: принципы эффективной коммуникации в устной и письменной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД.УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат</p> <p>ИД.УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>З (УК-4)</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>У (УК-4)</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>В (УК-4)</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способствовать ее совершенствованию на основе самооценки	<p>ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования деятельности на основе самооценки</p> <p>ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития</p> <p>З (УК-6)</p> <p>Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей</p> <p>У (УК-6)</p> <p>Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки</p> <p>В (УК-6)</p>
ПК-1 Способен собирать информацию по политологической, социальной и исторической тематике из различных источников, анализировать и публиковать информацию посредством информационных	<p>ИД.ПК-1.1. Осуществляет мониторинг появления новой или необходимой информации по политологической, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках</p> <p>ИД.ПК-1.2. Работает с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами</p> <p>ИД.ПК-1.3. Оценивает значимость и приоритетность получаемой информации по политологической, социальной и исторической тематике</p> <p>ИД.ПК-1.4. Анализирует структурированную и неструктурированную информацию по политологической, социальной и исторической тематике</p>	<p>Знать: основные принципы и способы сбора и анализа информации по политологической, социальной и исторической тематике из различных источников, способы передачи и опубликования информации посредством информационных коммуникационных технологий</p> <p>З (ПК-1)</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и передачу информации по политологической, социальной и исторической тематике из различных источников посредством информационных коммуникационных технологий</p> <p>У (ПК-1)</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
коммуникационных технологий	<p>ИД.ПК-1.5. Работает с большими объемами информации по политологической, социальной и исторической тематике</p> <p>ИД.ПК-1.6. Осуществляет передачу информационных материалов, замечаний, исправлений между коллегами по средствам информационных ресурсов</p>	<p>Владеть: навыками сбора и обработки, анализа и представления данных, необходимых для проведения социально-политологических исследований по политологической, социальной и исторической тематике</p> <p>В (ПК-1)</p>
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	<p>ИД.ПК-2.1. Формулирует цели и задачи экспертной оценки в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов</p> <p>ИД.ПК-2.2. Критически анализирует и оценивает информацию, формирует прогностические модели на основе данных социологических исследований и ГИС в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов</p> <p>ИД.ПК-2.3. Анализирует текущее состояние межнациональных и религиозных отношений, подготавливает аналитические сводки для органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ИД.ПК-2.4. Выявляет формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию</p> <p>ИД.ПК-2.5. Определяет уровень рисков и напряженности в сфере национальных и религиозных отношений для принятия мер оперативного реагирования</p> <p>ИД.ПК-2.6. Подготавливает информационные блоки и пресс-релизы по направлениям деятельности</p> <p>ИД.ПК-2.7. Работает с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составляет отчеты по итогам осуществления деятельности</p>	<p>Знать: принципы построения прогностических моделей на основе данных социологических исследований и ГИС в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов</p> <p>З (ПК-2)</p> <p>Уметь: проводить экспертную оценку напряженности в сфере национальных и религиозных отношений путем анализа и оценки рисков, представлять результаты в форме отчетов, пресс-релизов и т.п.</p> <p>У (ПК-2)</p> <p>Владеть: навыками выявления признаков напряженности в сфере национальных и религиозных отношений с целью раннего предупреждения конфликтов</p> <p>В (ПК-2)</p>
ПК-3 Способен получать информацию о политике и общественно значимых явлениях для подготовки материала	<p>ИД.ПК-3.1. Осуществляет самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о международной политике и общественно значимых явлениях как основы материала</p> <p>ИД.ПК-3.2. Определяет, находит и разрабатывает актуальные интересные темы о международной политике и общественно значимых явлениях для целевой аудитории</p> <p>ИД.ПК-3.3. Пользуется современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации о политике и общественно значимых явлениях</p> <p>ИД.ПК-3.4. Использует приемы эффективной коммуникации</p>	<p>Знать: современные методики и формы подготовки материалов по актуальной тематике в области международных отношений, в том числе по средствам использования информационно-коммуникационных технологий</p> <p>З (ПК-3)</p> <p>Уметь: выявлять актуальные темы социально-политической направленности с учетом интересов целевой аудитории, в том числе путем применения современных средств связи и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>У (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками эффективной коммуникации в процессе аналитической работы в области тематики международных отношений и общественно значимых явлений для целевой аудитории</p> <p>В (ПК-3)</p>



Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-4 Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для экспертного и консультативного материала	ИД.ПК-4.1. Анализирует дополнительную информацию о международных отношениях и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала	Знать: цели и задачи, а также нормативные и этические принципы консультирования и экспертизы в международных отношениях З (ПК-4)
	ИД.ПК-4.2. Обрабатывает подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	Уметь: формировать материалы о международных отношениях и общественно значимых явлениях с целью оказания услуг по экспертизе и консультированию в этой области У (ПК-4)
	ИД.ПК-4.3. Подготавливает обработанные материалы экспертиз и консультаций в формате публикации ИД.ПК-4.4. Подготавливает материалы о международных отношениях и общественно значимых явлениях (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент	Владеть: навыками представления результатов экспертиз и консультаций в соответствии с требованиями профессиональной этики в области международных отношений В (ПК-4)

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:** механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; основные принципы и способы регулирования национальных и религиозных отношений с целью укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов; актуальные способы сбора и обработки данных в области политологии, методы анализа научных данных, методы и средства планирования и организации исследований; нормативную документацию, методы проведения политологических исследований, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; научную проблематику в области политологии, методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных политологических исследований;
- **уметь:** действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей; формировать тематику социально-политологических исследований в области национальных и религиозных отношений, в том числе обусловленных миграционными процессами современного общества; оформлять результаты научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями нормативной документации; применять актуальную нормативную документацию в политологических исследованиях, оформлять результаты научно-исследовательских работ; находить адекватные средства для решения современных проблем в области политологических исследований;
- **владеть:** приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки; навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проведения социально-политологических исследований в области национальных и религиозных отношений, в том числе обусловленных миграционными процессами современного общества; навыками теоретического обобщения научных данных, результатов политологических исследований; навыками организации и проведения политологических научных исследований, анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования; навыками планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная практика – профессиональная практика» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры). Код практики по учебному плану – Б2.В.02(П). Практика реализуется в четвертом семестре обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения практики магистрантам необходимы знания и навыки, полученные при освоении дисциплин и практик:

- Б1.О.02 Россия в системе международных отношений
- Б1.О.01 Методы работы с бумажными и электронными источниками
- Б1.О.04 Российская политическая и социальная история
- Б2.В.01(У) Учебная практика – научно-исследовательская работа,

а также дисциплин по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули).

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Профессиональной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин и практик:

- Б3.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения Профессиональной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Исследовательский центр энергетической политики и международных отношений., а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), на основе действующих на период прохождения Профессиональной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная определяется обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 10 (десять) зачетных единиц, 360 часов.

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем час.					
	Всего	Семестр				
		1	2	3	4	
<i>Очная форма обучения</i>						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	6	-	-	-	6	
Методическая работа (Мет)	6	-	-	-	6	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	360	-	-	-	354	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	-	-	Зачет
	час.	-	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>360/10</b>	-	-	-	-	<b>360/10</b>

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

##### 6.1. Содержание практики

Таблица 3

##### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии табл. 1)
1.	Подготовительный этап	Обсуждение целей проекта и требований к нему, тем, предложенных руководителем практики для выполнения проекта. Выбор темы проекта магистрантами, обсуждение работы над проектом в рамках каждой темы. Разработка индивидуального задания и индивидуального плана прохождения практики (см. Приложения 2 и 3). Решение организационных вопросов. Ознакомление магистрантов с графиком консультаций.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)
2.	Основной этап	Работа с руководителем практики в формате индивидуальных консультаций: Работа над постановкой цели и задач проекта. Работа над составлением краткого обзора релевантной литературы. Работа по выбору подходящих методов политологического исследования. Работа по сбору данных. Выбор релевантных политологических моделей. Оценивание выбранных моделей. Решение возникающих проблем. Анализ полученных результатов.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии табл. 1)
		Подготовка выводов и рекомендаций по результатам проведенного исследования.		ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Подготовка презентации для защиты проекта. Публичная защита проекта	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
				ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	

## 6.2. Структура практики

Таблица 4

### Структура практики

№ п/п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	Мет		
<i>Очная форма обучения</i>						
1.	Подготовительный этап	120	-	2	118	ДП
2.	Основной этап.	120	-	2	118	ДП
3.	Заключительный этап	120		2	118	ПО
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	зачет
<b>Всего:</b>		<b>360/10</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>354</b>	<b>-</b>

\*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО).

## 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

### 1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 100 часа.  
1.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневник практики) – 18 часов. Итого: 118 часа.

### 2. Основной этап.

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 100 часов.  
2.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневник практики) – 18 часов. Итого: 118 часов.

### 3. Заключительный этап

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 100 часа.  
3.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка промежуточного отчета по практике, подготовка презентации проекта — 18 часа. Итого: 118 часа.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате консультаций и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, заполнения магистрантами других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших консультаций (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим консультациям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к консультациям, заполнения магистрантами отчетных документов по практике и подготовка промежуточного отчета по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

## 7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

- 1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
- 2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
- 3 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
- 4 Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
- 5 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
- 6 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>
- 7 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
- 8 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

## 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по «**Производственная практика – профессиональная практики**» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — [Sakai@EU](mailto:Sakai@EU).

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Общие положения

Освоение магистрантами «Профессиональной практики» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения.

Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики на базе Исследовательского центра используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками факультета.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является дискретной и включает закрепление знаний, полученных на консультациях по практике, в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками Исследовательского центра.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение профессиональными умениями и навыками профессиональной деятельности.

## **8.2. Формы отчетности по результатам практики**

По итогам «Профессиональной практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Профессиональная практика магистрантов проходит в форме выполнения проекта по методологии науки политологии (количественные и качественные методы) и представляет собой исследования, проводимые магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики. Тема проекта по методологии науки политологии может относиться к любой из политологических дисциплин, которые магистранты осваивали на протяжении первого года обучения в магистратуре, однако желательно, чтобы она имела отношение к выбранной магистрантом теме научно-исследовательской работы.

Кроме того, исследование должно быть выполнено с помощью количественных и качественных методов. Необходимо использовать реальные данные, при этом ограничения на тип данных (пространственные, панельные, временные ряды) отсутствуют. Тему проекта магистранты выбирают в соответствии с собственными профессиональными интересами из тем, предложенных руководителями проекта, или формулируют ее самостоятельно, прибегая при необходимости к помощи руководителей проекта.

Дневник Профессиональной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Профессиональной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о Профессиональной практике оформляется в форме проекта по методологии политологических исследований (количественные и качественные методы). Текст проекта должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего текста, представляемого в итоге как аналитический отчет по проделанной работе).

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (10%) Изложение соответствующего раздела политологической теории и обсуждение дополнительных предпосылок, в рамках которых оценивается модель.

- (20%) Исследование свойств используемых эмпирических данных и их качества. Должны быть объяснены необходимые преобразования (переход от номинальных к реальным данным, приведение к общей базе при стыковке нескольких групп данных, интерполяция, сглаживание и т.д.), описаны качество и надежность данных, и другие особенности.

- (30%) Основной раздел проекта, включающий построение, оценивание и применение (для построения прогноза и/или для анализа социально-экономической составляющей) модели, а также критический анализ полученных результатов, положительных и отрицательных сторон построенной модели.

- (20%) Выводы, относящиеся как к самой модели (ее пригодности для построения прогноза, пригодности для анализа социально-экономической составляющей, соответствии с политологической теорией и т.д.), так и к социологическим проблемам, затронутым в проекте.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Производственной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждой консультации, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на консультациях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания заполнения магистрантами дневника практики, представляющих результаты выполнения ими заданий по практике, подготовку промежуточного отчета по практике и отчета по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5

### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено



Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)		
2. Основной этап	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-4.4.			
3. Заключительный этап	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Промежуточный отчет по практике	зачтено/ не зачтено

Таблица 6

## Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Заполнение дневника практики	Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено
Промежуточный отчет по практике	Отчет не предоставлен или выполнен профессионально некорректно с существенными нарушениями требований к содержанию и оформлению документов, не содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, не отражает содержание выполненных заданий по практике,

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	<p>демонстрирует не владение магистрантом навыками решения поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов, не владение магистрантом основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, не владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, несформированность профессиональных умений и навыков, несформированность компетенций — не зачтено</p> <p>Отчет выполнен профессионально корректно в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов, содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, отражает содержание выполненных заданий по практике, демонстрирует профессиональное решение магистрантов поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, владение им основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций — зачтено</p>

## 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённым шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны предоставлять заполненный дневник практики и промежуточный отчет по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

## 9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации по практике** – устный зачет в форме отчета по практике.

Отчет по практике должен показать знание магистрантом проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Создание отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Устный отчет по практике	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1)	Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной	Зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
		ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	<p>литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов;</li> <li>- сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.</li> </ul> <p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики;</li> <li>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;</li> <li>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.</li> </ul>	<p>Не зачтено</p>

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются в Исследовательском центре энергетической политики и международных отношений (ИЦ ЭНЕРПО) по сто балльной системе оценки ИЦ ЭНЕРПО в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

**9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации**

По итогам прохождения «Производственной практики – профессиональной практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 1) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Профессиональная практика магистрантов проходит в форме выполнения проекта по методологии науки политологии (количественные и качественные методы) и представляет собой исследования, проводимые магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики. Тема проекта по методологии науки политологии может относиться к любой из политологических дисциплин, которые магистранты осваивали на протяжении первого года обучения в магистратуре, однако желательно, чтобы она имела отношение к выбранной магистрантом теме научно-исследовательской работы.

Кроме того, исследование должно быть выполнено с помощью количественных и качественных методов. Необходимо использовать реальные данные, при этом ограничения на тип данных (пространственные, панельные, временные ряды) отсутствуют. Тему проекта магистранты выбирают в соответствии с собственными профессиональными интересами из тем, предложенных руководителями проекта, или формулируют ее самостоятельно, прибегая при необходимости к помощи руководителей проекта.

Дневник Профессиональной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Профессиональной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о Профессиональной практике оформляется в форме проекта по методологии политологических исследований (количественные и качественные методы). Текст проекта должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего текста, представляемого в итоге как аналитический отчет по проделанной работе).

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (10%) Изложение соответствующего раздела политологической теории и обсуждение дополнительных предпосылок, в рамках которых оценивается модель.
- (20%) Исследование свойств используемых эмпирических данных и их качества. Должны быть объяснены необходимые преобразования (переход от номинальных к реальным данным, приведение к общей базе при стыковке нескольких групп данных, интерполяция, сглаживание и т.д.), описаны качество и надежность данных, и другие особенности.
- (30%) Основной раздел проекта, включающий построение, оценивание и применение (для построения прогноза и/или для анализа социально-экономической составляющей) модели, а также критический анализ полученных результатов, положительных и отрицательных сторон построенной модели.
- (20%) Выводы, относящиеся как к самой модели (ее пригодности для построения прогноза, пригодности для анализа социально-экономической составляющей, соответствии с политологической теорией и т.д.), так и к социологическим проблемам, затронутым в проекте.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## 9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

### Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-4	ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике

ПК-2	ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-4	ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике

Таблица 9

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Заполнение дневника практики	<p>В ходе заполнения дневника практики магистрант должен отражать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</li> <li>2. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</li> <li>7. Формулировать цели и задачи экспертной оценки, критически анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных социологических исследований и ГИС в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов; анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений, подготавливать аналитические сводки; выявлять формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию; определять уровень рисков и напряженности в сфере национальных и религиозных отношений для принятия мер оперативного реагирования; подготавливать информационные блоки и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам осуществления деятельности</li> <li>8. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи,</li> </ol>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</p> <p>9. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p>
Промежуточный отчет	<p>В ходе заполнения дневника практики магистрант должен отражать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</li> <li>2. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</li> <li>7. Формулировать цели и задачи экспертной оценки, критически анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных социологических исследований и ГИС в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов; анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений, подготавливать аналитические сводки; выявлять формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию; определять уровень рисков и напряженности в сфере национальных и религиозных отношений для принятия мер оперативного реагирования; подготавливать информационные блоки и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам осуществления деятельности</li> <li>8. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</li> <li>9. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</li> </ol>



Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Устный отчет по практике	<p>В ходе заполнения дневника практики магистрант должен отражать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</li> <li>2. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</li> <li>7. Формулировать цели и задачи экспертной оценки, критически анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных социологических исследований и ГИС в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов; анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений, подготавливать аналитические сводки; выявлять формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию; определять уровень рисков и напряженности в сфере национальных и религиозных отношений для принятия мер оперативного реагирования; подготавливать информационные блоки и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам осуществления деятельности</li> <li>8. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</li> <li>9. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</li> </ol>

## 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1 Основная литература

- 1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

- 2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
- 3 Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
- 4 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

## 10.2 Дополнительная литература

- 1 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
- 2 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>
- 3 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
- 4 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. R — бесплатно

### 11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

#### Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

#### Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по политологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
8. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
9. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
10. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
13. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

### 11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

#### Профессиональные базы данных:

1. **Cambridge University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press: <https://www.cambridge.org>;
2. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): [https://dlib.eastview.com/browse](https://dlib.eastview.com/browse;);
3. **Ebook Central** коллекция электронных книг **Academic Complete** библиотеки **компании ProQuest** — **Ebook Central** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com>;
4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com>;
5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
6. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: <http://www.jstor.org/>;
7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>;
8. **Oxford University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив): <http://www.oxfordjournals.org/en/>;
9. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: <http://muse.jhu.edu/>;
10. **ProQuest Dissertations & Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>;
11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): <http://online.sagepub.com/>;
12. **SCOPUS** – реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com>;
13. **Taylor&Francis** – полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – <http://www.tandfonline.com/>;
14. **Web of Science** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com>;
15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук:

<http://www.uisrussia.msu.ru/>;

16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

#### **Электронные библиотечные системы:**

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

#### **11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с

возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение 1. Шаблон дневника Производственной практики  
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дневник  
Производственной практики  
«Производственная практика – профессиональная практика»  
магистранта

---

(ФИО магистранта, курс обучения)

Образовательная программа  
по направлению 41.04.05 Международные отношения

«Российские и евразийские исследования»

---

(наименование)  
Руководитель практики от Исследовательского центра

---

(ФИО, должность)  
Руководитель практики от предприятия

---

(ФИО, должность)

20 / учебного года

---

### 1. Индивидуальное задание магистранта на период практики

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

## 2. Календарный план работы магистранта на период практики

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:



### 3. Перечень литературы, изученной магистрантом в процессе практики

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

Подпись магистранта:

#### 4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики

№ п/п	Вид выполненной работы	Основные результаты
1	2	3

Подпись магистранта:

**Приложение 2. Образец оформления титульного листа отчета**  
**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**  
**«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**  
**Исследовательский центр энергетической политики и международных отношений**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении Производственной практики**

**«Производственная практика – профессиональная практика»**

Магистранта \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*

Направление подготовки:

41.04.05 Международные отношения

«Российские и евразийские исследования»

Образовательная организация (база практики) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от Исследовательского центра:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

20 / учебного года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**«Производственная практика – профессиональная практика»**

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Производственной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждой консультации, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на консультациях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания заполнения магистрантами дневника практики, представляющих результаты выполнения ими заданий по практике, подготовку промежуточного отчета по практике и отчета по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 1

### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-2	ИД.УК-2.1.	З (УК-2)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
	УК-3	ИД.УК-2.2.	У (УК-2)		
	УК-4	ИД.УК-2.3.	В (УК-2)		
	УК-6	ИД.УК-2.4.	З (УК-3)		
	ПК-1	ИД.УК-2.5.	У (УК-3)		
	ПК-2	ИД.УК-3.1.	В (УК-3)		
	ПК-3	ИД.УК-3.2.	З (УК-4)		
	ПК-4	ИД.УК-3.3.	У (УК-4)		
		ИД.УК-3.4.	В (УК-4)		
		ИД.УК-3.5.	З (УК-6)		
		ИД.УК-4.1.	У (УК-6)		
		ИД.УК-4.2.	В (УК-6)		
		ИД.УК-4.3.	З (ПК-1)		
		ИД.УК-4.4.	У (ПК-1)		
		ИД.УК-4.5.	В (ПК-1)		
		ИД.УК-4.6.	З (ПК-2)		
		ИД.УК-6.1.	У (ПК-2)		
		ИД.УК-6.2.	В (ПК-2)		
		ИД.УК-6.3.	З (ПК-3)		
		ИД.УК-6.4.	У (ПК-3)		
		ИД.ПК-1.1.	В (ПК-3)		
		ИД.ПК-1.2.	З (ПК-4)		
	ИД.ПК-1.3.	У (ПК-4)			
	ИД.ПК-1.4.	В (ПК-4)			
	ИД.ПК-1.5.				
	ИД.ПК-1.6.				
	ИД.ПК-2.1.				
	ИД.ПК-2.2.				
	ИД.ПК-2.3.				
	ИД.ПК-2.4.				
	ИД.ПК-2.5.				
	ИД.ПК-2.7.				
	ИД.ПК-3.1.				
ИД.ПК-3.2.					
ИД.ПК-3.3.					

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.			
2. Основной этап	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
3. Заключительный этап	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)	Заполнение дневника практики  Промежуточный отчет по практике	зачтено/ не зачтено  зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)		

Таблица 2

## Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Заполнение дневника практики	<p>Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено</p> <p>Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено</p>
Промежуточный отчет по практике	<p>Отчет не предоставлен или выполнен профессионально некорректно с существенными нарушениями требований к содержанию и оформлению документов, не содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, не отражает содержание выполненных заданий по практике, демонстрирует не владение магистрантом навыками решения поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов, не владение магистрантом основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, не владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, несформированность профессиональных умений и навыков, несформированность компетенций — не зачтено</p> <p>Отчет выполнен профессионально корректно в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов, содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, отражает содержание выполненных заданий по практике, демонстрирует профессиональное решение магистрантов поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, владение им основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций — зачтено</p>

## 2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённым шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны предоставлять заполненный дневник практики и промежуточный отчет по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

## 3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации по практике** – устный зачет в форме отчета по практике.

Отчет по практике должен показать знание магистрантом проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Создание отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 3

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Устный отчет по практике	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1.	З (УК-2)	Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и	Зачтено
		ИД.УК-2.2.	У (УК-2)		
		ИД.УК-2.3.	В (УК-2)		
		ИД.УК-2.4.	З (УК-3)		
		ИД.УК-2.5.	У (УК-3)		
		ИД.УК-3.1.	В (УК-3)		
		ИД.УК-3.2.	З (УК-4)		
		ИД.УК-3.3.	У (УК-4)		
		ИД.УК-3.4.	В (УК-4)		
		ИД.УК-3.5.	З (УК-6)		
		ИД.УК-4.1.	У (УК-6)		
		ИД.УК-4.2.	В (УК-6)		
		ИД.УК-4.3.	З (ПК-1)		
		ИД.УК-4.4.	У (ПК-1)		
		ИД.УК-4.5.	В (ПК-1)		
		ИД.УК-4.6.	З (ПК-2)		
		ИД.УК-6.1.	У (ПК-2)		
		ИД.УК-6.2.	В (ПК-2)		
		ИД.УК-6.3.	З (ПК-3)		
		ИД.УК-6.4.	У (ПК-3)		
		ИД.ПК-1.1.	В (ПК-3)		
		ИД.ПК-1.2.	З (ПК-4)		
		ИД.ПК-1.3.	У (ПК-4)		
		ИД.ПК-1.4.	В (ПК-4)		
		ИД.ПК-1.5.			
		ИД.ПК-1.6.			
		ИД.ПК-2.1.			
		ИД.ПК-2.2.			
		ИД.ПК-2.3.			
		ИД.ПК-2.4.			
		ИД.ПК-2.5.			Не зачтено
		ИД.ПК-2.7.			



Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
		ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.		<p>навыков, сформированность компетенций.</p> <p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики;</li> <li>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;</li> <li>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов;</li> </ul> <p>несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.</p>	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются в Исследовательском центре энергетической политики и международных отношений (ИЦ ЭНЕРПО) по сто балльной системе оценки ИЦ ЭНЕРПО в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

Таблица 3а

### Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

#### 4 Задания к промежуточной аттестации

По итогам прохождения «Производственной практики – профессиональной практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 1) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Профессиональная практика магистрантов проходит в форме выполнения проекта по методологии науки политологии (количественные и качественные методы) и представляет собой исследования, проводимые магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики. Тема проекта по методологии науки политологии может относиться к любой из политологических дисциплин, которые магистранты осваивали на протяжении первого года обучения в магистратуре, однако желательно, чтобы она имела отношение к выбранной магистрантом теме научно-исследовательской работы.

Кроме того, исследование должно быть выполнено с помощью количественных и качественных методов. Необходимо использовать реальные данные, при этом ограничения на тип данных (пространственные, панельные, временные ряды) отсутствуют. Тему проекта магистранты выбирают в соответствии с собственными профессиональными интересами из тем, предложенных руководителями проекта, или формулируют ее самостоятельно, прибегая при необходимости к помощи руководителей проекта.

Дневник Профессиональной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Профессиональной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о Профессиональной практике оформляется в форме проекта по методологии политологических исследований (количественные и качественные методы). Текст проекта должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего текста, представляемого в итоге как аналитический отчет по проделанной работе).

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
  - (10%) Изложение соответствующего раздела политологической теории и обсуждение дополнительных предпосылок, в рамках которых оценивается модель.
  - (20%) Исследование свойств используемых эмпирических данных и их качества. Должны быть объяснены необходимые преобразования (переход от номинальных к реальным данным, приведение к общей базе при стыковке нескольких групп данных, интерполяция, сглаживание и т.д.), описаны качество и надежность данных, и другие особенности.
  - (30%) Основной раздел проекта, включающий построение, оценивание и применение (для построения прогноза и/или для анализа социально-экономической составляющей) модели, а также критический анализ полученных результатов, положительных и отрицательных сторон построенной модели.
  - (20%) Выводы, относящиеся как к самой модели (ее пригодности для построения прогноза, пригодности для анализа социально-экономической составляющей, соответствии с политологической теорией и т.д.), так и к социологическим проблемам, затронутым в проекте.
- Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## 5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

Средства оценки индикаторов достижения компетенций		
Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-4	ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-2	ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.7.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике

ПК-4	ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 5

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

<b>Средства оценки</b> (в соот. с Таблицами 5, 7)	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
Заполнение дневника практики	<p>В ходе заполнения дневника практики магистрант должен отражать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</li> <li>2. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</li> <li>7. Формулировать цели и задачи экспертной оценки, критически анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных социологических исследований и ГИС в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов; анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений, подготавливать аналитические сводки; выявлять формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию; определять уровень рисков и напряженности в сфере национальных и религиозных отношений для принятия мер оперативного реагирования; подготавливать информационные блоки и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам осуществления деятельности</li> <li>8. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</li> <li>9. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</li> </ol>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Промежуточный отчет	<p>В ходе заполнения дневника практики магистрант должен отражать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</li> <li>2. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</li> <li>7. Формулировать цели и задачи экспертной оценки, критически анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных социологических исследований и ГИС в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов; анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений, подготавливать аналитические сводки; выявлять формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию; определять уровень рисков и напряженности в сфере национальных и религиозных отношений для принятия мер оперативного реагирования; подготавливать информационные блоки и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам осуществления деятельности</li> <li>8. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</li> <li>9. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</li> </ol>
Устный отчет по практике	<p>В ходе заполнения дневника практики магистрант должен отражать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</li> <li>2. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат</li> </ol>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</p> <p>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</p> <p>7. Формулировать цели и задачи экспертной оценки, критически анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных социологических исследований и ГИС в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов; анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений, подготавливать аналитические сводки; выявлять формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию; определять уровень рисков и напряженности в сфере национальных и религиозных отношений для принятия мер оперативного реагирования; подготавливать информационные блоки и пресс-релизы по направлениям деятельности; работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам осуществления деятельности</p> <p>8. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</p> <p>9. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p>