

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В. **Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**

Должность: Ректор

**«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Дата подписания: 31.08.2023 17:12:04

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517f00891 **Факультет экономики**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  В.В. Волков

 «03 сентября 2021 г.

Протокол Ученого Совета  
№ 2 от 03 сентября 2021 г.

Рабочая программа практики  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**  
в форме практической подготовки

основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
- программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки кадров высшей квалификации  
**38.06.01 Экономика**

направленность (профиль)  
«Математические и инструментальные методы экономики»

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

Квалификация выпускника –  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Вымятина Ю.В., кандидат экономических наук, профессор, декан факультета экономики АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Полякова Е.В., доктор технических наук, профессор факультета экономики АНООВО «ЕУСПб».

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», входящая в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Математические и инструментальные методы экономики» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 38.06.01 Экономика, утверждена на заседании Совета факультета экономики.

Протокол заседания № 9 от 26 февраля 2021 года.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности»**

в форме практической подготовки

**Б2.2**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», код Б2.2, является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Математические и инструментальные методы экономики» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 38.06.01 Экономика. Практика реализуется факультетом экономики.

Практика нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

— готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

— общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

профессиональных компетенций (ПК):

— способность формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях экономики (ПК-1);

— способность решать поставленные задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современных технических средств и информационных технологий (ПК-2);

— способность использовать математические и инструментальные методы и экономические теории при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-3);

— способность оформлять и представлять результаты деятельности в доступной целевой аудитории (научные, общественные круги, властные структуры) форме (ПК-4).

Содержание Практики определяется в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы аспиранта. Практика ориентирована на закрепление полученных аспирантами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическая подготовка, консультации с руководителем практики, самостоятельная работа аспиранта, промежуточные аттестации в форме зачета.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация – в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 16 зачетных единиц, 576 часов.

Программой практики предусмотрены 6 часов практической подготовки, 570 часов самостоятельной работы аспиранта.

Практика проводится на втором курсе параллельно с теоретическим обучением.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	8
6.1. Содержание практики.....	9
6.2. Структура практики.....	10
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:.....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7.1. Общие положения.....	11
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося.....	12
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....	12
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
8.1. Общие положения.....	13
8.2. Формы отчетности по результатам практики.....	13
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации.....	15
9.2. Контрольные задания для текущей аттестации.....	16
9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации.....	17
9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации.....	20
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
10.1. Основная литература.....	20
10.2. Дополнительная литература.....	21
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	21
11.1. Программное обеспечение.....	21
11.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.....	21
11.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	22
11.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	23
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	27
Приложение 4.....	29
Приложение 5.....	30
Приложение 6.....	31
Приложение 7.....	32

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – Практика) ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах РАН, исследовательских центрах, образовательных организациях высшего образования.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Практика реализуется в течении всего второго года обучения. Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическая подготовка, консультации с руководителем практики, самостоятельная работа аспиранта, текущая аттестация и промежуточные аттестации в форме зачета.

Местом прохождения Практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет экономики, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Математические и инструментальные методы экономики» по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, на основе действующих на период прохождения Практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цель** Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки состоит в закреплении и углублении знаний, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения по программе «Математические и инструментальные методы экономики», а также в применении аналитических навыков аспирантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Задачи практики:

— приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;

— приобретение и закрепление опыта применения исследовательских навыков при реализации профессиональной деятельности;

— ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских и образовательных учреждениях и организациях, а также приобретения практических навыков теоретического и эмпирического анализа экономических проблем. Во время практики аспиранты получают возможность продвинуться в раскрытии избранной темы диссертации. Практика дает возможность приобрести первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** в форме практической подготовки опирается на знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

**Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	<b>ЗНАТЬ:</b> <b>З (ОПК-2)-П</b> – особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами
		<b>УМЕТЬ:</b> <b>У (ОПК-2)-П</b> – мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <b>В (ОПК-2)-П</b> – навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности коллектива
ПК-1	Способность формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях экономики	<b>ЗНАТЬ:</b> <b>З (ПК-1)-П</b> – основные идеи и концепции представителей научных школ, изучающих актуальные экономические проблемы в рамках выбранной специальности
		<b>УМЕТЬ:</b> <b>У (ПК-1)-П</b> – обосновывать научную новизну и практическую значимость проводимого исследования
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <b>В (ПК-1)-П</b> – способностью отслеживать новейшие достижения экономической теории и практики для постановки актуальных научных и практических задач
ПК-2	Способность решать поставленные задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современных технических средств и информационных технологий	<b>ЗНАТЬ:</b> <b>З (ПК-2)-П</b> – способы применения современных информационных технологий для решения поставленных научно-исследовательских задач
		<b>УМЕТЬ:</b> <b>У (ПК-2)-П</b> – активно внедрять новейшие достижения в области информационных технологий и в собственную научно-исследовательскую деятельность
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <b>В (ПК-2)-П</b> – навыками сочетания новейшего исследовательского опыта отечественных и зарубежных исследователей с возможностями современных информационных технологий при решении собственных исследовательских задач
ПК-3	Способность использовать математические и инструментальные методы и экономические теории при осуществлении	<b>ЗНАТЬ:</b> <b>З (ПК-3)-П</b> – способы математического и инструментального анализа, адекватные для изучения экономических субъектов и рынков с учетом их особенностей
		<b>УМЕТЬ:</b> <b>У (ПК-3)-П</b> – строить экономические модели с расширением стандартных границ их применения и использованием теоретико-методического инструментария выбранного научного

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций
	профессиональной деятельности	направления в рамках специальности <b>ВЛАДЕТЬ:</b> <b>В (ПК-3)-II</b> – современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки
ПК-4	Способность оформлять и представлять результаты деятельности в доступной целевой аудитории (научные, общественные круги, властные структуры) форме	<b>ЗНАТЬ:</b> <b>З (ПК-4)-II</b> – принципы эффективного взаимодействия с аудиторией любого уровня подготовки <b>УМЕТЬ:</b> <b>У (ПК-4)-II</b> – представлять результаты научно-исследовательской работы во вне-академической среде (бизнес-сообщество, властные структуры, общественные круги) <b>ВЛАДЕТЬ:</b> <b>В (ПК-4)-II</b> – навыками публичных выступлений во вне-академической среде с применением современных информационных технологий и с учетом этических и культурных особенностей аудитории
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<b>ЗНАТЬ:</b> <b>З (УК-3)-II</b> – способы и технологии оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке <b>УМЕТЬ:</b> <b>У (УК-3)-II</b> – коммуницировать с коллегами при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач <b>ВЛАДЕТЬ:</b> <b>В (УК-3)-II</b> – технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке

В результате освоения практики аспирант должен:

**ЗНАТЬ:**

- профессиональный язык ведения дискуссий и публикации научных текстов;
- основные тенденции развития в соответствующей области науки;
- направления работы отечественных и международных научных журналов, а также правила публикации и взаимодействия как с редакцией, так и с другими авторами или читателями.

**УМЕТЬ:**

- выразить собственную позицию в научных публикациях и грамотно вести дискуссию с коллегами по актуальным проблемам экономической науки;
- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- быстро знакомиться с контекстом и активно внедрять собственные новейшие достижения в науку в статьи с помощью их публикации в ведущих отечественных и международных журналах.

**ВЛАДЕТЬ:**

- терминологическим аппаратом современной экономической науки на русском и английском языках;
- методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи;

— навыками теоретического и эмпирического анализа экономических проблем.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в форме практической подготовки является обязательной составной частью образовательной программы «Математические и инструментальные методы экономики» по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень аспирантуры). Практика реализуется на втором курсе, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для освоения Практики необходимы знания, полученные при освоении дисциплин и научно-исследовательской деятельности:

- Б1.Б.1 – История и философия науки;
- Б1.Б.2 – Иностранный язык;
- Б1.Б.3 – Математика в экономике;
- Б1.В.ОД.4 – Экономическая теория;
- Б1.В.ОД.3 – Эконометрика.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Практики, применяются аспирантами в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также в ходе подготовки к итоговому экзамену и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 16 зачетных единиц, 576 часов.

Таблица 2

**Объем практики и ее продолжительность**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.			
	Всего	Курс		
		1	2	3
<i>Очная форма обучения</i>				
Контактная работа обучающихся с преподавателем	6	-	6	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	570	-	570	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет	-
	час.	-	-	-
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>576/16</b>	-	<b>576/16</b>	-

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Практика позволяет закрепить знания, полученные аспирантом в ходе обучения на программе подготовки кадров высшей квалификации на факультете экономики АНООВО «ЕУСПб» и дает возможность применить на практике сформированные компетенции.

Практика, как компонент важнейшего блока программы (Б.2) «Практики», позволяет аспиранту применить сформированные компетенции, полученные знания, умения и профессиональные навыки, участвуя в реальной работе исследовательских коллективов, знакомит с практической работой научных и научно-исследовательских организаций, связанных с экономической проблематикой, в редакциях средств массовой информации, способствует расширению научного кругозора. Практика дает дополнительную возможность



дальнейшего профессионального самоопределения в рамках присваиваемой по итогам освоения программы квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Практика позволяет аспиранту окончательно определиться с темой выпускной квалификационной работы, которая, как правило, является результатом научно-исследовательской работы аспиранта в предшествующий период обучения и конкретизируется в рамках его темы НИР.

Содержание Практики определяется как рабочей программой, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной научной работы, так и индивидуальным планом аспиранта.

Содержание практики, план работы практиканта конкретизируется руководителями в соответствии с задачами и потребностями организации, которая является базой практики, согласовывается с научным руководителем аспиранта. При планировании практики руководитель обязан учитывать индивидуальные особенности профессиональной подготовки практиканта, наличие, либо отсутствие опыта практической исследовательской работы и т.п. Важной задачей Практики является задача максимально учесть исследовательские интересы аспиранта. Поэтому для каждого практиканта план практики составляется индивидуально. В индивидуальном плане аспиранта должны быть указаны все виды деятельности аспиранта на период прохождения практики, организации-базы практики с указанием сроков пребывания в них и видов планируемых работ.

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с Таблицей 3.

## 6.1. Содержание практики

Таблица 3

<b>Содержание практики</b>				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Разработка индивидуального задания на практику (приложение 2), разработка плана - дневника практики (приложение 3). Решение организационных вопросов	ОПК-2 ПК-1 УК-3	З (ОПК-2)-II У (ОПК-2)-II В (ОПК-2)-II З (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II
2	Основной этап <i>Планирование работы</i>	Работа с научным руководителем – уточнение направленности и предварительной тематики исследования; подготовка детального плана работы во время практики. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).	ОПК-2 ПК-1 УК-3	З (ОПК-2)-II У (ОПК-2)-II В (ОПК-2)-II З (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II
3	Основной этап <i>Выполнение работы</i>	Работа в соответствии с планом и календарным графиком практики. Знакомство с работой организации – базой прохождения практики. Консультации с руководителем практики от организации.	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 УК-3	З (ОПК-2)-II У (ОПК-2)-II В (ОПК-2)-II З (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		Подбор и анализ научной литературы. Подбор и анализ данных для исследования. Уточнение темы исследования. Написание обзора литературы по теме исследования. Выполнение задач в соответствии с целями деятельности организации-базы практики. Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам прохождения практики.		З (ПК-2)-II У (ПК-2)-II В (ПК-2)-II З (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II
4	Заключительный этап	Оформление дневника практики по установленной форме. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Защита отчета о практике в установленном порядке.	ПК-4	З (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II

## 6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики						
№ п/п	Наименование тем (этапов)	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	ПП		
<i>Очная форма обучения</i>						
1	Подготовительный этап	108	-	2	106	С, ИЗ
2	Основной этап <i>Планирование работы</i>	152	-	2	150	С, ЗДП
3	Основной этап <i>Выполнение работы</i>	210	-	2	208	ЧО
4	Заключительный этап	106	-	-	106	ЗДП
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	Зачет
<b>Всего (час./ з.е.):</b>		<b>576/16</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>570</b>	<b>-</b>

\*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: собеседование (С), индивидуальное задание (ИЗ), заполнение дневника практики (ЗДП), черновой вариант отчета о прохождении практики (ЧО).

## 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

### 1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 30 часов.

1.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 66 часов.

1.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 10 часов.

Итого: 106 часов.

## **2. Основной этап. Планирование работы**

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 33 часа.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературы по теме исследования и поиск данных по теме исследования (при необходимости) – 33 часа.

2.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 33 часа.

2.4. Выполнение практических заданий — 33 часа.

2.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 18 часов.

Итого: 150 часов.

## **3. Основной этап. Выполнение работы**

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 47 часов.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературы по теме исследования – 47 часов.

3.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 47 часов.

3.4. Выполнение практических заданий — 49 часов.

3.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 18 часов.

Итого: 208 часов.

## **4. Заключительный этап**

4.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 35 часов.

4.2. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 35 часов.

4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 36 часов.

Итого: 106 часов.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Общие положения**

Содержание и конкретная программа Практики разрабатывается в каждом конкретном случае совместно руководителями практики и аспирантом, с учетом необходимости решения практической задачи. В зависимости от индивидуальных задач практики содержание основных этапов может быть различным, но в целом оно следует общему плану.

**Индивидуальное задание** разрабатывается руководителями практики от факультета экономики (научным руководителем) совместно с аспирантом с целью ориентировать аспиранта на сбор, систематизацию и обработку материала, необходимого для написания работы (на втором курсе) и кандидатской диссертации. . Отражение результатов выполнения индивидуального задания производится в отчете по практике.

В период прохождения практики каждый аспирант ведет дневник, в котором

фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно (не реже одного раза в месяц) проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание аспирантов. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики от факультета и на научного руководителя соответствующего аспиранта.

Аспиранту следует регулярно (не реже раза в месяц) общаться со своим научным руководителем для обсуждения результатов соответствующего этапа (см. табл. 4), информировать его о процессе прохождения практики, полученных результатах, возникающих проблемах и вопросах. Аспиранту следует иметь в виду зоны ответственности руководителя практики (научного руководителя), а также собственные права и обязанности в рамках прохождения практики.

Поскольку самостоятельная работа аспиранта – основная форма работы во время практики, важно, чтобы она была правильно организована.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе Практики – обеспечить овладение навыками профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Для успешной реализации этапов самостоятельной работы факультет экономики обеспечивает каждого аспиранта учебной и научной литературой, доступом к электронным ресурсам, необходимым для планирования и организации самостоятельной работы в период прохождения практики (Разделы 10, 11 Рабочей программы).

## **7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося**

1. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование: Учебное пособие / И.В. Орлова, В.А. Половников. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2010. - 366 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0140-7 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=206783>

2. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>

3. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Классический университетский учебник). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987769>

4. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). URL: <http://znanium.com/catalog/product/989954>

5. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009134-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425306>

## **7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Для обеспечения самостоятельной работы аспирантов по «**Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» в форме практической подготовки разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).

4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Общие положения**

Результаты практики оформляются в письменном виде. Прохождение практики завершается составлением отчета о практике. Аттестация аспирантов по результатам практики проходит в форме зачета, выставляемого на основе заполненного дневника практики, отчета о прохождении практики и его публичной защиты, а также отзыва научного руководителя по результатам прохождения практики.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть представлены к отчислению.

### **8.2. Формы отчетности по результатам практики**

По завершении практики аспирант сдает руководителю практики заполненный дневник практики (Приложение 3) и отчет о прохождении практики. В дневнике практики отражается: индивидуальное задание, календарный план прохождения практики, перечень литературы и перечень выполненных работ (решенных задач) в течение практики.

Отчет должен содержать описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта

Отчет о прохождении практики может содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

1. (10%) Краткое резюме, включающее формулировку целей исследования и краткие выводы – примерно 1 страница;

2. (10%) Введение, в котором описывается актуальность проблемы исследования, в явном виде формулируются цели и гипотезы исследования;

3. (15%) Изложение соответствующего целям проекта раздела экономической теории и обсуждение выбора методологии исследования;

4. (15%) Описание данных, собранных для выполнения исследования (с обязательным указанием их источника), обсуждение качества данных; либо описание и обоснование предпосылок, которые будут использованы для построения теоретической модели

5. (30%) Основной раздел отчета, включающий проведенные расчеты и критический анализ полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых качеством и доступностью данных; либо основной раздел отчета, включающий построение и анализ

теоретической модели (наличие равновесия и его свойств либо наличие стационарной траектории и ее свойств, устойчивость и т.п.), обсуждение результатов в свете наложенных ограничений и предпосылок;

б. (20%) Выводы.

В качестве приложений к отчету могут быть приведены полностью использованные в работе данные, детальное описание использованных методов, полные тексты программного кода, использованного для анализа данных, иные материалы, важные для оценки проделанной работы, включить которые в основной текст отчета не представляется возможным.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с принятыми правилами оформления (см. Приложение 4 – образец титульного листа).

Научный руководитель аспиранта сопровождает отчет аспиранта отзывом о работе аспиранта в течение практики. Отзыв должен содержать оценку выполненных им заданий, характеристику работы аспиранта в течение практики, включая своевременность оформления отчетных и иных документов, а также характеристику качества знаний, умений и навыков, степени сформированности компетенций, присущих научно-исследовательской деятельности (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, УК-3).

В целом в рамках отзыва отмечается:

— как аспирант показал себя за период практики (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность);

— проведение аспирантом исследования в соответствии с поставленными целями и задачами, выработанным планом, умение делать корректные выводы.

Руководитель практики аспирантов по факультету обязан подготовить:

— письменный отчет, который включает в себя сведения о сроках проведения практики, количестве прошедших практику аспирантов, характеризует условия проведения практики, планы практикантов, виды заданий, качество их выполнения практикантами;

— сообщение для заседания совета факультета, содержащее анализ прошедшей практики и предложения по совершенствованию организации и проведения практики аспирантов факультета;

— зачетную ведомость с отметками о зачете/незачете практики аспирантов по итогам прохождения практики.

По итогам пройденной практики, для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый аспирант должен предоставить научному руководителю и руководителю практики от факультета Дневник практики (Приложение 3), а также Отчет о практике (Приложение 4), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики.

Аспирант представляет научному руководителю и руководителю практики отчет по практике не позднее семи дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Научный руководитель аспиранта в рамках практики дополняет отчет каждого аспиранта отзывом (Приложение 5). Руководитель практики на факультете представляет администратору факультета обобщенный отчет об итогах проведения практики в рамках ОПОП ВО «Математические и инструментальные методы экономики» не позже, чем через три недели после окончания практики согласно графику учебного процесса.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

## 9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося в первый день Практики.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов к практической подготовке, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, участие в собеседованиях по практике, выполнение индивидуального задания по практике, заполнение дневника практики, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами индивидуального задания по практике, заполнения дневника практики, прохождения собеседований, оценивания черновика практики, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений, навыков и компетенций аспирантов.

Таблица 5

### Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1.Подготовительный этап	ОПК-2 ПК-1 УК-3	З (ОПК-2)-II У (ОПК-2)-II В (ОПК-2)-II З (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II	Собеседование  Индивидуальное задание	зачтено/ не зачтено  зачтено/ не зачтено
2. Основной этап <i>Планирование работы</i>	ОПК-2 ПК-1 УК-3	З (ОПК-2)-II У (ОПК-2)-II В (ОПК-2)-II З (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II	Собеседование  Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено  зачтено/ не зачтено
3. Основной этап Выполнение работы	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 УК-3	З (ОПК-2)-II У (ОПК-2)-II В (ОПК-2)-II З (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II З (ПК-2)-II У (ПК-2)-II В (ПК-2)-II З (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II З (УК-3)-II	Черновик отчета по практике	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		У (УК-3)-II В (УК-3)-II		
4.Заключительный этап	ПК-4	З (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Таблица 6

### Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Индивидуальное задание	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено
Заполнение дневника практики	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено
Собеседование	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено аспирант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Черновик отчета по практике	В отчете не раскрыты либо недостаточно раскрыты результаты прохождения практики – не зачтено В отчете в полном объеме представлены результаты выполнения индивидуального задания по практике, представлен анализ результатов, полученных в ходе практики - зачтено

## 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации



На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 3).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

**Вопросы к собеседованию:**

1. На основании сбора и анализа литературы обоснуйте тему своего исследования. Что подвигло вас выполнить это исследование, в чем его теоретическая или практическая значимость?
2. Какие исследовательские вопросы Вы планируете решить?
3. Какие данные Вы планируете использовать в своем исследовании (если исследование эмпирическое)?
4. Какие предпосылки к построению модели (если исследование теоретическое)?
5. Представьте и поясните результаты работы с данными/построения модели.
6. Сформулируйте, какие гипотезы Вы будете проверять?
7. Каковы результаты исследования?

**9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации** представляет собой зачет выставляемый, на основе дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва научного руководителя. Для получения зачета аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно заполнять дневник практики, вовремя оформить отчет и иную предусмотренную документацию.

На зачете аспирант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится аспирантом заранее, в соответствии с требованиями (п. 8.2). В процессе защиты отчета аспирант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают аттестацию по практике.

Таблица 7

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Устный зачет / Защита отчета по практике	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 УК-3	З (ОПК-2)-II У (ОПК-2)-II В (ОПК-2)-II З (ПК-1)-II У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: – в ходе практики смог продемонстрировать сформированность общекультурных,	Зачтено (41-100 баллов)

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
		3 (ПК-2)-II У (ПК-2)-II В (ПК-2)-II 3 (ПК-3)-II У (ПК-3)-II В (ПК-3)-II 3 (ПК-4)-II У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II 3 (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II	<p>общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных результатами практики;</p> <p>– удовлетворительно справился с решением поставленных перед ним задач;</p> <p>– вовремя и качественно подготовил отчетные документы по практике – дневник и отчет по прохождению практики;</p> <p>– прошел защиту отчета о прохождении практики.</p> <p>Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует:</p> <p>– не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;</p> <p>– не выполнил план-задание практики (выполнил его менее, чем на 30%);</p> <p>– не подготовил отчет о прохождении практики, либо отчет был признан неудовлетворяющим требованиям к такому отчету;</p> <p>– не вел или неудовлетворительно вел дневник практики;</p> <p>– не прошел защиту и повторную защиту отчета по практике.</p>	<p>Не зачтено (0-40 баллов)</p>

Оценка качества выполнения отдельных заданий, освоения программы практики сфокусирована в основном на оценке качества проделанной аспирантов в рамках практики научно-исследовательской работы, публичной защиты чернового варианта отчета о прохождении практики и итогового варианта отчета о прохождении практики. При оценивании качества проделанной работы учитываются следующие критерии:

1. Качество проделанной научно-исследовательской работы, включая:
  - a. Соответствие выполненной работы современному уровню мировой экономической науки (критерии: критический разбор существующих теорий, использование современного методологического аппарата, списка литературы, включающего современные научные издания соответствующей проблематики) (до 20 баллов);
  - b. Грамотное обоснование и использование выбранной методологии (критерии: соответствие принятым методологическим нормам) (до 20 баллов);
  - c. Грамотные выводы из полученных результатов (критерии: соответствие

полученных выводов результатам проведенных исследований, критическое отношение к полученным результатам, отражение существующих ограничений в выводах) (до 10 баллов);

2. Качество презентации о проделанной работе в рамках защиты черного варианта отчета о прохождении практики, включая:

а. Соответствие презентации проделанной работе (критерии: внятность представления целей, задач, гипотез исследования, обоснование актуальности проблемы, выбора методологии, внятность и четкость представления полученных результатов и выводов) (до 15 баллов);

б. Умение аргументированно отстаивать свою точку зрения либо конструктивно воспринимать критику (критерии: понимание границ использованных методов и примененной методологии, понимание границ проводимого исследования, понимание пределов и ограничений полученных выводов) (до 10 баллов);

с. Качество подготовленного визуального сопровождения презентации (критерии: структурированность, четкость, видимость) (до 5 баллов);

3. Качество итогового отчета о прохождении практики, включая:

а. Качество структуры отчета (критерии: соответствие требования, логичность, обоснованность выбранной структуры) (до 3 баллов);

б. Качество научной стороны отчета (критерии: критерии: внятность представления целей, задач, гипотез исследования, обоснование актуальности проблемы, выбора методологии, внятность и четкость представления полученных результатов и выводов, критическое отношение к полученным результатам) (до 12 баллов);

с. Качество ведения и итогового оформления дневника практики (до 5 баллов).

Результаты сдачи промежуточной аттестации по программам аспирантуры на факультете экономики оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом, согласно таблице 7а.

Таблица 7а

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Балльно-рейтинговая система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Математические и инструментальные методы экономики» по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень аспирантуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Математические и инструментальные методы экономики» по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень аспирантуры).

## 9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 3) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет, который содержит краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1 Основная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485448>

2. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Классический университетский учебник). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987769>

3. Балдин К.В., Быстров О.Ф., Соколов М.М. Эконометрика: Учеб. пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 254 с. - ISBN 978-5-238-00702-7. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028618>

## 10.2 Дополнительная литература

1. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование: Учебное пособие / И.В. Орлова, В.А. Половников. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2010. - 366 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0140-7 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=206783>
2. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса аспирантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Опера – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

### 11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

#### Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npod.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>

7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

#### **Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Ius Antiquum. Древнее право: <http://www.dirittoestoria.it/iusantiquum/>
4. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
5. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
6. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
7. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
8. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
9. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
10. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
11. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
12. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
14. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
1. Философия, психология, политика: <http://www.magister.msk.ru/library/philos/philos.htm>

### **11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета**

#### **Профессиональные базы данных:**

1. **CambridgeUniversityPress** — полнотекстовая коллекция журналов издательства CambridgeUniversityPress: <https://www.cambridge.org;>
2. **EastView** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
3. **EbookCentral** коллекция электронных книг **AcademicComplete** библиотеки компании **ProQuest** — **EbookCentral** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com;>
4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com;>
5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru;>
6. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: [http://www.jstor.org/;](http://www.jstor.org/)
7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - [http://www.oxfordreference.com/;](http://www.oxfordreference.com/)
8. **OxfordUniversityPress** — полнотекстовая коллекция журналов издательства OxfordUniversityPress (текущая подписка и архив): [http://www.oxfordjournals.org/en/;](http://www.oxfordjournals.org/en/)
9. **Project MUSE** Standard Collection — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: [http://muse.jhu.edu/;](http://muse.jhu.edu/)
10. **ProQuest Dissertations&Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations;>
11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая

подписка и архив): <http://online.sagepub.com/>;

12. **SCOPUS** – реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com>;

13. **Taylor&Francis** – полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – <http://www.tandfonline.com/>;

14. **WebofScience** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com>;

15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;

16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

**Электронные библиотечные системы:**

1. **Znaniy.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniy.com/>;

2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

#### **11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMSSakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине/практике.

### **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для

самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики аспиранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).



## Приложение 1

### Образец заявления о выборе способа прохождения практики

Декану факультета экономики  
Вымятниной Ю.В.  
от аспиранта 2 курса  
образовательной программы  
«Математические и инструментальные методы  
экономики»  
по направлению подготовки  
38.06.01 Экономика  
Иванова И.И.

#### Заявление

Прошу утвердить в качестве способа прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать вид практики, тип и форму прохождения)*

\_\_\_\_\_

*(указать способ прохождения практики)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / ФИО

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Факультет экономики

Индивидуальное задание на практику

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»  
в форме практической подготовки

Аспиранту (обучающемуся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Профиль Математические и инструментальные методы экономики

Уровень подготовки программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Место прохождения практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись аспиранта)

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

<sup>2</sup> Возможные варианты заданий определяются темой и характером конкретного исследования, как правило, включают работу с библиографией, работу с эмпирическими данными/над развитием теоретических моделей, анализ полученных результатов, подготовку выводов и рекомендаций по результатам проведенного исследования и т.п.

<sup>3</sup> В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

### Приложение 3

*Образец дневника практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Факультет экономики**

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»**

в форме практической подготовки

Аспиранта 2 курса образовательной программы  
«Математические и инструментальные методы экономики»  
Иванова И.И.

---

*(Название организации – базы практики)*

Руководитель практики от организации

---

*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от факультета

---

*(ФИО, должность)*

Санкт-Петербург

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Форма отчета	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении
Месяц, год (месяц 1 – месяц 2, год)				
...				
...				
...				
...				
...				
...				
...				

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*Образец титульного листа отчета о практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Факультет экономики**

**Отчет о прохождении практики**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»**

в форме практической подготовки

Аспирант 2 курса образовательной программы  
«Математические и инструментальные методы экономики»  
Иванова И.И.

---

*(Название организации – базы практики)*

Руководитель практики от организации

---

*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от факультета

---

*(ФИО, должность)*

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»  
Факультет экономики  
Отзыв руководителя практики на отчет аспиранта  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»  
в форме практической подготовки**

Аспирант (обучающийся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Профиль Математические и инструментальные методы экономики

Уровень подготовки программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Место прохождения практики<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики)

*Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а также уровне сформированности компетенций.*

*В отзыве, как правило, отражаются следующие аспекты:*

- как аспирант показал себя за период практики (даются оценки отношения к практике, уровня теоретической подготовленности, своевременности выполнения заданий и поручений, аккуратности в ведении документации, активности в работе, инициативности, дисциплинированности);
- особенности проведения аспирантом исследовательской работы (даются оценки уровня владения профессиональными компетенциями в области проведения критического анализа одной или нескольких исследовательских проблем, описания полученных результатов, уровня соответствия представления аспирантом полученных результатов в соответствии с установленными требованиями);
- степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция обучающегося;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики о выполнении обучающимся своих трудовых функций и сведения о рекомендуемой оценке.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации /Университета)

М.П.  
профильной  
организации

Дата \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

<sup>5</sup> Если практика проходила в профильной организации, то указывается руководитель практики от профильной организации, если практика проходила в структурном подразделении Университета, то указывается руководитель практики от Университета

<sup>6</sup> Если практика проходила в профильной организации, то указывается руководитель практики от профильной организации, если практика проходила в структурном подразделении Университета, то указывается руководитель практики от Университета

**Отчет о прохождении практики**

в форме практической подготовки

**обучающимися 2 курса по направлению подготовки 38.06.01 Экономика  
профилю (программе) «Математические и инструментальные методы экономики»  
факультета экономики в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ согласно календарному учебному графику программы подготовки «Математические и инструментальные методы экономики» практику **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** прошли \_\_\_\_\_ обучающихся:

ФИО аспиранта	Темы исследований, подготовленные в рамках практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	Оценка, примечания

Практика проводилась на базе \_\_\_\_\_

Для формирования тем и соуправления были задействованы преподаватели факультета

По результатам прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» все (не все, сколько, почему не прошли практику/не получили зачет) аспиранты успешно выполнили все задания руководителя практики, сдали отчетные документы и получили зачет.

Особую благодарность за организацию практики факультет выражает ... (ФИО лиц, которым нужно выразить благодарность).

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Дата: \_\_\_\_\_