

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.09.2023 15:31:05

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56c414840225917e199870e915174b6391

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Международная школа искусств и культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
«29» марта 2023 г.
Протокол Ученого Совета
№ 2 от 29 марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Коллекционирование и хранение

образовательная программа
направление подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль)
«Музейные исследования и кураторские стратегии»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения – очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Ершов Г.Ю., кандидат искусствоведения, профессор Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Басс В.Г., кандидат искусствоведения, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины «**Коллекционирование и хранение**», входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии», утверждена на заседании Совета Международной школы искусств и культурного наследия.

Протокол заседания № 12 от 23 марта 2023 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Коллекционирование и хранение»

Дисциплина «Коллекционирование и хранение» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Изучение коллекционирования — важная часть культурного поля. Междисциплинарный подход в построении этого курса базируется на погружении в исторические истоки частной, а затем общественной практики коллекционирования, в современные исследования ее компонентов — провенанса, художественного вкуса к определенным видам искусства, психологии коллекционирования. Отдельными блоками поднимаются вопросы собственно музейного коллекционирования и практических навыков хранения: определение приоритетов коллекционирования, организация хранения, работа с нематериальной культурой, способы ревизии коллекций.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (в конце 1 семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1 Содержание дисциплины	8
5.2 Структура дисциплины	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
6.1 Общие положения.....	12
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины.....	12
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы.....	14
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации	15
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации	19
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	20
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации	23
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций	24
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
8.1 Основная литература	25
8.2 Дополнительная литература	25
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	25
9.1 Программное обеспечение.....	26
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	26
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	27
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	27
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	29

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Коллекционирование и хранение» является введение магистрантов в проблематику становления и развития частного коллекционирования как особого элемента культурной и духовной жизни общества с античности до сегодняшнего дня, история возникновения учрежденческих и государственных музеев, выражавших политическое и интеллектуальное мировоззрение. Это направление, развивающееся на стыке дисциплин: истории, социологии и антропологии, истории искусств, экономики и т.д. в курсе рассматривается с акцентом на междисциплинарный подход.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих задач:

- определить место и роль разных видов коллекционирования в культурной, общественной и экономической жизни;
- понять значение – социальное, образовательное, политическое и т.д. – музеев как официальных заведений;
- выявить основные закономерности и особенности разных видов собирательства;
- понять стремления современного коллекционера и его роль в формировании и пополнении коллекций музеев сегодня.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ПК-1 Способен формулировать и решать исследовательские задачи в процессе изучения музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ИД.ПК-1.1. Уметь выявлять и определять предмет исследования по учету, хранению и научному изучению коллекций музеев на основе современных подходов в области теории и практики музейного дела.	Знать: основные принципы изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении З (ПК-1)
	ИД.ПК-1.2. Владеть навыками планирования и организации проведения научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей.	Уметь: вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении У (ПК-1)
	ИД.ПК-1.3. Знать историю музеев и историю искусства для анализа и изучения музейных предметов.	Владеть: навыками изучения и атрибуции культурных ценностей, консультационной работы по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение В (ПК-1)
	ИД.ПК-1.4. Владеть навыками научного описания и классификации объектов культурного наследия.	
	ИД.ПК-1.5. Уметь анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, и представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах.	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	ИД.ПК-1.6. Уметь применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов.	
ПК-2 Способен осуществлять научные исследования в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия	ИД.ПК-2.1. Знать основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия ИД.ПК-2.2. Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия ИД.ПК-2.3. Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее ИД.ПК-2.4. Знать основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях ИД.ПК-2.5. Уметь критически оценивать результаты научных исследований в области наследия ИД.ПК-2.6. Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия ИД.ПК-2.7. Владеть навыками выявления перспективных направлений в исследовании культурного и природного наследия ИД.ПК-2.8. Владеть навыками написания различных форм научно-исследовательских работ	Знать: обширную теоретическую базу изучения различных видов культурных объектов, анализа информационных ресурсов, а также методы обработки, анализа и синтеза научной информации З (ПК-2) Уметь: выстраивать последовательную научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями У (ПК-2) Владеть: углублёнными теоретическими знаниями и практическими навыками самостоятельного проведения научных культурологических исследований в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия В (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- природу коллекционирования, ее сущность и как оно отличается от простой аккумуляции вещей;
- историю возникновения коллекционирования в разных странах и культурах;
- периодичность разных этапов коллекционирования, типы и формы коллекции;
- как и почему занятие коллекционированием так расширилась с XVIII века;
- как коллекционирование стало государственным делом;
- историю возникновения музеев в разных странах и культурах;

Уметь:

- анализировать процессы развития коллекционирования как социально-политической формы и как культурного феномена;
- сравнивать цели и задачи разных коллекционеров, как частных, так и государственных и учрежденческих;
- применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия;
- критически анализировать современные подходы к изучению истории коллекционирования, опираясь на знания в области искусствоведения, и давать им экспертную оценку;

Владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- понятийным аппаратом, современными методами изучения историей коллекционирования, в том числе статистический анализ для создания просопографической картины коллекционирования в разные периоды в разных культурах;
- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коллекционирование и хранение» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Код дисциплины по учебному плану Б1.В.01. Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

Для успешного освоения материала данной дисциплины требуются знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения бакалавриата/специалитета.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины					
	Всего	Семестр				
		1	2	3	4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	42	42	-	-	-	
Лекции (Л)	28	28	-	-	-	
Семинарские занятия (СЗ)	14	14	-	-	-	
Самостоятельная работа (СР)	30	30	-	-	-	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	-	-	-
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)	72/2	72/2	-	-	-	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины					
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
1	Что такое коллекционирование и почему мы его рассматриваем?	Коллекционирование в западной (Восток и Россия) культуре. Общее введение в предмет и вопросы, которые будут касаться: собирательства, культуры даров, перформативности, социальной антропологии, вложения денег — история коллекционирования имеет разные значения.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
2	От Античности до кабинета редкостей	В западной культуре коллекционирование в современном смысле начинается с ренессансной кунсткамеры. Каковы его истоки. Кунсткамеры и кабинет редкостей, чем он является, что он включает и как он дальше развивался.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
3	За пределами кабинета редкостей: расширение границ	От портретной галереи до кабинета картин и рост интереса к коллекционированию; вопрос статуса правителя, перформативности.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
4	XVIII век — Гран тур и «демократизация» коллекционирования	Всплеск коллекционирования в XVIII век, в Европе, включая в Россию.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ПК-2.8.	
5	Возникновение рынка и аукционов	История аукциона и его роль в развитии и изменении природы коллекционирования.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
6	Имитации и подделки	Имитации и подделки в контексте вкуса и коллекционирования.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
7	«Знаточество»: как возникло понятие, его связь с развитием рынка	Понятие «знаточества»: история понятия, его значения и изменения. Знаточество в контексте развития рынка произведений искусства.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
8	Психология коллекционирования – современная интерпретации	Психология коллекционирования – современная интерпретации	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	
9	Завещание коллекции – юридические вопросы	Условия даров и создания музеев, как эти условия соблюдаются – или нет. Частная коллекция в государственном (публичном) музее	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
10	История формирования музейных фондов	История формирования музейных фондов, национализация дворянских собраний, перемещения между столичными и региональными музейными институциями,	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
11	Провенанс и реституция	Последствия национализация в разных странах и политического преследования в Германии во Второй мировой войне	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
12	Современные коллекционеры	Современные коллекционеры. Опыт формирования современных коллекций>	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	
13	Условия хранения	Базовые условия хранения музейных коллекций: оптимальные климатические факторы (освещенность, температурно-влажностный режим, загрязнение воздуха), работа с реставраторами - способы «излечения» и профилактики механических, биологических, химических и физических поражений музейного предмета.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
14	Организация хранения, поиск по хранению	Принципы организации различных работ по хранению музейных предметов.	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)

5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	СЗ		
<i>Очная форма обучения</i>						
1	Что такое коллекционирование и почему мы его рассматриваем?	5	2	1	2	Д
2	От Античности до кабинета редкостей	5	2	1	2	Д
3	За пределами кабинета редкостей: расширение границ	5	2	1	2	Д
4	XVIII век — Гран тур и «демократизация» коллекционирования	5	2	1	2	Д
5	Возникновение рынка и аукционов	5	2	1	2	Д
6	Имитации и подделки	5	2	1	2	Д
7	«Знаточество»: как возникло понятие, его связь с развитием рынка	5	2	1	2	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	СЗ		
<i>Очная форма обучения</i>						
8	Психология коллекционирования – современная интерпретации	5	2	1	2	Д
9	Завещание коллекции – юридические вопросы	5	2	1	2	Д
10	История формирования музейных фондов	5	2	1	2	Д
11	Провенанс и реституция	5	2	1	2	Д
12	Современные коллекционеры	5	2	1	2	Д
13	Условия хранения	7	2	1	4	Д
14	Организация хранения, поиск по хранению	5	2	1	2	Д
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	Зачет с оценкой
Всего:		72/2	28	14	30	-

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д).*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарам. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, опросам также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Что такое коллекционирование и почему мы его рассматриваем?

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций — 1 час.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 2. От Античности до кабинета редкостей

2.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 3. За пределами кабинета редкостей: расширение границ

3.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 4. XVIII век — Гран тур и «демократизация» коллекционирования

4.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 5. Возникновение рынка и аукционов

5.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

5.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 6. Имитации и подделки

6.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

6.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 7. «Знаточество»: как возникло понятие, его связь с развитием рынка

7.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

7.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 8. Психология коллекционирования – современная интерпретации

8.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

8.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 9. Завещание коллекции – юридические вопросы

9.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

9.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 10. История формирования музейных фондов

10.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

10.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 11. Провенанс и реституция

11.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

11.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 12. Современные коллекционеры

12.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

12.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

Тема 13. Условия хранения

13.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

13.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час.

13.3. Выполнение письменной работы по теме курса — 2 часа. Итого: 4 часа.

Тема 14. Организация хранения, поиск по хранению

14.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

14.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск источников — 1 час. Итого: 2 часа.

6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Размышления на тему, что такое коллекционирование и как оно отличается от простого собирательства.
2. Истоки коллекционирования в кабинетах раритетов.
3. Коллекционирование предметов декоративного и прикладного искусства.
4. Психология коллекционера.
5. Коллекционирование как «демонстративное потребление».
6. Экономический фактор коллекционирования.
7. Университетские музеи в Европе.
8. Возникновение государственного музея.
9. Поиск отражения коллекционеров и понятия коллекционирования в литературе и кино.
10. Государственный музей как воплощение и двигатель национальной идеи.
11. Реституция в историческом контексте: военная добыча с ренессанса до XX века.
12. Будущее изучения истории коллекционирования – какие перспективы?

6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Борзова, Е.П. Сравнительная культурология : учебное пособие / Е.П. Борзова. – Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2013. – Т. 1. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209991>. – ISBN 978-5-903983-30-8. – Текст : электронный.

2. Борзова, Е.П. Сравнительная культурология: учебное пособие для высших учебных заведений / Е.П. Борзова. – Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2013. – Т. 2. – 344 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256084>. – ISBN 978-5-903983-32-2. – Текст : электронный.=1

3. Культурология: пособие для студентов высших учебных заведений : [16+] / С.В. Лапина, Е.М. Бабосов, А.А. Жарикова и др. ; под ред. С.В. Лапиной. – 4-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572374>. – ISBN 978-985-470-592-7. – Текст : электронный.

4. Торосян, В.Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры / В.Г. Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 960 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2558-3. – DOI 10.23681/363009. – Текст : электронный.

5. Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 954 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428649>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3302-1. – DOI 10.23681/428649. – Текст : электронный.

6. Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. – 767 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428650>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3303-8. – DOI 10.23681/428650. – Текст : электронный.

6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Коллекционирование и хранение» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).

4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому занятию, участие в дискуссиях, а также активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в дискуссиях, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 5

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их
достижения в процессе текущей аттестации**

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Что такое коллекционирование и почему мы его рассматриваем?	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 1	зачтено/ не зачтено
От Античности до кабинета редкостей	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 2	зачтено/ не зачтено
За пределами кабинета редкостей: расширение границ	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 3	зачтено/ не зачтено
XVIII век — Гран тур и «демократизация» коллекционирования	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 4	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.			
Возникновение рынка и аукционов	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 5	зачтено/ не зачтено
Имитации и подделки	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 6	зачтено/ не зачтено
«Знаточество»: как возникло понятие, его связь с развитием рынка	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 7	зачтено/ не зачтено
Психология коллекционирования – современная интерпретации	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 8	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Завещание коллекции – юридические вопросы	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 9	зачтено/ не зачтено
История формирования музейных фондов	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 10	зачтено/ не зачтено
Провенанс и реституция	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 11	зачтено/ не зачтено
Современные коллекционеры	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 12	зачтено/ не зачтено
Условия хранения	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2)	Дискуссия 13	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	У (ПК-2) В (ПК-2)		
Организация хранения, поиск по хранению	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Дискуссия 14	зачтено/ не зачтено

Таблица 6

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Дискуссия	пассивность, участие без представления аргументов и обоснования точки зрения, несформированность навыков профессиональной коммуникации в группе — не зачтено представление аргументированной научной позиции, обоснование точки зрения в дискуссии, демонстрация навыков профессиональной коммуникации в группе — зачтено

7.2. Контрольные задания для текущей аттестации

Примерный материал дискуссий:

Тема 1. Что такое коллекционирование и почему мы его рассматриваем?

Дискуссия 1. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме: Как развивалось коллекционирование в западной культуре? Дайте сравнительную характеристику этапам развития коллекционирования в России и на Востоке. Какое значение имеет история коллекционирования?

Тема 2. От Античности до кабинета редкостей

Дискуссия 2. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Ренессансная кунсткамера как начало современного коллекционирования. Основные этапы развития кабинета редкостей».

Тема 3. За пределами кабинета редкостей: расширение границ

Дискуссия 3. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Опишите, чем характеризовался рост интереса к коллекционированию в процессе перехода от портретной галереи до кабинета картин. В чем заключается вопрос статуса правителя? В чем заключается перформативность?».

Тема 4. XVIII век — Гран тур и «демократизация» коллекционирования

Дискуссия 4. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Чем характеризовался этап интенсивного развития коллекционирования в XVIII веке? Дайте описание развития коллекционирования в этот период в Европе. Каковы значимые события в развитии коллекционирования в России в XVIII веке?».

Тема 5. Возникновение рынка и аукционов

Дискуссия 5. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Какова роль аукциона в развитии и изменении природы коллекционирования».

Тема 6. Имитации и подделки

Дискуссия 6. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Имитации и подделки в контексте вкуса и коллекционирования».

Тема 7. «Знаточество»: как возникло понятие, его связь с развитием рынка

Дискуссия 7. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Знаточество в контексте развития рынка произведений искусства».

Тема 8. Психология коллекционирования – современная интерпретации

Дискуссия 8. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Актуальные подходы к изучению коллекционирования с позиций психологии».

Тема 9. Завещание коллекции – юридические вопросы

Дискуссия 9. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Передача частных коллекций музеям: законодательство и практика применения»:

Тема 10. История формирования музейных фондов

Дискуссия 10. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Критический анализ исторического процесса национализации дворянских собраний».

Тема 11. Провенанс и реституция

Дискуссия 11. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Проблематика реституции произведений искусства и объектов культурного наследия».

Тема 12. Современные коллекционеры

Дискуссия 12. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Актуальные тенденции развития современного коллекционирования».

Тема 13. Условия хранения

Дискуссия 13. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Анализ различных способов «излечения» и профилактики механических, биологических, химических и физических поражений музейного предмета».

Тема 14. Организация хранения, поиск по хранению

Дискуссия 14. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме «Возможности применения современных технологий в процессе организации хранения объектов культурного наследия».

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой, выставляемый на основе письменной работы (эссе) по тематике курса.

Письменная работа (эссе) магистранта должна показать знание проблематики вопроса, источников и научной литературы, основных позиций научных дискуссий, связанных с тематикой курса.

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой/ Письменная работа (эссе)	ПК-1 ПК-2	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Эссе соответствует следующим требованиям: сформулирован исследовательский вопрос, корректно выбраны методы и собраны данные, тема раскрыта, соблюдены структура и научный стиль, сформулированы выводы, аргументация убедительна, правильно оформлен библиографический аппарат и т.д., магистрант демонстрирует: глубокое усвоение программного материала, изложение его исчерпывающе, последовательно, четко, умение делать обоснованные выводы, соблюдение норм устной и письменной литературной речи/ Эссе успешно представлено на защите.	Зачтено, отлично
				В эссе не соблюдены некоторые требования к работе: возможно несоблюдении одного-двух требований и допущении некоторых неточностей, магистрант демонстрирует: твердое знание материала курса, последовательное изложение материала, знание теоретических положений без обоснованной их аргументации, соблюдение норм устной и письменной литературной речи; Эссе успешно представлено на защите.	Зачтено, хорошо

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>Эссе содержит существенные оплошности: нарушено сразу несколько требований, например, выводы плохо обоснованы, есть фактические ошибки, магистрант при защите демонстрирует: знание основного материала, но владение им не в полном объеме, допущение существенных неточностей, недостаточно правильных формулировок, допущение нарушения логической последовательности в изложении материала, наличие нарушений норм литературной устной и письменной речи. Эссе представлено на защите.</p>	Зачтено, удовлетворительно
				<p>Представленное эссе не отвечает предъявляемым требованиям (либо не предоставлено эссе); имеет место: незнание значительной части программного материала, наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; бессистемность при ответе на поставленный вопрос, отсутствие в ответе логически корректного анализа, аргументации, классификации, наличие нарушений норм устной и письменной литературной речи.</p>	Не зачтено, не удовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, удовлетворительно», «зачтено, хорошо», «зачтено, отлично», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «не зачтено, неудовлетворительно», показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Краткие методические указания по написанию эссе

Темой итоговой письменной работы (эссе) должен быть один из аспектов курса, обозначенных в аннотации лекционно-семинарских занятий. Тему необходимо согласовать с преподавателем. Объем работы – не менее 10 страниц. При написании письменной работы используется литература, ресурсы Интернета; крайне желательно также использование доступных источников. При анализе избранных проблем активно применяются приобретенные на занятиях знания и умения. Вместе с тем приветствуется самостоятельность суждений и оригинальность замысла работы.

Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение). В эссе должно присутствовать творческое начало.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Общие требования к итоговой письменной работе (эссе)

1. Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы.
2. Глубина усвоения программного материала.
3. Владение навыками библиографического поиска, привлечение литературы и источников, не рассматривавшихся на занятиях.
4. Четкость логики изложения и аргументации собственной позиции.
5. Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала.

Содержание эссе

1. Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.
2. Обзор научной литературы с анализом и критической оценкой автора.
3. Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.
4. Выводы и предложения.

На усмотрение автора в итоговой письменной работе могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. Каждая глава содержит область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце эссе являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в эссе имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом или обратном - хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Форма изложения материала может быть строго последовательной, целостной, выборочной или этюдной.

Строго последовательное изложение - это неторопливое освещение замыслов и идей в том порядке, который установлен по заранее избранной композиции. При этом сначала, как правило, разрабатывается подробный многоструктурный план. Затем строго по плану пишется весь текст. В этом случае самое трудное - план, потому что в нем закладывается логика изложения материала. Данная форма обеспечивает строгость, стройность, логичность передачи сведений.

При целостном изложении материала сначала текст пишется в самом общем виде, без отшлифовки деталей, затем создается чистовой вариант. Этот способ экономичен по времени, но требует хорошего знания источников, в которых освещается данная тема.

При выборочном изложении сначала оформляют выводы, затем введение или тематические разделы. Здесь самое трудное - логическая увязка фрагментов. Этот способ работы создает атмосферу относительной свободы и позволяет тщательно проработать выводы, темы, разделы.

Этюдный метод работы предполагает грубые наброски в виде отдельных, не связанных предложений, фактов, примеров, изречений, цитат, затем черновик, и, наконец, беловик. Главное здесь - накопление материала по рассматриваемой теме или проблеме и его систематизация.

Примерный перечень тем зачетной письменной работы (эссе)

1. Есть ли разница между коллекционированием и собирательством и если есть, то чем она выражается?
2. «Коллекция» в античности.
3. Сравните коллекции XVII и XVIII веков, их сходства и различия.
4. В каком контексте возникает аристократическое коллекционирование в России в XVIII веке?
5. Почему коллекционеры коллекционируют? Предложите несколько контрастных экземпляров.
6. Когда и в каком контексте стали ценить руку мастера выше копий его работ?
7. Роль дилера в развитии науки.
8. Дары как социологически и политически значимы действия.
9. Есть ли разница между коллекционной политикой мужчин и женщин в XVII и XVIII веках?
10. Коллекции резных камней – часть библиотеки или художественная коллекция?
11. Аукционный каталог как первоисточник.

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3.	Дискуссия, письменная работа (эссе)

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
	ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6.	
ПК-2	ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-2.5. ИД.ПК-2.6. ИД.ПК-2.7. ИД.ПК-2.8.	Дискуссия, письменная работа (эссе)

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Дискуссия	Магистрант в ходе подготовки и участия в дискуссии показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности: — вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, изучать культурные ценности — вести научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями..
Письменная работа (эссе)	Магистрант в ходе подготовки и выполнения письменной работы (эссе) показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности: — вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, изучать культурные ценности — вести научно-исследовательскую работу в сфере сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с установленными требованиями.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1 Основная литература

1 Культураология: пособие для студентов высших учебных заведений : [16+] / С.В. Лапина, Е.М. Бабосов, А.А. Жарикова и др. ; под ред. С.В. Лапиной. – 4-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572374> . – ISBN 978-985-470-592-7. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1 Борзова, Е.П. Сравнительная культурология : учебное пособие / Е.П. Борзова. – Санкт-Петербург : Издательство «СПБКО», 2013. – Т. 1. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209991> . – ISBN 978-5-903983-30-8. – Текст : электронный.

2 Борзова, Е.П. Сравнительная культурология: учебное пособие для высших учебных заведений / Е.П. Борзова. – Санкт-Петербург : Издательство «СПБКО», 2013. – Т. 2. – 344 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256084> . – ISBN 978-5-903983-32-2. – Текст : электронный.=1

3 Торосян, В.Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры / В.Г. Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 960 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2558-3. – DOI 10.23681/363009. – Текст : электронный.

4 Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 954 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428649> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3302-1. – DOI 10.23681/428649. – Текст : электронный.

5 Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. – 767 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428650> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3303-8. – DOI 10.23681/428650. – Текст : электронный

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npod.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
5. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/index.html>

6. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
7. Музеи России: <http://www.museum.ru>
8. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
9. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
10. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
12. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): [https://dlib.eastview.com/browse](https://dlib.eastview.com/browse;);
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org/>]), локальную сеть Университета и корпоративную электронную почту и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).