Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В. Должность: Ректор

Дата подписания: 10.08.2023 14:05:31 Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю: Ректор АНООВО «ЕУСПб»

В.В. Волков

Принято Ученым советом АНООВО «ЕУСПб»

(протокол № 4 от 31 05

2023 F

2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре изучения культурной памяти и символической политики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о центре изучения культурной памяти и символической политики (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге», «Правилами регулирования работы АНООВО «ЕУСПб» по программам, грантам и контрактам» и определяет правовой статус центра изучения культурной памяти и символической политики (далее Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.
- 1.2. Центр создан на основании решения Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее АНООВО «ЕУСПб»).
- 1.3. Полное наименование Центра: Центр изучения культурной памяти и символической политики Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге».

Сокращенное наименование Центра: ЦИКПСП АНООВО «ЕУСПб» или ЦИКПСП.

- 1.4. Наименование Центра на английском языке: Center for studies in cultural memory and symbolic politics (CSCMSP).
- 1.5. Координацию деятельности Центра в рамках АНООВО «ЕУСПб» и разработку научноисследовательских программ и проектов Центра осуществляет исполнительный директор Центра в соответствии с установленным в АНООВО «ЕУСПб» распределением обязанностей.
- 1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».
- 1.7. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.8. Изменение Положения о Центре, его реорганизация или ликвидация осуществляются по решению Ученого совета АНООВО «ЕУСПб». Решение Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» оформляется протоколом и утверждается Ректором АНООВО «ЕУСПб».

2. Основные задачи и функции Центра

- 2.1. Основными задачами Центра являются:
- 2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в области исследований Центра;
- 2.1.2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Центром;
- 2.1.3. осуществление научно-популяризаторской деятельности;
- 2.1.4. осуществление образовательной деятельности во взаимодействии с проректором по учебной работе АНООВО «ЕУСПб», факультетами и иными подразделениями АНООВО «ЕУСПб»;
- 2.1.5. привлечение к научно-исследовательской работе Центра научных работников других подразделений АНООВО «ЕУСПб»;
- 2.1.6. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.
- 2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:
- 2.2.1. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров и государственных, муниципальных контрактов, заключенных с АНООВО «ЕУСПб»;
- 2.2.2. проводит междисциплинарные фундаментальные и прикладные исследования в порядке выполнения ежегодного плана исследований в соответствии с заданием;
- 2.2.3. осуществляет подготовку к изданию научной и учебной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Центра;
- 2.2.4. организует и проводит научные и образовательные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- 2.2.5. осуществляет практическую подготовку обучающихся по соответствующим образовательным программам, при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

- 3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:
- 3.1.1. субсидии из федерального и региональных бюджетов, получаемых АНООВО «ЕУСПб» на выполнение государственных заданий на научные исследования;
- 3.1.2. средства от юридических и физических лиц по гражданско-правовым договорам и государственным, муниципальным контрактам, заключенным с АНООВО «ЕУСПб» на выполнение заказов на научные исследования и разработки;
- 3.1.3. средства из бюджета АНООВО «ЕУСПб», а именно:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- гранты российских организаций;
- иные источники, предусмотренные Уставом АНООВО «ЕУСПб».
- 3.2. Расходование средств Центра, включая отчисления АНООВО «ЕУСПб» от грантов/пожертвований/контрактов/договоров, производится в соответствии с бюджетом Центра и в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке на основании документов, завизированных исполнительным директором Центра. Отчетность о расходовании средств Центра предоставляется в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.
- 3.3. Для обеспечения деятельности Центра АНООВО «ЕУСПб» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Центра. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности Центра.

4. Организация работы Центра

- 4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает Ректор АНООВО «ЕУСПб» по представлению исполнительного директора Центра.
- 4.2. Руководство Центром осуществляет исполнительный директор Центра.
- 4.3. Исполнительный директор Центра:
- 4.3.1. несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, а также изложенных в подписанной исполнительным директором должностной инструкции;
- 4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», выполнение решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов Ректора АНООВО «ЕУСПб»;
- 4.3.3. вносит предложения Ректору АНООВО «ЕУСПб» о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 4.3.4. обеспечивает рациональное распределение функций Центра между его работниками, позволяющее избежать конфликта интересов, разрабатывает и представляет на утверждение Ректору АНООВО «ЕУСПб» должностные инструкции работников Центра;
- 4.3.5. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке;
- 4.3.6. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб» и настоящим Положением;
- 4.3.7. ежегодно в порядке, установленном в АНООВО «ЕУСПб»», представляет Ректору АНООВО «ЕУСПб» отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году, отражающий в том числе и финансовую сторону работы Центра;
- 4.3.8. определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;
- 4.3.9. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги), по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

- 4.3.10. осуществляет внешние коммуникации по вопросам деятельности Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе иностранными;
- 4.3.11. осуществляет научное редактирование печатных и электронных публикаций, издаваемых Центром;
- 4.3.12. контролирует размещение и обновление информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб».