

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В. **Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**

Должность: Ректор

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дата подписания: 14.05.2023 20:25:28

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e54517ff6df591 **Факультет социологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.В. Волков

« 03 » *августа* 2021 г.

Протокол УС № *2* от *03.03* 2021 г.

Рабочая программа практики
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**
в форме практической подготовки

основная профессиональная образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

направление подготовки кадров высшей квалификации
39.06.01 «Социологические науки»

направленность (профиль)
«Социальная структура, социальные институты и процессы»

язык обучения – русский
форма обучения – очная

Квалификация выпускника –
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Санкт-Петербург

Автор:

Соколов М.М., кандидат социологических наук, профессор факультета социологии АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Темкина А.А., кандидат социологических наук, профессор факультета социологии АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», входящая в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Социальная структура, социальные институты и процессы» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 39.06.01 Социологические науки, утверждена на заседании Совета факультета социологии

Протокол заседания № 1 от «10» февраля 2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»
в форме практической подготовки
Б2.В.02(П)

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», код Б2.В.02(П), является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Социальная структура, социальные институты и процессы» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 39.06.01 Социологические науки. Практика реализуется факультетом социологии.

Практика нацелена на формирование:
универсальных компетенций (УК):

— способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

— готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

обще профессиональных компетенций:

— способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности (ОПК-1);

— способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности (ОПК-2);

профессиональных компетенций:

— научно обосновывать и продуктивно сочетать современные методики, традиционные и новые подходы в процессе проведения социологических исследований (ПК-1);

— умение организовать научную дискуссию по актуальным проблемам социологии на страницах научных журналов, а также в рамках научных мероприятий (круглых столов, семинаров, конференций) (ПК-3);

— навык самостоятельного проведения социологического исследования (поиск финансирования, разработка дизайна исследования обучение интервьюеров, компьютерная обработка данных, написание аналитической записки, визуализация полученных данных) (ПК-4);

— навык участия в развитии понятийного аппарата социологической науки (ПК-5).

Содержание Практики определяется в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы аспиранта. Практика ориентирована на закрепление полученных аспирантами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации с руководителем практики, самостоятельная работа аспиранта, промежуточные аттестации в форме зачета.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации – в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 34 зачетных единицы, 1224 часа.

Программой практики предусмотрены 6 часов практической подготовки, 1218 часов самостоятельной работы аспиранта.

Практика проводится в 3, 4, 5, 6 семестрах параллельно с теоретическим обучением.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	9
6.1. Содержание практики.....	10
6.2. Структура практики.....	12
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:.....	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7.1. Общие положения.....	13
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося.....	14
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....	14
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
8.1. Общие положения.....	14
8.2. Формы отчетности по результатам практики.....	15
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации.....	15
9.2. Контрольные задания для текущей аттестации.....	18
9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации.....	18
9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации.....	20
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
10.1. Основная литература.....	21
10.2. Дополнительная литература.....	21
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	21
11.1. Программное обеспечение.....	21
11.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	22
11.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	22
11.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	23
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	32
Приложение 3.....	37

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах РАН, исследовательских центрах, образовательных организациях высшего образования.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Практика реализуется начиная со второго года обучения и в течении всего третьего года обучения. Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации с руководителем практики, самостоятельная работа аспиранта, текущая аттестация и промежуточные аттестации в форме зачета.

Местом прохождения Практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет социологии, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Социальная структура, социальные институты и процессы» по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки, на основе договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в закреплении и углублении знаний, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения по программе «Социальная структура, социальные институты и процессы», а также в применении аналитических навыков аспирантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Задачи практики:

— приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;

— приобретение и закрепление опыта применения исследовательских навыков при реализации профессиональной деятельности;

— ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях, а также приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа. Аспирантам предоставляется возможность сформировать свои собственные представления о местонахождении, совокупности и содержании источников, необходимых для полного раскрытия избранной ими темы диссертации. Практика дает возможность приобрести первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки опирается на знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Владеть: В (УК-1)-I навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
		Владеть: В (УК-1)-II навыками генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений, при решении исследовательских и практических задач
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знать: З (УК-3)-I особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах
		Уметь: У (УК-3)-I следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач
		Знать: З (УК-3)-II способы и технологии оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке
		Уметь: У (УК-3)-II осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом
		Владеть: В (УК-3)-II технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
ОПК-1	Способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности	Владеть: В (ОПК-1)-I навыками трансляции правовых и этических норм коллегам и общественности
		Владеть: В (ОПК-1)-II навыками правильного преподнесения информации в зависимости от агента её получения, будь то коллеги из научно-исследовательского подразделения, профессиональное сообщество или общество в целом
ОПК-2	Способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности	Владеть: В (ОПК-2)-I технологиями трансляции профессиональных целей коллегам и общественности
		Владеть:

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		В (ОПК-2)-II навыками расположения к себе аудитории, будь то коллеги или широкие общественные массы
ПК-1	Научно обосновывать и продуктивно сочетать современные методики, традиционные и новые подходы в процессе проведения социологических исследований	<p>Владеть: В (ПК-1)-I навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации о социальной структуре современного общества</p> <p>Уметь: У (ПК-1)-II активно внедрять новейшие достижения социологической практики и теории в своей научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: В (ПК-1)-II способностью отслеживать новейшие достижения социологической теории и практики и применять их для решения научных и практических задач</p>
ПК-3	Умение организовать научную дискуссию по актуальным проблемам социологии на страницах научных журналов, а также в рамках научных мероприятий (круглых столов, семинаров, конференций)	<p>Владеть: В (ПК-3)-I терминологическим аппаратом современной социальной теории на русском и английском языках</p> <p>Владеть: В (ПК-3)-II способностью оперативной реакции на внесение изменений в социологическую практику, отражая её в своих публикациях, выступлениях и дискуссиях с коллегами</p>
ПК-4	Навык самостоятельного проведения социологического исследования (поиск финансирования, разработка дизайна исследования обучение интервьюеров, компьютерная обработка данных, написание аналитической записки, визуализация полученных данных)	<p>Владеть: В (ПК-4)-I навыками разработки теоретико-методологического основания эмпирического исследования, навыками разработки программы социологического исследования, методикой организации и проведения социологического исследования с использованием различных технологий сбора данных, а также поиском средств для его реализации по различным ресурсным каналам</p> <p>Уметь: У (ПК-4)-II применять методологию и основы социологической теории в зависимости от конкретного вида социологического исследования; анализировать результаты социологического исследования; планировать социологическое исследование, разрабатывать стратегию, представлять обоснования и составлять предложения/заявки на проведение исследования</p> <p>Владеть: В (ПК-4)-II навыками применения методологии и основ социологической теории в зависимости от конкретного вида социологического исследования; технологиями обработки и анализа результатов социологического исследования, моделями интерпретации данных; навыками планирования социологического исследования, навыками разработки исследовательской стратегии, обоснования и составления предложения/заявки на проведение исследования, навыками разработки и представления научных результатов исследования</p>
ПК-5	Навык участия в развитии понятийного аппарата социологической науки	<p>Владеть: В (ПК-5)-I навыками участия в социологических дискуссиях научного сообщества для возможности внесения изменений в понятийный аппарат социологической науки</p> <p>Уметь: У (ПК-5)-II сравнивать различные виды социологического исследования, интерпретировать классические и современные методы исследования социальных процессов, интерпретировать особенности, возможности и ограничения количественных и качественных методов социологического</p>

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>исследования, обосновывать применение различных парадигм, теорий и концепций в организации и проведении прикладного исследования; самостоятельно формулировать цели и ставить конкретные задачи научных исследований</p> <p>Владеть: В (ПК-5)-II способностью сравнивать различные виды социологического исследования, интерпретировать классические и современные методы исследования социальных процессов, интерпретировать особенности, возможности и ограничения количественных и качественных методов социологического исследования, навыками обосновывать применение различных парадигм, теорий и концепций в организации и проведении прикладного исследования</p>

В результате освоения практики аспирант должен:

ЗНАТЬ:

- профессиональный язык ведения дискуссий и публикации научных текстов;
- основные тенденции развития в соответствующей области науки;
- профессиональный язык ведения дискуссий и публикации научных текстов;
- направления работы отечественных и международных научных журналов, а также правила публикации и взаимодействия как с редакцией, так и с другими авторами или читателями.

УМЕТЬ:

- выражать собственную позицию в научных публикациях и грамотно вести дискуссию с коллегами по актуальным проблемам социологии;
- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- выражать собственную позицию в научных публикациях и грамотно вести дискуссию с коллегами по актуальным проблемам социологии;
- быстро знакомиться с контекстом и активно внедрять собственные новейшие достижения в науку в статьи с помощью их публикации в ведущих отечественных и международных журналах.

ВЛАДЕТЬ:

- терминологическим аппаратом современной социологической теории на русском и английском языках;
- методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи;
- навыками правильного преподнесения информации в зависимости от агента её получения, будь то коллеги из научно-исследовательского подразделения, профессиональное сообщество или общество в целом;
- способностью оперативной реакции на внесение изменений в социологическую практику, отражая её в своих публикациях, выступлениях и дискуссиях с коллегами.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в форме практической подготовки является обязательной составной частью образовательной программы «Социальная структура, социальные институты и процессы» по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки. Код практики по учебному плану – Б2.В.02(П). Практика реализуется в 3,4,5,6 семестрах, форма промежуточных аттестаций – зачет.

Для освоения Практики необходимы знания, полученные при освоении дисциплин и научно-исследовательской деятельности:

- История и философия науки
- Иностранный язык
- Социология позднего модерна
- Структура и логика организации текста
- Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
 - Качественные методы в социальных науках - 2
 - Количественные методы в социальных науках - 2
 - Исследования социального неравенства
- Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
 - Качественные методы в социальных науках - 2
 - Количественные методы в социальных науках - 2
 - Исследования социального неравенства
- Научно-исследовательская деятельность

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Практики, применяются аспирантами в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также в ходе подготовки к государственному итоговому экзамену и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 34 зачетных единицы, 1224 часа.

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем час.						
		Всего	Семестр					
			1	2	3	4	5	6
<i>Очная форма обучения</i>								
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		-	-	-	-	-	-	
Практическая подготовка (ПП)		6	-	-	4	2	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		1218	-	-	320	286	252	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	-	Зачет	Зачет	Зачет	
	час.	-	-	-	-	-	-	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		1224/34	-	-	324/9	288/8	252/7	

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Практика позволяет закрепить знания, полученные аспирантом в ходе обучения на программе подготовки кадров высшей квалификации на факультете социологии АНООВО «ЕУСПб» и дает возможность применить на практике сформированные компетенции. Большое значение при подготовке к практической исследовательской работе имеют такие теоретические курсы программы, как дисциплина «Структура и логика организации текста» и другие релевантные дисциплин первого и второго года обучения.

Практика, как компонент важнейшего блока программы (Б.2) «Практики», позволяет аспиранту применить сформированные компетенции, полученные знания, умения и профессиональные навыки, участвуя в реальной работе исследовательских коллективов, знакомит с практической работой научных и научно-исследовательских организаций, связанных с социальной проблематикой, в редакциях средств массовой информации, способствует расширению научного кругозора. Практика дает дополнительную возможность дальнейшего профессионального самоопределения в рамках присваиваемой по итогам

освоения программы квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Практика позволяет аспиранту окончательно определиться с темой выпускной квалификационной работы, которая, как правило, является результатом научно-исследовательской работы аспиранта в предшествующий период обучения и конкретизируется в рамках его темы НИР.

Содержание Практики определяется как рабочей программой, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной научной работы, так и индивидуальным планом аспиранта.

Содержание практики, план работы практиканта конкретизируется руководителями в соответствии с задачами и потребностями организации, которая является базой практики, согласовывается с научным руководителем аспиранта. При планировании практики руководитель обязан учитывать индивидуальные особенности профессиональной подготовки практиканта, наличие, либо отсутствие опыта практической исследовательской работы и т.п. Важной задачей Практики является задача максимально учесть исследовательские интересы аспиранта. Поэтому для каждого практиканта план практики составляется индивидуально. В индивидуальном плане аспиранта должны быть указаны все виды деятельности аспиранта на период прохождения практики, организации-базы практики с указанием сроков пребывания в них и видов планируемых работ.

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Инструктаж аспирантов (консультация с научным руководителем и руководителем практики от факультета). Ознакомительные практические занятия по практике в организации, которая является базой практики, на тему «Перспективные направления внедрения результатов научно-исследовательских работ в организации». Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики. Решение организационных вопросов	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II
2	Основной этап <i>Планирование работы</i>	Работа с научным руководителем: Уточнение направленности и предварительной тематики исследования; подготовка детального плана работы во время практики. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		<p>программы, подбора литературы и методов).</p> <p>Проведение практических занятий на тему «Основные принципы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора и анализа данных для научно-исторического исследования в организации».</p>	ПК-5	В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II
3	<p>Основной этап</p> <p><i>Выполнение работы</i></p>	<p>Работа в соответствии с планом и календарным графиком практики.</p> <p>Знакомство с работой организации – базой прохождения практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики от организации.</p> <p>Проведение практических занятий на тему: «Современные методы научно-исторических исследований по тематике организации».</p> <p>Подбор и анализ научной литературы.</p> <p>Уточнение темы исследования.</p> <p>Написание литературных обзоров.</p> <p>Выполнение задач в соответствии с целями деятельности организации-базы практики. Анализ полученных исследовательских результатов.</p> <p>Выводы и рекомендации по результатам прохождения практики.</p>	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II 3 (УК-3)-I У (УК-3)-I 3 (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II
4	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики по установленной форме.</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Защита отчета о практике в установленном порядке.</p>	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II 3 (УК-3)-I У (УК-3)-I 3 (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II

Структура практики

№ п/п	Наименование тем (этапов)	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП			СР
			Л	ПП		
Очная форма обучения						
1	Подготовительный этап	108	-	2	106	ПЗ ЗДП
2	Основной этап <i>Планирование работы</i>	216	-	2	214	ПЗ ЗДП
3	Основной этап <i>Выполнение работы</i>	648	-	2	646	ПЗ ЗДП
4	Заключительный этап	252	-	-	252	ПЗ ЗДП
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	Зачет
Всего:		1124/34	-	6	1218	-

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), заполнение дневника практики (ЗДП).

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

- 1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 30 часов.
- 1.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 66 часов.
- 1.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 10 часов. Итого: 106 часов.

2. Основной этап. Планирование работы

- 2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 49 часов.
- 2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 49 часов.
- 2.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 49 часов.
- 2.4. Выполнение практических заданий — 49 часов.
- 2.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 18 часов. Итого: 214 часов.

3. Основной этап. Выполнение работы

- 3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 157 часов.
- 3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 157 часов.
- 3.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 157 часов.
- 3.4. Выполнение практических заданий — 157 часов.
- 3.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 18 часов. Итого: 646 часов.

4. Заключительный этап

4.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 77 часов.

4.2. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 77 часов.

4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 98 часов. Итого: 252 часа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Содержание и конкретная программа Практики разрабатывается в каждом конкретном случае совместно руководителями практики и аспирантом, с учетом необходимости решения практической задачи. В зависимости от индивидуальных задач практики содержание основных этапов может быть различным, но в целом оно следует общему плану.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителями практики от факультета (научным руководителем) совместно с аспирантом с целью ориентировать аспиранта на сбор, систематизацию и обработку материала, необходимого для написания работы (на втором курсе) и кандидатской диссертации (на третьем курсе). Отражение результатов выполнения индивидуального задания производится в отчете по практике.

Каждый аспирант вместе с руководителями практики также составляет **индивидуальный календарный план** прохождения практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые аспиранту надлежит освоить. В нём указывается содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения практики каждый аспирант ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно (не реже одного раза в месяц) проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание аспирантов. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики от факультета и на научного руководителя соответствующего аспиранта.

Аспиранту следует регулярно (не реже раза в месяц) общаться со своим научным руководителем для обсуждения результатов соответствующего этапа (см. табл. 4), информировать его о процессе прохождения практики, полученных результатах, возникающих проблемах и вопросах. Аспиранту следует иметь в виду зоны ответственности руководителя практики (научного руководителя), а также собственные права и обязанности в рамках прохождения практики.

Поскольку самостоятельная работа аспиранта – основная форма работы во время практики, важно, чтобы она была правильно организована.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе Практики – обеспечить овладение навыками профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Для успешной реализации этапов самостоятельной работы факультет социологии обеспечивает каждого аспиранта учебной и научной литературой, доступом к электронным ресурсам, необходимым для планирования и организации самостоятельной работы в период прохождения практики (Разделы 10, 11 Рабочей программы).

Ответственность руководителей практики и обучающихся, формы отчетности по практике (за исключением форм отчетности представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего документа), состав отчетности по практике, сроки представления отчетности по результатам практики отражены в локальном нормативном акте «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)»

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
2. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
3. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.:Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-98281-389-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450183>
4. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009134-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425306>
5. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы аспирантов по **«Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** в форме практической подготовки разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение аспирантами «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» требует от аспирантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики в библиотеках используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с аспирантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при посещении различных подразделений библиотек.

В ходе самостоятельной работы аспиранта теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, аспиранты овладевают навыками библиотечных источников как источников для научного исследования; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста, академической коммуникации и профессиональной дискуссии.

Практика является дискретной и включает закрепление знаний, полученных на практических занятиях по практике, в самостоятельной работе аспиранта и работой в библиотеках.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе практики – обеспечить овладение аспирантом навыками профессиональной деятельности и получить опыт профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

Дневник Практики должен содержать описание индивидуального задания для аспиранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной аспирантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении аспирантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться аспирантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося в первый день Практики.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов в ходе практической подготовки, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по практике, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений, навыков и компетенций аспирантов.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II	Заполнение дневника практики Практические задания	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено
2. Основной этап <i>Планирование работы</i>	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II	Заполнение дневника практики Практические задания	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено
3. Основной этап <i>Выполнение работы</i>	УК-1 УК-3	В (УК-1)-I В (УК-1)-II	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	3 (УК-3)-I У (УК-3)-I 3 (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II	Практические задания	зачтено/ не зачтено
4. Заключительный этап	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II 3 (УК-3)-I У (УК-3)-I 3 (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II	Заполнение дневника практики Практические задания	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Таблица 6

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическое задание	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено
Заполнение дневника практики	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 1).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные практические задания

Задание 1. Составить список литературы, используя различные формы поиска в электронных каталогах РНБ.

Задание 2. Составить список литературы, используя различные библиографические справочники и периодические издания.

Задание 3. Подготовить библиографическое описание издания.

Задание 4. На основе заданий 1 и 2 составить развернутый очерк по теме избранного аспирантом направления НИР.

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в каждом семестре (3,4,5,6) представляет собой устный зачет в форме защиты отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета аспирант предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 аспирантов одновременно. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам отчета по практике.

На зачете аспирант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится аспирантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 8.2). В процессе защиты отчета аспирант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают аттестацию по практике.

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
			(дневник практики, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальная структура, социальные институты и процессы» по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальная структура, социальные институты и процессы» по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки.

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 1) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485448>

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

3. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 272 с.: 60x90 1/16. - (переплет) ISBN 978-5-98281-389-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1000577>

10.2 Дополнительная литература

1. Магун, Артемий Владимирович. Единство и одиночество : курс политической философии Нового времени : учеб. пособ. : рекомендовано УМО в области инновационных междисциплинарных образовательных программ в качестве учебного пособия по направлению 031600 "Искусства и гуманитарные науки" / А. В. Магун. - М.: Новое литературное обозрение, 2011. - 541 с.

2. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). URL: <http://znanium.com/catalog/product/989954>

3. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009134-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425306>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса аспирантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoad.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
8. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
9. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
10. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
13. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

1. **Cambridge University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press: <https://www.cambridge.org;>
2. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
3. **Ebook Central** коллекция электронных книг **Academic Complete** библиотеки компании **ProQuest** — **Ebook Central** — более 140 тыс. электронных научных книг крупнейших издательств мира: <https://ebookcentral.proquest.com;>
4. **EBSCO** – научные журналы, справочники, полнотекстовые и многопрофильные базы данных: <http://search.ebscohost.com;>
5. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru;>
6. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: [http://www.jstor.org/;](http://www.jstor.org/)

7. **Oxford Reference Online** — словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>;
8. **Oxford University Press** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив): <http://www.oxfordjournals.org/en/>;
9. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: <http://muse.jhu.edu/>;
10. **ProQuest Dissertations & Theses** — база диссертаций и дипломных работ: <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>;
11. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): <http://online.sagepub.com/>;
12. **SCOPUS** – реферативная наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com>;
13. **Taylor&Francis** – полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) – <http://www.tandfonline.com/>;
14. **Web of Science** — реферативная наукометрическая база данных: <http://apps.webofknowledge.com>;
15. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
16. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине/практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики аспиранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»
в форме практической подготовки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося в первый день Практики.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов в ходе практической подготовки, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по практике, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений, навыков и компетенций аспирантов.

Таблица 1

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II	Заполнение дневника практики Практические задания	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено
2. Основной этап <i>Планирование работы</i>	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II	Заполнение дневника практики Практические задания	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II		
3. Основной этап <i>Выполнение работы</i>	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II	Заполнение дневника практики Практические задания	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено
4. Заключительный этап	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II	Заполнение дневника практики Практические задания	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Таблица 2

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическое задание	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	<p>существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено</p>
Заполнение дневника практики	<p>аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено</p>

2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 1).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Практические задания:

Задание 1. Составить список литературы, используя различные формы поиска в электронных каталогах РНБ.

Задание 2. Составить список литературы, используя различные библиографические справочники и периодические издания.

Задание 3. Подготовить библиографическое описание издания.

Задание 4. На основе заданий 1 и 2 составить развернутый очерк по теме избранного аспирантом направления НИР.

3 Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в каждом семестре (3,4,5,6) представляет собой устный зачет в форме защиты отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета аспирант предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 аспирантов одновременно. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам отчета по практике.

На зачете аспирант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится аспирантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 8.2). В процессе защиты отчета аспирант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают аттестацию по практике.

Таблица 3

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Устный зачет / Защита отчета по практике	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	В (УК-1)-I В (УК-1)-II З (УК-3)-I У (УК-3)-I З (УК-3)-II У (УК-3)-II В (УК-3)-II В (ОПК-1)-I В (ОПК-1)-II В (ОПК-2)-I В (ОПК-2)-II В (ПК-1)-I У (ПК-1)-II В (ПК-1)-II В (ПК-3)-I В (ПК-3)-II В (ПК-4)-I У (ПК-4)-II В (ПК-4)-II В (ПК-5)-I У (ПК-5)-II В (ПК-5)-II	<p>Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций. 	Зачтено
			<p>Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально некорректно представляет или не 	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
			предоставляет на защиту отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальная структура, социальные институты и процессы» по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальная структура, социальные институты и процессы» по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки.

4 Задания к промежуточной аттестации

По итогам «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 1) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений,

налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дневник

Практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

в форме практической подготовки

аспиранта

(ФИО аспиранта, курс обучения)

Образовательная программа

по направлению 39.06.01 Социологические науки

«Социальная структура, социальные институты и процессы»

(наименование)

Руководитель практики от факультета

(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия

(ФИО, должность)

20 / учебного года

1. Индивидуальное задание аспиранта на период практики

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись аспиранта:

2. Календарный план работы аспиранта на период практики

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись аспиранта:

3. Перечень литературы, изученной аспирантом в процессе практики

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

Подпись аспиранта:

4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики

№ п/п	Вид выполненной работы	Основные результаты
1	2	3

Подпись аспиранта:

Приложение 3. Образец оформления титульного листа отчета
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
Факультет социологии

ОТЧЕТ

о прохождении практики

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

в форме практической подготовки

Аспиранта ___ курса

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки:

39.06.01 Социологические науки

Профиль образовательной программы:

«Социальная структура, социальные институты и процессы»

Образовательная организация (база практики) _____

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от факультета:

(Ф.И.О., должность)

20 / учебного года