

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2023 14:30:25

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56c414840225917e199870e91517f6a391

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Международная школа искусств и культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
«29» марта 2023 г.
Протокол Ученого Совета
№ 2 от 29 марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент культурных проектов

образовательная программа
направление подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль)
«Музейные исследования и кураторские стратегии»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения – очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Сурикова К.В., кандидат культурологии, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Мазур Н. Н., кандидат филологических наук, профессор Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент культурных проектов**», входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии», утверждена на заседании Совета Международной школы искусств и культурного наследия.

Протокол заседания № 12 от 23 марта 2023 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент культурных проектов»

Дисциплина **«Менеджмент культурных проектов»** является дисциплиной обязательной части образовательной программы, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Цель дисциплины **«Менеджмент культурных проектов»** – познакомить слушателей с основами проектного менеджмента и организации процессов. Процесс создания музейных экспозиций, временных выставок, а также любых других форм культурных и научно-образовательных проектов состоит из определенных стадий, которые могут следовать друг за другом или протекать параллельно, но всегда быть взаимосвязанными. В рамках курса теоретическая часть плотно пересекается с практической: слушатели на практике пройдут все стадии реализации выставок, конференций, публичных программ и издательских проектов, научатся оформлять различные документы, сопровождающие реализацию проектов, а также освоят навыки взаимодействия с различными подрядчиками.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета (в конце 3, 4 семестров).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1 Содержание дисциплины	7
5.2 Структура дисциплины	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6.1 Общие положения.....	11
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины.....	12
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы.....	14
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации	14
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации	18
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	19
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации	20
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций	21
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
8.1 Основная литература	22
8.2 Дополнительная литература	22
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	22
9.1 Программное обеспечение.....	22
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	23
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	23
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	24
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент культурных проектов» — познакомить магистрантов с основами проектного менеджмента и организацией процессов.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих **задач**:

- сформировать у магистрантов практические навыки реализации выставок, конференций, публичных программ и издательских проектов;
- уметь оформлять различные документы, сопровождающие реализацию проектов;
- сформировать навыки взаимодействия с различными подрядчиками.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Знать методологию и методику проектного менеджмента	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2) Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2) Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)	
	ИД.УК-2.2. Знать структуру и процесс управления проектом, обеспечивающими его успешную реализацию		
	ИД.УК-2.3. Уметь проводить системный анализ деятельности основных направлений профессиональной деятельности		
ИД.УК-2.4. Владеть технологией разработки и реализации проектов			
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.УК-3.1. Знать основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды	Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3) Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3) Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)
	ИД.УК-3.2. Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения		
ИД.УК-3.3. Владеть совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом			
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на	ИД.ОПК-3.1. Знать теорию и методологию профессиональной этики ИД.ОПК-3.2. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа	Знать: теорию управления персоналом, профессиональной коммуникации, нормы социальной и ответственности в области культуры и смежных областей З (ОПК-3)	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
основе социальной и этической ответственности	ИД.ОПК-3.4. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа	Уметь: в области культуры и смежных областей вести профессиональную коммуникацию, планировать и организовывать работу коллектива в рамках реализации проектов, образовательных программ и др. У (ОПК-3)
	ИД.ОПК-3.5. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности	
	ИД.ОПК-3.6. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала	Владеть: навыками управления коллективом с целью реализации профессиональных или образовательных проектов, выполнения работ, оказания услуг и т.п., базируясь на современных принципах коммуникации, социальной и этической ответственности В (ОПК-3)
	ИД.ОПК-3.7. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала	
	ИД.ОПК-3.8. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.	

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

ЗНАТЬ:

— принципы, механизмы реализации и этапы подготовки и проведения современного музейного менеджмента;

— принципы критического анализа научных текстов и создания собственных текстов исследовательского характера в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;

— принципы актуальной выборки научных текстов по заданной культурологической тематике с целью их дальнейшего анализа;

— основные нормативные требования, предъявляемые к научным публикациям.

УМЕТЬ:

— создавать и использовать в исследовательской деятельности различные формы презентаций и публикаций, соблюдать требования к представлению докладов на конференциях различного уровня, публикациям;

— проводить актуальную выборку научных текстов по заданной культурологической тематике с целью их дальнейшего анализа;

— проводить критический анализ научных текстов в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;

— представлять результаты в области искусствоведения в формате научного текста, выстраивать научный текст в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному способу изложения результатов научно-исследовательских работ;

— соблюдать основные нормативные требования, предъявляемые к научным публикациям.

ВЛАДЕТЬ:

– навыками подготовки и проведения гуманитарных проектов — конференций с использованием знаний и умений, полученных во время обучения по программе магистратуры;

– навыками критического анализа научных текстов в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;

– навыками представления результатов в области искусствоведения в формате научного текста, выстраивания научного текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному способу изложения результатов научно-исследовательских работ;

– методикой создания научной продукции различного типа.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Менеджмент культурных проектов**» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Код дисциплины по учебному плану Б1.О.09. Курс читается во третьем и четвертом семестрах, форма промежуточной аттестации — зачет (в конце 3, 4 семестров).

Для успешного освоения материала данной дисциплины требуются знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения бакалавриата/специалитета.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины					
	Всего	Семестр				
		1	2	3	4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	84	-	-	28	56	
Лекции (Л)	42	-	-	14	28	
Семинарские занятия (СЗ)	42	-	-	14	28	
Самостоятельная работа (СР)	60	-	-	44	16	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	-	Зачет	Зачет
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)	144/4	-	-	72/2	72/2	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
1	Менеджмент: теория и практика управления организаций	Теоретические основы управления организацией сферы культуры.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	
2	Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения	Основные черты руководителя культурных проектов. Функции и задачи лидера.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
3	Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности	Эффективность команды проекта. Организация совместной деятельности команды. Основные принципы управления персоналом проекта	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
4	Методики и инструменты разработки проекта	Этапы проектирования	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
5	Стратегия развития и коммуникационная стратегия	Принципы и методы стратегического планирования в сфере культурных проектов.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	
6	Маркетинг в культуре	Маркетинговые исследования. Цифровой маркетинг	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
7	Формирование PR-стратегии	Определение задач, акцентов и инструментов PR-кампании. Составление медиаплана. Организация пресс-показов	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
8	Social Media Marketing в сфере культуры	Принципы социального маркетинга в сфере выставочного менеджмента.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
9	Основы работы с партнерами	Коллаборации, сотрудничество, нетворкинг.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
10	Правовая среда арт-бизнеса	Законодательство в сфере культуры, искусства и сохранения культурного наследия.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
11	Составление договоров и других юридических документов	Принципы ведения документооборота. Юридические основы делопроизводства в сфере выставочного менеджмента.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
12	Менеджмент цифровых продуктов	Управление проектами анализа данных и машинного обучения	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)

5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	СЗ		
<i>Очная форма обучения</i>						
1	Менеджмент: теория и практика управления организаций	11	2	2	7	ПЗ
2	Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения	11	2	2	7	ПЗ
3	Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности	11	2	2	7	ПЗ
4	Методики и инструменты разработки проекта	11	2	2	7	ПЗ
5	Стратегия развития и коммуникационная стратегия	13	2	4	7	ПЗ
6	Маркетинг в культуре	15	4	2	9	ПЗ
Промежуточная аттестация в 3 семестре		-	-	-	-	Зачет
Итого:		72/2	14	14	44	-
7	Формирование PR-стратегии	12	4	6	2	ПЗ
8	Social Media Marketing в сфере культуры	11	4	4	3	ПЗ
9	Основы работы с партнерами	15	6	6	3	ПЗ
10	Правовая среда арт-бизнеса	13	6	4	3	ПЗ
11	Составление договоров и других юридических документов	11	4	4	3	ПЗ
12	Менеджмент цифровых продуктов	10	4	4	2	ПЗ
Промежуточная аттестация в 4 семестре		-	-	-	-	Зачет
Итого:		72/2	28	28	16	-
Всего:		144/4	42	42	60	-

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ).*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарам. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, опросам также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Менеджмент: теория и практика управления организаций:

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

1.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 2. Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

2.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 3. Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности

3.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

3.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 4. Методики и инструменты разработки проекта

4.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

4.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 5. Стратегия развития и коммуникационная стратегия

5.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

5.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 6. Маркетинг в культуре

6.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 4 часа.

6.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 9 часов.

Тема 7. Формирование PR-стратегии

7.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

7.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 1 часа. Итого: 2 часа

Тема 8. Social Media Marketing в сфере культуры

8.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

8.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 9. Основы работы с партнерами

9.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

9.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 10. Правовая среда арт-бизнеса

10.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

10.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 11. Составление договоров и других юридических документов

11.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

11.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 12. Менеджмент цифровых продуктов

12.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

12.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 1 час. Итого: 2 часа.

6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Музей как социальный институт.
2. Личность менеджера в музейном менеджменте.
3. Менеджмент качества в работе музея.
4. Инновации и музей.

6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст : электронный.
3. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 2. – 495 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589>. – ISBN 978-5-4499-1486-6 (ч. 2). - ISBN 978-5-4499-1484-2. – DOI 10.23681/600589. – Текст : электронный.

6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Менеджмент культурных проектов» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемая основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому занятию, выполнение практических заданий, а также активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания практических заданий, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Менеджмент: теория и практика управления организаций	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 1	зачтено/ не зачтено
Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 2	зачтено/ не зачтено
Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 3	зачтено/ не зачтено
Методики и инструменты разработки проекта	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 4	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.			
Стратегия развития и коммуникационная стратегия	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 5	зачтено/ не зачтено
Маркетинг в культуре	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 6	зачтено/ не зачтено
Формирование PR-стратегии	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 7	зачтено/ не зачтено
Social Media Marketing в сфере культуры	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 8	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Основы работы с партнерами	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 9	зачтено/ не зачтено
Правовая среда арт-бизнеса	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 10	зачтено/ не зачтено
Составление договоров и других юридических документов	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 11	зачтено/ не зачтено
Менеджмент цифровых продуктов	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 12	зачтено/ не зачтено

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическое задание	<p>магистрант выполняет задание частично или с существенными недочетами (некорректно сформулирован исследовательский вопрос, не определены основные агенты, некорректно выбраны методы исследования, требования к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению не выполнены) – не зачтено,</p> <p>полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению с возможным небольшим количеством погрешностей (например, плохо выдержанная структура текста, недостаточная аргументация отдельных тезисов) – зачтено</p>

7.2. Контрольные задания для текущей аттестации**Примерный материал практических заданий:**

В ходе практических работ магистранту предлагается разработать проект выставки на интересующую магистранта тематику в области культуры, искусства и сохранения объектов культурного наследия.

Практическая работа 1. Выставочный менеджмент: планирование.

Подготовьте дорожную карту реализации проекта, составьте бриф и техническое задание.

Практическая работа 2. Выставочный менеджмент: бюджет.

Составьте смету проекта. При необходимости отразите особенности проведения государственных закупок в сфере реализации разрабатываемого проекта выставки. Какие необходимы платежные и закрывающие документы, отчетность для обеспечения разрабатываемого проекта.

Практическая работа 3. Выставочный менеджмент: особенности работы с подрядчиками – страховка, транспортировка, застройка, обрамление.

Определите наиболее эффективный для разрабатываемого проекта методику выбора подрядчика, опираясь на основные положения и законодательное обеспечение закупок.

Практическая работа 4. Выставочный менеджмент: подготовка запросов на выдачу экспонатов.

Опишите наиболее эффективный для разрабатываемого проекта процесс приема-передачи и монтажа экспонатов, включая процесс логистики, вариант страхования, таможенное оформление и охрану музейных экспонатов.

Практическая работа 5. Выставочный менеджмент: проектная, рабочая, конструкторская документация.

Разработайте необходимые виды документов, отражающие особенности застройки экспозиции, используемые виды материалов и конструкторских решений, электроподключение, соблюдение пожарных норм, доступность для маломобильных групп населения. При необходимости отразите особенности работы в объектах культурного наследия.

Практическая работа 6. Выставочный менеджмент: работа с графическим дизайнером.

Определите стиль экспозиционных текстов на различных носителях. Опишите особенности монтажа выбранных текстовых носителей.

Практическая работа 7. Выставочный менеджмент: обеспечение площадки.

Опишите необходимые требования к обеспечению деятельности выставочной площадки: охрана, уборка, смотрители, продажа билетов, а также процесс демонтажа экспозиции и возврата экспонатов.

Практическая работа 8. Организация событийных программ.

Отразите особенности координации планируемых в рамках выставочного проекта мероприятий для различной аудитории. Разработайте технический сценарий планируемых мероприятий, план подготовки, рассчитайте смету планируемых мероприятий.

Практическая работа 9. Организация экскурсионных программ.

Опишите процесс координации планируемых в рамках выставки экскурсий для различной аудитории. Технический сценарий, план подготовки, смета.

Практическая работа 10. Организация конференций.

Разработайте технический сценарий, план подготовки, смету конференции в рамках планируемого проекта.

Практическая работа 11. Основы издательской деятельности.

Опишите необходимые для реализации проекта работы с интеллектуальной собственностью.

Практическая работа 12. Работа с дизайнером и с типографией.

Выберите подходящие для выбранной тематики выставки виды изданий: альбомы, каталоги, зины, книги художников, научно-популярные издания. Разработайте план дистрибуции книжных изданий.

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в конце 3, 4 семестров — зачет, выставляемый на основе презентации проекта.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии и с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Презентация	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Презентация отражает проблематику темы проекта магистранта, представленный материал соответствует всем требованиям к содержанию, структуре, логике изложения материала, аргументации, оформлению, эмпирический материал собран и представлен корректно, выводы обоснованы, соблюдены нормы письменной речи и научного стиля. Магистрант представил презентацию на занятии и уверенно ответил на вопросы по презентации	Зачтено
				Презентация не отражает проблематику темы проекта магистранта, материал представлен с существенными оплошностями в содержании, структура презентации не выстроена, логика изложения	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				материала не выдержана, аргументация не убедительна, эмпирический материал собран некорректно, выводы не обоснованы, допущены серьезные ошибки в оформлении, не соблюдены нормы письменной речи и научного стиля. Магистрант не представил презентацию на семинарском занятии или представил не убедительно, не ответил на вопросы по презентации	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено» показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Презентация разрабатываемого магистрантом в ходе изучения дисциплины выставочного проекта должна соответствовать следующим требованиям:

1. Объем презентации должен составлять не менее 15 слайдов, включая титульный слайд, слайд с обоснованием актуальностью выбранной темы выставочного проекта, целью и задачами проекта, слайд, содержащий выводы и рекомендации.

2. Основное внимание должно быть уделено описанию этапам разработки выставочного проекта, необходимо акцентировать внимание не только на

организационных процессах, но и отразить рассчитанные технико-экономические показатели проекта выставки.

3. Защита презентации проекта должна быть выстроена в соответствии с требованиями к устной и письменной академической речи.

4. При необходимости магистрант может подготовить раздаточный материал, макеты изданий и т.п.

5. В ходе защиты магистрант должен отвечать на поставленные перед ним вопросы преподавателя и присутствующих на защите коллег.

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4.	Практическое задание, презентация
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	Практическое задание, презентация
ОПК-3	ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	Практическое задание, презентация

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Практическое задание	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения практических заданий по темам дисциплины показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта — Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат — Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой
Презентация	<p>Магистрант в ходе подготовки и защиты презентации показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>— Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>— Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой</p>

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1 Основная литература

1. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнарева. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст : электронный.

2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 2. – 495 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589> . – ISBN 978-5-4499-1486-6 (ч. 2). - ISBN 978-5-4499-1484-2. – DOI 10.23681/600589. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно

12. VLC – бесплатно

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npod.ed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
5. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/index.html>
6. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
7. Музеи России: <http://www.museum.ru>
8. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
9. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
10. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
12. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskiydom.ru/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): [https://dlib.eastview.com/browse](https://dlib.eastview.com/browse;);
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znaniium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система

(ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru/>]), локальную сеть Университета и корпоративную электронную почту и обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована

специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).