

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2023 14:15:13

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56c414840225917e199870e915176a391

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Международная школа искусств и культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
«29» марта 2023 г.
Протокол Ученого Совета
№ 2 от 29 марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Академическое письмо

образовательная программа
направление подготовки
45.04.01 Филология

направленность (профиль)
«Слово и изображение: литература в ряду других искусств»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения – очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Глуховская Е.А., кандидат филологических наук, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Блюмбаум А. Б., кандидат филологических наук, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины «**Академическое письмо**», входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств», утверждена на заседании Совета Международной школы искусств и культурного наследия.

Протокол заседания № 12 от 23 марта 2023 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Академическое письмо»

Дисциплина **«Академическое письмо»** является дисциплиной обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Дисциплина **«Академическое письмо»** охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных методов и подходов к созданию и редактированию научных текстов, оформлению библиографического описания и подготовки устного выступления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета (в конце 1 семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 5.1 Содержание дисциплины | 7 |
| 5.2 Структура дисциплины | 9 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 6.1 Общие положения..... | 9 |
| 6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины..... | 10 |
| 6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 10 |
| 6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы..... | 11 |
| 6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы..... | 11 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации | 12 |
| 7.2 Контрольные задания для текущей аттестации | 14 |
| 7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации | 15 |
| 7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации | 16 |
| 7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций | 17 |
| 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 18 |
| 8.1 Основная литература | 18 |
| 8.2 Дополнительная литература | 18 |
| 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 18 |
| 9.1 Программное обеспечение..... | 19 |
| 9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: | 19 |
| 9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета..... | 20 |
| 9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета..... | 20 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 22 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Академическое письмо» является формирование у обучающихся навыков создания научных текстов различных типов, что является важной составляющей в профессиональной подготовке магистрантов и способствует успешной научной и исследовательской деятельности магистров, эффективной коммуникации в научном сообществе.

Задачи освоения дисциплины «Академическое письмо» включают в себя:

- усвоение магистрантами базовых принципов создания письменных текстов академического характера;
- приобретение практических навыков в области создания письменных текстов академического характера;
- формирование у обучающихся умений структурировать, форматировать, подбирать стилистику и язык описания, формулировать и обосновывать собственные мысли, идеи и доносить их до целевой аудитории;
- формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований, включающих в качестве инструмента анализ научных текстов и создание собственных.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|---|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними | Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования З (УК-1) Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать эффективность реализации стратегических планов У (УК-1) Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1) |
| | ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | |
| | ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | |
| ОПК-1 Способен применять в профессиональной | ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | |
| | ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | |
| ОПК-1 Способен применять в профессиональной | ИД.ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, | Знать: нормы профессиональной коммуникации в научной, |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|--|---|---|
| <p>деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p> | <p>информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИД.ОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД.ОПК-1.3. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД.ОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации</p> | <p>педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности, законы риторики, функциональные стили речи, стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации З (ОПК-1)</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию в различных сферах гуманитарных и междисциплинарных исследований, применять законы риторики в профессиональной деятельности У (ОПК-1)</p> <p>Владеть: навыком ведения профессиональной устной и письменной коммуникации, используя стилистические и языковые нормы и приемы В (ОПК-1)</p> |
| <p>ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов</p> | <p>ИД.ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД.ОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. ИД.ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p> | <p>Знать: широкий спектр методов и приемов филологической работы с различными типами текстов З (ОПК-3)</p> <p>Уметь: анализировать различные типы текстов с целью выявления актуальных проблем в области филологии и постановки задач для новых исследований в профессиональной области У (ОПК-3)</p> <p>Владеть: навыками лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии В (ОПК-3)</p> |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные признаки жанров академического письма (эссе, аннотация, реферат, рецензия);

уметь: анализировать эссе и научные статьи с точки зрения стилистики и композиции, исследовательской стратегии автора;

владеть: навыками самостоятельного создания научных текстов различных типов, конспектов, аннотаций и рефератов научных статей и монографий, а также рецензий и эссе.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Академическое письмо» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Код дисциплины по учебному плану Б1.О.05. Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации — зачет.

Для успешного освоения материала данной дисциплины требуются знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения бакалавриата/специалитета.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

| Типы учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины | | | | |
|--|--------------|------------------|---------|---|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП: | | 28 | 28 | - | - | - |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 | - | - | - |
| Семинарские занятия (СЗ) | | 14 | 14 | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | | 44 | 44 | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | - | - | - |
| | час. | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.) | | 72/2 | 72/2 | - | - | - |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1) |
|-------|--|---|------------------------|---|--|
| 1 | Академическая этика; плагиат; правила научного цитирования | Академическое письмо как учебная дисциплина. Институт авторства и становление авторского права. «Чужое слово» как материал научной работы. «Плагиат» как юридическая категория в поле литературы и в системе научного знания. «Оригинальное» и «новое» в научном исследовании и в самостоятельной работе магистранта. | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) |
| 2 | Академическое письмо: научный стиль и жанры | Текст как основная форма бытования академической мысли. Научный стиль речи. Разные типы научных текстов: эссе, рефераты, рецензии, статьи, книги, обзоры. Отличие научного текста от других типов текстов. Содержательные и стилистические особенности | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1) |
|-------|--|--|------------------------|---|--|
| | | научного текста. Доказательность в гуманитарных науках. Механизмы формирования убедительной авторской позиции. | | ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | |
| 3 | Работа с научными текстами: реферирование | Типы рефератов в зависимости от цели реферирования. Выделение основного тезиса научного сочинения, передача авторской логики доказательства. Передача «чужого слова» в реферате: цитирование, изложение, обобщение, контекстуализация. | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) |
| 4 | Работа с научными текстами: аннотирование | Виды аннотаций книг и статей в зависимости от типа издания и его адресации. Аннотация как часть библиографического описания книги. Аннотированные библиографии и каталоги. Сведения о научном тексте, включаемые в аннотацию. Роль аннотирования в работе с источниками и литературой в процессе исследования. | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) |
| 5 | Эссе как академический и литературный жанр | Эссе в англо-американской академической традиции. Основные принципы создания эссе, логика изложения в эссе. Тезис, его доказательство, антитезис, примеры, вывод. Отличие эссеистики от научных текстов и близость этих типов письма. | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) |
| 6 | Редактирование научного текста | Основные цели и задачи редакторской работы. Этапы редакторской работы с текстом: от анализа текста как целого к правке отдельных элементов. Типы ошибок, способы их выявления и правки. | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) |
| 7 | Основы библиографии: ссылки, описание | Основные принципы библиографирования. Полное библиографическое описание по ГОСТ и в современной издательской практике. | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1) |
|-------|-----------------------------|---|------------------|---|--|
| | | Библиографические сноски в научных сочинениях. Принцип лаконизма при составлении сносок. Правила библиографирования электронных документов. | | ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | В (ОПК-1) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) |

5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---------------------------------|--|------------------------|---|-----------|-----------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП | | СР | |
| | | | Л | СЗ | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | |
| 1 | Академическая этика; плагиат; правила научного цитирования | 10 | 2 | 2 | 6 | О |
| 2 | Академическое письмо: научный стиль и жанры | 10 | 2 | 2 | 6 | О |
| 3 | Работа с научными текстами: реферирование | 10 | 2 | 2 | 6 | ПР |
| 4 | Работа с научными текстами: аннотирование | 10 | 2 | 2 | 6 | ПР |
| 5 | Эссе как академический и литературный жанр | 10 | 2 | 2 | 6 | ПР |
| 6 | Редактирование научного текста | 12 | 2 | 2 | 8 | ПР |
| 7 | Основы библиографии: ссылки, описание | 10 | 2 | 2 | 6 | ПР |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | - | Зачет |
| ИТОГО: | | 72/2 | 14 | 14 | 44 | - |

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменная работа (ПР).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарам. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, опросам также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Академическая этика; плагиат; правила научного цитирования.

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 6 часов.

Тема 2. Академическое письмо: научный стиль и жанры.

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 6 часов.

Тема 3. Работа с научными текстами: реферирование.

3.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 3 часа.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 3 часа. Итого: 6 часов.

Тема 4. Работа с научными текстами: аннотирование.

4.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 3 часа.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 3 часа. Итого: 6 часов.

Тема 5. Эссе как академический и литературный жанр.

5.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 3 часа.

5.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 3 часа. Итого: 6 часов.

Тема 6. Редактирование научного текста.

6.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 4 часа.

6.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 4 часа. Итого: 8 часов.

Тема 7. Основы библиографии: ссылки, описание.

7.1. Повторение пройденного на лекциях и на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 2 часа.

7.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 4 часа. Итого: 6 часов.

6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Проанализируйте тексты различных стилей речи и выявите характерных признаки каждого из них.
2. Назовите основные особенности различных жанров академической письменной речи.
3. Законспектируйте статью В. Э. Вацуро «Дельвиг и искусство» в соответствии с изученными правилами составления конспекта.
4. Составьте подборку из пяти рецензий разных авторов из разных журналов, проанализируйте выбранные рецензии, выделите способы оценки в каждой из них.
5. Составьте краткую библиографию (не менее 15 источников) по теме магистерской диссертации; оформите ее в соответствии с правилами библиографического описания.
6. Проанализируйте статью Ю. Цивьяна «О Чаплине в русском авангарде и о законах случайного в искусстве», составьте план-конспект рецензии на эту статью.
7. Найдите примеры различных типов обзора исследовательской литературы (хронологический, тематический, проблемный).
8. Проанализируйте написанные однокурсниками рецензии по трем критериям: понимание источника, структура рецензии; язык изложения.
9. На материале подготовленных в течение курса письменных работ заполните таблицу (часть «Примеры») видов речевых и грамматических ошибок.
10. Составьте «10 правил успешного публичного выступления».

6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.
2. Злыднева М. Изобразительный контекст прозы А. Платонова, дискурс 1920-х годов // Wiener Slawistischer Almanach. № 63 (2009). С. 357-369. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30035246>
3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/415062>.
4. Митина, Н.Г. Реферирование текста : учебно-методическое пособие / Н.Г. Митина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 85 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494235>
5. Павлова, А.Ю. Художественная критика : учебное пособие / А.Ю. Павлова, Н.В. Сколова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ», Кафедра культурологии и социологии, Кафедра театрального искусства. - Челябинск : ЧГИК, 2016. - 115 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-559-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492446>

6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Академическое письмо» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому семинарскому занятию, участие в опросах, выполнение письменных работ, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов, выполнения письменных работ, демонстрирующих степень знакомства с дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

| Наименование темы (раздела) | Код компетенции | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Формы текущего контроля | Результаты текущего контроля |
|--|------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| Академическая этика; плагиат; правила научного цитирования | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | Опрос 1 | зачтено/ не зачтено |
| Академическое письмо: научный стиль и жанры | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | Опрос 2 | зачтено/ не зачтено |
| Работа с научными текстами: реферирование | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ОПК-1) | Письменная работа 1 | зачтено/ не зачтено |

| Наименование темы (раздела) | Код компетенции | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Формы текущего контроля | Результаты текущего контроля |
|--|------------------------|---|--|-------------------------|------------------------------|
| | | ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | | |
| Работа с научными текстами: аннотирование | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | Письменная работа 2 | зачтено/ не зачтено |
| Эссе как академический и литературный жанр | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | Письменная работа 3 | зачтено/ не зачтено |
| Редактирование научного текста | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | Письменная работа 4 | зачтено/ не зачтено |
| Основы библиографии: ссылки, описание | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | Письменная работа 5 | зачтено/ не зачтено |

Критерии оценивания

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|--|
| Опрос | ответ отсутствует или является односложным – не зачтено развернутый ответ с доказательствами или обоснованием — зачтено |
| Письменная работа | <p>Письменная работа 1. Библиографическое описание (работа выполняется во время семинарского занятия, продолжительность – 30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиографическое описание выполнено без ошибок или имеются 1-2 неточности в расстановке знаков библиографической пунктуации – зачтено; - в библиографическом описании указаны не все области, например, отсутствуют сведения об ответственности; допущены неточности в использовании библиографической пунктуации – не зачтено. <p>Письменная работа 2. Реферат (максимум – 6000 знаков)</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферат стилистически грамотен, передает цель исследования, содержание статьи или книги, прослежена композиция работы, отрефлексирована точка зрения автора статьи или монографии, позиция автора вписана в контекст исследований по данной проблеме, авторская аргументация сформулирована в виде емких и лаконичных обобщений – зачтено; - реферат содержит стилистические погрешности, содержание статьи или книги передано в целом верно, однако отдельные важные положения не отражены, композиция работы не описана, позиция автора не отрефлексирована, авторская аргументация не обобщена, автору реферата не всегда удается занять метапозицию по отношению к тексту, существенная часть реферата сводится к пересказу – не зачтено. <p>Письменная работа 3. Аннотация (максимум – 1000 знаков).</p> <ul style="list-style-type: none"> - аннотация отражает содержание научной статьи, включая приложения, выдержана в научном стиле, лаконична. Кратко определена роль исследования в научном контексте, в качестве ключевых слов выбраны значимые для исследуемой проблемы понятия – зачтено; - аннотация не отражает содержание научной статьи в полной мере или содержит 1-2 неверных утверждения, имеются стилистические погрешности, аннотация требует редактуры. Ключевые слова не полностью соответствуют содержанию статьи – не зачтено. <p>Письменная работа 4. Эссе (максимум – 5000 знаков)</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа написана грамотно; автор стремится к выработке собственного стиля / пишет стилистически безукоризненно / пишет, в целом, выдерживая стилистическое единство текста; основной тезис работы связан с заданием, (самостоятельно) аргументирует (убедительные) доказательства и (небанальные) выводы — зачтено - работа написана со стилистическими ошибками; автор не всегда приводит убедительные аргументы и доказательства тезисов работы; выводы работы не всегда являются очевидным следствием тезиса – не зачтено. <p>Письменная работа 5. Редактирование текста</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесенная правка точна и лаконична, проясняет мысль автора, не нарушает оригинальную авторскую стилистику, обнаружены и исправлены все грамматические и речевые ошибки, ликвидированы повторы – зачтено; - внесенная правка недостаточна или не проясняет мысль автора, нарушает оригинальную авторскую стилистику, обнаружены и исправлены не все грамматические и речевые ошибки, повторы не ликвидированы - не зачтено. |

7.2. Контрольные задания для текущей аттестации

Примерный материал опросов и письменных работ:**Тема 1. Академическая этика; плагиат; правила научного цитирования.**

Опрос 1. Что такое плагиат? Как выявляется плагиат? Каковы основные правила научного цитирования?

Тема 2. Академическое письмо: научный стиль и жанры.

Опрос 2. Место научного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Фонетические и лексические особенности научного стиля речи. Морфологические и

словообразовательные особенности научного стиля речи. Синтаксические признаки научной речи.

Тема 3. Работа с научными текстами: реферирование

Письменная работа 1. Магистрантам предлагается отреферировать несколько научных статей по выбору преподавателя, а также статьи по выбору магистранта, связанные с магистерской работой. Типичные ошибки, допущенные в рефератах, разбираются на занятиях.

Тема 4. Работа с научными текстами: аннотирование.

Письменная работа 2. Магистранты составляют аннотации двух научных статей по выбору преподавателя и одной монографии по своему выбору. Типичные ошибки, допущенные при аннотировании, разбираются на занятиях.

Тема 5. Эссе как академический и литературный жанр.

Письменная работа 3. Магистрантам предлагается написать эссе на одну из предложенных преподавателем тем. Типичные ошибки, допущенные при написании эссе, разбираются на занятиях.

Тема 6. Редактирование научного текста.

Письменная работа 4. Магистранты редактируют несколько небольших текстов своих коллег. Типичные ошибки и способы их исправления разбираются на занятиях.

Тема 7. Основы библиографии: ссылки, описание.

Письменная работа 5. Магистранты составляют библиографический список к магистерской работе и выполняют упражнения. Типичные ошибки, допущенные в библиографических описаниях, разбираются на занятиях.

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации — зачет в форме комбинированного письменного задания, включающего три типа заданий: аннотирование научной статьи, составление библиографического описания, редактирования научного текста.

Ответ магистранта на зачете позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе изучения дисциплины, и сформированность умений и навыков.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|------------------------|---|--|---|---------|
| Зачет / Письменное задание | УК-1 ОПК-1 ОПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | 1. аннотация полностью отражает содержание статьи, стилистически выверена, лаконична; 2. при редактировании текста внесенная правка точна и лаконична, не нарушает оригинальную авторскую стилистику, обнаружены и исправлены все грамматические и речевые ошибки; | Зачтено |

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|------------------|--|--|--|------------|
| | | | | 3. библиографическая запись выполнена корректно, без ошибок. | |
| | | | | 1. аннотация не отражает в полной мере содержание научной статьи и требует редактуры; 2. при редактировании текста исправлены некоторые грамматические и речевые ошибки; 3. допущены многочисленные неточности в библиографической записи . | Не зачтено |

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

| Пятибалльная (стандартная) система | Стобалльная система оценки | Бинарная система оценки |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) | 100-81 | зачтено |
| 4 (хорошо) | 80-61 | |
| 3 (удовлетворительно) | 60-41 | |
| 2 (неудовлетворительно) | 40 и менее | не зачтено |

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено» показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Примерный перечень статей для аннотирования на зачетной письменной работе:

1. Злыднева М. Изобразительный контекст прозы А. Платонова, дискурс 1920-х годов // WienerSlawistischerAlmanach. № 63 (2009). С. 357-369. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30035246>
2. Оганесьянц М. Музейное кураторство как фактор актуализации современного искусства: На примере деятельности Отдела новейших течения Русского музея //

Примерный перечень материалов для выполнения библиографической записи на зачетно письменной работе:

Задание: Библиографическая запись. Ссылки. Составьте корректную библиографическую запись:

1) Воспоминаний Э. Герштейн «Лишняя любовь. Сцены из московской жизни» – в журнале «Новый мир», в номере 11 за 1993 год. Публикация на страницах 151–185.

2) Статья М. Алигер «В последний раз», опубликованная в сборнике «Воспоминания об Анне Ахматовой», составленном В. Я. Виленкиным и В. А. Черных. Сборник вышел в Москве, в издательстве «Советский писатель» в 1991 году. Статья на страницах 349–368.

3) Том 8 Полного собрания сочинений М. В. Ломоносова (В 11 томах). В том 8 вошли «Поэзия, ораторская проза, надписи, 1732–1764», том под редакцией В. В. Виноградова, вышел в 1959 году в издательстве АН СССР, имеющем двойную географию (Москва – Ленинград).

4) Заметка «Новые выставки картин» (без указания автора), помещенная в газете «Петербургский листок» за 10 апреля 1888 года (№ 98) на странице 2.

5) Сборник статей «Проблема типологии русского реализма» под редакцией Степанова Н. Л., вышедший в 1969 году в издательстве «Наука».

Примерное задание для редактирования текста на зачетной письменной работе:

Задание: отредактируйте фрагмент вводной части статьи, подчеркните ошибки и запишите ниже корректный вариант.

Тема отношения советской критики СССР к детским журналам 1930-х годов и к произведениям авторов, часто издававшимся в этих изданиях, малоизучена. А работы, посвящаемые непосредственно журналу «Детская литература», его истории, его взглядам по поводу произведений и публицистики для детей, немногочисленны. В одной из них, в книге Е. О. Путиловой «Очерки по истории критики советской детской литературы, 1917–1941», автор описывает становление и историю советской критики детских произведений. Присутствует определение ее основных идей и большое количество информации о писателях и авторах. Важный момент в работе занимает журнал «Детская литература», кратко рассматривая историю работы по его издательству.

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

| Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) |
|------------------|--|---|
| УК-1 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. | Опрос, письменная работа |
| ОПК-1 | ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. | Опрос, письменная работа |
| ОПК-3 | ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. | Опрос, письменная работа |

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

| Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|---|
| Опрос | <p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать проблемную ситуацию, определять пробелы в информации, оценивать надёжность источников информации, разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения 2. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы 3. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии |
| Письменная работа | <p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения письменной работы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать проблемную ситуацию, определять пробелы в информации, оценивать надёжность источников информации, разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения 2. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы 3. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии |

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**8.1 Основная литература**

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Митина, Н.Г. Реферирование текста : учебно-методическое пособие / Н.Г. Митина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 85 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494235>

8.2 Дополнительная литература

1. Злыднева М. Изобразительный контекст прозы А. Платонова, дискурс 1920-х годов // Wiener Slawistischer Almanach. № 63 (2009). С. 357-369. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30035246>
2. Оганесьянц М. Музейное кураторство как фактор актуализации современного искусства: На примере деятельности Отдела новейших течения Русского музея // Искусствознания. 2012. № 3/4. С. 599-610. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20232796>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
5. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/index.html>
6. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
7. Музеи России: <http://www.museum.ru>
8. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
9. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
10. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
12. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse>;
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть Университета и корпоративную электронную почту и обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).