

Утверждаю:

Ректор АНООВО «ЕУСПб»

В.В. Волков

« 8 »

2020

Принято Ученым советом  
АНООВО «ЕУСПб»  
(протокол № 11 от 23.10 2020 г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ АНООВО «ЕУСПб»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конфликтной комиссии АНООВО «ЕУСПб» (далее – Положение), определяет компетенцию, порядок формирования и работы конфликтной комиссии (далее – Комиссия), созданной администрацией АНООВО «ЕУСПб» (далее – Университет) для урегулирования споров, возникающих в результате нарушения Этических принципов АНООВО «ЕУСПб».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Этическими принципами АНООВО «ЕУСПб», Уставом Университета, Политикой Европейского университета в Санкт-Петербурге по недопущению домогательств, травли и преследования, Программой имплементации Политики Европейского университета в Санкт-Петербурге по недопущению домогательств, травли и преследования.

1.3 Комиссия является органом рассмотрения споров, возникающих в Университете вне зависимости от того, между кем эти споры возникли: работниками и/или обучающимися.

1.4 Комиссия не рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем – данные споры рассматривает Комиссия по трудовым спорам АНООВО «ЕУСПб».

### 2. Образование Комиссии

2.1. Комиссия состоит из пяти членов: одного представителя Комитета по персоналу и одного представителя университетского сообщества, выбранных Комитетом по персоналу, двух членов университетского сообщества, назначенных ректором Университета, и омбудсмена.

2.2. Члены комиссии путем голосования выбирают председателя комиссии из своего состава. Омбудсмен не может быть избран председателем Комиссии.

2.3. Секретарем Комиссии, ответственным за ведение протокола, рассылку материалов заседания членам Комиссии (рассылка осуществляется по корпоративной электронной почте) и подсчет голосов, является секретарь ректора.

2.4. Приказ о формировании Комиссии подписывается ректором Университета в течение недели с момента поступления жалобы.

2.5. Каждая из сторон конфликта вправе потребовать замены одного члена Комиссии.

2.6. В случае если жалоба подана на ректора Университета, функции ректора по назначению членов Комиссии исполняет первый проректор.

2.7. В процессе назначения членов Комиссии следует избегать любого конфликта интересов. В случае если назначенный член Комиссии понимает, что не сможет избежать конфликта интересов, он обязан уведомить об этом председателя Комиссии и снять с себя возложенные на него обязанности в качестве члена Комиссии. В случае самоотвода, нового члена комиссии назначает Ректор.

2.8. В процессе выбора членов Комиссии ректор и Комитет по персоналу должны назначить тех представителей Университета, кто по своему статусу лучше других подходит для принятия решения по каждой конкретной жалобе. В случае возникновения разногласий между представителями профессорско-преподавательского состава и обучающимися, в Комиссию должно быть назначено по представителю как от обучающихся, так и от преподавателей.

2.9. По просьбе любой из сторон конфликта и с согласия большинства членов комиссии к работе комиссии может быть привлечен независимый эксперт не из университетской среды.

2.10. Во время работы комиссии по просьбе любой из сторон конфликта и с согласия большинства членов комиссии может присутствовать психолог.

### **3. Порядок подачи жалобы**

3.1 Любой член университетского сообщества может обратиться с жалобой в Комиссию в письменной форме через секретаря ректора или омбудсмена.

3.2 Жалоба подается не ранее, чем через пять рабочих дней после событий конфликта и не позже, чем через три месяца.

3.3 Решение об отказе в рассмотрении жалобы в случае пропуска срока обращения в Комиссию, установленного п. 3.2. настоящего Положения, принимается Комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

3.4 Жалоба может содержать вариант разрешения спора, предложенный заявителем.

3.5 Жалоба может быть отозвана заявителем на любом этапе её рассмотрения. В этом случае Председатель комиссии обязан прекратить работу комиссии.

### **4. Порядок рассмотрения жалобы**

4.1. Комиссия обязана рассмотреть жалобу в течение 45 календарных дней со дня ее подачи.

4.2. Комиссия вправе внести предложения по обеспечительным мерам, целью которых должна быть минимизация контактов между сторонами до окончания рассмотрения жалобы.

4.3. Комиссия может назначить подкомиссию для выяснения обстоятельств дела, но в составе не менее чем трех членов Комиссии.

4.4. В процессе рассмотрения жалобы Комиссия первоначально приглашает на заседание представителей каждой стороны для ознакомления с их позицией. По решению Комиссии и при согласии каждой из сторон конфликта стороны могут приглашаться как вместе, так и по отдельности. Комиссия принимает к рассмотрению письменные свидетельства, экспертные заключения, юридические и иные документы, предоставленные сторонами.