

Открыт конкурс на должность доцента факультета истории АНООВО «ЕУСПб».

Требуется работник на полную ставку – 36 часов.

Прием заявлений для участия в конкурсе продлится до 28 июля 2024 г. включительно.

Конкурс состоится 28 августа 2024 г. в Золотом зале АНООВО «ЕУСПб».

Заработная плата от 60 000 рублей в месяц.

Кандидат на должность доцента факультета истории должен соответствовать следующим требованиям:

- Наличие ученой степени кандидата исторических наук;
- Наличие стажа научно-педагогической работы не менее 20 лет;
- Наличие опыта организационно-административной работы не менее 10 лет;
- Наличие опыта преподавания и/или разработанной программы по дисциплинам: «Немецкая историография истории России, XVIII–XX вв.», «Сравнительная история русской интеллигенции».
- Наличие опыта научной работы по следующим направлениям: история Семилетней войны; история элит Российской империи; история внешней политики XVIII – XIX вв., история интеллигенции.
- Наличие публикаций по вышеозначенным тематикам, в том числе монографий, статей в рецензируемых изданиях, сборников научных работ.
- Наличие опыта подготовки и публикации исторических памятников, а также опыт составления и редактирования тематических сборников статей и коллективных монографий.
- Свободное владение английским и немецким языками.

Претенденты на занятие позиции доцента факультета истории представляют:

- Заявление на конкурс на имя ректора АНООВО «ЕУСПб»;
- Паспорт (основную страницу и информацию о регистрации (при наличии));
- Резюме, в котором в обязательном порядке указывается информация о стаже и опыте работы и сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- Список публикаций (с выделением в подзаголовки учебных пособий, монографий, статей в рецензируемых изданиях);
- Программы читаемых и/или планируемых курсов (авторских курсов, при наличии).

Предоставляя персональные данные для участия в конкурсе, вы даете согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Заявление и сопровождающие документы отправлять секретарю Комитета по персоналу Войновой Наталье (e-mail: nvoynova@eu.spb.ru). Телефон для справок: рабочий: 8 (812) 386-76-22, мобильный: +7 911 8412032.