

Открыт конкурс на должность доцента Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб» (4-ая вакансия).

Требуется работник на 0,3 ставки – 12 часов.

Прием заявлений для участия в конкурсе продлится до 26 мая 2024 г. включительно.

Конкурс состоится 26 июня 2024 г. в Золотом зале АНООВО «ЕУСПб».

Заработная плата от 20 000 рублей.

Кандидат на должность доцента Международной школы искусств и культурного наследия должен соответствовать следующим требованиям:

- Наличие ученой степени кандидата искусствоведения;
- Наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее 10 лет;
- Наличие опыта преподавания и разработанной программы по следующим курсам: «Гравюра как инструмент культурного трансфера в России XVIII в.», «Печатная графика в России Нового времени: проблемы изучения»;
- Наличие публикаций по следующим тематикам: печатная графика в России в XVII – XIX вв., русская народная картинка, техника и технология производства гравюры и литографии;
- Свободное владение английским языком;
- Наличие опыта участия в зарубежных научных конференциях и презентации докладов на английском языке;
- Наличие научно-популярных публикаций и опыта презентации результатов исследований в форме научно-популярных лекций и видеокурсов;
- Наличие публикаций в зарубежных изданиях.

Претенденты на занятие позиции доцента Международной школы искусств и культурного наследия представляют:

- Заявление на конкурс на имя ректора АНООВО «ЕУСПб»;
- Паспорт (основную страницу и информацию о регистрации (при наличии));
- Резюме, в котором в обязательном порядке указывается информация о стаже и опыте работы и сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- Список публикаций (с выделением в подзаголовки учебных пособий, монографий, статей в рецензируемых изданиях);
- Программы читаемых и/или планируемых курсов (авторских курсов, при наличии).

Предоставляя персональные данные для участия в конкурсе, вы даете согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Заявление и сопровождающие документы отправлять секретарю Комитета по персоналу Войновой Наталье (e-mail: nvoinova@eu.spb.ru).

Телефон для справок: рабочий: 8 (812) 386-76-22, мобильный +7 (911) 841-20-32.