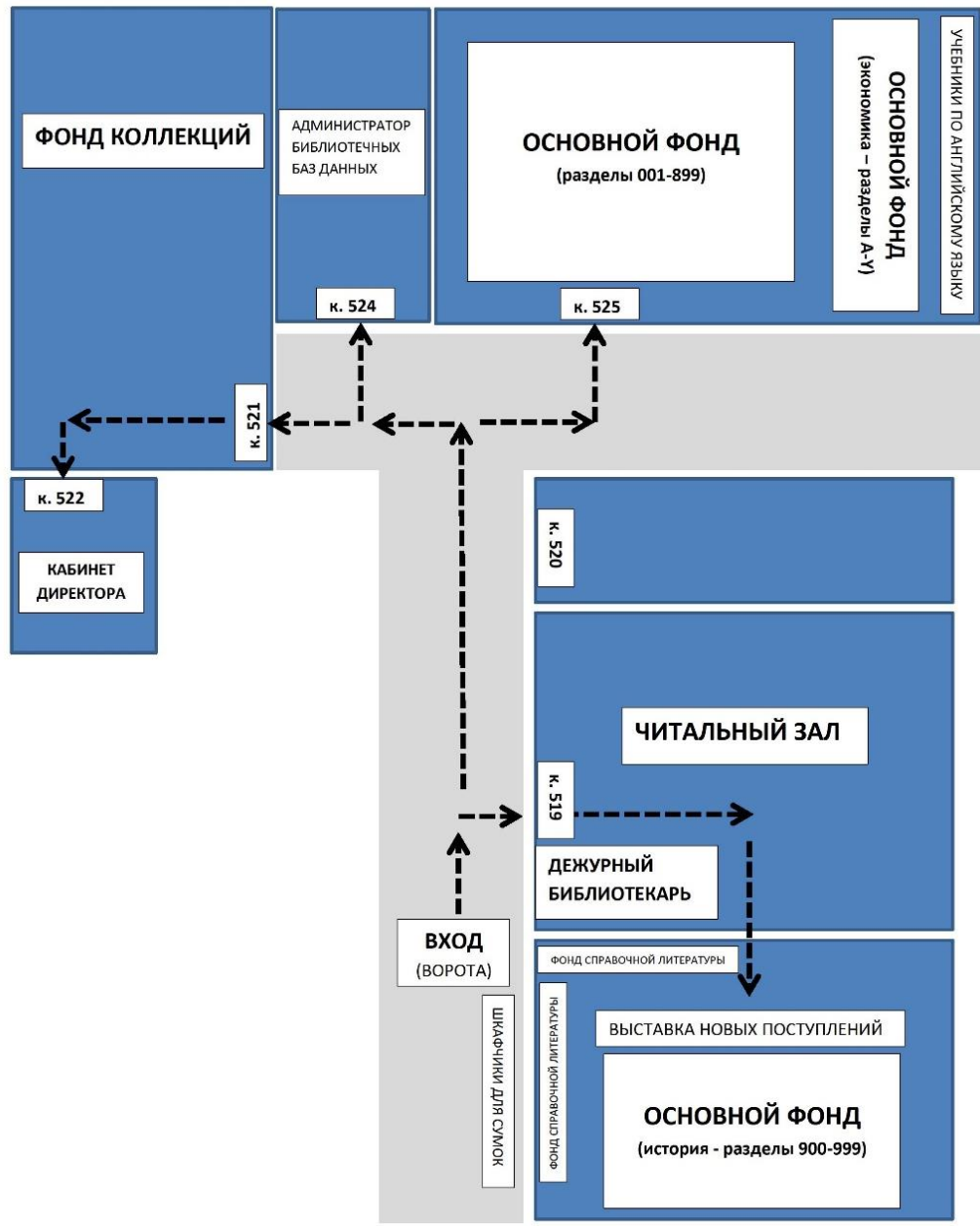


Алгоритм поиска печатного издания в библиотеке ЕУ



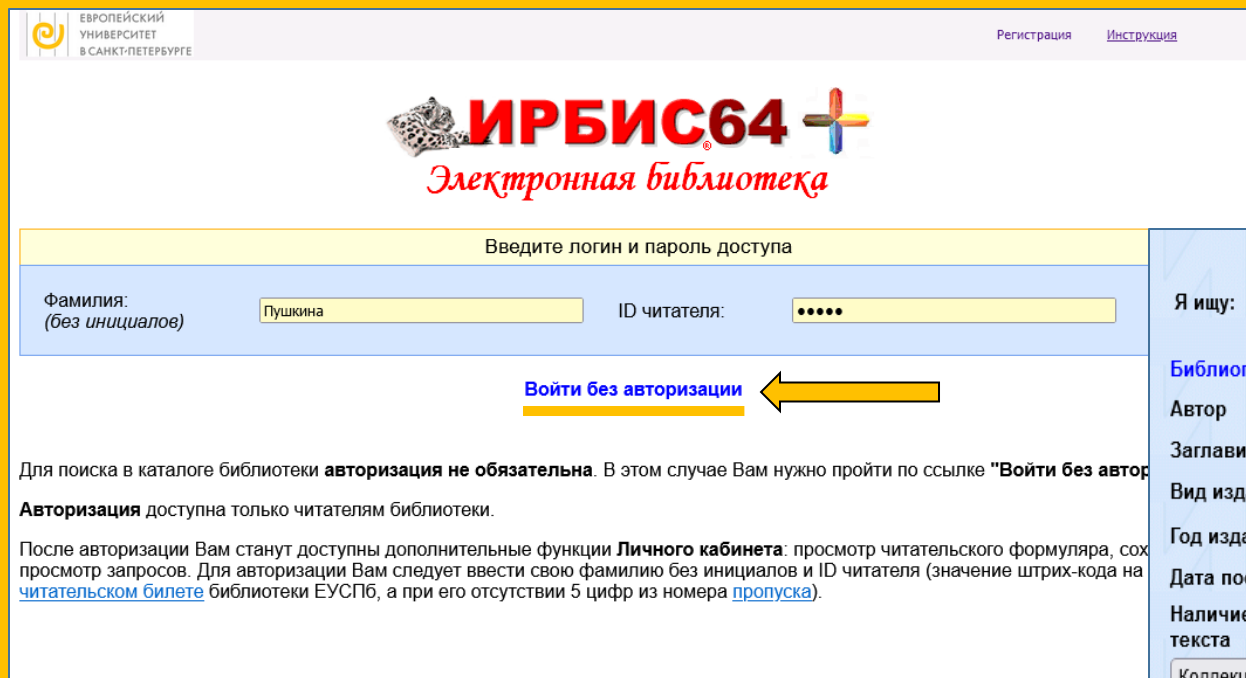
Раздел «Библиотека» на сайте ЕУСПб:
<https://eusp.org/library/news>

Электронный каталог Библиотеки ЕУСПб:
<https://wlib.eu.spb.ru>

Шаг 1

Поиск в электронном каталоге <https://wlib.eu.spb.ru/>

Пользоваться каталогом можно с любого устройства, подключенного к Интернету, в том числе с компьютеров, расположенных в Читальном зале. Авторизация для поиска **не требуется**



ЕВРОПЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Регистрация Инструкция

ИРБИС64+
Электронная библиотека

Введите логин и пароль доступа

Фамилия:
(без инициалов) ID читателя:

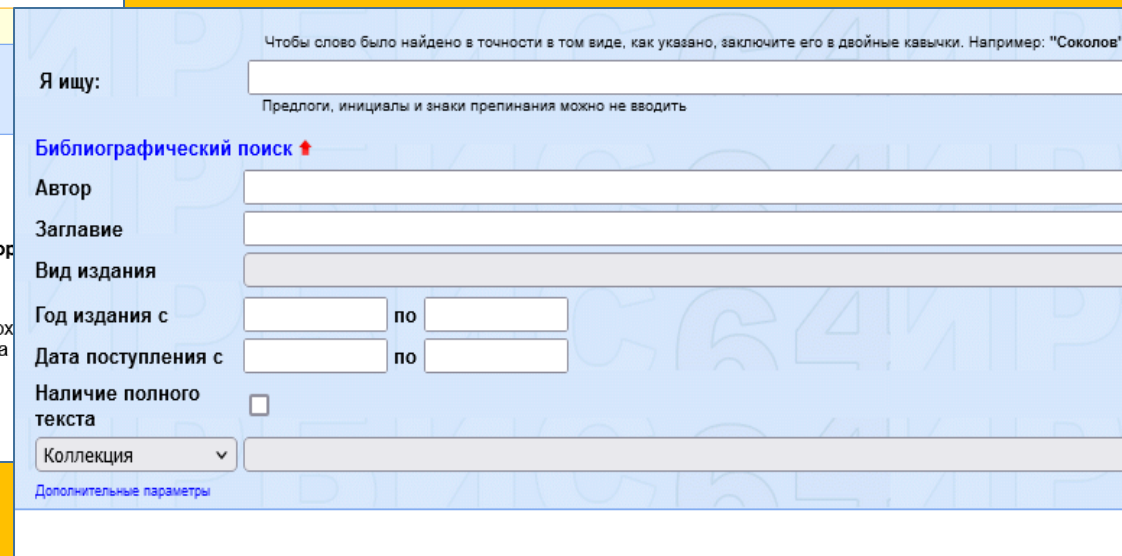
[Войти без авторизации](#) ←

Для поиска в каталоге библиотеки **авторизация не обязательна**. В этом случае Вам нужно пройти по ссылке "**Войти без авторизации**".

Авторизация доступна только читателям библиотеки.

После авторизации Вам станут доступны дополнительные функции **Личного кабинета**: просмотр читательского формуляра, просмотр запросов. Для авторизации Вам следует ввести свою фамилию без инициалов и ID читателя (значение штрих-кода на [читательском билете](#) библиотеки ЕУСПб, а при его отсутствии 5 цифр из номера [пропуска](#)).

Поиск возможен по тематическим запросам, а также по элементам библиографического описания: автор, заглавие и др.



Чтобы слово было найдено в точности в том виде, как указано, заключите его в двойные кавычки. Например: "Соколов"

Предлоги, инициалы и знаки препинания можно не вводить

Я ищу:

Библиографический поиск ↑

Автор

Заглавие

Вид издания

Год издания с по

Дата поступления с по


Наличие полного текста ☐

Коллекция

Дополнительные параметры

Когда в списке результатов поиска Вы найдете нужную Вам книгу, запишите или запомните **шифр издания : номер раздела и первые 3 буквы фамилии автора / наименования книги**, с их помощью Вы сможете самостоятельно найти книгу на библиотечных полках (например, **519.5** – номер раздела, **ЦАО** – начало фамилии автора)

Обратите внимание на сведения о **доступности издания** - кол-ве свободных экземпляров и месте их хранения. (например, Фонд основной – 1 экз., значит в Основном фонде имеется 1 свободный экземпляр)



519.5
ЦАО
[Цао, Лонбин.](#)

Образ мышления в науке о данных : наступающая научно-техническая и экономическая революция / Л. Цао ; пер. с англ. А. В. Климонтович ; науч. ред. В. И. Городецкий ; Европейский университет в Санкт-Петербурге. - Санкт-Петербург : Изд-во ЕУСПб, 2023. - 550 с. - Библиогр. : с. 472 - 487. - Пер. изд. : Data Science Thinking : the Next Scientific, Technological and Economic Revolution / L. Cao. - 2018. - ISBN 978-5-94380-348-2. - Текст : непосредственный.
Словарь : с. 488 - 540

Сведения об экземплярах:
всего 3
Доступны:
[Фонд основной \(абонемент\)](#) - 1
[Администрация библиотеки](#) - 2

[Содержание полностью \(pdf\)](#)

Просмотреть дополнительную информацию об издании

[Содержание](#)
[Рубрики](#)
[Кл.слова](#)
[Аннотация](#)
[Доп.точки доступа](#)

Шаг 2

Поиск в фонде библиотеки

Собрав всю необходимую информацию, Вы можете переходить к **непосредственному поиску** интересующей Вас книги на стеллажах в библиотечном фонде.

Библиотечный фонд занимает несколько помещений. Зная **шифр** интересующей Вас книги, нужно определить в каком из помещений она находится:

- Помещение 525 – Разделы **001 – 899** Основного фонда; разделы **A – Y** (экономика); учебники англ. языка
- Помещение 519 – Читальный зал, дежурный библиотекарь, разделы **900 – 999** Основного фонда и справочные издания

На торцах стеллажей прикреплены **указатели разделов (Рис. 1)**. Найдите в указателе нужный или ближайший к нему номер раздела и далее на полках стеллажа – книгу с искомым шифром.



Рис. 1

Схема расположения книг на стеллажах изображена на Рис. 2:

Книги расставлены слева – направо. Если Вы дошли до нижней полки, но не нашли там нужный Вам шифр, нужно продолжить поиск с верхней полки стеллажа, стоящего рядом правее.

Обратите внимание! – В начале раздела идут наименования и авторы на латинице (т. е. на английском, немецком, французском и др. языках), а затем – на кириллице (т. е. на русском, белорусском, болгарском и др. языках)



Рис. 2



Важно!

Книги расставлены в определенном порядке, и если Вы не уверены, откуда именно Вы взяли книгу, или она Вам больше не нужна, пожалуйста, не расставляйте книги обратно на полки самостоятельно!

В пом. 525 Вы можете оставить книги на тележке, а в пом. 519 – на специальной тумбе.

Вы всегда можете обратиться за помощью к дежурному библиотекарю



Шаг 3

Оформление книги у дежурного библиотекаря

- Если вы планируете взять книгу домой, необходимо оформить ее выдачу у дежурного библиотекаря в Читальном зале (**пом. 519**)
- Чтобы работать с книгой в читальном зале, оформление не требуется

Дополнительно рекомендуем ознакомиться с обучающей памяткой [«Использование электронных ресурсов и сервисов»](#) и другими материалами в разделе [«Для читателей»](#) на странице библиотеки на сайте ЕУ.

Библиотека открыта:

- С понедельника по пятницу – с 11.00 до 20.00
- В субботу – с 11.00 до 16.00
- Последняя пятница каждого месяца – санитарный день. Читальный зал и абонемент не работают