

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНООВО «ЕУСПб»

В.В. Волков

«30» апреля 2026 г.



Положение о конкурсах перспективных исследований АНООВО «ЕУСПб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсах перспективных исследований АНООВО «ЕУСПб» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет основные условия организации и проведения Конкурса, порядок реализации и отчетности по проектам перспективных исследований.

1.2. Организатором Конкурса является Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее – Университет). Проведение Конкурса, информационную и административную поддержку победителей Конкурса обеспечивает проректор по исследованиям.

1.3. Целью Конкурса является поддержка проектов, которые выходят за рамки текущей оплачиваемой научной работы работников Университета.

1.4. Основные задачи Конкурса:

- развитие новых исследовательских направлений в Университете;
- рост научного авторитета и публичной видимости Университета;
- формирование задела для прикладных исследований.

1.5. Конкурс проводится среди коллективов (от двух человек). В составе коллектива должно быть не менее одного работника Университета, состоящего в трудовых отношениях с Университетом, работающего на постоянной основе. Индивидуальные заявки на Конкурс не допускаются.

1.6. Конкурс проводится в следующих номинациях:

Номинация 1: «Междисциплинарные научно-исследовательские проекты со специалистами в области наук о данных и искусственного интеллекта». Срок реализации проекта до 24 месяцев.

Проекты в номинации 1 предполагают поддержку совместной работы коллективов Университета со специалистами в области наук о данных и искусственного интеллекта. По итогам проекта должны появиться исследовательские и/или публичные продукты, которые вносят существенный вклад в укрепление репутации Университета. Проекты должны обладать существенной новизной и не должны являться экстенсивным расширением текущей работы работника или структурного подразделения Университета.

Номинация 2: «Научно-прикладные проекты». Срок реализации проекта до 12 месяцев.

Проекты в номинации 2 предполагают решение одной из двух задач:

1. Формирование академического результата на основе выполненных прикладных проектов;
2. Создание прикладных продуктов на основе выполненных научных исследований.

Для участия в Конкурсе по данной номинации коллектив должен иметь в своем портфолио успешно выполненный по тематике заявки грант РНФ и/или прикладной проект для внешнего заказчика за прошедшие пять лет. Проект должен подразумевать создание в Университете постоянно работающего коллектива, который будет далее развивать новое направление исследований. Проект должен содержать обоснование возможности получения дальнейшего

финансирования из внешних источников.

- 1.7. Конкурс проводится ежегодно. Решение об объявлении Конкурса принимается Ректором.
- 1.8. Проректор по исследованиям не менее чем за один месяц до даты приема заявок (проектов) информирует всех работников Университета по адресам корпоративной электронной почты об объявлении Конкурса, его условиях, бюджете Конкурса на текущий год и других условиях, не описанных в настоящем Положении.
- 1.9. От одного коллектива в одну номинацию может быть подан только один проект (одна заявка).
- 1.10. В случае победы проектов в разных номинациях, в которых руководителем проекта указан один и тот же работник, данный руководитель проекта должен выбрать для реализации только один проект. Руководство двумя проектами одновременно не допускается.
- 1.11. Проекты реализуются с 1 июля текущего года.
- 1.12. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором АНООВО «ЕУСПб».
- 1.13. Временное положение о конкурсах перспективных исследований АНООВО «ЕУСПб», утвержденное Ректором 28.10.2021 считается утратившим силу с даты утверждения настоящего Положения.
- 1.14. Все изменения и дополнения к данному Положению утверждаются Ректором АНООВО «ЕУСПб».

2. Условия проведения Конкурса

- 2.1. На Конкурс принимаются заявки (проекты), отвечающие требованиям, указанным в настоящем Положении и Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Заявки подаются в электронном виде (формат *.pdf) на адрес электронной почты, указанный в объявлении о Конкурсе, в срок, указанный в объявлении.
- 2.3. Заявки, поданные после срока, указанного в объявлении, или не отвечающие требованиям, указанным в Приложении № 1 к Положению, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 2.4. Рассмотрение заявок (проектов) и выбор победителей осуществляет Комиссия по научному планированию (далее - КНП).
- 2.5. Заявки рассматриваются в течение 10 дней после завершения заявочной кампании.
- 2.6. Критерии поддержки заявок (проектов):
 - 2.6.1. Ожидаемый вклад проекта в академическую и/или публичную представленность Университета.
 - 2.6.2. Потенциал проекта для дальнейшего развития научного направления или междисциплинарной области исследований.
 - 2.6.3. Соответствие заявки приоритетам действующей стратегии Университета.
 - 2.6.4. Проработанность научной или прикладной идеи и реалистичность плана ее реализации.
 - 2.6.5. Невозможность реализации проекта с опорой на существующее финансирование структурного подразделения Университета.
 - 2.6.6. Понимание коллективом академической среды (аудитории проекта и ключевых академических конкурентов / партнеров).
 - 2.6.7. Понимание коллективом вклада своего проекта в развитие соответствующей научной области или дисциплины, а также в развитие Университета.

- 2.7. КНП вправе назначить экспертов и запросить у них заключения по отдельным проектам. В этом случае проект анонимизируется перед направлением эксперту.
- 2.8. КНП или проректор по исследованиям вправе запросить у руководителя проекта дополнительную информацию по заявке (проекту).
- 2.9. Решение по выбору победителей принимается КНП после обсуждения проектов.
- 2.10. Решение принимается путем рейтингового голосования. Каждый член КНП выделяет проекты, которые заслуживают поддержки, и ранжирует все проекты, которые заслуживают поддержки.
- 2.11. КНП вправе не поддержать ни одного проекта.
- 2.12. Объявление итогов Конкурса осуществляется не позднее 15 мая.¹

3. Реализация проектов

- 3.1. Руководитель проекта должен состоять с Университетом в трудовых отношениях. В случае победы проекта с руководителем проекта заключается трудовой договор на период реализации проекта, если руководитель не состоит с Университетом в трудовых отношениях.
- 3.2. Текущее финансовое управление проектом осуществляется в установленном в Университете порядке.
- 3.3. В ходе реализации проекта и по его окончании во всех материалах и результатах, созданных в рамках проекта, авторы публикаций должны указывать исключительную аффилиацию с Университетом в соответствии с Приложением № 2 к Положению.
- 3.4. КНП вправе запросить в любое время у руководителя проекта информацию о ходе его реализации.
- 3.5. Принятие отчетов по проектам осуществляет КНП.
- 3.6. В случае если срок реализации проекта превышает 12 месяцев, руководитель проекта обязан предоставить промежуточную отчетность не позднее 10 мая. Срок проверки отчета и принятия решения о сохранении поддержки проекта – не позднее 20 мая.
- 3.7. Отчет по проекту должен включать в себя:
 - 3.7.1. Справку финансового отдела о доле израсходованных средств (с учетом запланированных выплат) по проекту с указанием неизрасходованных средств с разбивкой по статьям;
 - 3.7.2. Отчет о выполненных работах, проведенных мероприятиях и полученных результатах по проекту за календарный год в свободной форме, но соответствующий следующим требованиям:
 - 3.7.2.1. Должны быть указаны конкретные результаты, их аудитория и охват;
 - 3.7.2.2. Должны быть кратко описаны основные содержательные результаты проекта;
 - 3.7.2.3. Отчет должен соответствовать заявке, предоставленной на Конкурс.
 - 3.7.3. Заявку на финансирование на следующий год реализации проекта (если год не является финальным), соответствующую требованиям Приложения № 1 к настоящему Положению;
 - 3.7.4. Краткое обобщение (до 2 страниц) или презентацию на 6-8 слайдов, представляющую основные результаты проекта в виде, пригодном для использования за пределами Университета.
- 3.8. КНП вправе назначить экспертов и запросить у них заключения по отдельным отчетам. В этом случае отчет анонимизируется перед направлением эксперту.
- 3.9. По итогам обсуждения по каждому отчету КНП голосует и простым большинством голосов принимает два отдельных решения: первое по итогам реализации проекта, второе – о продлении

¹ В 2026 году объявление итогов Конкурса осуществляется не позднее 15 июня 2026 года.

финансирования проекта (для проектов Номинации 1).

3.10. По итогам реализации проекта КНП принимает одно из следующих решений:

3.10.1. Проект (год) завершен успешно с особыми достижениями;

3.10.2. Проект (год) завершен успешно;

3.10.3. Проект (год) завершен с существенными недочетами, на которые необходимо указать руководителю проекта;

3.10.4. Проект (год) завершен неуспешно, обязательства не выполнены.

3.11. По заявке на следующий год КНП принимает решение о выделении/не выделении финансирования на реализацию проекта на следующий год.

Требования к заявкам (проектам), предоставляемым на конкурсы перспективных исследований АНООВО «ЕУСПб»

1. Титульная часть заявки должна содержать следующую информацию:
 - категорию проекта;
 - название проекта;
 - ФИО руководителя проекта и информацию о его/ее трудовых отношениях с АНООВО «ЕУСПб»;
 - запрашиваемый бюджет на реализацию проекта (на первый год и суммарный);
 - продолжительность ожидаемого финансирования;
 - ФИО членов коллектива (на момент подачи заявки).
2. Описательная часть заявки должна содержать следующие обязательные разделы:
 - 2.1. Основной результат исследования, который планирует получить коллектив (краткое изложение основного ожидаемого результата). В описании должны быть представлены как содержательные результаты (например, проверены гипотезы, собраны данные и т.п.), так и их материальное воплощение, продукт (опубликованы статьи, общедоступными стали данные, записан курс видеолекций и т.п.).
 - 2.2. Описание работ по проекту должно быть построено по аналогии с техническим заданием и включать описание этапов работ, применяемых методов и методологии, перечень и характеристику привлекаемых ресурсов, включая источники данных и иные исследовательские материалы (архивы, базы данных, нормативные акты, интервью, корпуса текстов и т.п.), оборудование, программные средства, необходимые доступы и внешних исполнителей, а также перечень и содержание работ (задач), выполняемых членами коллектива и/или привлеченными исполнителями.
 - 2.3. Календарный план с выделением работ, планируемых в каждом году, и результатов, планируемых к концу каждого года. При этом в конце каждого года должны присутствовать пригодные для оценки результаты.
 - 2.4. Описание основных конкурентов и потребителей результатов проекта.
 - 2.4.1. В зависимости от типа основного результата коллектив заполняет соответствующие подразделы (академический / неакадемический / смешанный).
 - 2.4.2. Для проектов, где основной результат будет академическим, раздел должен содержать описание современного состояния исследований по теме проекта и академической дискуссии, в которую коллектив планирует сделать вклад, и характеристику исследовательского сообщества, заинтересованного в их результатах. Раздел может включать указание в первой части на конкретные публикации, от которых авторы заявки отталкиваются и с которыми собираются вступить в диалог. Во второй части приветствуется указание на конкретные коллективы, конференции, институции, которые вовлечены в эту проблематику;
 - 2.4.3. Для проектов, где основной результат будет неакадемическим (публичные выступления и мероприятия, создание научной инфраструктуры и т.п.), раздел должен содержать описание целевой аудитории (обязательно с количественной оценкой) и обоснование релевантности этой аудитории для развития Университета. Также раздел должен содержать краткую характеристику основных конкурирующих проектов (при наличии);
 - 2.4.4. Для проектов, подразумевающих и академические, и неакадемические результаты, должны

быть представлены описания для тех и для других.

2.5. Краткое описание коллектива и имеющегося опыта (при наличии).

2.6. Обоснование значимости проекта для Университета. В этом разделе должно быть обосновано соответствие заявки (проекта) базовым критериям Конкурса.

2.7. Обоснование дальнейшего развития и финансирования проекта и формируемого в его рамках коллектива. Для прикладных проектов описывается обязательно, для исследовательских проектов - по желанию.

3. Бюджет заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Расходы должны быть сгруппированы по статьям: «Фонд оплаты труда (включая договоры ГПХ), с учетом налоговых и иных отчислений», «Командировочные расходы», «Покупка материалов, данных, товаров, услуг», «Прочее»;

3.2. Быть детализирован до года;

3.3. Содержать, при необходимости, комментарии, обосновывающие необходимость тех или иных работ и их стоимость;

3.4. Расходы на публикацию / печать исследовательских результатов не допускаются (кроме проектов, в которых оплата публикаций в журналах является общепринятой практикой);

3.5. Фонд оплаты труда должен быть детализирован до уровня конкретного работника (возможно без указания фамилий, но с примерной квалификацией) –

«Программист с 5-летним опытом» или «Научный сотрудник со степенью кандидата наук».

4. Допускается более детальное описание ранних этапов работы и менее детальное – более поздних.

5. Общий объем заявки не должен превышать 40 тысяч знаков с пробелами.

6. К заявке прилагаются резюме членов коллектива вместе с согласием на обработку персональных данных по форме Приложения № 3, если они не являются работниками Университета (не учитываются при определении объема заявки).

**Перечень допустимых наименований АНООВО «ЕУСПб» на английском языке при
указании аффилиации**

European University at Saint Petersburg

EUROPEAN UNIVERSITY AT SAINT PETERSBURG

European University At St. Petersburg

European University At St Petersburg

European University At Saint Petersburg

European University At St.petersburg

European University At Saint-petersburg

European University At St.-petersburg

The European University At Saint-petersburg

The European University At St Petersburg

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника Конкурса перспективных исследований АНООВО «ЕУСПб»

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
проживающий по адресу: _____,
серия и номер паспорта _____, дата выдачи и орган, выдавший паспорт: «__» _____ г.

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – «Согласие») на обработку персональных данных следующему оператору персональных данных:

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (191187, г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н; ИНН 7841040540; ОГРН 1167800052573) (далее - «Оператор»), в том числе ответственные работники за обработку персональных данных.

Объем (перечень), цель обработки, способы обработки персональных данных:

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании и квалификации (тип; наименование организации; факультет; год окончания); сведения об опыте работы (наименование организации; период работы; должность; трудовые и функциональные обязанности); сведения об интеллектуальной деятельности (публикации, монографии, охраноспособные результаты, лицензии, отчужденные права); сведения об ученой степени и ученом звании; сведения о повышении квалификации; сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); ссылка на профиль в google scholar (при наличии).	Участие в Конкурсе перспективных исследований АНООВО «ЕУСПб»	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок, в течение которого действует Согласие:

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет **3 (три) месяца** со дня Согласия.

Отзыв Согласия:

Согласие может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления Субъекта ПДн. Оператор вправе осуществлять обязательное хранение (архивное хранение) и комплектование документов о персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных, в течение срока, предписанного законом.

Сведения о документе, регулирующем обработку ПДн:

Предоставляя Согласие, Субъект ПДн подтверждает ознакомление и согласие с **Политикой в отношении обработки персональных данных АНООВО «ЕУСПб»**, постоянно доступной в сети Интернет по адресу: <https://eusp.org/docs/pd>.

Подпись, подтверждающая Согласие:

Субъект ПДн:

_____ «__» _____ 202__ г. _____
Ф.И.О. полностью Дата Подпись