

# Краткое руководство по работе с Личным кабинетом абитуриента

Перед подачей заявления рекомендуем ознакомиться с информацией по ссылкам ниже:

Сайт приема: <https://priem.eusp.org/>

Общая информация по приему: <https://eusp.org/abitur/>

FAQ по приему: [https://priem.eusp.org/send\\_documents#faq](https://priem.eusp.org/send_documents#faq)

Про Индивидуальные достижения для Магистратуры:

[https://eusp.org/abitur/magistr/#abitur\\_priemIndivid](https://eusp.org/abitur/magistr/#abitur_priemIndivid)

Про Индивидуальные достижения для Аспирантуры:

[https://eusp.org/abitur/aspirant/#abitur\\_priemIndivid](https://eusp.org/abitur/aspirant/#abitur_priemIndivid)

Если у вас возникли сложности при работе с личным кабинетом, звоните по телефону (812) 539-25-80, мы вам обязательно поможем. Также вы можете направить весь пакет документов по электронной почте на [admissions@eu.spb.ru](mailto:admissions@eu.spb.ru)

## Алгоритм действий при работе с Личным кабинетом

### **ВАЖНО! Личный кабинет позволяет сформировать предзаполненный документ «Заявление о приеме», который необходим для поступления.**

**Только после одобрения модератором подписанной вами скан-копии «Заявления о приеме», ваше заявление в приемную комиссию считается принятым!**

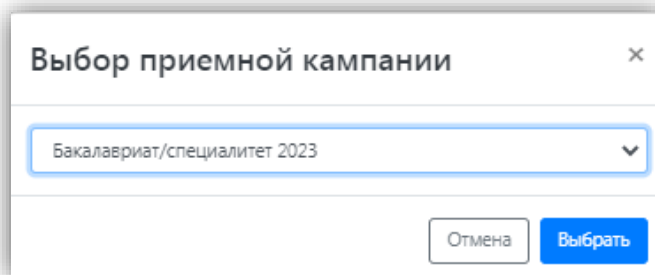
1. После регистрации в личном кабинете вам нужно заполнить анкету с персональной информацией.
2. Далее вы заполняете все необходимые пункты в разделах, прикрепляете необходимые скан-копии и отправляете его на проверку в приемную комиссию.
3. Спустя некоторое время вы получите уведомление на указанную вами почту о том, что модератор одобрил или отклонил ваше заявление:
  - Если заявление **отклонено**, проверьте комментарий от модератора и исправьте ошибки в заявлении.
  - Если заявление **одобрено**, то теперь Вам необходимо нажать кнопку «Сделать черновик из принятого заявления», получить предзаполненный документ «Заявление о приеме» нажав на кнопку «Сформировать заявление о приеме», подписать его и подгрузить в раздел скан-копий «Направление подготовки».
4. Обновить заявление и дожидаться подтверждения от модератора ПК.

**ВАЖНО ПРОДУБЛИРОВАТЬ! Личный кабинет позволяет сформировать предзаполненный документ «Заявление о приеме», который необходим для поступления. Сначала вы вносите данные в систему, мы их проверяем, если замечаний нет, то мы одобряем ваше заявление и у вас появится возможность сформировать предзаполненное «Заявление о приеме».**

**Только после одобрения модератором подписанной вами скан-копии «Заявления о приеме», ваше заявление в приемную комиссию считается принятым!**

## Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в Личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию (Аспирантура или Магистратура), и нажать кнопку «Выбрать».



При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании.

## Раздел «Образование»

Добавьте информацию о Вашем образовании, после внесения всех необходимых данных и скан-копий нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 2

20.06.2024

## Раздел «Направления подготовки»


Одно из самых основных нововведений последних лет при поступлении — это **приоритеты зачисления**.

Приоритеты зачисления — это порядковые номера (1, 2, 3 и т. д.), которые абитуриент должен будет указать в «Заявлении о приеме» напротив каждой специальности и каждого условия поступления. Приоритеты обозначают степень желания абитуриента быть зачисленным по каждому условию поступления. 1 — самый высокий приоритет (самое высокое желание поступить), 2 — ниже, 3 — ещё ниже и так далее.


**Для указания приоритета используйте стрелочки справа и ориентируйтесь по цифрам слева. Если приоритеты не меняются, то вы можете удалить направление и добавить снова, там самым выставить нужный порядок приоритетов.**




После первого ОДОБРЕНИЯ ваших данных внизу страницы появятся поле для подгрузки скан-копии заявления о приеме, который вы сможете сформировать на вкладке Направление подготовки актуального заявления.

**ВАЖНО! Прикрепить «Заявление о приеме» я вы сможете после первичной проверки и одобрения ваших данных.**

Добавленные направления  Добавить

Данные об образовании

Высшее образование №3423232 от 16.02.2022 выданный Institute and Faculty of Actuaries (UK) 

**1** 51.04.04 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия 51.04.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия **Магистратура** (Музейные исследования и кураторские стратегии)   




Магистратура Источник финансирования: Полное возмещение затрат

Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Внебюджетные средства

Международная школа искусств и культурного наследия

Конкурсная группа: 51.04.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Учебный план: Учебный план 000000350 от 24.11.2022 14:40:46

**2** 47.04.01 47.04.01 Философия 47.04.01 - Философия. ОП "Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность" **Магистратура** (Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность)   

Магистратура Источник финансирования: Полное возмещение затрат

Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Внебюджетные средства

ИЦ "Res Publica"

Конкурсная группа: 47.04.01 - Философия. ОП "Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность"

После выбора направления и указания данных об образовании нажмите на кнопку «Сохранить».

## Раздел «Вступительные испытания»

На этом шаге вы можете ознакомиться со всеми вступительными испытаниями по выбранным направлениям, а также выбрать форму сдачи. После ознакомления нажмите кнопку «**Подтвердить набор вступительных испытаний**».

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	балл
5.7.8 Философская антропология, философия культуры 5.7.8 - Философская антропология, философия культуры (контракт)	1	<input checked="" type="radio"/> Собеседование	ВИ, проводимое организацией самостоятельно	41
	2	<input checked="" type="radio"/> Конкурс документов (портфолио)	Дистанционно	41
	3	<input checked="" type="radio"/> Экзамен по иностранному языку	ВИ, проводимое организацией самостоятельно	41

Рисунок 6

После подтверждения **набора вступительных испытаний** внизу страницы появятся поля для загрузки необходимых скан-копий документов: сертификата по английскому (для аспирантуры).

**ВАЖНО!** Шаблон заявления на зачет языкового сертификата (только для аспирантуры) можно скачать внизу страницы в разделе «Нормативные документы».

Рисунок 8

Образование    Целевые договоры    Направления подготовки    Вступительные испытания    Индивидуальные достижения    Сканы документов    Комментарий    Подать заявление

**Внимание!** Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Здесь отображаются все прикрепленные скан-копии

Скан-копии анкеты

Документ удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ (Серия 1111 № 111111 выдан 1111) \*

Согласие на обработку персональных данных (ниже вы можете скачать шаблон согласия на зачисление) \*

Fininspector.jpg

Выбрано файлов: 1

Максимальный размер приложенного файла: 50М

Выбрать ...

Screenshot\_1.png

Выбрано файлов: 1

Максимальный размер приложенного файла: 50М

Выбрать ...

Сохранить

## Раздел «Индивидуальные достижения»

В этом разделе вы можете добавить свои индивидуальные достижения при их наличии.

**ВАЖНО!** Дата выдачи документа является обязательным полем для заполнения!

Про Индивидуальные достижения для Магистратуры:

[https://eusp.org/abitur/magistr/#abitur\\_priemIndivid](https://eusp.org/abitur/magistr/#abitur_priemIndivid)

Про Индивидуальные достижения для Аспирантуры:

[https://eusp.org/abitur/aspirant/#abitur\\_priemIndivid](https://eusp.org/abitur/aspirant/#abitur_priemIndivid)

Рисунок 9

## Раздел «Сканы документов»

Просмотреть все скан-копии, прикрепленные к заявлению (за исключением скан-копий подтверждающих документов индивидуальных достижений) можно в разделе «Сканы документов». Этот раздел заполняется автоматически. Если каких-то скан-копий не хватает, они могут быть добавлены здесь же, для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

Образование    Целевые договоры    Направления подготовки    Вступительные испытания    Индивидуальные достижения    Сканы документов    Комментарий    Подать заявление

**Внимание!** Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Индивидуальные достижения

Добавить

Достижение	Реквизиты документа						Действия
		Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан		
Наименование	Тип документа						
Наличие дипломов победителя (призера): в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах, имеющих отношение к направлению подготовки, профилю	Документ подтверждающий индивидуальное достижение	1	1	22.02.2022	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скачать</li> <li>Редактировать</li> <li>Удалить</li> </ul>	

20.06.2024

## Раздел «Комментарий»

Здесь вы можете оставить свой комментарий модератору ПК. Не забудьте нажать **«Сохранить»**, если оставили комментарий, перед подачей заявления.

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку **«Отправить в приемную комиссию»**, чтобы отправить заявление в приемную комиссию на проверку модератору.

Анкета Прием на обучение в аспирантуру 2022

Образование Целевые договоры Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

**Внимание!** Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Комментарий сохранен

Комментарий

тест

Сохранить

20.06.2024

В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Статусы заявления:

- «Подано впервые» – присваивается, если заявление впервые подано поступающим, но не проверено модератором;
- «Подано после одобрения» – присваивается, если заявление подано после первоначального одобрения модератором;
- «Подано после отклонения» – присваивается, если заявление подано после первоначального отклонения модератором;
- «Принято» – присваивается, если заявление проверено модератором и принято.
- «Отклонено» – присваивается, если заявление проверено модератором и отклонено, комментарий модератора о том, почему заявление отклонено, отображается в верхней части страницы при просмотре заявления в Личном кабинете поступающего

The screenshot shows a user interface for a student's application status. At the top, the user's name "Петр Иванов" is displayed next to a bell icon, and there are links for "Язык" and "Выход". Below this, there are navigation links: "Чат с приёмной комиссией", "Анкета", and "Мои заявления". A light blue banner contains a warning: "ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии." The main section is titled "Поданные заявления" and includes a "Подать заявление" button. Below the title is a table with columns for "Уровень образования", "Дата подачи", and "Статус". The table lists several applications with their respective details and a "Просмотреть" button for each.

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат/специалитет 2023:	03.03.2023	Подано впервые	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Удалить</a>
История Античная история История_Целевой_Прием	Бакалавр	Очная форма обучения	
09.03.02 Информационные системы и технологии Информационные системы в экономике Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
030201 Археология История, археология и документоведение История_Особое_право	Бакалавр	Очная форма обучения	
020301 Биофизика Медицинская биофизика Биофизика_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	



# Первоначальная подача заявления

После первой подачи заявления вам необходимо дождаться подтверждения от модератора ПК. Оно придет на указанный вами при регистрации email.

Если вам пришел отказ, то модератор прокомментирует, чего не хватает в вашем заявлении. В таком случае нужно открыть заявление и нажать кнопку **«Сделать черновик из ранее отправленного заявления»**. После чего у вас появится возможность отредактировать свое заявление и отправить его повторно.

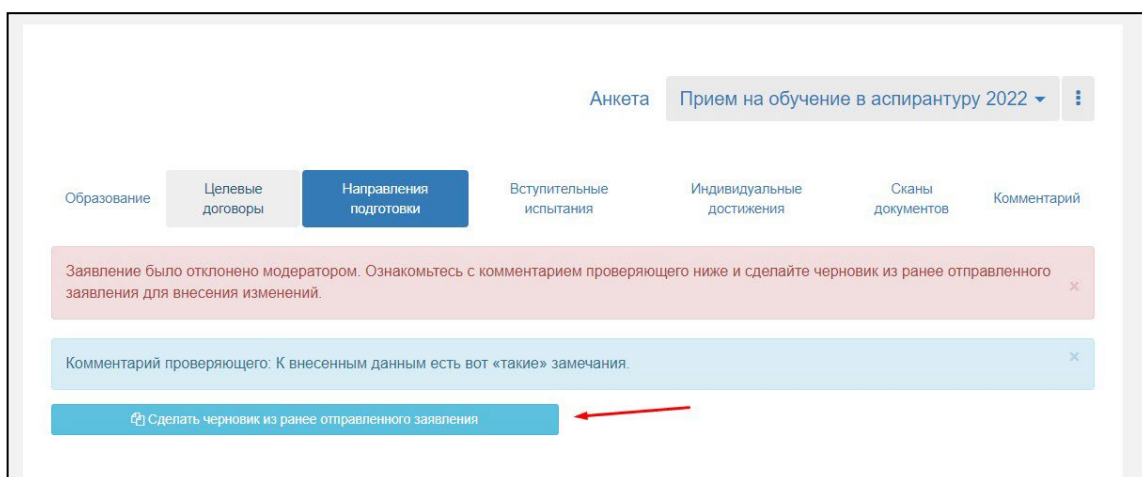


Рисунок 11

# Подача итогового заявления

**ВАЖНО!** После того как модератор одобрит ваше заявление, вам нужно будет зайти в ЛК в раздел «Направление подготовки» и нажать кнопку **«Сделать черновик из принятого заявления»**.

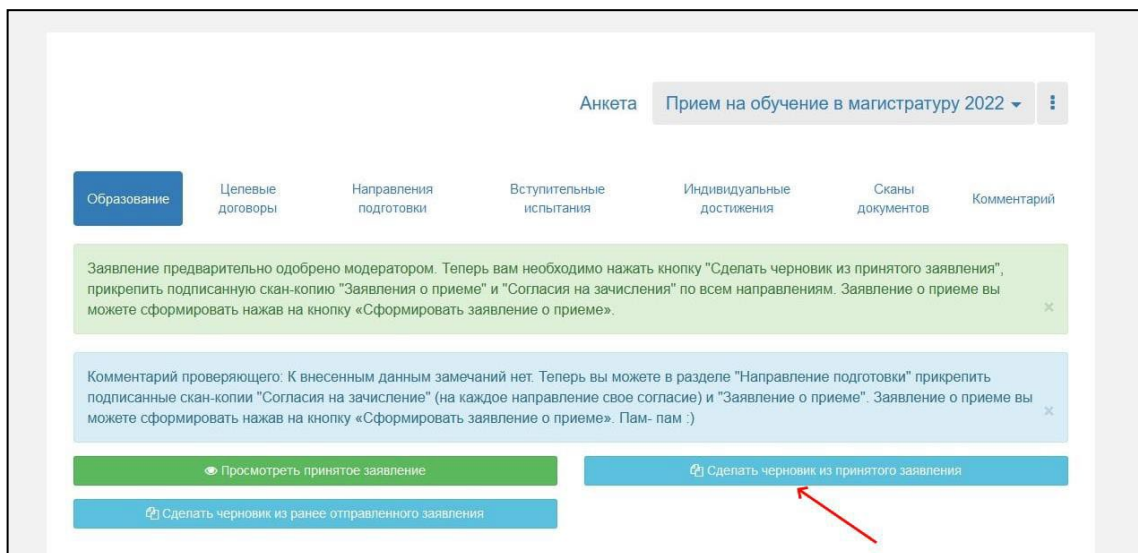
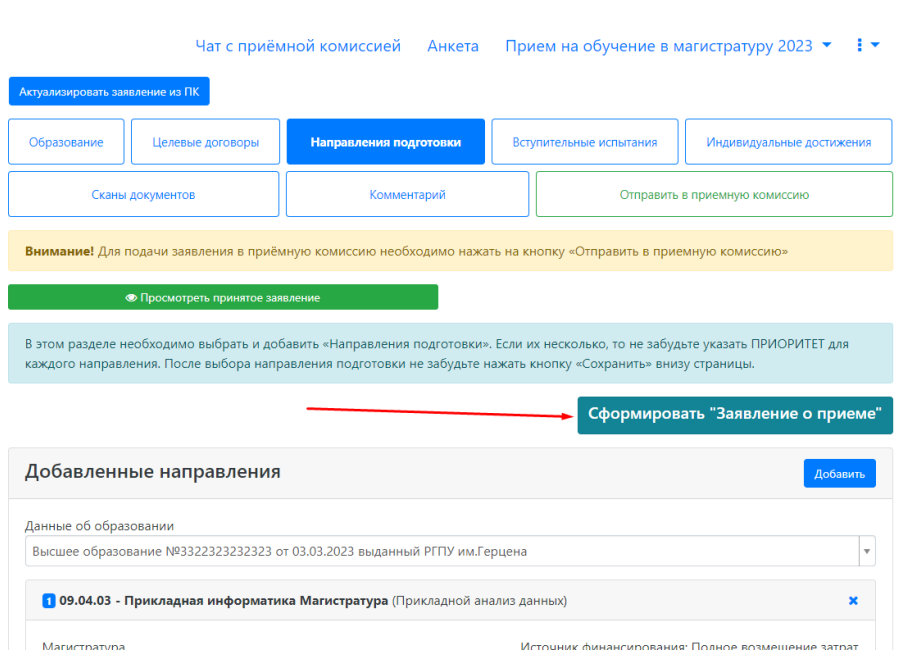


Рисунок 12

При нажатии на кнопку **«Сформировать Заявление о приеме»**, загружается печатная форма заявления со всеми вашими данными. Эти данные необходимо проверить, подписать документ и загрузить скан в раздел «Направление подготовки».



**ВАЖНО:** Не забудьте СОХРАНИТЬ свои данные и ОБНОВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ.

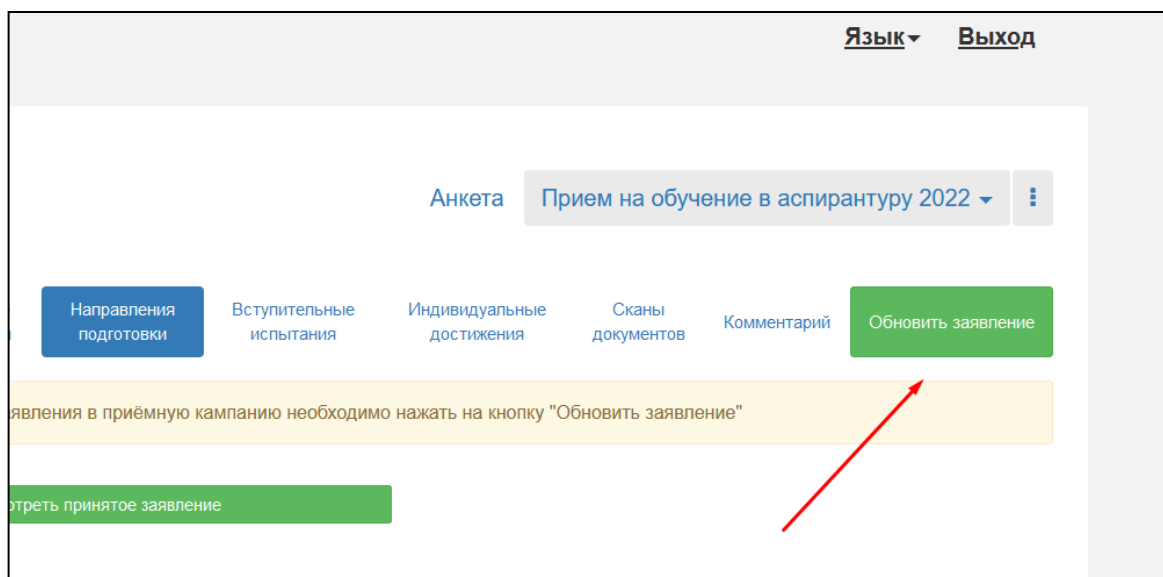


Рисунок 18

20.06.2024

## Обратите внимание

В личном кабинете у вас будут отображаться два заявления, одно, принятое после первичной подачи, и второе, в которое вы прикрепили сформированное «Заявление о приеме».

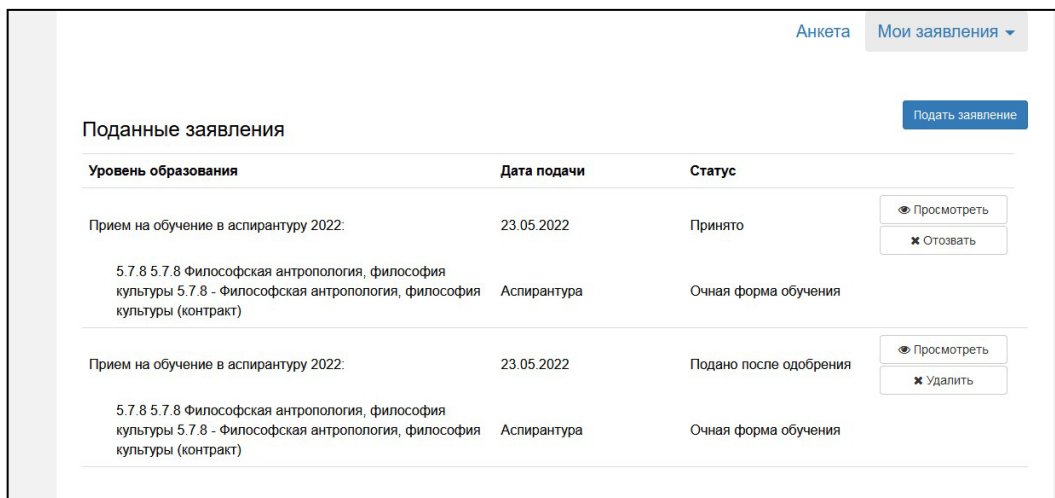


Рисунок 19

После одобрения модератором вашего заявления в личном кабинете будет отражаться только оно. Вы также получите комментарий от проверяющего.



Рисунок 20

Готово! Администратор факультета по выбранному направлению свяжется с вами по электронной почте и проконсультирует по поводу дальнейших действий.