

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.01.2026 15:45:33
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. ректора _____ /О.В. Драган

« 19 » января 2026 г.

Протокол УС № 01 от 19.01. 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием в 2026 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее АНООВО «ЕУСПб»/ Университет, организация), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение в Университете осуществляется по очной форме, на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, по соответствующим научным специальностям.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса "Поступление в вуз онлайн"» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Университета;

– Положениями Университета о Приемной комиссии, об экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии и другими локальными актами Университета.

1.3 Университет объявляет прием на обучение по научным специальностям в соответствии с Лицензией рег.№2770 серия 90Л01 № 0009871 от 10 августа 2018 года на осуществление образовательной деятельности. Прием на обучение проводится по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждой научной специальности отдельно.

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств организации (далее – платные места, договоры об образовании) (образец договора см. в Приложении № 1).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7 Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 План приема на обучение по научным специальностям в 2026 году (количество мест в рамках контрольных цифр приема и платных мест) и стоимость обучения на места по договорам об образовании представлены в распорядительных актах Университета и размещаются на официальном сайте.

1.9 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права зачисления лиц, наиболее способных к освоению избранных ими программ аспирантуры.

1.10 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее

соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.11 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний (Таблица №1);
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета.

Сумма конкурсных баллов рассчитывается как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Таблица №1

Шифр научной специальности	Научная специальность	Вступительные испытания	Шкала оценивания вступительного испытания в баллах	Минимальное / максимальное количество баллов
2.3.8.	Информатика и информационные процессы	Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Письменный экзамен по научной специальности	100	41/100
		Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.4.4.	Социальная структура, социальные институты и процессы	Конкурс документов (портфолио) по научной специальности	100	41/100
		Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.4.6.	Социология культуры	Конкурс документов (портфолио) по научной специальности	100	41/100
		Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.5.4.	Международные отношения, глобальные и региональные исследования	Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Конкурс заявлений о научных намерениях по научной специальности	100	41/100

Шифр научной специальности	Научная специальность	Вступительные испытания	Шкала оценивания вступительного испытания в баллах	Минимальное / максимальное количество баллов
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.6.1.	Отечественная история	Письменный экзамен по научной специальности	100	41/100
		Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.6.4.	Этнология, антропология и этнография	Конкурс документов по научной специальности	100	41/100
		Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.7.1.	Онтология и теория познания	Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Конкурс документов (описание исследовательского проекта) по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.7.7.	Социальная и политическая философия	Конкурс документов (портфолио) по научной специальности	100	41/100
		Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.10.1.	Теория и история культуры, искусства	Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100
5.10.2.	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	Собеседование по научной специальности	100	41/100
		Экзамен по иностранному языку	100	41/100

1.12 Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- по Университету в целом (ввиду отсутствия филиалов);
- по очной форме обучения;

- по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - однопрофильный конкурс по научной специальности в целом;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема и на платные места;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

1.13 Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.14 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 13 настоящих Правил.

1.15 Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляет Приемная комиссия, созданная Университетом. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности в порядке, установленном законодательством.

1.16 Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.17 Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.18 Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета определяются положением о ней, утвержденным ректором на основании решения Ученого Совета.

1.19 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.20 При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21 Срок завершения приема документов, необходимых для поступления устанавливается Университетом самостоятельно. Для приема на обучение в 2026 году по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре срок завершения приема документов устанавливается 21 июля 2026 года (включительно).

1.22 Настоящие Правила приема и Программы вступительных испытаний для всех научных специальностей, на которые Университетом объявлен прием, размещаются также на официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> не позднее 20 января 2026 года.

2. Вступительные испытания

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2 Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением об экзаменационной комиссии Университета.

2.3 Университет устанавливает перечень вступительных испытаний (Приложение №2) и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании) в соответствии с Программами вступительных испытаний для поступающих по каждой научной специальности, направленности (профилю). При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках организация устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

2.4 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний.

2.5 Вступительные испытания на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий (если такая возможность определена Программой вступительных испытаний по научной специальности, направленности (профилю)), при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном «Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий» АНООВО «ЕУСПб».

2.6 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

2.7 Поступающие на обучение сдают следующие вступительные испытания: вступительное/ые испытание/я по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее - специальная дисциплина); экзамен по иностранному языку.

Приемная комиссия может зачесть поступающему в качестве вступительного испытания по иностранному языку международный языковой сертификат на основании поданного им личного заявления (Приложение №5а).

Представленный международный языковой сертификат зачитывается в качестве вступительного испытания по иностранному языку, в случае, если он включен в перечень, установленный настоящими Правилами (Приложение №5б) и количество баллов международного языкового сертификата при переводе в столбальную шкалу оценивания, установленную настоящими Правилами, составляет не менее 60-ти баллов. Поступающий официально уведомляется о принятом решении в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления, но не позднее дня окончания приема документов.

2.8 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.9 Вступительные испытания проводятся на русском языке и (или) на иностранном языке. При проведении вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

2.10 Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день (при наличии такой возможности у Университета).

2.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний). Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.12 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами приема. Например, воспользоваться словарями во время сдачи экзамена по иностранному языку. Использование справочных материалов во время вступительного испытания по специальной дисциплине не предусмотрено.

2.13 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт

о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.14 Результаты вступительного испытания объявляются:

при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) – в день его проведения;

при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего следующему вступительному испытанию, если таковое предусмотрено расписанием, или не позднее второго рабочего дня после проведения указанного испытания.

2.15 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту <https://eusp.org/abitur/> в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.16 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы (работы доверителя), выполненной при прохождении вступительного испытания, в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.17 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Университета и п.12 настоящих Правил.

2.18 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования в случаях, установленных настоящими Правилами документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.19 В 2026 году проведение вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре запланировано на период с 24 июля по 22 августа 2026 г.

2.20 Дипломанты конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых обучающихся, могут быть приравнены к лицам, получившим определенные баллы по результатам вступительных испытаний на образовательные программы аспирантуры, соответствующие научной специальности конкурсного мероприятия. Перечень программ, по которым возможен зачет, соответствие научной специальности конкурсного мероприятия образовательным программам и размер баллов для зачета устанавливаются Университетом самостоятельно и приведены в Особенности проведения вступительных испытаний для лиц, являющихся дипломантами олимпиад, универсиад и конкурсов, при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНООВО «ЕУСПб» в 2026 году.

2.21 Программы вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета по каждой научной специальности, направленности (профилю), включая программу вступительного испытания по иностранному языку, представлены в Приложениях номер 7а – 7м настоящих Правил приема.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1 Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета вправе представить в Приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2 Учет индивидуальных достижений осуществляется следующими способами:

- Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения; за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;
- Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.3 Университетом установлены следующие общие индивидуальные достижения:

- а) наличие публикаций, соответствующих научной специальности, направленности избранной программы аспирантуры, в научных изданиях из перечня ВАК и ЕГПНИ («Белый список») 1 и 2 уровня на русском языке, иностранных языках объемом не менее 20 тысяч знаков;
- б) наличие публикаций по научным специальностям, входящим в область науки избранной программы аспирантуры, в научных изданиях из перечня ВАК и ЕГПНИ («Белый список») 1 и 2 уровня на русском языке, иностранных языках объемом не менее 20 тысяч знаков.

3.4 Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, и начисляет за индивидуальное достижение каждой категории определенное количество баллов.

3.5 При начислении баллов за индивидуальные достижения Приемная комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) 10 баллов начисляется за наличие публикаций в научных изданиях из перечня ВАК и ЕГПНИ («Белый список») 1 и 2 уровня на русском языке, иностранных языках, объемом не менее 20 тысяч знаков, по соответствующей научной специальности, направленности избранной программы аспирантуры;
- б) 5 баллов начисляется за наличие публикаций по научным специальностям, входящим в область науки избранной программы аспирантуры, в научных изданиях из перечня ВАК и ЕГПНИ («Белый список») 1 и 2 уровня на русском языке, иностранных языках, объемом не менее 20 тысяч знаков.

При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одному и тому же виду, баллы за такие достижения начисляются однократно.

Общая сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 15 баллов.

3.6 Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях.

3.7 В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл предыдущего документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме в Университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение №3а);

– одно заявление о приеме в Университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение №3б);

– документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

– представляет лично;

– направляет через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н);

– представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов поступающих, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в здании Университета по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н, каб.416. Прием документов проводится уполномоченными должностными лицами на основании настоящих Правил приема и Положения о Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб».

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы как самим поступающим, так и лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка, установленного настоящими Правилами (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;
- приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с копией Устава Университета, с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (с приложениями);
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (его доверенного лица). Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема заявлений и документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

– заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение №4);

– при необходимости создания специальных условий при сдаче вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность¹ или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

– документы, указанные в пунктах на стоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов)

– копия международного языкового сертификата (при наличии, по желанию поступающего) и заявление о зачете международного языкового сертификата² в качестве вступительного испытания (экзамена) по иностранному языку (при наличии, по желанию поступающего) (Образец заявления см. в Приложении № 5а);

– рекомендации кафедры, факультета, научного руководителя (при наличии, по усмотрению поступающего);

– 2 фотографии поступающего (3 x 4; черно-белые или цветные).

4.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, подаваемых для поступления, без предъявления их оригиналов. Заверения копий указанных документов (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Представление оригинала

¹Указанный документ принимается Приемной комиссией Университета, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года с даты его выдачи.

² Перечни международных языковых сертификатов, которые могут быть зачтены в качестве вступительного экзамена поступающих на программы аспирантуры Университета по иностранному языку, шкалы соответствия баллов приведены в Приложении № 5б настоящих Правил приема.

или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется;

– в случае, если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

4.9. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.10. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации³.

4.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе, формирует списки и размещает их на сайте Университета (<https://eusp.org/abitur/>).

4.13. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего, в котором хранятся все поданные им документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (или копии) доверенностей, представленные доверенными лицами (если предоставление документов осуществлялось с их участием).

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ и на сайте Университета со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.2. Университет включает поступающего в списки подавших заявление в течение 2 часов рабочего времени после поступления заявления о приеме.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ и на сайте Университета. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

³ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

- 5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:
- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);
 - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
 - при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление (Образец Согласия см. в Приложении № 6);
 - при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
 - приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - высшие приоритеты поступающего: основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются сведения, указываемые в конкурсном списке (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования и высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по признакам, установленным для ранжирования поступающих, включенных в конкурсный список. В случае если значения указанных признаков отсутствуют (в том числе в связи с тем, что у поступающего отсутствуют результаты вступительных испытаний), поступающие упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта,
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление. Подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет (далее – согласие на зачисление) (Приложение № 6). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном

носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (далее – день завершения согласия на зачисление) – 24 августа 2026 года. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 12:00 по московскому времени в день завершения приема согласий на зачисление.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае, если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) – 26 августа 2026 года. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для всех поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в 12:00 по московскому времени в день завершения согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление – Приложение №8).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв заявления о приеме – Приложение №9).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (Приложение №10).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 6.8-6.12:

в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или соответствующего заявления, представленного в Университет лично поступающим, – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 6.8 и 6.9, не позднее 14 часов по московскому времени.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

6.16. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Приемная комиссия обеспечивает поступающим и (или) их законным представителям возможность ознакомиться с копией Устава Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8.2. В целях информирования о приеме на официальном сайте Университета <https://eusp.org/abitur/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;
- настоящие Правила приема;
- сроки проведения приема на обучение;
- перечень вступительных испытаний (см. в Приложении №2) с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок учета индивидуальных достижений;
- перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест; образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема: информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Для информирования поступающих и ответов на вопросы, возникающие в процессе приема документов и поступления в Университет, функционируют телефон Приемной комиссии: (812) 386-76-46 (с 11.00 до 17.00 по рабочим дням), страница Абитуриенту на официальном сайте Университета <https://eusp.org/abitur/> и e-mail admission@eu.spb.ru

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Приказы о зачислении не подлежат публикации на официальном сайте и (или) иными способами.

9. Сроки приема на обучение

9.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом – 20 июня 2026 года;
- завершение приема заявлений – 21 июля 2026 года;
- день завершения приема согласия на зачисление – 24 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);
- завершение зачисления – не позднее 27 августа 2026 года.

9.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

прием заявлений и документов:

- начало – не ранее завершения зачисления при основном приеме;
- завершение – не позднее 10 сентября 2026 года;
- день завершения приема согласия на зачисление – 15 сентября 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);
- завершение зачисления – не позднее 30 сентября 2026 года.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Университет обеспечивает организацию приема документов о приеме на обучение и проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, через наличие беспрепятственного входа/въезда на первый этаж, расширенных дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок достаточной ширины, адаптированного лифта, а также аудиторий для проведения вступительных испытаний, доступного санитарно-гигиенического помещения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университете обеспечено наличие работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг; предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. У входа в здание Университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля), имеется парковочное место для инвалида.

10.2. При организации приема документов о приеме на обучение для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предусмотрена возможность приема документов по предварительной записи (по телефону или по электронной почте) в помещении Приемной комиссии, при необходимости возможно сопровождение поступающего сотрудником Приемной комиссии.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается и приветствуется присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

10.5. Условия, указанные в пунктах 10.2 - 10.4, предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий.

10.6. Допускается проведение для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (если такая возможность определена Программой вступительных испытаний по научным специальностям, направлениям (профилям)), при условии идентификации личности поступающего. (См. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий АНООВО «ЕУСПб»).

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации⁴.

11.2. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списке подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации.

11.7. Целевая квота по научной специальности выделяется как недетализированная либо детализируется в интересах конкретных заказчиков в соответствии с порядком установления целевой квоты.

11.8. В случае детализации целевой квоты в ее составе выделяется одна или несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты). При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам. Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

11.9. Поступающий участвует в одном конкурсе на места в пределах целевой квоты.

11.10. При приеме на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.11. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом при приеме на обучение, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «апелляция»).

12.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

12.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

12.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

12.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

12.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

12.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

12.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

12.10. С Положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на сайте Университета (<https://eusp.org/abitur/>).

13. Проведение дополнительного приема на обучение

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится: однократно на места в рамках контрольных цифр приема – в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10; однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема.

13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить

места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

14. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по научным специальностям, направленностям (профилям) осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14.2 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.3 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

14.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с 4.7 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14.6 При подаче заявления о приеме иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы, удостоверяющие уровень его образования:

– оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельства о признании данного документ⁵;

⁵ Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)⁶.

14.7 Срок представления в Приемную комиссию поступающим иностранным гражданином или лицом без гражданства свидетельства о признании документа об образовании установлен той же датой, что и срок завершения подачи заявлений о согласии на зачисление – 24 августа 2026 года.

15. Дополнительные положения

15.1 Решения по вопросам приема в Университет в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, принимает ректор Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации в области образования.

15.2 Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу.

15.3 Изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется)

⁶ Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в нотариально заверенном переводе паспорта