

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

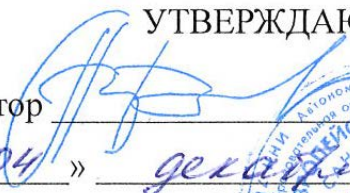
Дата подписания: 20.01.2025 16:53:06

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  В.В. Волков

« 04 » декабря 2024 г.

Протокол УС № 10 от 04.12. 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего
образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в 2025 году**

(с изменениями от 20.01.2025 г., протокол УС № 1 от 20.01.2025 г.)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием в 2025 году граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на обучение в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее – АНООВО «ЕУСПб»/Университет, организация) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, в том числе, определяют особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Прием осуществляется на очную форму обучения, со сроком обучения 2 года, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по соответствующим направлениям подготовки (программам).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 января 2021 г. №38, от 13 августа 2021 г. №753, от 26 августа 2022 г. №814, от 10 февраля 2023 г. №143, от 16 ноября 2023 г. №1081;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Университета;
- Положениями Университета о Приемной комиссии, об экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии и другими локальными актами Университета.

Университет объявляет прием на обучение по направлениям подготовки (программам) в соответствии с Лицензией рег.№2770 серия 90Л01 № 0009871 от 10 августа 2018 года на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

1.3. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

План приема на обучение по направлениям подготовки (программам) в 2025 году (количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) представлен в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте Университета.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (образец договора см. в Приложении № 4).

1.6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Стоимость обучения с полным возмещением затрат по направлениям подготовки (программам) указана в распорядительном акте Университета и размещается на официальном сайте Университета.

1.8. Условиями приема на обучение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующего направления подготовки (программы).

1.9. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится по образовательным программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом, отдельно по программам.

1.10. Конкурсный отбор осуществляется по направлению подготовки (программе), на основе итогового конкурсного балла.

Итоговый конкурсный балл рассчитывается как сумма баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, и баллов за индивидуальные достижения. Определение перечня вступительных испытаний и форм их проведения осуществляется Университетом самостоятельно. Индивидуальные достижения поступающих на образовательные программы магистратуры, которые учитываются при расчете итогового конкурсного балла, также определены Университетом самостоятельно.

1.11. Преимущественное право на зачисление на образовательные программы магистратуры Университета не установлено.

1.12. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по Университету в целом (ввиду отсутствия филиалов);
- по очной форме обучения;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно по каждому направлению подготовки в целом, за исключением:

в рамках направлений подготовки:

- 38.04.01 Экономика прием осуществляется на программу «Данные, знания, экономика, нарративы» с присвоением дополнительной квалификации по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика;
- 39.04.01 Социология прием осуществляется отдельно:
 - на программу «Социальные исследования: исследование науки и технологий»;

- на программу «Вычислительная социология» с присвоением дополнительной квалификации по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика;
- 47.04.01 Философия прием осуществляется отдельно по программам: «Практическая философия», «Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность»;
- 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки прием осуществляется отдельно по программам: «Кураторские практики: культурное наследие в музейном пространстве», «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия».

1.13. Поступающие имеют право принимать участие в конкурсе на несколько направлений подготовки (программ) Университета. Ограничений по количеству направлений подготовки (программ), на которые поступающий может подавать заявления о поступлении, не установлено.

1.14. Университет вправе проводить дополнительный прием на незаполненные места. Сроки дополнительного приема устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с решением Ученого совета.

1.15. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления, поданные документы).

1.16. Университет вправе осуществлять взаимодействие с поступающими при подаче документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявления о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации; при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций лично (путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний), если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). В случае издания подобных актов актуальная информация о способах взаимодействия с поступающими будет опубликована на официальном сайте Университета <https://eusp.org/abitur/>.

1.17. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы как самим поступающим, так и лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.18. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.19. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляет Приемная комиссия, созданная в Университете. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором на основании решения Ученого совета Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.20. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления в 2025 году, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» устанавливается Университетом самостоятельно до 21 июля 2025 года (включительно), не позднее 18 часов по МСК.

Прием документов на обучение по направлениям подготовки (программам), реализуемым Университетом, будет проводиться с 23 июня по 21 июля 2025 года.

Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места в сроки, установленные по решению Приемной комиссии Университета по каждому направлению подготовки (программе).

Настоящие Правила приема и Программы вступительных испытаний для всех направлений подготовки (программ), на которые Университетом объявлен прием, размещены на официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> с 20 января 2025 года.

2. Установление перечней и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов, максимального и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. Перечни и программы вступительных испытаний для поступающих на обучение, шкалы и критерии оценивания их результатов, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, устанавливаются Университетом самостоятельно. С перечнем вступительных испытаний можно ознакомиться в Приложении № 1 настоящих Правил приема и в Программах вступительных испытаний.

2.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по направлениям подготовки (программам) формируются на основе соответствующих федеральных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.3. Результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом, оцениваются в баллах по шкале, представленной в Таблице №1.

2.4. Для каждого вступительного испытания в соответствии с Таблицей №1 устанавливается максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение.

Таблица №1

Код	Направление подготовки	Образовательная программа	Вступительные испытания	Шкала оценивания вступительного испытания в баллах	Минимальное / максимальное количество баллов
09.04.03	Прикладная информатика		Собеседование	100	41/100
			Конкурс портфолио	100	41/100
38.04.01	Экономика	Данные, знания, экономика, нарративы	Собеседование	100	41/100
			Письменный экзамен по высшей математике	100	41/100
39.04.01	Социология	Социальные исследования: исследование науки и технологий	Собеседование	100	41/100
			Экзамен	100	41/100
			Конкурс документов (портфолио)	100	41/100
		Вычислительная социология	Конкурс документов (портфолио)	100	41/100
			Собеседование	100	41/100

Код	Направление подготовки	Образовательная программа	Вступительные испытания	Шкала оценивания вступительного испытания в баллах	Минимальное / максимальное количество баллов
45.04.01	Филология		Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
			Собеседование	100	41/100
46.04.01	История		Собеседование	100	41/100
			Письменный экзамен	100	41/100
46.04.03	Антропология и этнология		Собеседование	100	41/100
			Конкурс документов (портфолио)	20	10/20
			Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
47.04.01	Философия	Практическая философия	Собеседование	100	41/100
			Экзамен	50	21/50
			Конкурс документов (описание исследовательского проекта)	100	41/100
		Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность	Собеседование	100	30/100
			Письменный экзамен	25	10/25
			Конкурс документов (портфолио)	50	20/50
50.04.01	Искусства и гуманитарные науки	Кураторские практики: культурное наследие в музейном пространстве	Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
			Собеседование	100	41/100
		Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия	Собеседование	100	41/100
			Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
51.04.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия		Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
			Собеседование	100	41/100

2.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение, не может быть изменено в ходе приема.

2.6. При приеме на обучение по одному направлению подготовки (программе) перечень вступительных испытаний и количество баллов одинаковы для всех поступающих.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2. При приеме на обучение начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- а) наличие публикаций, имеющих отношение к избранному направлению подготовки (программе);
- б) наличие международных сертификатов по иностранному языку (TOEFL (Internet Based), TOEFL (Paper Based), IELTS, Cambridge/Oxford (включая Cambridge English: First), BEC Higher, BEC Vantage, level/GCSE, Goethe-Zertifikat, DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française, аналогичные сертификаты для прочих языков, уровня не ниже B2);
- в) наличие дипломов победителя (призера): конкурсных научных работ, студенческих олимпиад (имеющих отношение к избранному направлению подготовки (программе));
- г) наличие именных стипендий;
- д) оригинальная исследовательская работа (объемом не менее половины авторского листа (20 тыс. знаков), включая пробелы и сноски).

3.3. Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, и начисляет за индивидуальное достижение каждой категории определенное количество баллов.

При начислении баллов за индивидуальные достижения Приемная комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) один балл начисляется за наличие публикаций, имеющих отношение к избранному направлению подготовки (программе);
- б) один балл начисляется за определенное количество набранных баллов, указанных в перечисленных сертификатах:
 - TOEFL (Internet Based) от 79 (двухгодичный);
 - TOEFL (Paper Based) от 550 (двухгодичный);
 - IELTS от 6 (двухгодичный);
 - Cambridge/Oxford – Advanced or Proficiency level (бессрочный) (включая Cambridge English: First на уровне C1);
 - BEC Higher, BEC Vantage (уровень не ниже B2) (бессрочный);
 - level/GCSE (бессрочный);
 - Немецкий Goethe-Zertifikat C1 (бессрочный);
 - DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) (бессрочный)
 - Аналогичные сертификаты для прочих языков, уровня не ниже B2;
- в) один балл начисляется за наличие дипломов победителя (призера) при условии, что соответствующий конкурс и/или олимпиада имел статус международного, всероссийского, регионального или межвузовского;
- г) один балл начисляется по факту получения именной стипендии в течение не менее одного семестра;
- д) один балл начисляется за наличие оригинальной исследовательской работы. В качестве оригинальной исследовательской работы рассматривается рукопись, представляющая собой самостоятельную работу, демонстрирующую исследовательский потенциал поступающего. Поступающий может представить выпускную квалификационную работу (дипломную работу или магистерскую диссертацию), а также специально подготовленное исследование (объемом не менее половины авторского листа (20 тыс. знаков), включая пробелы и сноски).

3.4. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одному и тому же виду, баллы за такие достижения начисляются однократно.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Поступающий имеет право ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ (или его отсутствием – по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации в области образования, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

4.2.1. Не позднее 20 января 2025 года на официальном сайте Университета размещаются:

а) настоящие Правила приема на 2025 г., утвержденные ректором Университета на основании решения Ученого Совета. Правила и сопутствующие им распорядительные акты, относящиеся к порядку осуществления приема на обучение, включают в себя:

- информацию о сроках проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (см. Приложение № 1):

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения;

- информацию о возможности сдачи вступительных испытаний на русском и/или на иностранном (английском) языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- программы вступительных испытаний, проводимых Университетом (представлены в Приложениях номер ба – бл к настоящим Правилам приема);

в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса “Поступление в вуз онлайн” посредством федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (далее – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(-ий).

4.2.2. Не позднее 01 июня 2025 года на официальном сайте публикуется:

а) информация о количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих (при наличии общежития(-ий));

б) расписание вступительных испытаний размещается в разделе Абитуриенту/Расписание вступительных испытаний официального сайта Университета (<https://eusp.org/abitur/>).

4.2.3. Сведения о количестве мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются в распорядительном акте Университета и размещаются на официальном сайте Университета не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления.

Стоимость обучения по каждому направлению подготовки (программе) и количество мест, обеспеченных стипендией, указана в распорядительном акте Университета и размещается на официальном сайте Университета.

4.3. Для информирования абитуриентов и ответов на вопросы, возникающие в процессе приема документов и поступления в Университет, функционируют телефон Приемной комиссии: (812) 386-76-46 (с 11.00 до 17.00 по рабочим дням), страница Абитуриенту на официальном сайте Университета www.eu.spb.ru и e-mail admission@eu.spb.ru

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту размещается информация о количестве

поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу. В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, что он поступает на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно и доступны посетителям сайта до 31 декабря 2025 года включительно.

4.5. На основании списков лиц, подавших документы, формируются группы для прохождения вступительных испытаний. Информация о составе групп поступающих по каждому направлению подготовки (программе) размещается на странице Абитуриенту/Расписание вступительных испытаний <https://eusp.org/abitur/> официального сайта Университета. По каждой группе предоставляется информация о формате проведения вступительных испытаний (очно или с применением дистанционных технологий (если такой порядок предусмотрен соответствующей программой вступительных испытаний)) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов от поступающих.

5. Прием документов, необходимых для поступления

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение №3).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения (в том числе изменить приоритеты зачисления) и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

5.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с копией Устава Университета, с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (или его отсутствием – по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия).

Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (его доверенного лица).

5.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления оригинал только одного из указанных документов.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий. Указанный документ принимается Университетом, если он действителен на день завершения приема документов;

5) документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

6) при реализации прав, предусмотренных пунктом 6.10 настоящих Правил приема – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем, дипломантом, призером и т.п. конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых студентов, проводимых Университетом или иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего: краткая автобиография (CV); заявление о научных намерениях; рекомендации кафедры, факультета, научного руководителя (если имеются));

8) 2 фотографии 3х4 см (черно-белые, цветные).

5.4. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца.

5.5. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

5.6. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Университета одним из способов:

а) лично поступающим (его доверенным лицом) с условием выполнения п.п. 1.15 настоящих Правил;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н);

в) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (e-mail: admission@eu.spb.ru; портал Прием 2024 <https://priem.eusp.org/>). Университет не использует ЕПГУ для приема документов.

5.8. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н. Прием документов проводится уполномоченными должностными лицами на основании настоящих Правил приема и Положения о Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб».

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (его доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

Университет размещает на официальном сайте в разделе Абитуриенту/Сводки подачи документов (<https://eu.spb.ru/abitur>) списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

5.9. Университет имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающими. При проведении такой проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала) (Приложение №5), заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв

документов) (Приложение №7). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления (Приложение №8).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

5.11. До истечения срока приема по конкретным условиям поступления, указанным в пп.1.12 настоящих Правил, подписанные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему (доверенному лицу), при предоставлении им в Приемную комиссию Университета лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.12. После истечения сроков приема, либо непоступления на обучение, поданные документы в части их оригиналов или оригинал документа установленного образца, возвращаются в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении.

5.13. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

5.14. Если документы, которые представляются согласно пункту 5.12. настоящих Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

5.16. При поступлении в Университет поданных документов, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

6. Вступительные испытания

6.1 Университет в соответствии с Правилами приема самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по направлениям подготовки (программам) магистратуры. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний. Перечни вступительных испытаний по направлениям подготовки (программам) Университета, их приоритетность и формы проведения устанавливаются в соответствии с Программами вступительных испытаний для поступающих по направлениям подготовки (программам).

6.2. Расписания вступительных испытаний (место и время проведения консультации, экзамена, дата объявления результатов) утверждаются председателем Приемной комиссии (или его заместителем) и доводятся до сведения поступающих не позднее 01 июня 2025 года (в соответствии с п. 4.2.2. настоящих Правил). Вступительные испытания в Университет по программам магистратуры запланированы на период с 24 июля по 23 августа 2025 года. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.3. Вступительные испытания по направлениям подготовки (программе) могут проводиться в виде экзамена, и/или собеседования, и/или конкурса портфолио устно или письменно. Вступительные испытания проводятся очно (с условием выполнения п.п. 1.16 настоящих Правил) и (или) с использованием дистанционных технологий, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий АНООВО «ЕУСПб».

6.4. Вступительные испытания для поступающих на обучение могут проводиться как на русском, так и на иностранном (английском) языке.

Сдача вступительного испытания на иностранном (английском) языке может также осуществляться по желанию поступающего, если такая возможность предусмотрена Программой вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки (программе).

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском и на иностранном (английском) языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном (английском) языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

6.5. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих на определенное направление подготовки (программу), либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день может быть предоставлена по желанию поступающего на основании его письменного заявления.

Прием вступительных испытаний, проводимых на русском и на иностранном (английском) языках, организуется отдельно.

6.6. Поступающий имеет право однократно сдать каждое вступительное испытание. При условии проведения вступительного испытания по избранному направлению подготовки (программе) на русском или иностранном (английском) языке, поступающий имеет право выбрать один язык из предлагаемых программой вступительного испытания и сдать вступительное испытание на выбранном языке.

6.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервные дни, если таковые предусмотрены расписанием приемных экзаменов, или назначены индивидуально по распоряжению председателя Приемной комиссии. Дополнительные дни испытаний назначаются только в период работы экзаменационных комиссий, определенные настоящими Правилами.

6.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочники и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Программами вступительных испытаний.

6.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил и/или установленных Программами вступительных испытаний по отдельным направлениям подготовки (программам), председатель, а также любой из членов экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.10. Победители, дипломанты и призеры конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых студентов, проводимых Университетом или иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, могут быть приравнены к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний на направление подготовки/программу магистратуры, соответствующую профилю (направлению) конкурсного мероприятия. Соответствие профиля (направления) конкурсного мероприятия образовательным программам устанавливается Университетом самостоятельно.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются решением Ученого совета и размещаются на официальном сайте Университета одновременно с настоящими Правилами.

6.11. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту/Результаты вступительных испытаний <https://eusp.org/abitur/>:

- при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) - в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего, следующему вступительному испытанию, если таковое имеется в расписании, или не позднее второго рабочего дня после проведения экзамена.

6.12. После объявления результатов письменного вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.13. Процедура устного вступительного испытания (устного экзамена или собеседования) оформляется протоколом, в котором перечисляются вопросы, приводится краткий комментарий экзаменаторов и проставляется оценка.

6.14. Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по направлениям подготовки (программам), завершаются 23 августа 2025 года.

6.15. Не позднее, чем на следующий рабочий день после окончания приемных вступительных испытаний, на официальном сайте Университета размещается рейтинг поступающих по направлениям подготовки (программам).

6.16. В разделе Абитуриенту/Списки поступающих на официальном сайте Университета <https://eusp.org/abitur/> вывешиваются списки поступающих представленных к зачислению по направлениям подготовки (программам). Списки составляются в соответствии с рейтингом, обусловленным настоящими Правилами приема.

6.17. Программы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки и по образовательным программам представлены в Приложениях номер 6а – 6м настоящих Правил приема.

7. Особенности организации приема документов о приеме на обучение и проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Университет обеспечивает организацию приема документов о приеме на обучение и проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, через наличие беспрепятственного входа/въезда на первый этаж, расширенных дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок достаточной ширины, адаптированного лифта, а также аудиторий для проведения вступительных испытаний, доступного санитарно-гигиенического помещения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университете обеспечено наличие работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг; предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. У входа в здание Университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля), имеется парковочное место для инвалидов.

7.2. При организации приема документов о приеме на обучение для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предусмотрена возможность приема документов по предварительной записи (по телефону или по электронной почте) в

помещении Приемной комиссии, при необходимости возможно сопровождение поступающего сотрудником приемной комиссии.

7.3. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается и приветствуется присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.5. Условия, указанные в пунктах 7.3-7.4 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7.6. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом при приеме на обучение, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «апелляция»).

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил приема.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

8.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

8.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (повышение, понижение, оставить без изменения). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

8.10. С Положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на сайте Университета.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

9.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Приемная комиссия Университета формирует список поступающих по каждому направлению подготовки (программе). Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы набранных конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний (при наличии нескольких вступительных испытаний в рамках одного конкурса) в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 4) при равенстве по критериям, указанным выше, проводится дополнительное ранжирование и более высокое место в списках занимают поступающие, имеющие более высокий средний

балл в документе об образовании (при отсутствии в списках лиц, представивших документ об иностранном образовании);

- 5) при наличии в списках дополнительно ранжируемых лиц, представивших документ об иностранном образовании – ранжирование производится экзаменационной комиссией факультета/центра по результатам дополнительно проведенного собеседования.

9.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание (с указанием приоритетности);
- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

4) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. Списки поступающих размещаются в разделе Абитуриенту/Сводки подачи заявлений официального сайта Университета <https://eusp.org/abitur/> и обновляются ежедневно до дня издания соответствующих приказов о зачислении по соответствующему конкурсу не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

9.5. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного настоящими Правилами количества мест.

Срок завершения приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 25 августа 2025 года, не позднее 18 часов по МСК.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

9.6. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с п.9.5, если по состоянию на день завершения приема оригинала, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг или в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема оригинала, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до 18 часов по МСК.

В случае, если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить оригинал документа установленного образца лично или или через оператора почтовой связи общего пользования.

9.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет, на основании конкурсных списков может провести дополнительное зачисление на указанные места.

9.8. При зачислении на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии/Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной

суммы конкурсных баллов. Лица, прошедшие дополнительное ранжирование в соответствии с пп. 3) и 4) п.9.1 и не вошедшие в приказ о зачислении в рамках установленного количества мест, могут быть зачислены на дополнительные места по решению / представлению факультета/центра.

9.9. Списки лиц, представленных к зачислению, размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту/Списки поступающих, представленных к зачислению <https://eusp.org/abitur/>.

9.10. Зачисление на обучение проводится одним этапом и завершается до начала учебного года, установленного в соответствии с Приказом о начале учебного года. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются в день издания приказа о зачислении в разделе Абитуриенту официального сайта Университета <https://eusp.org/abitur/> и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по направлениям подготовки (программам) осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на условиях, устанавливаемых Правилами приема Университета.

10.3. К указанным категориям граждан относятся:

- граждане других государств (включая граждан государств, образованных на территории бывшего СССР);
- лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;
- лица, постоянно проживающие на территории России и имеющие гражданство другого государства.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ об образовании, эквивалентный документу государственного образца Российской Федерации, и прибывшие в Россию с целью получения высшего образования, принимаются в Университет по результатам вступительных испытаний.

10.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.6. Перечень вступительных испытаний, их приоритетность, программы вступительных испытаний, форма их проведения устанавливаются Программами вступительных испытаний на обучение по направлениям подготовки (программам) Университета.

10.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.8. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы, удостоверяющие уровень его образования:

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или)

квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельства о признании данного документа¹;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)².

10.9. Срок представления в Приемную комиссию поступающим иностранным гражданином или лицом без гражданства свидетельства о признании документа об образовании установлен той же датой, что и срок завершения приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 25 августа 2025 года.

Остальные документы представляются в Приемную комиссию в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

11. Дополнительные положения

11.1. Решения по вопросам приема в Университет в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, принимает ректор Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации в области образования.

11.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу.

11.3. Изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

¹ Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется)

² Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в нотариально заверенном переводе паспорта